

# 目 录

<b>第一章、产品特色 .....</b>	<b>1-1</b>
<b>第二章、系统安装 .....</b>	<b>2-1</b>
2.1 系统需求 .....	2-1
2.2 硬件安装 .....	2-1
2.3 软件安装 .....	2-3
2.4 色彩校正 .....	2-6
<b>第三章、功能介绍 .....</b>	<b>3-1</b>
3.1 名片王总管 .....	3-1
设定 .....	3-1
3.2 由〔名片王总管〕扫描名片 .....	3-2
3.3 蒙恬名片王 .....	3-3
运行蒙恬名片王 .....	3-3
多功能检视页面 .....	3-4
分类检视页: .....	3-4
名片资料列表: .....	3-4
行事历管理页: .....	3-5
名片输入 .....	3-6
连续正反面扫描 .....	3-7
名片编辑 .....	3-8
修改名片 .....	3-14
新增名片 .....	3-15
自订栏位 .....	3-17
朗读名片 .....	3-18
设定名片栏位属性 .....	3-18
新增名片类别 .....	3-19
设定繁简版本 .....	3-19
语音查找 .....	3-20
文字查找 .....	3-22
行事历 .....	3-23
转存名片资料 .....	3-24
打印名片 .....	3-26

本产品於生产包装时, 软件可能已更新版本, 若您的软件画面与使用手册内容不符, 请以您安装後的最新画面为主。

3.4 红外线传输 .....	3-28
手机红外线传输 .....	3-28
Palm 红外线传输 .....	3-30
3.5 名片王整合邮件程序 .....	3-32
整合 Outlook Express 介面: .....	3-32
整合 Microsoft Outlook 介面: .....	3-34
<b>第四章、疑难排解 .....</b>	<b>4-1</b>

# 第一章、产品特色

## ※名片机

使用名片机输入名片，直接将文字快速扫描输入，可免除一般扫描仪复杂的操作程序。

## ※人工智能自动学习功能

使用者可自行定义辨认标签，透过人工智能自动学习功能扩充名片辨识能力。

## ※多元化检视介面

提供多种检视方式，方便您查看名片资讯、行事历、影像、或文字。可直接使用拖曳功能，为名片加入类别或行事历。

## ※整合个人行事历

可直接使用拖曳功能，为名片资料建立相关行事历，并设定闹铃提醒。提供日历、月历、及事件三种行事历检视方式。

## ※名片模版打印

使用者可自行编辑名片打印模版，将名片资料印制各式信封、标签、或通讯簿。

## ※繁简合一

可联机切换繁体版、简体版、及香港版辨认核心。

## ※中英文名片皆可辨认

可精确辨认繁 / 简体、及纯英文名片。

## ※连续正反面扫描名片

可以一中一英正反两面连续扫描名片，并可在管理及编辑页面动态切换正 / 反面资料。

## ※自动判别栏位资讯

自动将辨识後的资讯，依各栏位属性储存，如姓名、职称、公司、电话、传真、地址...等。

## ※名片管理

简易的名片管理介面，可将名片资料分类管理、查询、新增或移除，还可利用鼠标右键直接开启菜单，操作步骤简易明了。



## ※名片编辑

名片即时预览的编辑画面，可分别针对各栏位进行编辑或再辨认。可为名片加入个人资讯，或读入照片资料。

## ※资料汇出

可将名片资料另存成文字档，或直接输出至 Outlook、Outlook Express、Excel、Access、Win CE 或 Palm 应用软件中。

## ※完全整合 Outlook 及 Outlook Express 程序介面

与 Outlook、Outlook Express 程序介面完全整合，可直接在程序中扫描、编辑、修改名片资料并加入邮件通讯簿。可浏览扫描的原图，也可用语音搜寻名片。

## ※红外线传输

可利用红外线传输功能，将名片资料导出到手机及 Palm，轻松结合行动通讯资料库。

## ※智能型名片搜寻

只要输入欲搜寻的关键字串，即可找到所有符合条件名片资料。

## ※语音查询

系统会依照姓名栏位自动产生语音标签，使用者也可自行录制语音标签，并依此标签搜寻名片。

## ※名片发音

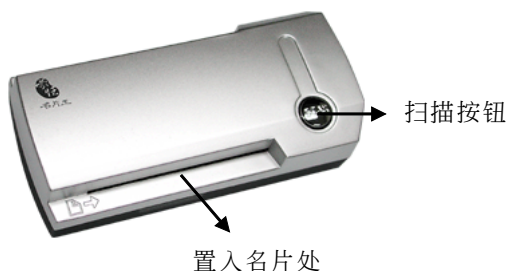
您可以选择将名片内容以普通话或广东话发音。

## 第二章、系统安装

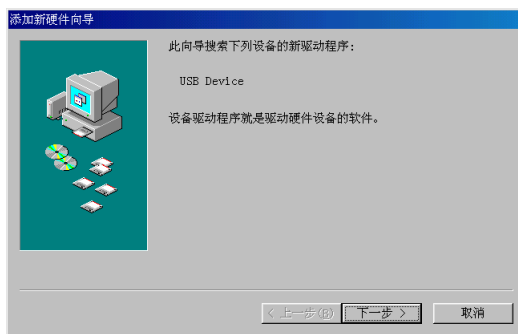
### 2.1 系统需求

- Pentium166 以上个人电脑
- 64MB 以上内存
- 90MB 以上硬盘空间
- Win98/Me/2000/XP

### 2.2 硬件安装

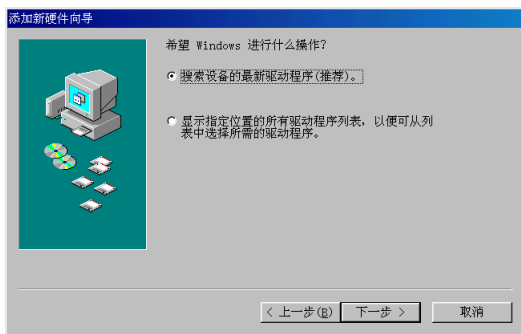


1. 请将名片机的 USB 接头连接到电脑的 USB 插孔。Windows 系统会自动侦测到 USB Scanner 新硬件，请按〔下一步〕。

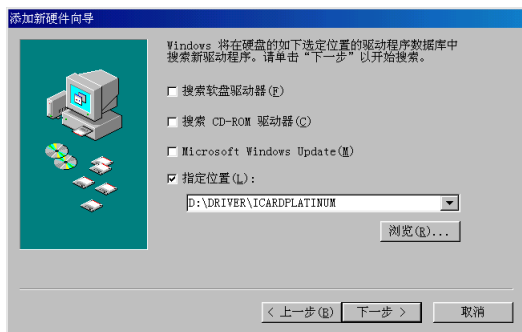




2. 选择第一个选项，让系统自动搜寻适当的驱动程序，请按〔下一步〕。



3. 勾选〔指定位置〕，将名片王光盘放入光驱，并将路径指向光驱的〔Driver/ICARDPLATINUM〕文件夹，再按〔下一步〕。



4. 请按〔下一步〕，开始安装 iCard 驱动程序。



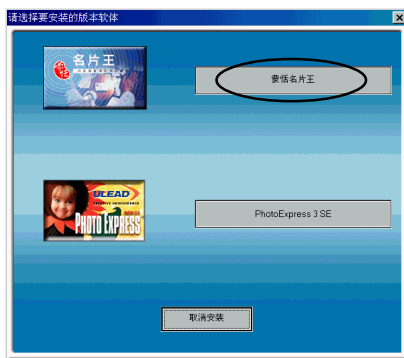
5. 请按〔完成〕，结束驱动程序的安装。



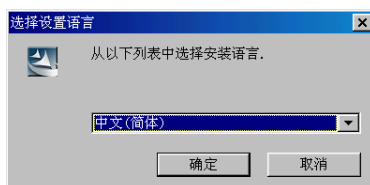
6. 当你完成名片机硬件驱动程序的安装后，请再依照后面〔软件安装〕小节的说明，继续安装名片王软件。

## 2.3 软件安装

1. 将名片王光盘放入光驱，系统会自动运行安装程序。请选择〔蒙恬名片王〕。

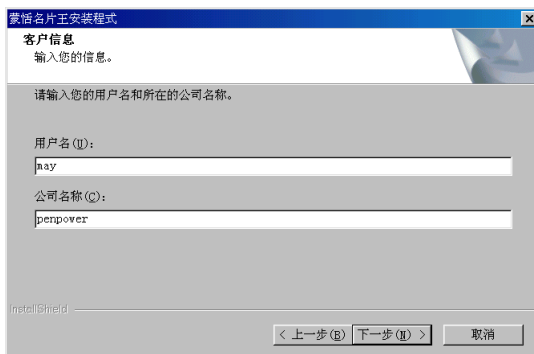


2. 选择您要安装的语言版本：





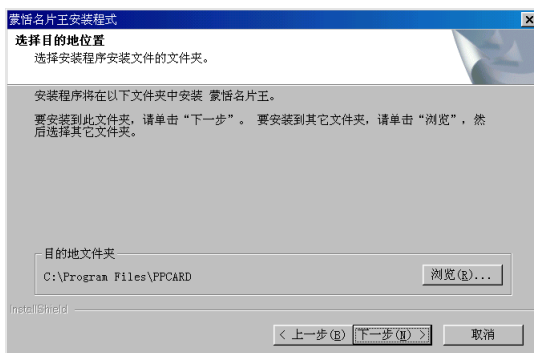
### 3. 输入用户名及公司名称：



### 4. 选择〔蒙恬名片王白金版〕：

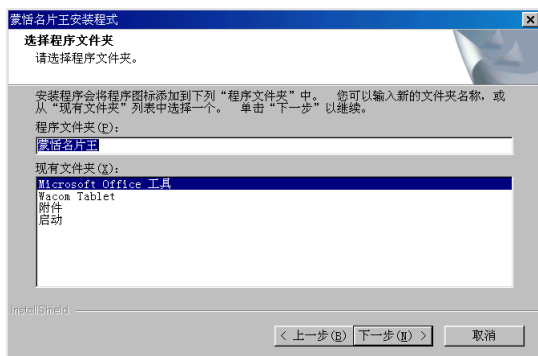


### 5. 选择欲安装名片王程序的文件夹：





6. 选择程序文件夹，然後按〔下一步〕，开始安装名片王。



7. 请按〔完成〕，结束名片王安装程序。



安装完名片王，以後每次开机时，在任务栏会自动出现〔名片王总管〕。如果开机後〔名片王总管〕没有启动，请检查名片机是否已正确连接到电脑，并且将名片机上的USB 连接线压紧。



## 2.4 色彩校正

第一次运行名片王时，会出现校正对话框，请放入名片王所附的校正卡，按下〔确定〕，名片机会扫描白纸并校正颜色，以后扫描名片时，就不会产生颜色偏差，而影响辨识效果。




小秘诀：放置校正卡时，请将空白面朝下，并依照箭头指示方向放入。

## 第三章、功能介绍

蒙恬名片王除了可扫描辨认中英文名片外，还包含名片资料库管理系统，可将名片分类管理、查询、新增或删除，并且可以与 Outlook、Outlook Express、Win CE、Palm 及手机搭配使用。使用名片机输入名片资料，易学易用，可免除一般扫描仪复杂的操作程序。

### 3.1 名片王总管

安装名片王以后，每次开机时系统会自行启动〔名片王总管〕，并在任务栏右下角会出现  图标。你可以直接透过〔名片王总管〕扫描名片，并将资料导出到名片王、Outlook、Outlook Express、Win CE 及 Palm 应用软件中。

#### 设定

从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，开启设定画面。



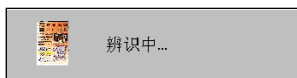
- ◎版本：可设定名片王的文字说明，以繁体字、繁体字(含香港字)、简体字、或英文显示。
- ◎辨认核心：可设定名片辨认的字集范围。
- ◎汇出前编辑资料：勾选此项，则名片在扫描辨认后，汇出到应用程序前会出现名片编辑的画面，让你可以进行编辑或修改。



◎连续扫描：勾选此项，则第一次扫描後，在 30 秒钟以内可连续放入名片，不需按扫描钮，就能自动扫描。若你要连续扫描的是不同的名片，则勾选[连续单面]；若您要连续扫描的是同一张名片的正反面，请勾选[连续双面]，并且先扫中文再扫英文，它会被辨识成同一张名片，您可以在名片王的管理及编辑画面中，切换正、反面的影像资料。

## 3.2 由〔名片王总管〕扫描名片

1. 〔名片王总管〕可将名片资料直接储存於各种应用程序：名片王、Outlook、Outlook Express、Win CE、Palm...等，并且可以利用红外线传输名片资料到手机及 Palm。在开始扫描之前，你可以先从名片王总管主菜单中选取一个应用程序。
2. 在〔名片王总管〕开启的状态下，将名片放入名片机，待名片置入後，按下名片机上的按钮，即开始扫描。
3. 辨认完以後，名片资料会自动储存到您所选择的程序里。



小秘诀：您可以从名片王总管菜单中开启〔汇出选项〕对话框，勾选您想要汇出的应用程序或硬件，视需要选择以〔传输线〕或〔红外线〕传输，并选择正确的连接埠。



3. 如果扫描的图形颜色太深或太淡，而影响辨认结果，请进行颜色校正。从名片王总管主菜单中选择〔校正〕，放入校正卡，再按下〔确定〕，名片机会扫描白纸并校正颜色，以后再扫描名片，就不会产生颜色偏差。

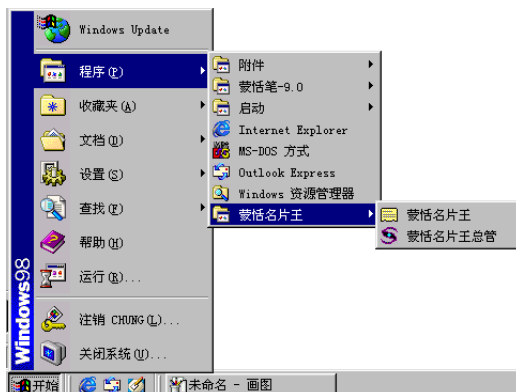


### 3.3 蒙恬名片王

〔蒙恬名片王〕是搭配〔名片王总管〕的名片资料库管理软件，除了可以扫描辨认名片之外，还可以将名片分类管理、查询、新增或删除。

#### 运行蒙恬名片王

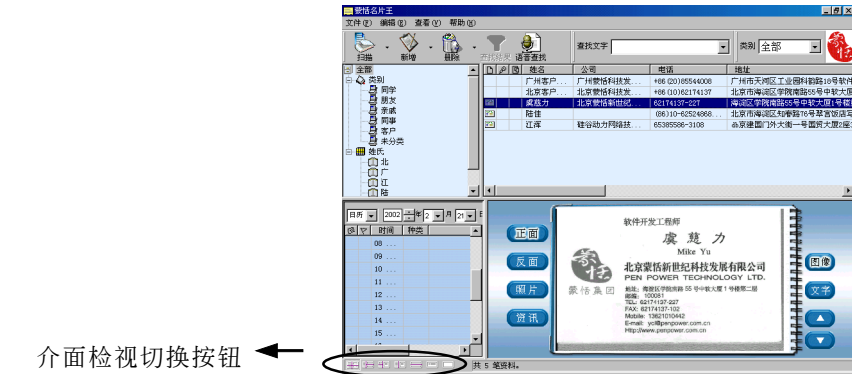
运行[开始]/[程序]/[蒙恬名片王]/[蒙恬名片王]。





多功能检视页面

蒙恬名片王包含了[分类检视]、[名片资料列表]、[行事历管理]、及[名片图像检视]页面。您可以由左下方的检视切换按钮，选择适当的检视介面。



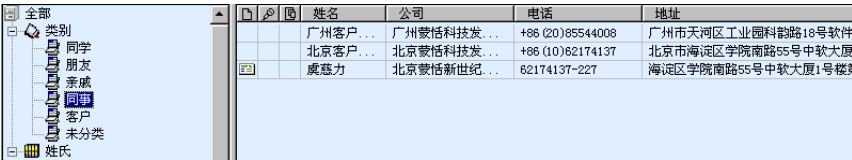
分类检视页：

列出所有的类别及姓氏，让您可以直接点选检视。每次新增的名片，会自动依其姓氏，归入姓氏分类中。



名片资料列表：

名片资料列表，会依照您在分类检视页所选择的类别，显示该分类里的名片资料。



小秘诀：按一下栏位名称，或在栏位处按右键，可依照该栏位将所有名片递增或递减重新排列。

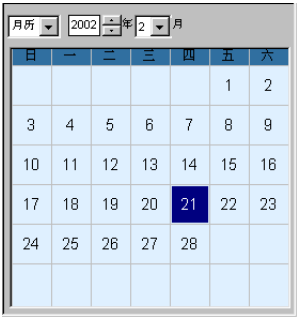
小秘诀：以鼠标左键按住任一栏位，可向左或向右移动栏位的位置。

行事历管理页：

行事历管理区包含三种检视方式：[日历]、[月历]、及[事件]。[日历]是以时间为顺序，纪录您的行事历资料。[月历]为日期显示。[事件]会列出所有的行事历。



日历



月历



事件

名片图像检视：

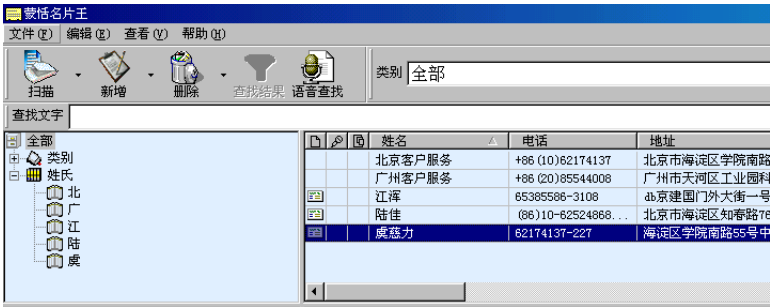
在名片图像检视区中，可以按钮切换正 / 反面、照片、或个人资讯，并可以选择以图像或文字显示。







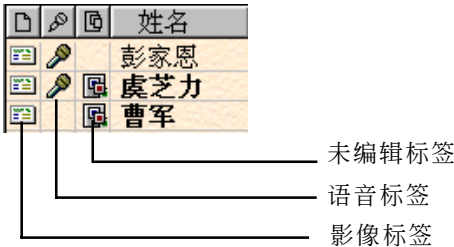
名片输入

将名片放入名片机，待名片置入後，按下名片机上的扫描钮，即开始扫描。扫描完毕，资料会自动储存在栏位中。



 小秘诀：放入名片後，你也可以按下 ，开始扫描名片。


还没经过编辑的名片，在上述名片管理画面中会以粗体呈现，并且在栏位前面会出现[未编辑]标签。



未编辑标签：名片扫描完直接存到管理画面，未经过编辑。

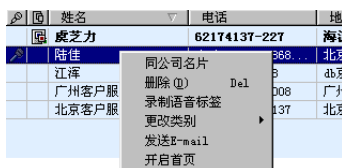
语音标签：附有语音标签的名片，会出现麦克风的标示。

影像标签：经由扫描输入的名片资料，会在栏位前面出现影像标签。

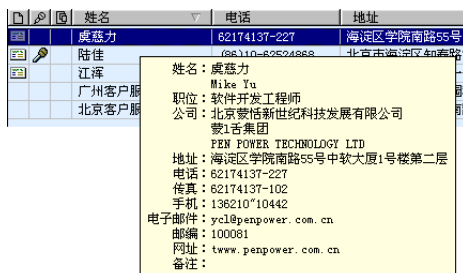
 注意：有关语音标签功能，请参考[语音标签]小节。



在名片管理页面中，点选一笔资料，然後按右键开启菜单，可以新增同公司名片、录制语音标签、更改类别、发送 E-mail、开启首页、或删除这笔资料。



当鼠标点到某一笔资料，会以 Tip 方式开启详细内容，鼠标离开就关闭其详细内容。



您可以选取两笔只有正面的名片资料，按右键选择[合并]，在跳出的对话框中选择一张名片作为正面，按下[确定]，将两笔资料合成一张名片的正 / 反面。



## 连续正反面扫描

若您要连续扫描双面名片（一中一英，先扫中文再扫英文），请记得在名片王总管设定画面中勾选[连续扫描 / 连续双面]。然後在名片机中放入正面名片，扫描辨认後，再放入背面继续扫描。辨认完毕後，正反面的资料会存在同一笔，你可以在影像区域中切换[正面 / 反面]影像。



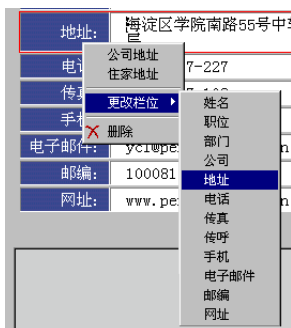
连续正反面扫描时，扫完正面之后若要再扫描正面，请按一下名片机上的扫描按钮，可再由正面开始扫描。否则，则会被当成是上一次扫描的背面。

## 名片编辑

在名片管理画面中快按两下名片列表中欲修改或编辑的名片，进入名片编辑画面。



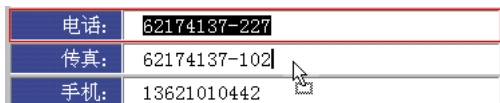
1. 左边的资料栏位中，可以在栏位名称按左键，更改栏位属性。



2. 在〔电子邮件〕及〔网址〕栏位按左键，可以发送 e-mail 或开启网页。

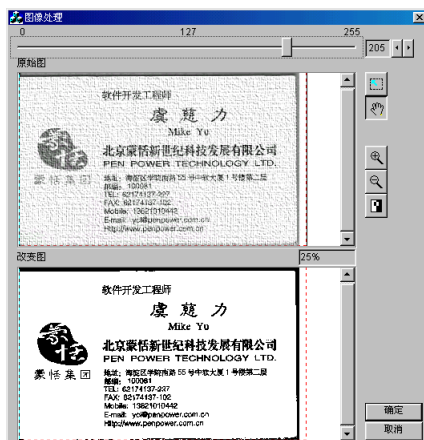


3. 在资料栏位里，选取一段文字，再按住鼠标左键，将它拖拉到其他栏位中。





4. 你可以按右上角的放大  及缩小  按钮，或旋转 90 度  按钮，方便你查看影像。也可以按影像处理按钮 ，对原始图像做影像调整，然後用再辨认  按钮，重新对影像进行辨认，以提高辨认率。

 小秘诀：按下影像处理按钮  後，会出现图像处理的画面。





画面中，上方的名片是原始图，下方的名片是调整过後的影像。你可以按上面的滑动块，调整影像的明暗度。也可以按反白钮  对影像做反白处理，或按  钮，先选取一个区块，然後再做反白处理。影像调整至最佳状态後，按下〔确定〕，系统会问你是否要再辨认一次，按〔是〕，则电脑会再重新辨认此张名片。


5. 在右边的名片影像里，你可以按住鼠标右键，当光标变成手的形状时，移动图形，方便你查看影像。

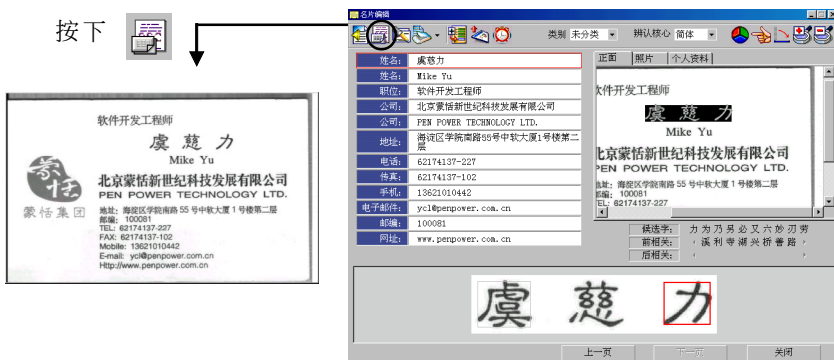



6. 在名片影像上，可以按住左键，拉出一个文字区块，在跳出的菜单中选择将这段文字新增到某一栏位，或取代你目前所选择的栏位。




手刮文字区块以  
红色虚线表示

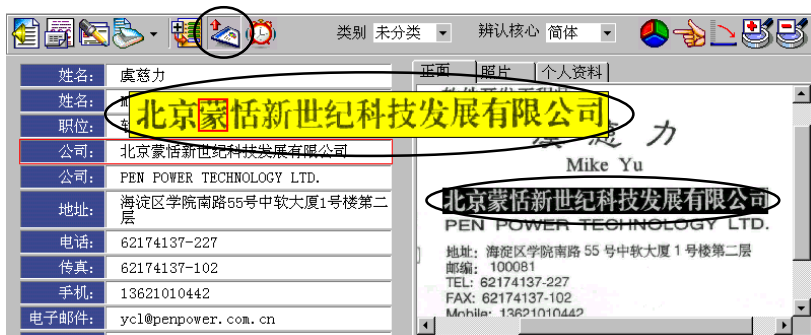
7. 按下  钮，可以查看名片的原始影像。用鼠标点一下影像，即可关闭。




8. 按下  钮，可以新增栏位。

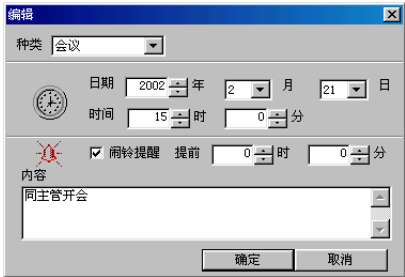


9. 按下  钮，再点选栏位文字，会出现浮动影像。右边影像中的文字区块也会自动对应所点选的栏位文字。





10. 按下  钮，开启编辑行事历对话框。您可以设定与此名片资料相关的行事历种类、时间、内容，及闹铃提醒的时间，系统就会在您预设的时间以闹铃提醒，并出现您的行事历内容。




小秘诀：有设定闹铃的名片资料，会自动在行事历管理页面中，纪录行事历的内容，您可以由页面中的图标，检视相关的名片资料或开启行事历内容。

※双击此图标，将相关的名片资料显示在名片列表中

※双击此图标，开启行事历内容



时间	种类	
16 : 00		
17 : 00		
18 : 00		
19 : 00		
19 : 01	会议	同主管开会
20 : 00	会议	InterView
21 : 00		
22 : 00		
23 : 00		

11. 当您开启附有背面名片资料的编辑画面时，在图像处可切换正反面，左边的栏位资料也会跟著变。若您按下重新辨认钮 ，则是依目前所看到的影像做重新辨认。




12. 编辑页面中，除了可以检视正 / 反面名片外，也可以汇入照片资料。您可以由平台式扫描仪扫描汇入照片，也可以由电脑中的影像档案汇入。



13. 在「个人资料」检视页中，您可以为名片加入个人资讯。





14. 若您要在编辑页面中扫描反面名片, 请先将名片放入名片机, 再从扫描按钮  中选择[反面], 则扫入的名片会被辨认成目前编辑画面中名片的背面资料。若您只按扫描按钮而没有选择[反面], 则扫入的名片会变成新增扫描。



## 修改名片

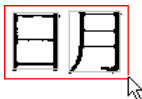
从名片列表中选择欲修改的名片, 开启编辑画面, 如果正确字列在候选字或前後相关字内, 可以直接点选更正。

**候选字:** 列出十个相近的辨识结果。

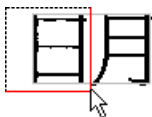
**前相关:** 以欲更正的前一个字为首的二字词相关字。例如“科”的前一个字为“恬”, 前相关词有恬淡、恬澹、恬静。

**后相关:** 以欲更正的后一个字为尾的二字词相关字。例如“科”的后一个字为“技”, 后相关词有科技、特技、球技、绝技、惯技...等。

**文字合并:** 当一个字被辨认成好几个字, 可将其合并成一个正确字。例如‘明’字被辨认成‘日’和‘月’两个字。请於影像区中, 按下鼠标左键拖曳, 将‘日’和‘月’两个字所对应的影像方块选起来, 当矩形框与两个字相交, 由虚线变成实线时, 放开鼠标左键。



**文字切割:** 当两个字被辨认成一个字, 可将其分割成正确的两个字。例如‘日’和‘月’两个字被辨认成‘明’字。请於影像区中, 按下鼠标左键拖曳, 与鼠标光标相交的垂直实线或水平实线当作切割线, 移到欲切割的位置放开鼠标左键, 即可从切割线位置切成两个字。



垂直切割线

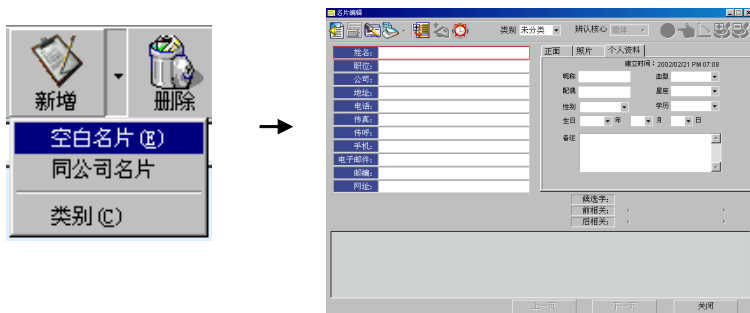


水平切割线



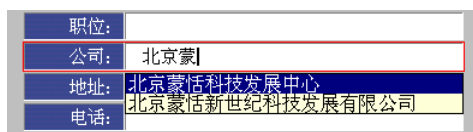
## 新增名片

1. 除了直接用名片机扫描输入名片之外，也可以在名片王管理画面中，按下〔新增〕钮旁边的箭头，选择〔空白名片〕，开启名片编辑画面，然後扫描名片，或直接键入名片资料。



以公司栏位为主，当你键入第一个字，会出现一下拉菜单，列出你的所有名片资料中，含有这个字的公司名称。你可以选取你要的资料，系统会自动把与这个公司名称相关的资料填入适当栏位中。


例如：在公司栏位键入〔北〕，会列出所有以〔北〕字为首的公司。继续键入〔京〕，会列出以〔北京〕为首的所有公司。



选择〔北京蒙恬科技发展有限公司〕後，系统会将资料库中存在的相关资料直接填入栏位中。

填入项目：地址、邮编、电话、传真、电子邮件、网址。

公司:	北京蒙恬科技发展有限公司
地址:	北京市海淀区学院南路55号中软大厦一号楼二层
电话:	+86 (10) 62174137
传真:	+86 (10) 62150234
电子邮件:	penpower@penpower.com.cn
邮编:	100086
网址:	www.penpower.com.cn

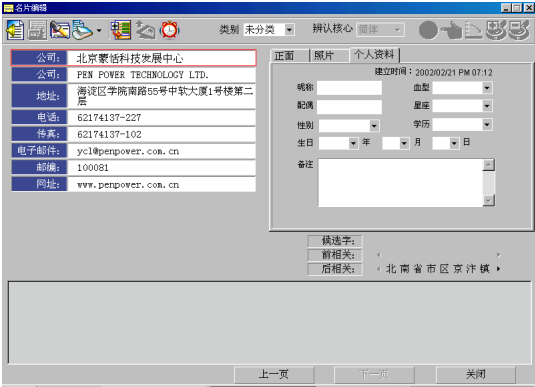
 小秘诀：若下拉菜单中没有你要的资料，可以按 Esc 钮取消。



2. 在名片列表中点选一笔资料，按下〔新增〕钮，选择〔同公司名片〕，会开启一空白名片，并将你所点选的那一笔资料，以公司名称为主，自动填入其他栏位资料。

例如：在名片列表中点选一笔资料，其公司名称为〔北京蒙恬科技发展中心〕，再按下〔新增〕钮，选择〔同公司名片〕，在开启的空白名片中已自动填入〔北京蒙恬科技发展中心〕的其他栏位资料。

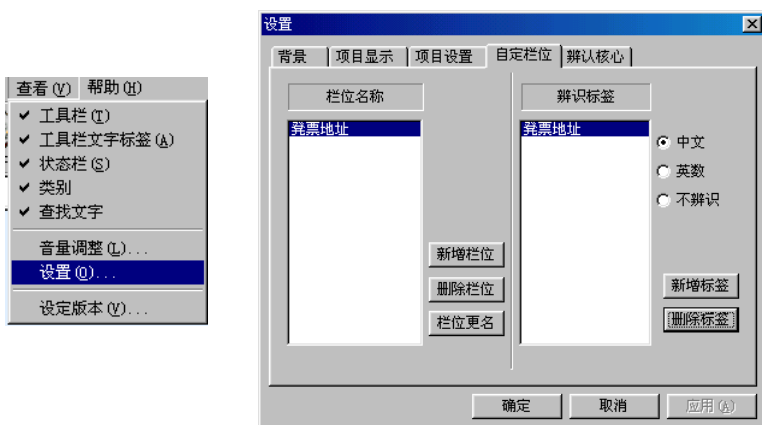
	姓名	公司
	虞慈力	北京蒙恬科技发展...
	陆佳	
	李建平	北京长信嘉信息...
	江晖	硅谷动力网络技...



## 自订栏位

名片王可以让您自订名片辨认的栏位关键字，以扩充辨认能力。选择菜单中的〔查看〕/〔设置〕选项，开启〔自订栏位〕页面。

您可以新增一个栏位，并设定此栏位的辨认标签，以后扫描名片时，若有符合您设定的辨认标签，就会自动归到您自订的栏位里。





例如：（请参考上图）

您的名片中有〔发票地址〕资料，但是名片王内定的栏位并没有这一项，您可以开启〔设置/自订栏位〕页面，新增一栏位名称〔发票地址〕，然後新增辨认标签（即名片上与银行帐号有关的关键字），并设定要辨认成中文或英文。

设定完成後，以后你扫描名片时，若名片上有〔发票地址、发票〕等辨认标签的资料，名片王便会将其储存到〔发票地址〕栏位中。



朗读名片

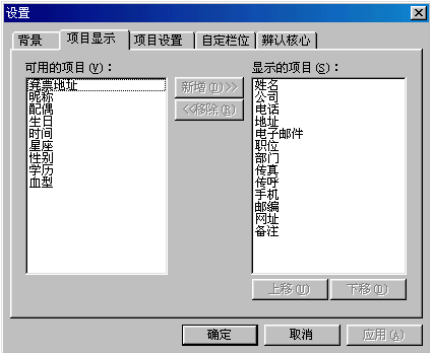
按下  钮，可将名片内容以普通话或粤语朗读出来。选择菜单中的〔查看〕／〔设置〕选项，可设定此按钮为普通话或粤语发音。如果设定为〔不发音〕， 按钮将不会显示出来。



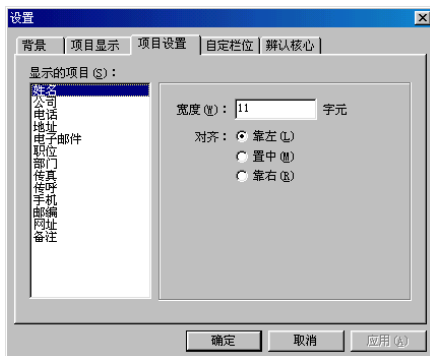
设定名片栏位属性

选择菜单中的〔查看〕／〔设置〕选项，开启设置对话框。

设定名片列表区所要显示的栏位项目，使用〔新增〕／〔移除〕钮来增加或删减栏位；使用〔上移〕／〔下移〕钮，改变每个栏位在列表中的先后顺序。



设定名片列表区中，每个栏位的宽度及对齐方式。




## 新增名片类别

1. 按下新增按钮的功能菜单，选择〔类别〕选项，开启新增类别对话框。



2. 输入新名片类别名称。



 小秘诀：每个类别中的名片资料，可以拖拉(drag&drop)的方式，直接移到另一个类别中。

## 设定繁简版本

选择菜单中的〔查看〕/〔设定版本〕选项，开启设定版本对话框。可以设定扫描笔辨认後的文字以繁体BIG5码或简体GB码输出。

### Use English Message:


设定以英文显示蒙恬名片王的所有文字说明。






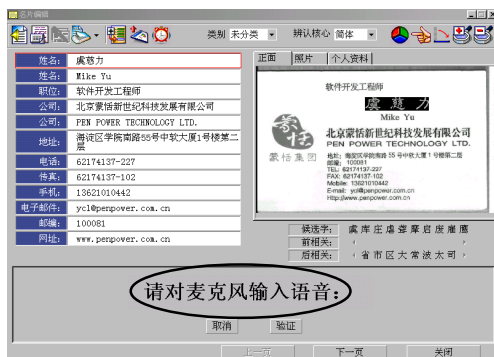
## 语音查找


新增一张名片後，系统会自动以[姓名]作为语音搜寻的标签，你可以直接念出名字来查找名片。

 小秘诀：以姓名搜寻名片时，请务必以普通话发音。

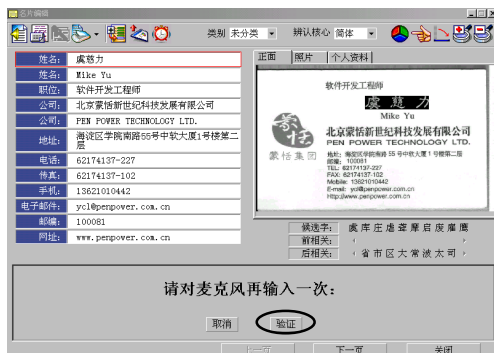
此外，你也可以自订语音标签，以一句话代表一张名片，然後用语音来帮助搜寻。

1. 开启一张名片，进入名片编辑画面，按下 ，对著麦克风输入语音。

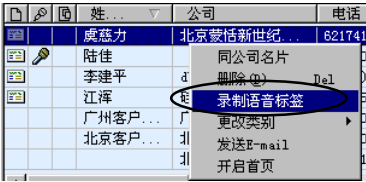



 小秘诀：自订的语音标签并不限于普通话发音。

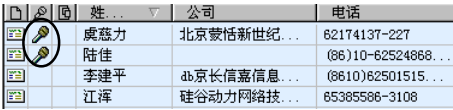
2. 按下〔验证〕，再重新输入一次语音。如果出现失败的讯息，表示你两次输入的语音不一样，可以按下〔重试〕，重新输入语音。



3. 您也可以在名片管理画面中，点选一笔资料，再按右键选择[录制语音标签]。

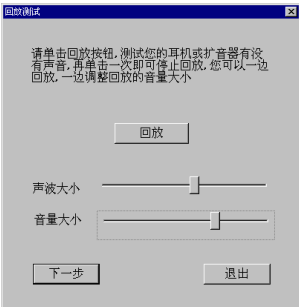


4. 附有语音标签的名片，会在姓名前面出现麦克风的标示。此时你可以按 ，念出名片的语音标签，系统会依照标签来搜寻名片，找到後，会自动开启名片编辑画面。

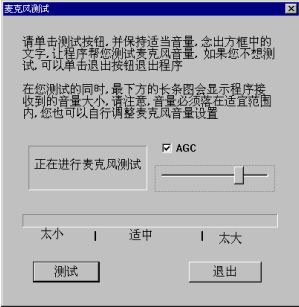


若无法使用语音搜寻功能，请先检查你的麦克风是否有接好，选择菜单中的[查看] / [音量调整]，进行麦克风的设定。

1. 按下[回放]，当音乐开始播放後，你可以按下声波及音量的滑动块，将滑动块左右移动来调整音量大小，直到听起来较舒服为止。调整後，请按[下一步]。

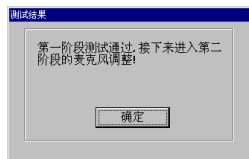


2. 按下[测试]，并说”正在进行麦克风测试”，测试麦克风是否可以正确录音。您可以移动右边的滑动块，调整录音音量大小，如果已经调到最大，仍然太小声，请将[AGC]选项打勾。

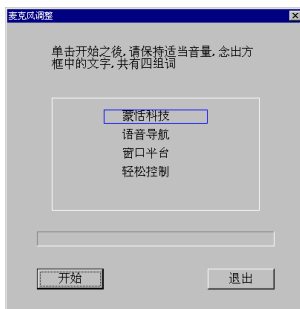




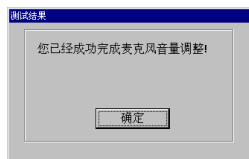
3. 按下〔确定〕，继续进行第二阶段的测试。



4. 按下〔开始〕，依序朗读中间四个句子。



5. 按下〔确定〕，结束麦克风的设定。



## 文字查找

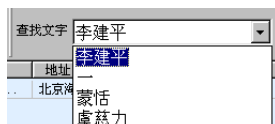
在〔查找文字〕栏位中，输入欲搜寻的关键字串後，按下〔Enter〕键，名片中只要任何一个栏位部分内容，包含此关键字串，即符合搜寻条件。列表中只会列出符合条件的名片资料，此时〔查找结果〕钮呈现凹陷状态。



按下〔查找结果〕钮，可将列表回复成所有名片资料内容。



小秘诀：搜寻过的字串会自动加入纪录中，便於以後使用。






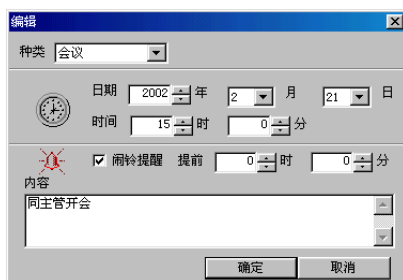
## 行事历

名片王整合个人行事历功能，可以针对名片建立相关的行事历或备忘录。

### 两种建立行事历的方法：


1. 在名片编辑画面中，按下  钮，开启编辑行事历对话框。
2. 在行事历管理页面中，双击一个时间点，开启编辑行事历对话框。


在行事历对话框中，您可以设定行事历种类、时间、内容，及闹铃提醒的时间，系统会在您预设的时间以闹铃提醒，并出现您的行事历内容。




编辑对话框包含以下字段：

- 种类：会议
- 日期：2002 年 2 月 21 日
- 时间：15 时 0 分
- 闹铃提醒：已勾选，提前 0 时 0 分
- 内容：同主管开会
- 按钮：确定、取消

在名片管理页面中，您可以直接从右边的名片列表中，拖曳相关人员的名片资料到右边的行事历上，此时会出现  图标。

若您想查看与行事历相关的人员，可以按下 ，名片列表中会显示这笔名片资料内容。按下〔查找结果〕钮，可将列表回复成所有名片资料内容。



行事历管理界面显示日期为 2002 年 2 月 21 日。界面包含时间轴和事件列表。图中有指向相关图标的标注：

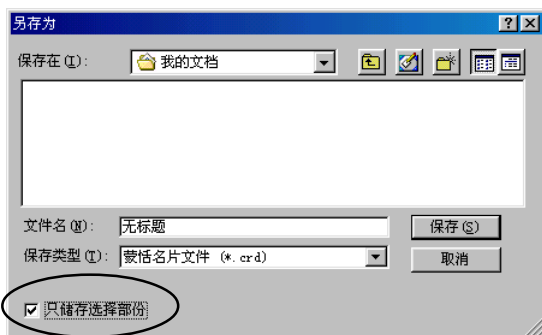
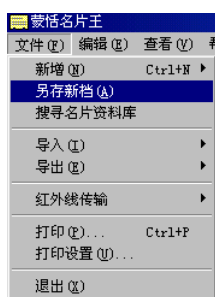
- 相关人员图标：指向事件列表中的名片图标。
- 闹铃设定图标：指向事件列表中的闹铃图标。

时间	种类	内容
15 : 00		
16 : 00		
17 : 00		
18 : 00		
19 : 00		
19 : 01	会议	同主管开会
20 : 00		删除 Interview
21 : 00		修改
22 : 00		全选
23 : 00		



## 转存名片资料

蒙恬名片王本身是一套名片管理系统，将名片资料储存於名片王的资料库中。选择菜单中的〔文件〕／〔另存新档〕选项，可以将名片资料另存成名片王文件、MS Access 资料库文件、纯文字格式、CSV 格式、或名片影像(\*.jpg)。



另存新档对话框中，若勾选〔只储存选择部分〕，则只会储存你所选取的几笔资料。若不勾选〔只储存选择部分〕，则会将名片列表中所有的资料一起储存。

你可以将名片资料，另存成〔名片王文件〕，作为备份，然後拿到另一部电脑上，利用菜单中的〔文件〕／〔导入〕／〔蒙恬名片文件〕功能，将名片资料加入现有的名片资料库中。




选择菜单中的〔文件〕/〔导出〕选项，有多种导出方式，可将名片资料导出到Excel、Outlook、Outlook Express、Windows CE或Palm.....等。



选择〔文件〕/〔导出〕/〔选项〕，打开可以导出的应用软件清单，你可以依需求随意勾选，设定以〔传输线〕或〔红外线〕传输，则导出菜单中只会显示你所选择的项目。

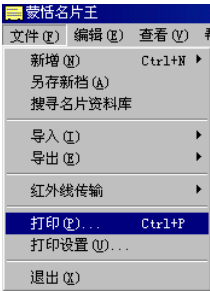


 注意：必须是Excel97、Outlook97及Outlook Express 4.0以上版本，才可以导出。



打印名片

名片王可以让使用者自行编辑名片打印模版，将名片资料打印成各式信封、标签、或通讯录。



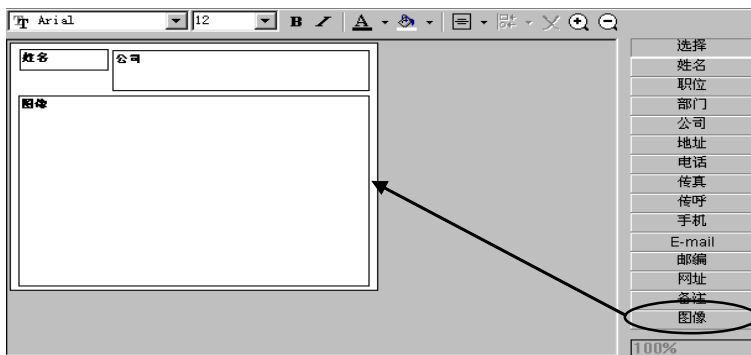
从〔文件〕／〔打印〕开启打印设置画面。



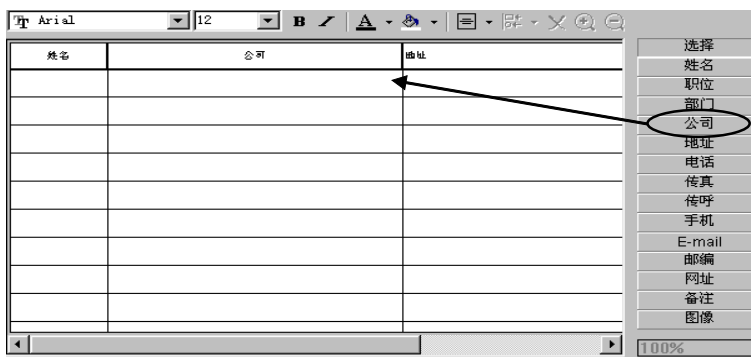
名片王默认的模版分为〔Label〕及〔List Normal〕两种。



在 [Label] 模版中，您可以按下 [模版]，开启模版编辑页面。点一下右边的栏位名称，放到左边的编辑区，并调整位置及大小，还可设定打印文字的属性。调整好模版之後，另存成您特定的模版，日後只须直接套用即可。



若您选择 [List Normal] 模版，在模版编辑画面中，只能将栏位名称加入模版标题列，及调整栏位宽度，无法编排版面。





### 3.4 红外线传输

蒙恬名片王可以利用红外线传输，将名片资料汇出到手机或 P a l m 机器中。


#### 手机红外线传输

启动手机红外线传输的方式有：一、由名片王总管传输；二、由蒙恬名片王传输。

##### ◎名片王总管

- 1. 请先启动手机的红外线功能，然後从〔名片王总管〕主菜单中勾选〔红外线传输 手机〕。
- 2. 将电脑的红外线接收器对准手机红外线，然後从名片机扫描名片。名片辨认完会出现编辑画面，你可以修改资料内容，然後按〔确定〕，名片资料就会储存到手机。



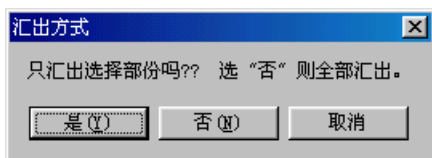
 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，取消勾选〔汇出前编辑资料〕。

##### ◎蒙恬名片王

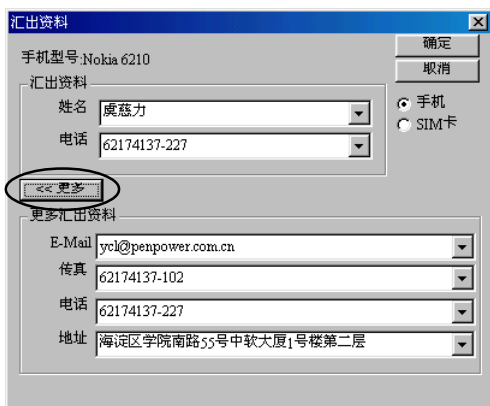
- 1. 请先启动手机的红外线功能，然後从〔蒙恬名片王〕选择〔文件〕／〔红外线传输〕／〔手机〕。




2. 在跳出的对话框中, 按〔是〕, 则只导出名片列表中你选取的资料; 按〔否〕, 则会将所有的名片资料全部导出。



3. 传输时会出现以下画面, 你可以选择要导出到手机或 SIM 卡, 若选择手机, 则可以按下〔更多〕钮, 有更详细的资料可供选择, 视手机类型而定。



-  注意: 若您的手机不支援中文 SIM 卡, 则上述画面中〔姓名〕一栏不能输入中文, 而且会自动选择储存到〔手机〕。

4. 选择或修改完毕後, 按下〔确定〕即可将资料导出到手机。

-  注意: 目前蒙恬名片王支援的红外线传输手机型号有: Nokia 6210、6250、7110、8210、8250、8850、8310、6500、6510、5210; Motorola L2000、P7689、P7389i、TIMEPORT、A6288; Siemens 2588(S25)、3568i (S35)、6688(S45)、6618、3618; Ericsson R320sc、R380sc、T39、T68....

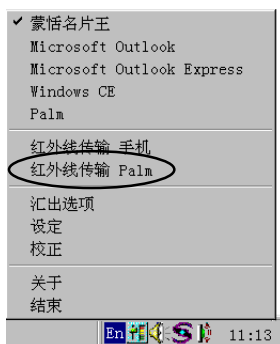
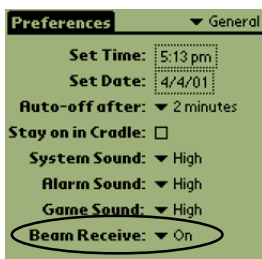


## Pa1m 红外线传输


启动 Pa1m 红外线传输的方式有：一、由名片王总管传输；二、由蒙恬名片王传输。

### ◎名片王总管

1. 请先启动 Pa1m 的红外线功能，从 [Preferences] 开启 [Beam Receive] 选项，然後从 [名片王总管] 主菜单中勾选 [红外线传输 Pa1m]。

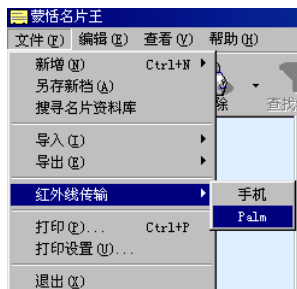


2. 将 Pa1m 红外线对准电脑的红外线接收器，然後从名片机扫描名片。名片辨认完会出现编辑画面，你可以修改资料内容，然後按 [确定]，名片资料就会储存在 Pa1m。

 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从 [名片王总管] 主菜单中选择 [设定]，取消勾选 [汇出前编辑资料]。

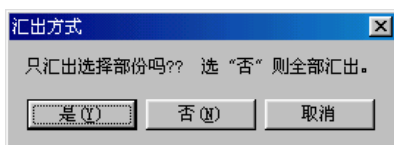
### ◎蒙恬名片王

1. 请先启动 Pa1m 的红外线功能，然後从 [蒙恬名片王] 选择 [文件] / [红外线传输] / [Pa1m]。





2. 在跳出的对话框中，按〔是〕，则只汇出名片列表中你选取的资料；按〔否〕，则会将所有的名片资料全部汇出。



3. 汇出完毕後，Palm 会出现红外线接收的讯息，按下〔Yes〕，即可将名片资料储存到 Palm 的通讯录。



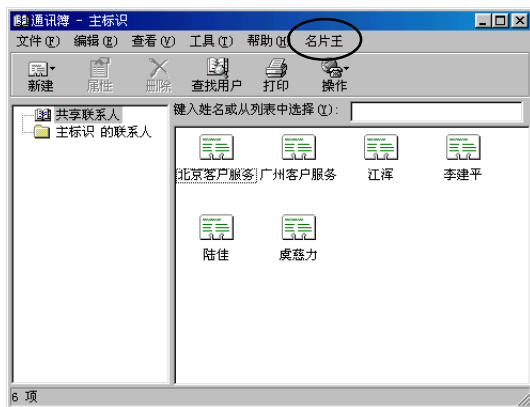



### 3.5 名片王整合邮件程序

名片王除了可以将资料导出到 Excel、Outlook、Outlook Express、Windows CE 或 Palm 之外，还与 Outlook、Outlook Express 程序介面整合，可以在邮件程序中直接使用名片王扫描名片资料，加入邮件通讯录中。

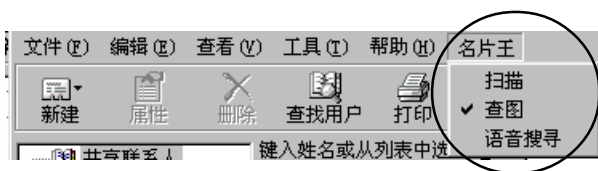
#### 整合 Outlook Express 介面：


安装完名片王後，当你运行 Outlook Express 程序时，会在通讯录画面的菜单中新增一项〔名片王〕。



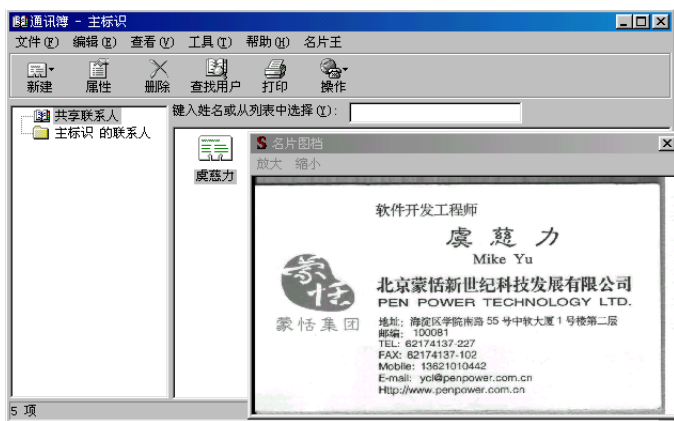
 注意：Outlook Express 中的名片王整合功能，只有在名片王总管启动的时候才会有作用。


将欲扫描的名片放入名片机，再从通讯录的名片王菜单中按〔扫描〕，开始扫描名片。经过辨认後，会出现名片编辑的画面，你可以进行编辑或修改，然後按〔关闭〕，资料会自动储存到通讯录里。



 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，取消勾选〔汇出前编辑资料〕。

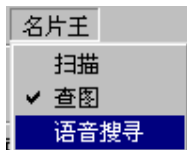
由名片王输入的通讯录资料，可以查看其名片影像。只要点选人名，就会自动出现他的名片影像。你可以按〔放大〕或〔缩小〕来帮助查看，或按左上角的〔x〕按钮关闭影像画面。




 小秘诀：经由名片王扫描输入的资料，会储存在 Outlook Express 通讯录〔共享的联络人〕资料夹里。

在 Outlook Express 通讯录里，可以透过名片王用语音查询名片。

从名片王菜单中选择〔语音搜寻〕，会从耳机听到〔开始语音搜寻〕的指示，念出你要搜寻的中文人名，系统会自动搜寻该张名片，找到後并直接开启资料内容。

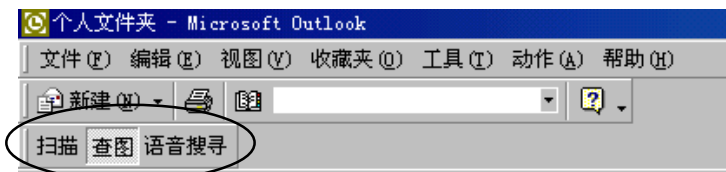


 注意：此语音搜寻功能只适用于 Outlook Express 4.0 及以上版本，并且只能搜寻中文人名。




### 整合 Microsoft Outlook 介面：


安装完名片王後，会在 Microsoft Outlook 程序里新增一个名片王的整合工具栏。



将欲扫描的名片放入名片机，再按〔扫描〕，开始扫描名片。经过辨认後，会出现名片编辑的画面，你可以进行编辑或修改，然後按〔关闭〕，将资料储存在〔连络人〕里。

 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，取消勾选〔汇出前编辑资料〕。

由名片王输入的连络人资料，可以查看其名片影像。只要快按两下人名，就会自动出现他的名片影像。你可以按〔放大〕或〔缩小〕来帮助查看，或按右上角的〔×〕按钮关闭影像画面。

 小秘诀：必须是 Office 2000 版本，才能在 Microsoft Outlook 程序里使用名片王功能。

在 Outlook 通讯录里，可以透过名片王用语音查询名片。

从名片王工具栏中点选〔语音搜寻〕，会从耳机听到〔开始语音搜寻〕的指示，念出你要搜寻的人名，系统会自动搜寻该张名片，找到後并直接开启资料内容。

# 第四章、疑难排解

Q：如果名片机是以HUB 连接到电脑上，可是完成安装步骤以后重新开机却找不到硬件，请问该如何解决？

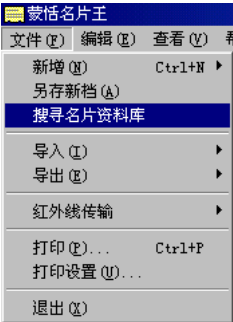
A：当名片机透过HUB 连接到电脑时，可能因为过於耗电而使硬件无法使用，这时请将HUB 电源插上，可解决因电源不足而无法启动硬件的问题。

Q：在Office 2000 里，如果不小心把Microsoft Outlook 里的名片王功能卸载了，要怎样才能还原？

A：请到Microsoft Outlook 中的[功能表]/[工具]/[选项]/[其他]/[进阶选项]/[Office 增益集] 里，将[iCard AddIn] 选项打勾，就能恢复名片王功能。如果你已经把[iCard AddIn] 卸载，就必须到你安装名片王的目录，运行[Win32] 文件夹里的[Carding.exe] 应用程序。将此应用程序快按两下以后，再运行Microsoft Outlook 就可以还原名片王功能。

Q：卸载了名片王以后，要怎样还原之前的名片资料？

A：请再重新安装蒙恬名片王，然後选择[文件]/[搜寻名片资料库]，系统会从你的电脑中搜寻之前的名片资料库，并还原到目前的安装目录中。



# 蒙恬名片王白金版 V3.0 使用手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2002 年 4 月出版

## 【北京蒙恬神州科技有限公司】

地址：北京市海淀区学院南路 55 号中软大厦一号楼二层

电话：+86(10)62174137      传真：+86(10)62150234

## 【广州蒙恬专卖店】

地址：广州市天河区工业园科韵路 18 号软件园大楼第 6 层

电话：+86(20)85544118 +86(20)85544228 +86(20)85544338

技术热线：+86(20)85544008 传真：+86(20)85545722

## 【北京蒙恬（新世纪）专卖店】

地址：北京市海淀区学院南路 55 号中软大厦一号楼二层

电话：+86(10)62174137      传真：+86(10)62150234

## 【南京蒙恬专卖店】

地址：南京市玄武区珠江路 655 号太平洋电子商城 A125 包间

电话：025-3220893      传真：025-3371713

## 【深圳蒙恬专卖店】

地址：深圳市华强电子世界 4 楼 4C001 室

电话：0755-3759966      传真：0755-3759966

## 【长沙蒙恬专卖店】

地址：长沙市解放东路 139 号合峰大厦 109 号

电话：0731-4112872      传真：0731-4112872

## 【成都蒙恬专卖店】

地址：成都新南路 118 号百脑汇资讯广场 1 楼 D1

电话：028-5458176      传真：028-5458176

## 【沈阳蒙恬专卖店】

地址：沈阳市和平区三好街 72 号特伟大厦 703 室

电话：024-23908381      传真：024-23967358

## **中国台湾**

地址：新竹市光复路二段二巷47号7楼

电话：(886)3-572-2691

传真：(886)3-571-6243

网址：<http://www.penpower.net>

技术支持：[support@penpower.net](mailto:support@penpower.net)

## **中国香港**

地址：香港荃湾海盛路9号有线电视大楼22楼4室

电话：(852)2498-6928

传真：(852)2402-1918

网址：<http://www.longrand.com.hk>

## **马来西亚**

Compusonic Computer Centre

电话：(60)4-2827268,2827269

传真：(60)4-2825258

地址：106-B, Tan Sri Teh Ewe Lim Road, 11600 Penang

## **新加坡**

Longrand Electronics (S) Pte Ltd.

电话：(65)63423466

传真：(65)63420577

地址：150, Kampong Ampat, #04-04A KA Centre, Singapore 368324.

## **美国**

Alestron, Inc

电话：1-650-9698535

传真：1-650-9698545

地址：2158 Old Middelfield Way Mountain View, CA 94043 U.S.A

## **加拿大**

ACCA Computers Inc.

电话：1-604-278-6227

传真：1-604-278-8627

地址：Unit 8, 3671 Viking Way, Richmond, B.C. V6V 2J5

**蒙恬科技**已聘任本律师为常年法律顾问，如有侵害其著作权、信誉权利或其它一切法益者，本律师当依法保障之。

国际通商法律事务所

李贵敏 律师