

目 錄

第一章、產品特色	1-1
第二章、系統安裝	2-1
第三章、新手快速入門	3-1
第四章、光學文字辨識	4-1
改變顯示工作區的影像縮圖大小	4-2
傾斜校正	4-2
反白處理	4-2
旋轉影像	4-3
擦拭影像雜點	4-4
彩色處理	4-4
自動文件分析	4-7
手動文件分析	4-8
表格編輯	4-9
繁簡辨識核心設定	4-13
文字辨認	4-14
自動分析辨認	4-16
辨認結果校正	4-18
詞庫校正	4-23
新增詞句至詞庫中	4-23
儲存結果	4-24
瀏覽詞庫	4-24
儲存辨識結果	4-24
儲存影像文件	4-25
桌面暫存檔	4-26
儲存桌面檔	4-26
電子郵件	4-27
開啓桌面檔	4-27

刪除桌面檔	4-27
小認識王	4-28
連結工具	4-29

第五章、其他功能 5-1

圖形總管	5-1
中英翻譯	5-4
影印機	5-6

第一章、產品特色

※ 人工智慧辨識核心

- 可辨識繁體中文 23000 多字、香港 3048 字、英數字及符號。
- 可辨識印刷字及手寫字。
- 人工智慧學習，使辨識核心資料庫動態更新，提高辨識率。
- 自動詞庫校正辨識結果，可隨時加入新詞，擴充系統詞庫。

※ 文件分析及切割

- 自動圖文及表格分離，或手動產生矩形及不規則的辨識區塊。
- 自動偵測區塊屬性，直排橫排及各種設定，一次完成。
- 提供影像手動合併及分割功能，使用更有彈性。

※ 表格重現

- 具表格分析辨識能力，可將文件的表格線條與文字分離出來。
- 提供表格編輯功能，除了可以畫線、擦線及移線，表格中每個格子內的文字，亦可很容易地直接在表格內校正及修改。
- 提供表格資料庫套表功能。
- 可隨時將影像中的表格，加入表格資料庫中，重複使用。

※ 文件重現

- 提供候選字及前後相關字更正。
- 在 Word 及 HTML 格式中，可保存原有的圖文及表格，字體大小及相對位置。
- 支援 Word 多頁模式，可將多個影像檔，辨識後合併成一個 Word 檔案輸出。
- 彩色文件輸出，保留文件中圖形區塊的彩色原圖。

※ 彩色處理

- 直接處理彩色及灰階影像，不必轉換成黑白，辨識效果更精準。
- 進行彩色影像處理，可濾掉影像的背景顏色或底紋圖案，使辨識能力大幅提昇。



※ 影像輸入

- 支援ADF 多頁掃描輸入及最先進OLE 物件嵌入技術。
- 支援TWAIN 介面的掃描器，可辨識黑白、灰階或彩色影像檔案。
- 可讀取TIF、BMP、PCX、DCX、JPG、WMF(Windows metafile)...等影像檔。
- 具備普通掃描器模擬多頁掃描輸入功能。

※ 影像處理

- 可對影像反白、旋轉及擦拭雜點。
- 可自動偵測文件傾斜角度並自動旋轉修正，即使反轉180度，亦可辨識正確。

※ 文字輸出

- 辨識結果可選擇以繁體BIG5碼或簡體GB碼輸出。
- 辨識結果可儲存為Word、Excel、HTML格式檔或純文字檔。
- 辨識結果可直接透過網際網路，以電子郵件方式寄出去。
- 可儲存桌面檔，暫存所有辨識結果，留待以後繼續編輯。

※ 中英翻譯

- 英漢、漢英翻譯功能，可將辨認結果整篇翻譯。
- 英漢、漢英字典查詢功能。
- 中文及英文整句發音。

※ 影印機

- 將文件從掃描到列印，只要一個按鍵即可完成所有工作。

※ 中文校稿

- 自動將可疑的錯別字標示出來，輕鬆校正。
- 提供正確的候選詞，直接點選快速更正錯別字。
- 依照不同文件的複雜度，可設定校稿檢查的寬鬆程度。

第二章、系統安裝

系統需求

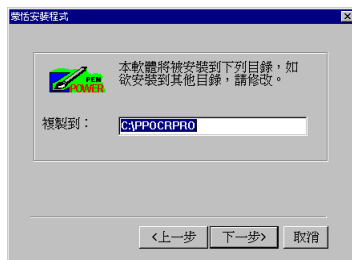
- Win95/98/Me/2000/XP/NT 中文系統版。
- Pentium 以上個人電腦
- 32MB 以上記憶體。
- 任何支援 TWAIN 介面的掃描器。

軟體安裝

1. 將認識王的光碟片放入光碟機中，執行 D:\SETUP.EXE。(D 為光碟機位置)
2. 選擇繁體版、香港繁體版或簡體版：



3. 指定安裝目錄：

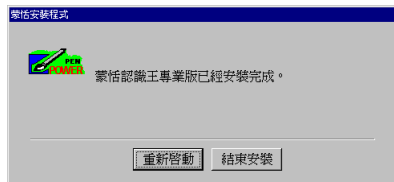




4. 輸入使用者及公司名稱：



5. 蒙恬認識王安裝完成後，請按〔重新啓動〕。

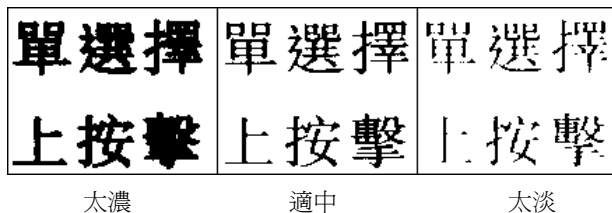


第三章、新手快速入門

如何正確掃描影像

掃描影像的好壞，除了與原稿的品質有關，也會間接影響到 OCR 的辨識率。因此最好先預覽，依照以下正確操作步驟，並調整好各項設定值後，才開始掃描。

1. 掃描影像時盡量將文件放正，與掃描器的玻璃邊緣對齊，沒放正會造成掃描影像傾斜。
2. 掃描紙張若太寬超過掃描器範圍，請先將文件旋轉 90 度掃描，掃描結束後，再利用認識王的旋轉功能，將影像旋轉回來。
3. 掃描影像時盡量將掃描器的蓋子蓋緊，否則掃描影像的邊緣，容易有黑邊出現。
4. 影像大小：最好使用黑白模式(line art)掃描，掃描及辨識速度較快。若是文字與背景顏色或底紋圖案，明亮對比太接近，可選擇灰階或彩色掃描後，再利用認識王的彩色處理功能，將背景去除。




5. 解析度(dpi)：指的是每英吋的點數(Dot Per Inch)，dpi 值越大，掃描後的影像文字在螢幕上看起來也會比較大。要注意的是，dpi 值並非越大越好，一般的雜誌或報紙字體，**300dpi** 為最佳設定值。若字體更小，可將 dpi 值調大一些；反之，若字體已經很大，則將 dpi 值調小一點。掃描影像在認識王中以 100% 大小顯示時，字大小約如上圖，即適合辨認。



6. 明暗濃度：調整影像的**亮度(brightness)**及**對比(contrast)**，選擇一小區域預覽掃描，如上圖，左邊太濃，文字的筆劃黏在一起；右邊太淡，文字的筆劃殘缺不全；中間剛好。重複調整直到滿意為止。若紙質泛黃或有背景顏色，也可利用調整亮度及對比，將背景去除。如果是手寫字的文件，最好調暗一點，或是使用較黑較粗的簽字筆來寫，則掃描後的品質會比較好。
7. 文件掃描後回到認識王，若掃描影像歪斜，請先利用認識王的自動傾斜校正功能，將影像轉正；若有很多雜點，請先利用認識王的橡皮擦擦拭；若某些文字有背景顏色或底紋圖案，請先利用認識王的彩色處理功能，將此局部區域的背景去除。
8. 完成以上步驟後，即可開始文件分析及辨識，您將會得到非常滿意的辨識結果。

認識王操作助手

如果您尚不熟悉蒙恬認識王的各項功能操作，建議您先使用認識王操作助手，它將一步步引導您完成所有工作。

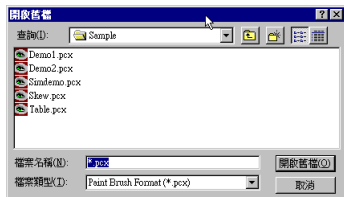
1. 呼叫認識王操作助手：按下  鈕。

2. 指定欲辨認的文件來源。

- **單張掃描**：使用掃描器掃入一頁文件。
- **ADF 多頁掃描**：使用掃描器一次掃入多頁文件。
- **讀取圖檔**：開啓舊影像檔。



3. 如果您上一個步驟是選擇【讀取圖檔】，請選擇圖檔名稱。



4. 辨識核心及繁簡設定：



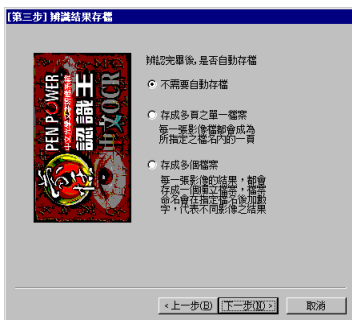
- **辨識核心設定：**設定繁體辨識的字集範圍。
- **辨識結果：**指定辨識後的文字以繁體 BIG 5 碼或簡體 GB 碼輸出。
- **使用學習字：**使用人工智慧的學習字資料庫來輔助辨識文字。
- **自動處理表格：**設定是否要辨認表格，如果文件中有表格，請選此項。
- **自動校正傾斜的影像：**設定是否先對影像檔進行傾斜校正後，才開始分析辨識。如果放入掃描器內的文件，沒有擺正，請選此項。
- **自動旋轉倒放的影像：**如果放入掃描器內的文件，旋轉 90 或 180 度，請選此項，可在進行辨認前，自動將影像轉正。
- **自動處理彩色影像：**設定是否要在辨認前，先對影像進行彩色處理，將背景顏色或底紋圖案去除。



小秘訣：最好不要直接對整張影像進行彩色處理。儘量先將文件掃描輸入認識王後，選取影像中有背景顏色或底紋圖案的部分，針對此選取區塊進行彩色處理，效果較好。

5. 辨識結果存檔：設定從檔案或掃描器讀進來的影像檔，分析辨識後的結果，除了會暫時保存在認識王以便修改，是否也要同時儲存成檔案。

- **不需要自動存檔**：辨識結果只暫存在認識王中。
- **存成多頁之單一檔案**：辨識結果同時也儲存於硬碟成為多頁的一個檔案，每張影像結果自成一頁。
- **存成多個檔案**：辨識結果同時也儲存於硬碟成為多個檔案，每張影像結果各自存檔。



6. 如果您上一個步驟選擇需要自動存檔，請輸入欲儲存的檔案類型（ Word、Excel、HTML 格式檔或純文字檔 ）及檔案名稱。若是選擇〔存成多個檔案〕，則會自動在你輸入的檔名後面，依序加上不同編號。

- **保留原始格式**：儲存為 Word 格式檔時，是否保留每個區塊間的相對位置。
- **段落內自動換行**：設定是否刪除區塊內每行文字的換行符號（CR/LF）。



7. 按下〔完成〕：蒙恬認識王將會依照您之前所作的各項設定，完成所有工作。





基本常識




※ 文件總管


掃描或開啓的影像文件，由樹狀結構的文件總管來管理。第一層為文件夾，為儲存檔案的單位；第二層為就是讀進來的影像文件；第三層為影像文件經過認識王的文件分析後，所產生的區塊。



文件夾 ：辨識結果存檔的單位，一個文件夾表示一個檔案，可儲存成 Word、Excel、HTML 格式檔或純文字檔。

影像文件 ：從掃描器讀入欲辨識的影像文件，一個影像文件表示一頁。

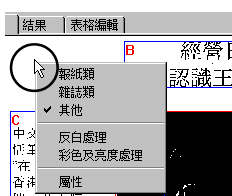
區塊：辨識的最小單位，分為文字區塊 、圖形區塊  及表格區塊 。

 **小秘訣**：已經執行過文字辨認後的區塊，會在此區塊後面自動加上一個 ' * ' 號，表示此區塊已經有辨認結果。



※ 快速選單

在工作區、文件總管或按鈕上，例如文件夾、影像檔或區塊等位置，按下滑鼠右鍵，可以開啓不同用途的快速功能表選單，以迅速完成欲執行功能。



工作區



文件總管



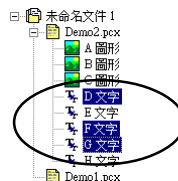
按鈕



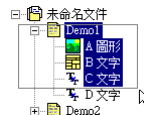
小秘訣：若按鈕上有紅色向下箭頭，則此按鈕才具有快速選單，可進一步設定按鈕屬性，改變此按鈕的功能。

※ 選取動作






1. 選取不連續區塊：同時按下鍵盤Ctrl 鍵及滑鼠左鍵，可以在文件總管中，選取不連續的區塊，進行編輯。



2. 選取連續區塊：在文件總管的空白地方，按下滑鼠左鍵不放，向右下角移動，定位後放開滑鼠左鍵。



※ 功能作用範圍

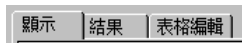
有些功能執行後所作用的範圍，會根據使用者所選取的物件而有所不同。例如反白、彩色處理、文件分析、文字辨認、屬性設定等功能，若先選取某個區塊，再按下這些功能鈕，則只會針對這個區塊有作用；反之，若沒有選取任何區塊，則會對整張影像作用。因此，你可以只辨認某一個區塊，也可以辨認整張影像。



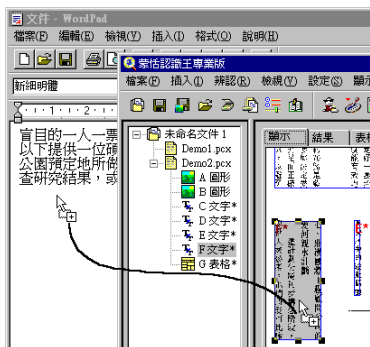
小秘訣：在工作區空白位置按下滑鼠左鍵，可將所選取的區塊，回復成未選取狀態。

※ 工作區

包含三個標題頁，分別代表**顯示**工作區、**結果**工作區及**表格編輯**工作區。工作區的內容，是對應到文件總管中所選擇的文件夾、影像檔或區塊。

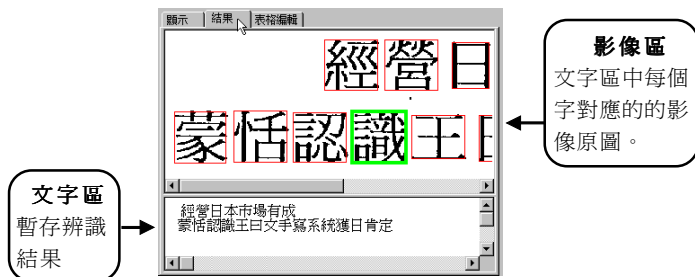


顯示工作區：顯示原始影像，文件分析後，會將每個區塊標示出來。顯示工作區同時也支援拖拉動作(drag&drop)，已經辨識的區塊，可直接將其拖拉至其他應用軟體中，快速將辨識結果複製到應用軟體的游標位置。





結果工作區：文字辨認後，顯示辨認結果與原始影像的對應關係，並可進行文字編輯與校對。



小秘訣：快按兩下(double-click)顯示工作區的某個區塊，可切換至此區塊的結果工作區；在結果工作區的影像區快按兩下，又可切換回顯示工作區。


表格編輯工作區：表格分析後，顯示及編輯表格區塊的表格線。

工具名稱	檔案名稱	說明
Netscape 32bit 1.1N 2.0B3	n32ell.exe n32c20b3.exe	最佳的全球資訊
Internet Explorer 2.0B3	msie20b3.exe	微軟專為 Windows 全球資訊網瀏覽
WS FTP 32	ws_ftp32.ZIP	不錯的檔案傳輸
WinVN 32bit 0.99.7	winvn_99_07_intel.zip	老牌的線上新世
mIRC 32bit	mirc38.zip	功能齊全的線上

第四章、光學文字辨識




影像輸入



必須先將欲辨識的影像文件，加入文件總管的文件夾內，才可開始進行文件分析及辨識。所有插入在同一個文件夾中的影像文件，代表每一頁的資料，辨識後的結果將會儲存於同一個檔案中，也就是一個文件夾代表一個檔案；一個影像文件代表一頁。

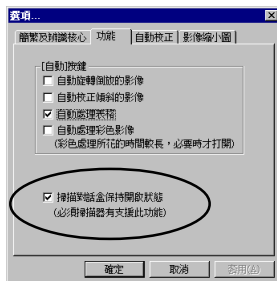
1. 從文件總管中，選擇欲插入影像檔的文件夾，
或按下  鈕，建立一個新文件夾。



2. 插入影像文件至文件夾中，有三種方式：

- 按下  鈕，開啓一張預先掃描好的舊影像文件。
- 按下  鈕，將文件放入掃描器內，從掃描器輸入一張影像文件。
- 按下  鈕，從掃描器輸入多頁影像文件（必需有 ADF 饋紙器）。

 小秘訣：如果你沒有饋紙器，但是你的掃描器驅動程式有支援連續掃描功能，則可將選項設定中的「掃描對話盒保持開啟狀態」打勾，使用  功能，模擬多頁掃描。當掃描一張文件後，影像檔會加入認識王的文件總管中，而掃描對話盒仍然存在，等待使用者繼續掃描下一張文件，直到手動關閉為止。




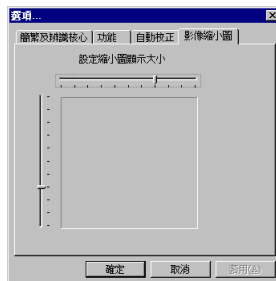


3. 重複上一個步驟 2，直到所選擇的文件夾內，已包含所有欲辨識的文件為止。
4. 完成後如圖：未命名文件夾內，加入了 Demo1 和 Demo2 兩張影像檔。先將工作區切換到顯示工作區，當你點選未命名文件夾時，則會看到 Demo1 和 Demo2 的影像縮圖；若點選文件總管的 Demo1 影像檔，或是工作區的 Demo1 縮圖，將會看到 Demo1 的原始影像。



※ 改變顯示工作區的影像縮圖大小


1. 按下  鈕，開啓選項對話盒，切換至影像縮小圖標題頁。
2. 調整水平刻度尺，改變縮圖的長度。
3. 調整垂直刻度尺，改變縮圖的寬度。



影像編輯

當欲分析辨識的文件從掃描器輸入時，如果沒有擺正，造成傾斜不正，或是影像品質不良有雜點，都會影響辨識結果。請先利用以下認識王提供的影像處理工具，編輯後再進行文件分析及辨認，可大大提高辨識率。

※ 傾斜校正

按下  鈕，可將整張傾斜的影像，自動校正。




傾斜校正前

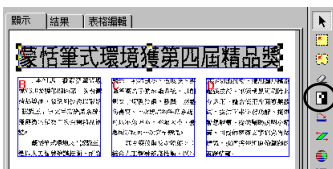


傾斜校正後

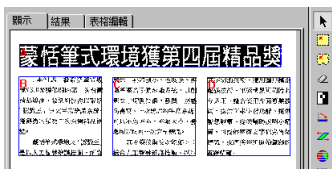
※ 反白處理

認識王將黑底白字的區域，視為圖形區塊，不予辨識。請先將其反白處理，轉成白底黑字後，再進行文件分析及辨識。

若沒有選取任何區塊，按下  鈕，可將整張影像反白；若先選取一個區塊，再按下此鈕，則只會將此區塊反白。




反白前



反白後

※ 旋轉影像

如果欲辨識的文件，寬度超過一般掃描器的寬度，可將文件旋轉 90 度放入掃描器中掃描，再按下  鈕，將影像旋轉至正常位置。每按一下此鈕，可將整張影像向右旋轉 90 度。



旋轉前



旋轉後

✿ 擦拭影像雜點

若影像上的雜點過多，將會影響辨識結果，請選擇橡皮擦工具鈕



後，將游標移至影像上有雜點的地方，按下滑鼠左鍵，即可刪除雜點。

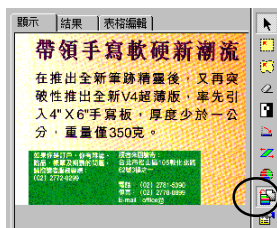
✿ 彩色處理

如果文件有背景顏色或底紋圖案，而且背景與文字的對比顏色相近，當使用黑白模式掃描時，文字與背景融為一團黑色影像，無法獲得清晰的影像品質。請改用灰階或彩色模式，重新掃描，再利用認識王的彩色處理功能，將背景顏色去除。

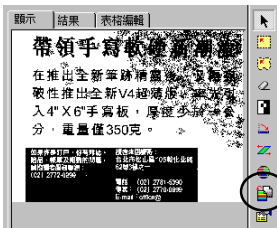


小秘訣：事實上，黑白影像也可以利用彩色處理功能，將雜點去除。

 小秘訣：使用灰階或彩色模式掃描後的影像，在顯示工作區中所看到的是黑白影像，可按下  鈕，來回切換彩色／黑白兩種顯示模式。建議彩色顯示模式，只作為驗證彩色處理的效果為何，閱畢後，請立刻切換回黑白顯示模式，操作時影像的顯示及捲動速度較快。





彩色顯示模式

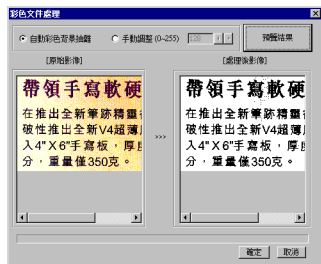


黑白顯示模式

1. 先選取欲進行彩色處理的區域，成為一個新的區塊，並確定此區塊為選取的狀態。

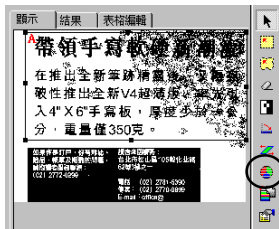
 小秘訣：若沒有選取任何區塊，可對整張影像進行彩色處理。但是建議最好還是只針對有問題的區域進行彩色處理，處理速度較快，效果也較佳。

2. 按下  鈕，開啓彩色文件處理對話盒，左邊為原始彩色影像，右邊為經過彩色處理後的影像。在影像區域內，按下滑鼠左鍵可放大影像，按下滑鼠右鍵可縮小影像。

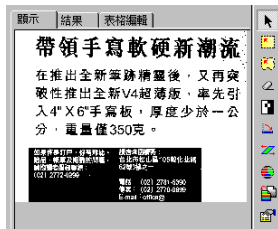




3. 選擇〔自動彩色背景抽離〕，按下〔預覽結果〕鈕，在視窗右邊可立刻看到彩色處理後的結果。
4. 你也可以選擇〔手動調整〕，調整其臨界值後，再按下〔預覽結果〕鈕預覽結果。重複調整臨界值，直到最佳狀態為止。




彩色處理前



彩色處理後

文件分析

認識王將影像文件辨識成文字的過程，細分為**文件分析**及**文字辨認**兩個階段，你可以只執行文件分析，產生文字區塊、圖形區塊及表格區塊後，針對每個區塊做前處理或屬性設定。文件分析，又可分為**自動文件分析**及**手動文件分析**。

文件分析前，請先設定整張影像文件的各種屬性，這些設定值，是文件分析後，每個區塊的屬性預設值。請從文件總管中，分別選取每張欲處理的影像文件，按下  鈕，開啓文件屬性設定對話盒，設定影像文件的各種屬性。每張影像文件必須個別設定一次。





文章類別：設定影像文件，屬於報紙類或雜誌類，若無法判別，請選擇其他。

辨識模式：開啓／關閉中文、英文及數字之辨認模式。例如純英文文件，可將中文辨認模式關閉，辨識結果較好。你也可以從工具列上直接更改。



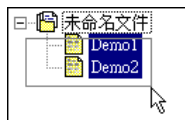
全半形：設定辨認後的英文、數字及符號，以全形碼或半形碼輸出。


內容：設定文件內容是印刷字或是手寫字。你也可以從工具列上直接更改。你也可以從工具列上直接更改。




※ 自動文件分析

1. 從文件總管中，選取欲進行自動文件分析的所有文件夾、影像文件或區塊。一個區塊經過自動文件分析後，有可能再被分割成兩個以上的區塊。



2. 按下  鈕，從選單中選擇文件分析類型。

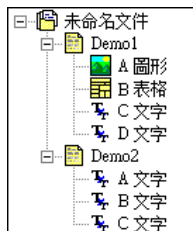
若文件中包含表格，請選擇**表格分析**，否則選擇**一般分析**即可。文件分析過程中，可以按下  鈕，中斷文件分析。





小秘訣：若文件中沒有表格，選用一般分析，效果較佳。

3. 完成後如右圖，影像文件 Demo1 包含一個圖形區塊、一個表格區塊及兩個文字區塊；影像文件 Demo2 則只包含三個文字區塊。



※ 手動文件分析


如果你只想辨認影像文件中的部分區域，認識王可讓你自己選取該區域，成為一個區塊，然後只辨認這個區塊內容。


1. 從文件總管中，選取欲進行手動文件分析的影像文件。

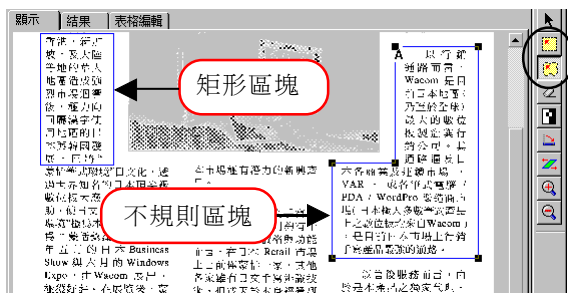





2. 將工作區切換至顯示工作區，可看到步驟 1 所選取的影像原圖。



3. **建立矩形區塊**：按下  鈕後，在顯示工作區內，按住滑鼠左鍵不放，向右下角移動，定位後放開滑鼠左鍵。

4. **建立不規則區塊**：按下  鈕後，在顯示工作區內，依序在欲建立之不規則區塊的頂點位置，以滑鼠左鍵按一下放開 (click)，以滑鼠左鍵快按兩下 (double click)，結束最後一個頂點。



 小秘訣：手動或自動文件分析後的區塊，可以先選取一個區塊後，再按下  鈕，讓認識王自動替你分割成更小的區塊。例如你可以先手動建立一個區塊，包含文字、圖形及表格區域，選取此區塊後，按下  鈕，即可自動分割出各種不同的區塊。

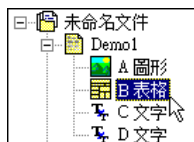


將區塊 A，自動分割成四個區塊。


表格編輯

經過文件分析後所產生的表格區塊，認識王已經將表格線分離出來，你還可利用表格編輯功能，將表格線條進行修改。

1. 從文件總管或顯示工作區中，選取欲編輯的表格區塊。







小秘訣：1. 如果這個表格區塊是**自動文件分析**產生的，則此表格區塊認識王已經自動分離出表格線。2. 如果這個表格區塊是**手動文件分析**產生的，也就是手動將區塊屬性更改為表格區塊，則此表格區塊並還沒有表格線資料，請先選取此表格區塊，再按下  鈕，選擇表格分析選項，才會分離出表格線。

2. 將工作區切換至表格編輯工作區。

工具名稱	檔案名稱	說明
Netscape 32bit 1.1N	n32e11.exe	最佳的全球資訊
2.0B3	n32c20b3.exe	
Internet Explorer 2.0B3	msie20b3.exe	微軟專為 Windo
		全球資訊網瀏覽
WS FTP 32	ws_ftp32.ZIP	不錯的檔案傳輸
WinVN 32bit 0.98.7	winvn_99_07_intel.zip	老牌的線上新型
WinIRC 32bit	winrc38.zip	功能齊全的線上

3. 在表格編輯工作區內，可看到藍色的表格線套在原圖上面，按下  鈕變成凸起狀態，可隱藏背景原圖，只顯示表格線。

4. **移動表格線**：若表格線位置偏移，請先按下  指標鈕後，將游標移到欲移動的表格線上面，游標形狀會變成雙箭頭形狀，按下滑鼠左鍵移動表格線，直到正確位置後放開滑鼠左鍵。

工具名稱	檔案名稱	說明
Netscape 32bit 1.1N	n32e11.	

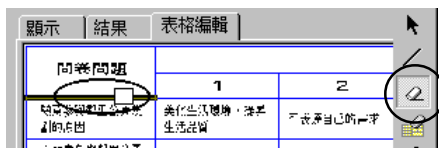
5. **新增表格線**：若想手動畫一條水平或垂直的表格線，請先按下



畫線鈕後，將游標移到欲畫線的起始位置；按下滑鼠左鍵，沿水平或垂直方向移動，直到認識王偵測到線段兩邊的邊線，並自動將線段延伸連接到邊線位置後，放開滑鼠左鍵。

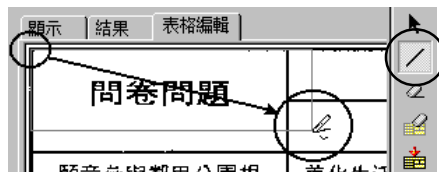


6. **擦拭表格線**：若想擦掉一條水平或垂直的表格線，請先按下橡皮擦鈕 後，將游標移到欲刪除的表格線上，按下滑鼠左鍵，沿水平或垂直方向移動，直到認識王偵測到水平或垂直表格線，並以較粗線條顯示後，放開滑鼠左鍵。




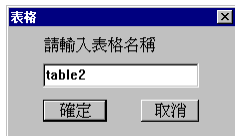
7. 如果你想自己動手畫所有表格線，可先按下 鈕，刪除所有

表格線。按下 畫線鈕，當畫第一條線時，必需先畫出一個矩形的表格外框後，才可依照前面第5步驟的畫線方法，在這個表格框內，開始畫水平和垂直線。請先在表格左上角位置，按下滑鼠左鍵，往右下角方向拖移至表格右下角位置，放開滑鼠左鍵。





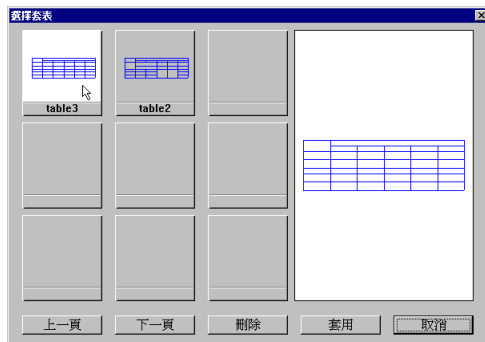



8. **儲存表格**：表格編輯結束後，如果你辨識的影像檔文件中，經常出現這個相同的表格，可以按下  鈕，輸入表格名稱，將此表格儲存成表格格式檔，留待以後套表使用。




9. **套用表格**：從表格資料庫中，選擇一個符合的表格，套用於這個表格區塊。當套用一個表格時，認識王會先捨棄原來此表格區塊的表格線資料。

- 請先按幾次放大鈕 ，將表格編輯工作區的原圖放大，利用捲動軸將表格左上角位置，捲動至螢幕上可看到的地方，以方便套表。
- 按下  鈕，開啓表格資料庫對話盒。
- 使用滑鼠點選一個符合的表格。




- 按下「套用」鈕後，游標會變成  形狀，並且關閉此對話盒，回到認識王的表格編輯工作區。
- 將游標移到表格的左上角位置後，按一下滑鼠左鍵，即完成套表。



工具名稱	檔案名稱
Netscape 32bit 1.1N	n32ell.exe

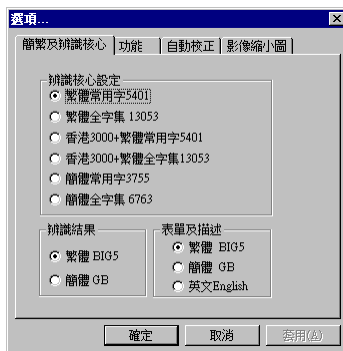
繁簡辨識核心設定


進行文字辨認前，請先確認繁簡體的辨認核心是否正確。

1. 按下  鈕，開啓選項對話盒，切換至〔簡繁及辨識核心〕標題頁。
2. **辨識核心設定：**依據掃描的文件是繁體字或簡體字，設定辨認的字集範圍。你也可以從工具列上直接更改。




3. **辨識結果：**指定辨識後的文字以繁體碼或簡體碼輸出。
4. **表單及描述：**設定以繁體中文、簡體中文或英文顯示蒙恬認識王的所有文字說明。

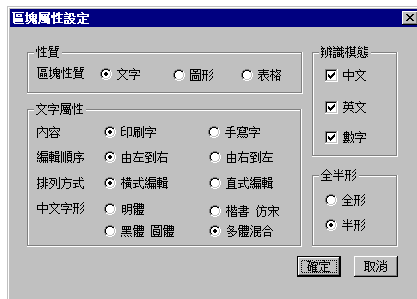
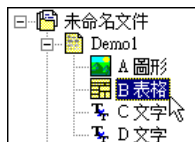


 小秘訣：認識王允許掃描輸入的文件與輸出的結果，繁簡不拘，可以任意組合設定，共有繁 -> 繁、繁 -> 簡、簡 -> 繁、簡 -> 簡等四種組合。

文字辨認

在完成文件分析後，已經產生了各種區塊，這時可以對於選取範圍內的所有區塊，包括文字區塊和表格區塊，進行文字辨認。

1. 從文件總管或顯示工作區中，分別選取每個欲改變屬性的區塊，按下  鈕，開啓區塊屬性設定對話盒，設定每個區塊的各種屬性，這是後面文字辨認所要參考的依據。事實上，每個區塊屬性已經有一個預設值。



區塊性質：改變區塊種類，共有文字區塊、圖形區塊及表格區塊三種。你也可以從工具列上直接更改。



辨識模態：開啓／關閉中文、英文及數字之辨認模態。例如純英文區塊，可將中文辨認模態關閉，辨識結果較好。你也可以從工具列上直接更改。



全半形：設定辨認後的英文、數字及符號，以全形碼或半形碼輸出。

內容：設定區塊內容是印刷字或手寫字。你也可以從工具列上直接更改。




編輯順序：設定區塊中的文字走向，是由左到右，或由右到左。

排列方式：設定區塊中的文字排列，是橫排或直排。你也可以從工具列上直接更改。




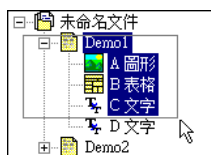
中文字形：設定區塊中的文字屬於何種字形，若不確定，請選擇多體混合。




小秘訣：沒有分離出表格線的表格區塊，是無法進行文字辨認。1. 如果表格區塊是**自動文件分析**產生的，則此表格區塊認識王已經自動分離出表格線。2. 如果表格區塊是**手動文件分析**產生的，也就是手動將區塊屬性更改為表格區塊，則此表格區塊並還沒有表格線資料，請先選取此表格區塊，再按下  鈕，選擇表格分析選項後，才會分離出表格線。

2. 從文件總管中，選取所有欲辨識的文件夾、影像文件或區塊。

3. 按下鈕 ，將會對選取範圍內所有區塊，執行文字辨認。尚未辨認完畢的文件夾、影像文件或區塊的圖示上，會有紅色的打勾符號。






4. 文字辨認過程中，可以按下  鈕，中斷文字辨認。
5. 當區塊圖示上的紅色打勾符號消失，並且右邊產生一個 ‘ * ’ 號，表示此區塊已經辨認完畢。
6. 由於認識王專業版為 32 位元多工架構，你不需要等待所有區塊都辨認完畢，才能繼續工作。只要你發現某個區塊已經辨認完畢，即可開始校正該區塊的辨認結果。



小秘訣：若某個區塊的辨認結果非常不好，請檢視整體辨識核心，或該區塊的屬性是否設定正確，例如直排文字區塊，設定成橫排屬性。屬性變更後，該區塊再重新辨認一次即可。


自動分析辨認

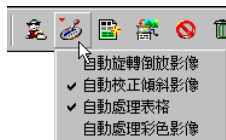
認識王將影像文件辨識成文字的過程，細分為**文件分析**及**文字辨認**兩個階段，前面的小節你已經學到如何將影像，先進行文件分析，對每個區塊做前處理或屬性設定後，再進行文字辨認。如果你不想要對影像文件分析後的區塊，進行任何修改或設定，可略過文件分析的步驟，本小節將教你如何全自動一次完成文件分析及辨認。


1. 自動文件分析辨認前，請先設定整張影像文件的各種屬性，這些設定值，是文件分析後，每個區塊的屬性預設值。請從文件總管中，分別選取每張欲處理的影像文件，按下  鈕，開啓文件屬性設定對話盒，設定影像文件的各種屬性。每張影像文件必須個別設定一次。對於此影像文件屬性的設定詳細說明，請參考文件分析小節。



2. 改變自動分析辨識鈕 之屬性。

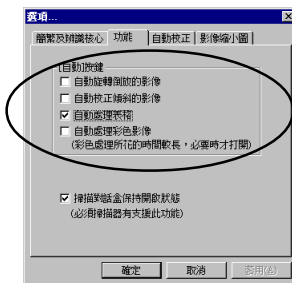
方法一：將游標移到  鈕上，按下滑鼠右鍵，開啓快速選單，勾選適當的選項。



方法二：按下  鈕，開啓選項對話盒，切換至功能標題頁，從〔自動〕按鍵群組中，勾選適當的選項。

- **自動旋轉倒放的影像**：如果欲處理的文件內容，旋轉了 90 或 180 度，勾選此項，可在進行文件分析辨識前，自動將影像轉正。

- **自動校正傾斜的影像**：設定是否先對文件進行傾斜校正後，才開始分析辨識。如果文件內容不端正，請選此項。



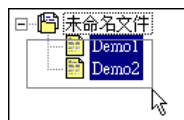
- **自動處理表格**：設定是否要辨認表格，如果文件中有表格，請選此項。



- **自動處理彩色影像**：設定是否要在辨認前，先對文件進行彩色處理，將背景顏色或底紋圖案去除。

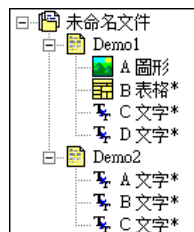


小秘訣：建議最好還是只針對有問題的區域，手動進行彩色處理，一般並不需要勾選〔自動處理彩色影像〕的選項，處理速度較快，效果也較佳。

3. 從文件總管中，選取欲自動分析辨識之所有文件夾及影像文件。

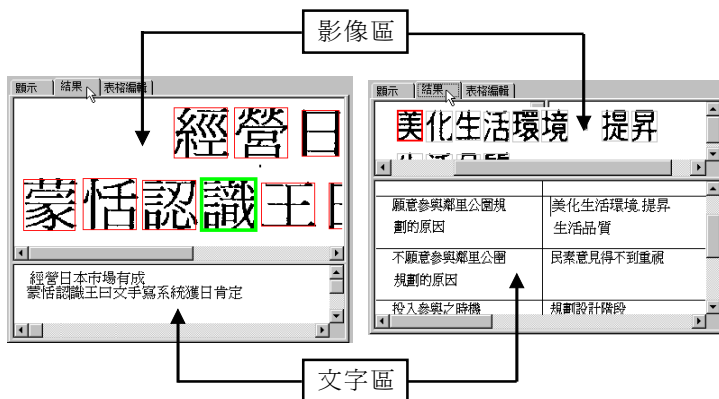
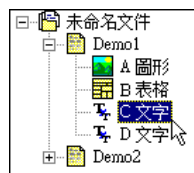



4. 按下  鈕，即根據步驟 2 中所勾選的設定，開始進行文件分析及文字辨認。
5. 處理過程中，可以按下  鈕，中斷文件分析或辨認。
6. 完成後如右圖，影像文件 Demo1 包含一個圖形區塊、一個表格區塊及兩個文字區塊；影像文件 Demo2 則只包含三個文字區塊。每個區塊後面多了一個 '*' 號，表示該區塊已經有辨認結果。






辨認結果校正

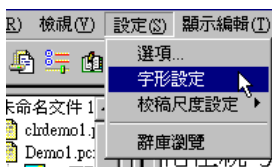
1. 從文件總管選取欲校正辨認結果的區塊。
2. 將工作區切換至結果工作區。



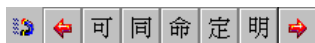
 小秘訣：快按兩下(double-click)顯示工作區的某個區塊，可切換至此區塊的結果工作區；在結果工作區的影像區快按兩下，又可切換回顯示工作區。

 小秘訣：文字區的辨識結果，藍色的字代表可能是辨認錯誤的字。

3. 從設定功能表中，選擇字形設定，開啓字型對話盒，可以改變結果工作區中文字區的字型大小及顏色。字形設定只對文字區塊有效，對於表格區塊，請直接按下放大鈕  或縮小鈕 ，即可改變文字區的字型大小。

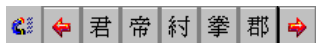


4. 前相關字：以欲更正的前一個字爲首的二字詞相關字。例如‘識’的前一個字爲‘認’，前相關詞有認可、認同、認命、認定、認明...等。



將游標移到錯字位置，如果正確字出現在前相關字工具列內，直接點選更正。

5. 後相關字：以欲更正的後一個字爲尾的二字詞相關字。例如‘識’的後一個字爲‘王’，後相關詞有君王、帝王、紂王、拳王、郡王...等。






將游標移到錯字位置，如果正確字出現在後相關字工具列內，直接點選更正。



6. 候選字工具列：



- a. 將游標移到錯字位置。
- b. 如果正確字出現在候選字工具列內，直接點選更正。
- c. 如果正確字沒有在候選字工具列內，可以按下  鈕，開啓人工智慧學習對話盒，輸入正確字更正。
- d. 如果相同的錯字前面曾經更正過，可以按下  再辨認鈕重新辨認。例如所有的‘中’字皆誤認成‘牛’字，第一次可以利用前後相關字、候選字或人工智慧學習校正，第二次以後只要按下再辨認鈕，讓認識王重新利用學習字資料庫再辨認一次，幾乎都可以得到正確結果。


當你使用候選字人工智慧、或前後相關字，更正錯字，認識王具有學習功能，可將該錯字學習起來，以提高以後的辨識率。按下  鈕，開啓選項對話盒，切換至自動校正標題頁，可以設定學習字的校正範圍。


使用學習字：若勾選此項，則每次使用候選字或前後相關字，更正錯字後，認識王會自動將錯別字加入學習字資料庫中，以提高往後的辨識率。

校正範圍：在每次使用候選字或前後相關字，更正錯字後，也同時更正同一區塊的其他錯字，請選擇〔游標所在區塊〕選項。

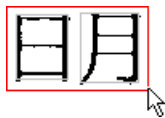
校正方向：當校正範圍選擇〔游標所在區塊〕選項時，設定只同時更正游標所在位置之後或之前的錯字，或是整個區塊所有的錯字。



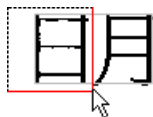
 小秘訣：必須使用認識王所提供的候選字或前後相關字，來更正錯字，才有學習的功能。若將錯字刪除，再利用鍵盤敲入正確的字，則不會將該錯別字加入學習字資料庫中。

 小秘訣：學習字資料庫最多只保留 1000 個字。

7. 文字合併：當一個字被辨認成好幾個字，可將其合併成一個正確字。例如‘明’字被辨認成‘日’和‘月’兩個字。請於影像區中，按下滑鼠左鍵拖曳，將‘日’和‘月’兩個字所對應的影像方塊選起來，當矩形框與兩個字相交，由虛線變成實線時，放開滑鼠左鍵。




8. 文字切割：當兩個字被辨認成一個字，可將其分割成正確的兩個字。例如‘日’和‘月’兩個字被辨認成‘明’字。請於影像區中，按下滑鼠左鍵拖曳，與滑鼠游標相交的垂直實線或水平實線當作切割線，移到欲切割的位置放開滑鼠左鍵，即可從切割線位置切成兩個字。

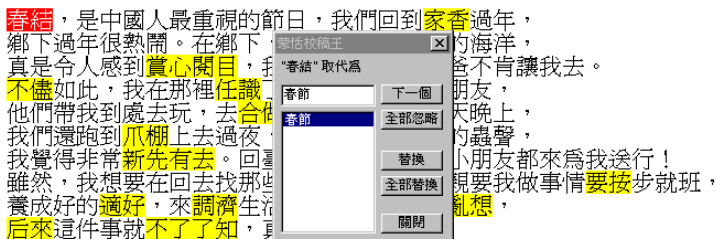


垂直切割線



水平切割線

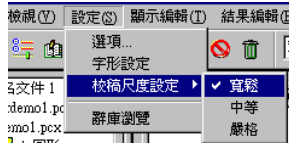
9. **中文校稿**：認識王也整合了中文校稿功能，只要按下 ，可自動將所有可疑的錯別字以黃色底色標示出來，並且提供候選詞，讓你輕鬆校正錯別字。





從候選詞對話盒的左邊列表中，選擇一個適當的候選詞，輸入欲替換的詞，然後按下〔替換〕，即完成更正。若整篇文章中同樣的錯別字，都要以此新詞替換，請按下〔全部替換〕，一次同時更正。更正後，黃色標示將會自動取消，同時移到下一個錯別字位置。


若不想更改這個詞，請按下〔下一個〕，移到下一個錯別字位置。按下〔全部忽略〕，可取消所有與這個詞相同的黃色標示。你也可以直接點選文字區中任何一個黃色標示的詞，將游標移到這個詞上面，則候選詞對話盒內容，將會更新為這個錯別字的候選詞。

從「設定」功能表中，可設定文章校稿檢查條件的寬鬆程度，如果檢查尺度越嚴格，表示系統將會找出越多可能的錯別字。



 注意：中文校稿所標示出的字，並不代表一定是錯字，而是表示**最有可能的錯字**。


 小秘訣：建議最佳的校稿方式，請先將檢查尺度設定為寬鬆，粗略地將大部分的錯別字更正完畢後，再將檢查尺度設定為嚴格，重新校稿檢查一次。

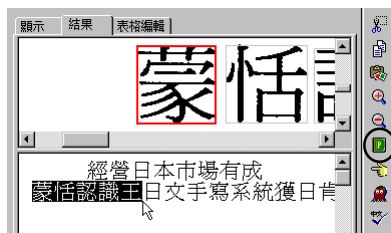
10. **語音校對**：按下 ，可從頭將整篇文章以語音合成聲音朗讀出來；若先選取一段文字，再按下此鈕，則只會將所選取的文字朗讀出來。朗讀過程中，只要再按下此鈕一次，即可中斷朗讀。

詞庫校正


認識王具有詞庫校正功能，在文字辨認過程中，會利用詞庫中的詞句，將辨認的結果，進行二次校正，可提高辨識率。

※ 新增詞句至詞庫中

切換至結果工作區，在文字區的辨認結果中，選取欲加入詞庫的句子，按下  鈕，即完成加入新詞至詞庫中。



※ 瀏覽詞庫

按下  鈕，開啓詞庫對話盒，可以瀏覽使用者所新增的所有詞句。從列表中，選擇一個詞句，按下〔刪除〕鈕，可將其刪除；快按兩下，可將其複製到上面的編輯區。在上面編輯區內輸入一個詞句，再按下〔建詞〕鈕，同樣也可以新增詞句。




儲存結果

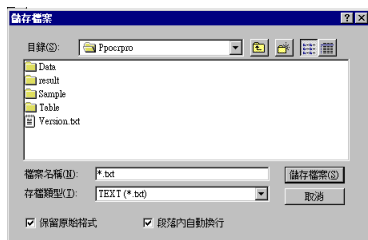
蒙恬認識王可將辨認後的結果，儲存為 Word、Excel、HTML 格式檔或純文字檔。也可以將掃描後的影像檔，另存新檔。

※ 儲存辨識結果

1. 從文件總管中，選取欲存檔的文件夾。



2. 按下  鈕，開啓儲存檔案對話盒，輸入檔名及存檔類型。



3. 存檔類型：

- a. Word 格式檔：保留所有的文字、圖形及表格資料，字體大小及相對位置。
- b. Excel 格式檔：只保留表格資料，其餘部分將被捨棄。
- c. HTML 格式檔：保留所有的文字、圖形及表格資料，字體大小及相對位置。
- d. 純文字檔：只保留文字資料，其餘部分將被捨棄。



小秘訣：你的系統必需有安裝 Word95 或 Excel97 以上版本，才可將存檔類型設定為 Word 或 Excel 格式檔。

4. 檔案輸出格式：

- a. 保留原始格式：設定是否保留每個區塊間的相對位置
- b. 段落內自動換行：設定是否刪除區塊內每行的換行符號 (CR/LF)。


※ 儲存影像文件

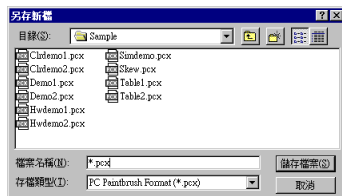
掃描後的影像文件，可儲存為 PCX、BMP、TIF...等多種圖形格式。

1. 從文件總管中，選取欲儲存的影像文件。





2. 按下  鈕，開啓另存新檔對話盒，輸入檔名及存檔類型。

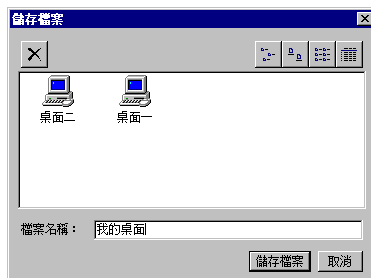
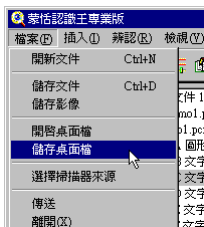


桌面暫存檔

如果你無法一次完成所有的工作，可將整個文件總管及辨認結果，儲存為一個桌面暫存檔，即可關閉認識王。下次只要重新開啓先前所儲存的桌面檔，便可以繼續未完成的工作。

※ 儲存桌面檔

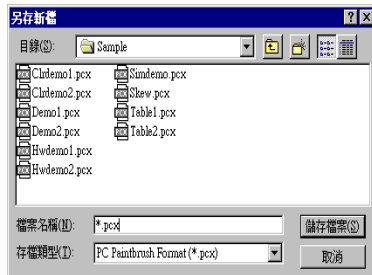
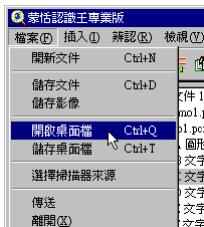
1. 從檔案功能表中，選擇〔儲存桌面檔〕選項，打開〔儲存檔案對話盒〕。



2. 輸入桌面檔名稱後，按下〔儲存檔案〕。


※ 開啓桌面檔

1. 從檔案功能表中，選擇〔開啓桌面檔〕選項，打開〔開啓舊檔對話盒〕。




2. 選擇欲開啓的桌面檔後，按下〔開啓舊檔〕。

※ 刪除桌面檔

在儲存桌面檔的對話盒，或是開啓桌面檔的對話盒中，選擇欲刪除的桌面檔後，按下  鈕即可。

電子郵件

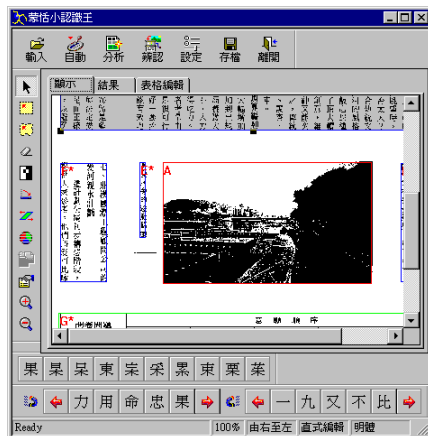
可將辨識結果以文件夾為單位，利用電子郵件寄出。請先從文件總管中選擇一個文件夾，再按下左邊的〔電子郵件〕圖示，聽寫王首先會問你辨識結果要以 Word、純文字、HTML 或 Excel 何種檔案格式附加於信件中，以及是否要連同原始影像一起寄出。設定完成後按下〔OK〕。



這時候會開啓 IE，並將所選取的文件夾的辨識結果，附加於信件中，讓你輕易的以電子郵件傳送出去。

小認識王


小認識王是一個比較精簡的版本，只能執行單張掃描辨識，可整合至 Word 及 Excel 的功能表中，直接從 Word 或 Excel 內執行，辨識後結果直接插入 Word 或 Excel 文件內。當然，它也可以單獨執行。小認識王的使用方法，與認識王雷同，請參考前面各小節的說明。



※ 連結工具

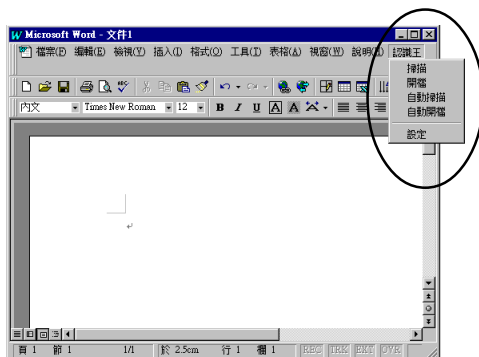
如何在 Word 或 Excel 的功能表中，加入小認識王選項，請先執行連結工具程式。



 注意：執行連結工具前，請先將 Word 或 Excel 關閉。

勾選欲將小認識王選項，加入功能表的應用程式，若將已經勾選的應用程式取消打勾，則會將小認識王選項從應用程式的功能表中移除。

執行連結工具後，將會在你所選定的應用程式(Word 或 Excel)的功能表上，多了一個認識王選項。





如果是在 Word 中使用，辨認結果將會自成一頁。

如果是在 Excel 中使用，辨認結果將會自成一個工作頁。



注意：雖然功能表上顯示的是〔認識王〕，但它執行的是〔小認識王〕的功能。

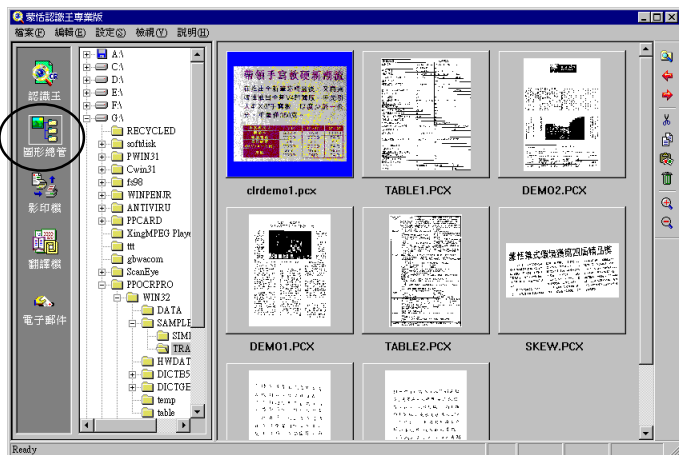


注意：認識王與小認識王是不能同時使用，使用前請先關閉其中一個。

第五章、其他功能

圖形總管

圖形總管以樹狀結構顯示所有磁碟機的目錄，並且顯示該目錄下的所有影像縮圖，讓你快速查看圖片。



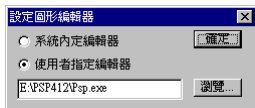
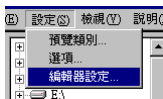
選擇一個影像縮圖，按住滑鼠左鍵不放，拖拉(drag&drop)至左邊的「影印機」圖示上，再放開滑鼠左鍵，即可將該影像文件從印表機列印出來。

選擇一個影像縮圖，按住滑鼠左鍵不放，拖拉(drag&drop)至左邊的「電子郵件」圖示上，再放開滑鼠左鍵；或是直接按下左邊的「電子郵件」圖示，將會開啓 IE，並將所選取的影像文件，附加於信件中，讓你輕易的以電子郵件傳送出去。

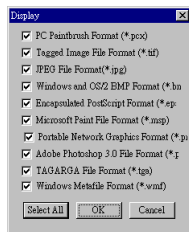
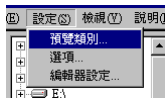
 小秘訣：你可以同時按下 CTRL 鍵，配合滑鼠左鍵，一次選取多個影像文件。



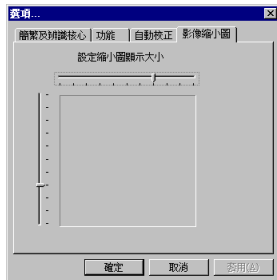
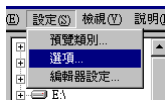
在一個影像縮圖上快按兩下(double-click)，會將影像文件以繪圖軟體打開，你可以從〔設定〕功能表中，選擇〔編輯器設定〕，指定一個你常用的繪圖軟體，或指定使用系統內定的繪圖軟體來編輯影像文件。









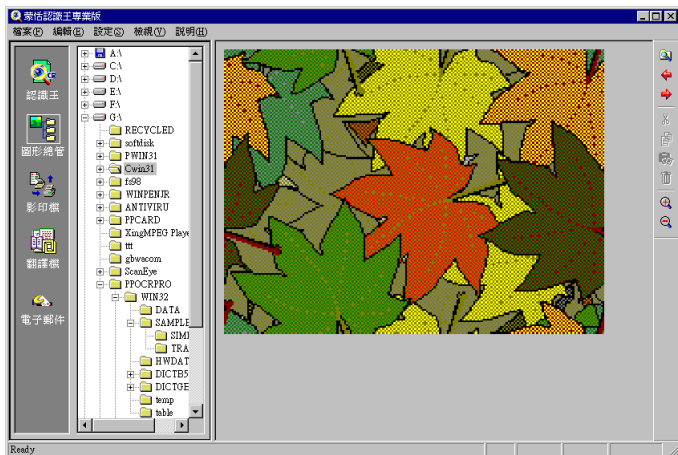
從〔設定〕功能表中，選擇〔預覽類別〕，可以指定圖形總管顯示的影像文件類別。例如你將〔PC PaintBrush format (*.pcx)〕選項不打勾，則圖形總管將不顯示所有此種格式的影像文件。



從〔設定〕功能表中，選擇〔選項〕，打開選項對話盒，切換至〔影像縮小圖〕標題頁，可以改變影像縮小圖的長寬大小。



選擇一個影像縮圖，然後按下 ，可切換至整張預覽模式，將整張圖顯示在預覽視窗內。你可以按下放大鈕  或縮小鈕 ，改變預覽影像圖的大小；按下向前鈕  或向後鈕 ，可瀏覽前一張圖或後一張圖。你也可以再按下  一次，切換回原來的小圖示預覽模式。





中英翻譯

這是一個中英電子翻譯字典，包含英漢／漢英單字查詢，及英漢整篇翻譯。



若你在左邊的功能切換區，先切換到〔認識王〕，選擇一個已經有辨認結果的區塊後，再切換到〔翻譯機〕，則翻譯機會將該區塊的辨認結果，複製到右上方的輸入框內，方便你進行翻譯工作。你也可以直接輸入文字於右上方的輸入框內。

※ 英文單字查詢


在右上方的輸入框內，將滑鼠游標移到欲查詢的英文單字上，按下左鍵，左邊將會顯示此英文單字的中文解釋，切換左邊三個不同標題頁，可分別查看此英文單字的字義、詞類變化，及相關片語的解釋。

※ 中文單字查詢



在右上方的輸入框內，將滑鼠游標移到欲查詢的中文字(詞)上，按下左鍵，左邊將會顯示此字(詞)的英文解釋。中文單字查詢，只會顯示其英文的字義解釋，並沒有詞類變化及相關片語的解釋。

從工具列上的歷史紀錄列表中，可查看最近你曾查詢過中英文單字，並可直接點選你查過的單字再次查詢其解釋。




按下 ，將會撥放目前所查詢之單字的中文或英文發音；若先從右上方的輸入框內，選取一段文字，再按下此發音鈕，則會將所選取的整段文章朗讀出來。

※ 英漢整篇翻譯

按下 ，將會對右上方輸入框內的英文，翻譯成中文，翻譯的結果，將會顯示在右下方的輸入框內。若先選取一段文字，再按下 ，則只會翻譯所選取的這段文字。

John is my best friend.
Exercise is good for health.
We have a good time on the beach.

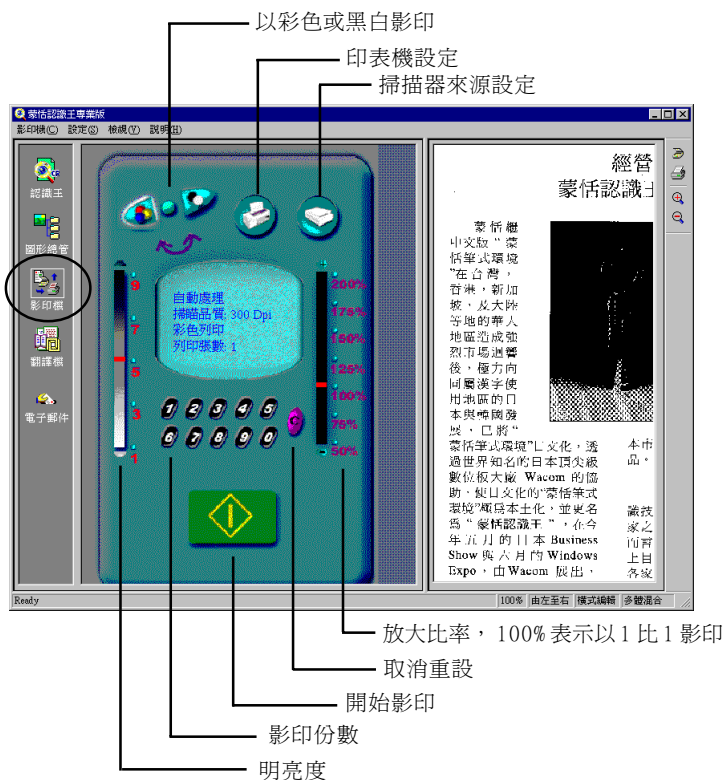
約翰是我的最好的朋友。
運動有益於健康。
我們在沙灘上玩得很高興。



 小秘訣：整篇翻譯時，請務必在每個句子後面，加上一個半形的句號，以提高正確率。



影印機

我們經常需要將一份文件，先使用掃描器輸入到電腦後存檔，再將這個圖檔使用繪圖軟體，從印表機中列印出來。這雖然是一個看起來很簡單的工作，但卻需要如此複雜的操作步驟。〔影印機〕就是模擬這一連串的動作，你只要將文件放入掃描器內，按下〔影印〕鈕，就可將其從印表機中列印出來。



影印後，掃描器內的文件除了會從印表機中列印出來，同時也會出現在右邊的視窗內讓你瀏覽。你也可以先按下掃描鈕 ，將影像掃描至右邊的視窗內，確定無誤後，再按下列印鈕 ，將其列印出來。

蒙恬認識王專業版 V3.1 使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2002 年 3 月出版(第二版)

劃撥帳戶：蒙恬科技股份有限公司

劃撥帳號：19211888

台灣地區

蒙恬科技股份有限公司 出品

新竹 電話：(886)3-572-2691 傳真：(886)3-571-6243

網址：<http://www.penpower.net>

技術支援：support@penpower.net

地址：新竹市光復路二段二巷 47 號 7 樓

蒙華國際有限公司 總代理

台北 電話：(886)2-2735-9922 傳真：(886)2-2735-5500

地址：台北市復興南路二段 293 之 3 號 9 樓

台中 電話：(886)4-2305-9922 傳真：(886)4-2305-9900

地址：台中市公益路 161 號 9 樓之 3

高雄 電話：(886)7-237-3811 傳真：(886)7-237-3290

地址：高雄市建國二路 2 號 7 樓之 3

香港地區

蒙恬科技(香港)有限公司 銷售

電話：(852)2498-6928 傳真：(852)2402-1918

網址：<http://www.longrand.com.hk>

地址：香港荃灣海盛路 9 號有線電視大樓 22 樓 4 室

蒙恬科技股份有限公司已聘任本律師為常年法律顧問，如有侵害其著作權、信譽權利或其它一切法益者，本律師當依法保障之。

國際通商法律事務所

李 貴 敏 律師

海外技術服務熱線

蒙恬科技(香港)有限公司

電話：(852)2498-6803

傳真：(852)2402-1918

E-Mail：tech@longrand.com.hk

地址：香港荃灣海盛路9號有線電視大樓22樓4室

北京蒙恬神州科技有限公司

電話：(86)10-62174137

傳真：(86)10-62150234

地址：北京市海淀區學院南路55號中軟大廈一號樓二層

廣州蒙恬專賣店

電話：(86)20-85544338

傳真：(86)20-85545722

E-Mail：penpower@penpower.com.cn

地址：廣州市天河區工業園科韻路18號軟件園大樓第6層

馬來西亞 Compusonic Computer Centre

電話：(60)4-2827268, 2827269

傳真：(60)4-2825258

E-Mail：wyleng@pc.jaring.my

地址：106-B, Tan Sri Teh Ewe Lim Road, 11600 Penang

新加坡 Longrand Electronics (S) Pte Ltd.

電話：(65)63423466

傳真：(65)63420577

E-Mail：tech@longrand.com.hk

地址：150, Kampong Ampat, #04-04A KA Centre, Singapore 368324.

美國 Alestron, Inc

電話：1-650-9698535

傳真：1-650-9698545

E-Mail：penpower@alestron.com

地址：2158 Old Middelfield Way Mountain View, CA 94043 U.S.A

加拿大 ACCA Computers Inc.

電話：1-604-278-6227

傳真：1-604-278-8627

E-Mail：info@pen-power.com

地址：Unit 8, 3671 Viking Way, Richmond, B.C. V6V 2J5