

# 目 錄

<b>第一章、產品特色 .....</b>	<b>1-1</b>
<b>第二章、系統安裝 .....</b>	<b>2-1</b>
2.1 系統需求 .....	2-1
2.2 硬體安裝 .....	2-1
2.3 軟體安裝 .....	2-3
2.4 色彩校正 .....	2-6
<b>第三章、功能介紹 .....</b>	<b>3-1</b>
3.1 名片王總管 .....	3-1
設 定 .....	3-1
3.2 由〔名片王總管〕掃描名片 .....	3-2
3.3 蒙恬名片王 .....	3-3
執行蒙恬名片王 .....	3-3
多功能檢視頁面 .....	3-3
名片輸入 .....	3-5
名片編輯 .....	3-7
修改名片 .....	3-13
新增名片 .....	3-14
自訂欄位 .....	3-16
朗讀名片 .....	3-17
設定名片欄位屬性 .....	3-17
新增名片類別 .....	3-18
設定繁簡版本 .....	3-18
語音搜尋 .....	3-19
文字搜尋 .....	3-21
行事曆 .....	3-22
轉存名片資料 .....	3-23
列印名片 .....	3-25

本產品於生產包裝時，軟體可能已更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請以您安裝後的最新畫面為主。

3.4 紅外線傳輸 .....	3-27
手機紅外線傳輸 .....	3-27
Palm 紅外線傳輸 .....	3-29
3.4 名片王整合郵件程式 .....	3-31
整合 Outlook Express 介面： .....	3-31
整合 Microsoft Outlook 介面： .....	3-33
<b>第四章、疑難排解.....</b>	<b>4-1</b>

# 第一章、產品特色

## ※名片機

使用名片機輸入名片，直接將文字快速掃描輸入，可免除一般掃描器複雜的操作程序。

## ※人工智慧自動學習功能

使用者可自行定義辨識標籤，透過人工智慧自動學習功能擴充名片辨識能力。

## ※多元化檢視介面

提供多種檢視方式，方便您查看名片資訊、行事曆、影像、或文字。可直接使用拖曳功能，為名片加入類別或行事曆。

## ※整合個人行事曆

可直接使用拖曳功能，為名片資料建立相關行事曆，並設定鬧鈴提醒。提供日曆、月曆、及事件三種行事曆檢視方式。

## ※名片樣板列印

使用者可自行編輯名片列印樣板，將名片資料印製成各式信封、標籤、或通訊錄。

## ※繁簡合一

可線上切換繁體版、簡體版、及香港版辨識核心。

## ※中英文名片皆可辨認

可精確辨認繁 / 簡體、及純英文名片。

## ※連續正反面掃描名片

可以一中一英正反兩面連續掃描名片，並可在管理及編輯頁面動態切換正 / 反面資料。

## ※自動判別欄位資訊

自動將辨識後的資訊，依各欄位屬性儲存，如姓名、職稱、公司、電話、傳真、地址...等。

## ※名片管理

簡易的名片管理介面，可將名片資料分類管理、查詢、新增或移除，還可利用滑鼠右鍵直接開啓功能表，操作步驟簡易明瞭。

## ※智慧型名片搜尋

只要輸入欲搜尋的關鍵字串，即可找到所有符合條件的名片資料。



### ※名片編輯

名片即時預覽的編輯畫面，可分別針對各欄位進行編輯或再辨認。可為名片加入個人資訊，或讀入照片資料。

### ※資料匯出

可將名片資料另存成文字檔，或直接輸出至 Outlook、Outlook Express、Excel、Access、Win CE 或 Palm 應用軟體中。

### ※完全整合 Outlook 及 Outlook Express 程式介面

與 Outlook、Outlook Express 程式介面完全整合，可直接在程式中掃描、編輯、修改名片資料並加入郵件通訊錄。可瀏覽掃描的原圖，也可用語音搜尋名片。

### ※紅外線傳輸

可利用紅外線傳輸功能，將名片資料匯出到手機及 Palm，輕鬆結合行動通訊資料庫。

### ※語音查詢

系統會依照姓名欄位自動產生語音標籤，使用者也可自行錄製語音標籤，並依此標籤搜尋名片。

### ※名片發音

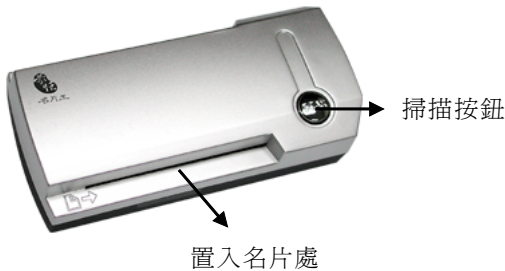
您可以選擇將名片內容以國語或廣東話發音。

## 第二章、系統安裝

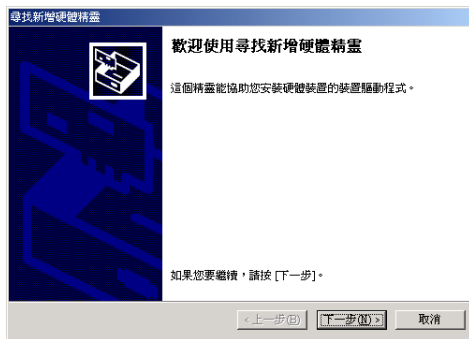
### 2.1 系統需求

- Pentium166 以上個人電腦
- 64MB 以上記憶體
- 90MB 以上硬碟空間
- Win98/Me/2000/XP

### 2.2 硬體安裝

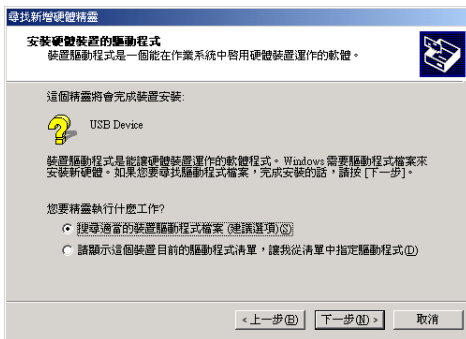


1. 請將名片機的USB 接頭連接到電腦的USB 插孔。Windows 系統會自動偵測到 USB Scanner 新硬體，請按〔下一步〕。

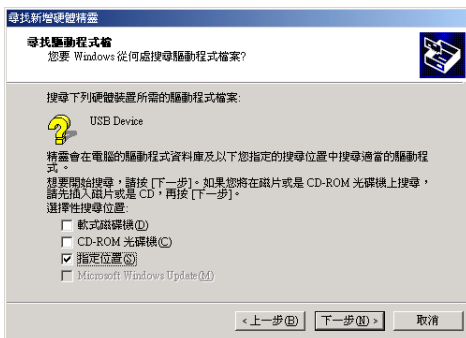




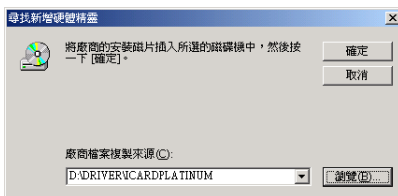
- 選擇第一個選項，讓系統自動搜尋適當的驅動程式，請按〔下一步〕。



- 勾選〔指定位置〕，再按〔下一步〕。



- 將名片王光碟放入光碟機，並將路徑指向光碟機的〔Driver/ICARDPLATINUM〕資料夾，再按〔下一步〕。



- 請按〔下一步〕，開始安裝 iCard 驅動程式。



- 請按〔完成〕，結束驅動程式的安裝。



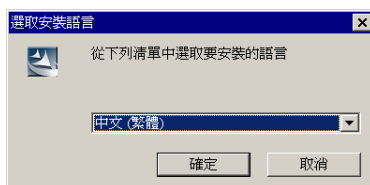
- 當你完成名片機硬體驅動程式的安裝後，請再依照後面〔軟體安裝〕小節的說明，繼續安裝名片王軟體。

## 2.3 軟體安裝

- 將名片王光碟片放入光碟機，系統會自動執行安裝程式。請選擇〔蒙恬名片王〕。

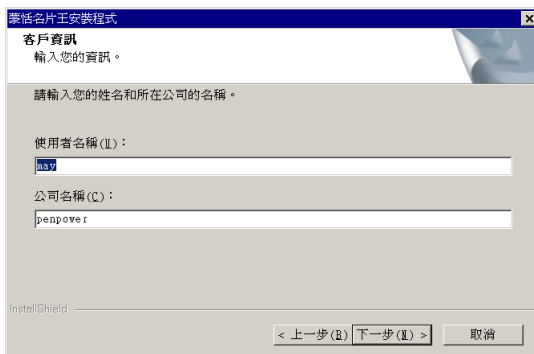


- 選擇您要安裝的語言版本：





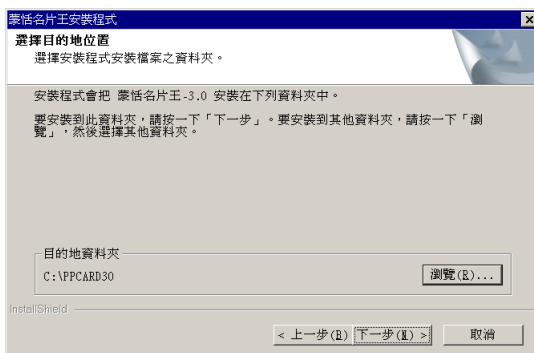
### 3. 輸入使用者及公司名稱：



### 4. 選擇〔蒙恬名片王白金版〕：

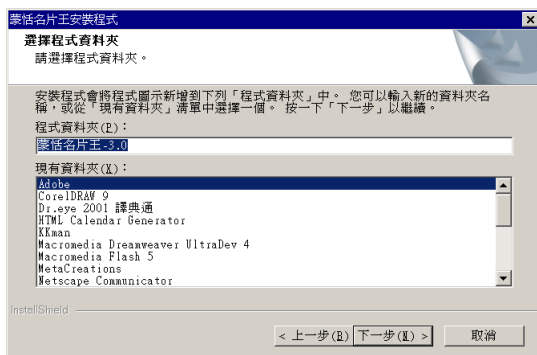


### 5. 選擇欲安裝名片王程式的資料夾：





6. 選擇程式資料夾，然後按〔下一步〕，開始安裝名片王。



7. 請按〔完成〕，結束名片王安裝程式。



安裝完名片王，以後每次開機時，在工作列會自動出現〔名片王總管〕。如果開機後〔名片王總管〕沒有啟動，請檢查名片機是否已正確連接到電腦，並且將名片機上的USB 連接線壓緊。



## 2.4 色彩校正

第一次執行名片王時，會出現校正精靈，請放入名片王所附的校正卡，按下〔確定〕，名片機會掃描白紙並校正顏色，以後掃描名片時，就不會產生顏色偏差，而影響辨識效果。




小秘訣：放置校正卡時，請將空白面朝下，並依照箭頭指示方向放入。

## 第三章、功能介紹

蒙恬名片王除了可掃描辨識中英文名片外，還包含名片資料庫管理系統，可將名片分類管理、查詢、新增或移除，並且可以與 Outlook、Outlook Express、Win CE、Palm 及手機搭配使用。使用名片機輸入名片資料，易學易用，可免除一般掃描器複雜的操作程序。

### 3.1 名片王總管

安裝名片王以後，每次開機時系統會自行啟動〔名片王總管〕，並在工作列右下角會出現  圖示。你可以直接透過〔名片王總管〕掃描名片，並將資料匯出到名片王、Outlook、Outlook Express、Win CE 及 Palm 應用軟體中。

#### 設 定

從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕，開啓設定畫面。

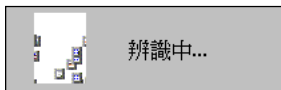



- ◎版本：可設定名片王的文字說明，以繁體字、繁體字(含香港字)、簡體字、或英文顯示。
- ◎辨識核心：可設定名片辨識的字集範圍。
- ◎匯出前編輯資料：勾選此項，則名片在掃描辨識後，匯出到應用程式前會出現名片編輯的畫面，讓你可以進行編輯或修改。
- ◎連續掃描：勾選此項，則第一次掃描後，在 30 秒鐘以內可連續放入名片，不需按掃描鈕，就能自動掃描。若你要連續掃描的是不同的名片，則勾選[連續單面]；若您要連續掃描的是同一張名片的正反面，請勾選[連續雙面]，並且先掃中文再掃英文，它會被辨識成同一張名片，您可以在名片王的管理及編輯畫面中，切換正、反面的影像資料。



## 3.2 由〔名片王總管〕掃描名片

1. 〔名片王總管〕可將名片資料直接儲存於各種應用程式：名片王、Outlook、Outlook Express、Win CE、Palm...等，並且可以利用紅外線傳輸名片資料到手機及 Palm。在開始掃描之前，你可以先從名片王總管主功能表中選取一個應用程式。
2. 在〔名片王總管〕開啓的狀態下，將名片放入名片機，待名片置入後，按下名片機上的按鈕，即開始掃描。
3. 辨識完以後，名片資料會自動儲存到你所選擇的應用程式裡。



-  小秘訣：您可以從名片王總管主功能表中開啓〔匯出選項〕對話框，勾選您想要匯出的應用程式或硬體，視需要選擇以〔傳輸線〕或〔紅外線〕傳輸，並選擇正確的連接埠。



4. 如果掃描的圖形顏色太深或太淡，而影響辨識結果，請進行顏色校正。從名片王主功能表中選擇〔校正〕，放入校正卡，再按下〔確定〕，名片機會掃描白紙並校正顏色，以後再掃描名片，就不會產生顏色偏差。

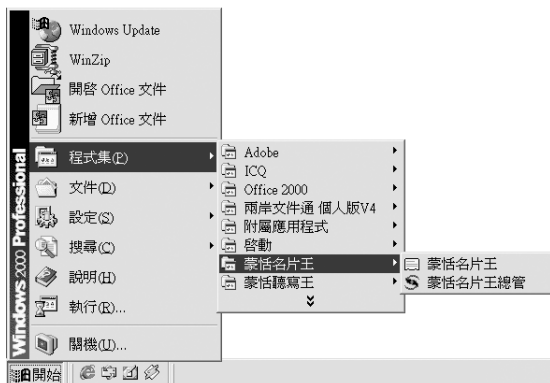


### 3.3 蒙恬名片王

〔蒙恬名片王〕是搭配〔名片王總管〕的名片資料庫管理軟體，除了可以掃描辨識名片之外，還可以將名片分類管理、查詢、新增或移除。

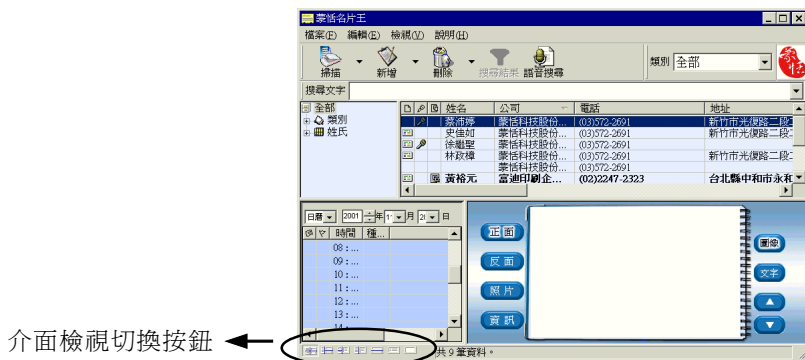
#### 執行蒙恬名片王

執行〔開始〕/〔程式集〕/〔蒙恬名片王〕/〔蒙恬名片王〕，開啟名片王管理程式。



#### 多功能檢視頁面

蒙恬名片王包含了〔分類檢視〕、〔名片資料列表〕、〔行事曆管理〕、及〔名片圖像檢視〕頁面。您可以由左下方的檢視切換按鈕，選擇適當的檢視介面。





## 分類檢視頁：

列出所有的類別及姓氏，讓您可以直接點選檢視。每次新增的名片，會自動依其姓氏，歸入姓氏分類中。



## 名片資料列表：

名片資料列表，會依照您在分類檢視頁所選擇的類別，顯示該分類裡的名片資料。

全部	姓名	公司	電話	地址
類別	史振忠	蒙恬科技股...	(03)572-2691	新竹市光復路二段二巷47號7樓
同學	林政樟	蒙恬科技股份...	(03)572-2691	新竹市光復路二段二巷47號7樓
朋友	蔡沛婷	蒙恬科技股份...	(03)572-2691	新竹市光復路二段二巷47號7F
親戚	徐繼聖	蒙恬科技股份...	(03)572-2691	
同事				
客戶				
無				
姓氏				

小秘訣：按一下欄位名稱，或在欄位處按右鍵，可依照該欄位將所有名片遞增或遞減重新排列。

小秘訣：以滑鼠左鍵按住任一欄位，可向左或向右移動欄位的位置。

## 行事曆管理頁：

行事曆管理區包含三種檢視方式：[日曆]、[月曆]、及[事件]。[日曆]是以時間為順序，紀錄您的行事曆資料。[月曆]為日期顯示。[事件]會列出所有的行事曆。

日曆	2001	11	27	日
時間	種類	內容		
13:00				
14:00				
14:33	會議	與主管開會		
15:00	會議	Interview		
16:00				
17:00				
18:00				

日曆

月曆							2001	年	11	月
日	一	二	三	四	五	六				
				1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10				
11	12	13	14	15	16	17				
18	19	20	21	22	23	24				
25	26	27	28	29	30					

月曆

事件	日期	時間	種類	內容
	2001/11/27	14:33	會議	與主管開會
	2001/11/27	15:00	會議	Interview

事件

## 名片圖像檢視：

在名片圖像檢視區中，可以按鈕切換正 / 反面、照片、或個人資訊，並可以選擇以圖像或文字顯示。



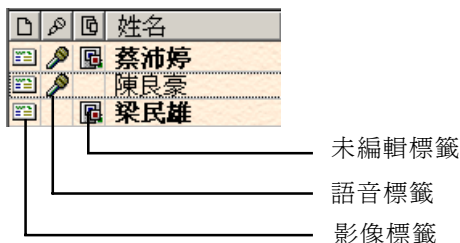
## 名片輸入

將名片放入名片機，待名片置入後，按下名片機上的掃描鈕，即開始掃描。掃描完畢，資料會自動儲存到欄位中。



小秘訣：放入名片後，你也可以按下 ，開始掃描名片。


還沒經過編輯的名片，在上述名片管理畫面中會以粗體呈現，並且在欄位前面會出現[未編輯]標籤。



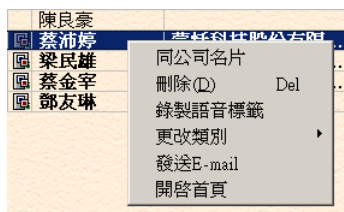
未編輯標籤：名片掃描完直接存到管理畫面，未經過編輯。

語音標籤：附有語音標籤的名片，會出現麥克風的標示。

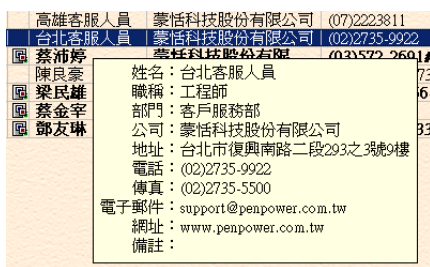
影像標籤：經由掃描輸入的名片資料，會在欄位前面出現影像標籤。

 注意：有關語音標籤功能，請參考[語音標籤]小節。

在名片管理頁面中，點選一筆資料，然後按右鍵開啓功能表，可以新增同公司名片、錄製語音標籤、更改類別、發送 E-mail、開啓首頁、或刪除這筆資料。

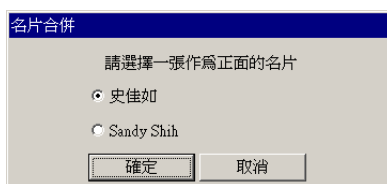
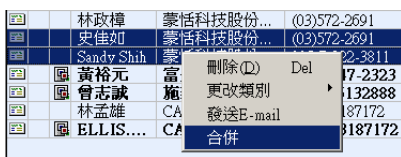


當滑鼠點到某一筆資料，會以 Tip 方式開啓詳細內容，滑鼠離開就關閉其詳細內容。



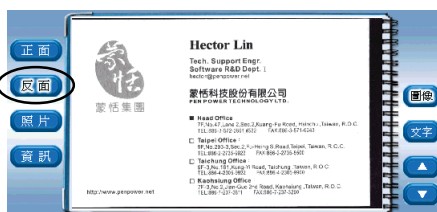
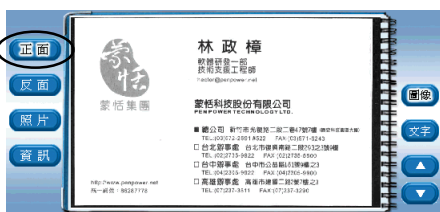
您可以選取兩筆只有正面的名片資料，按右鍵選擇[合併]，在跳出的對話框中選擇一張名片作為正面，按下[確定]，將兩筆資料合成一張名片的正 / 反面。





## 連續正反面掃描

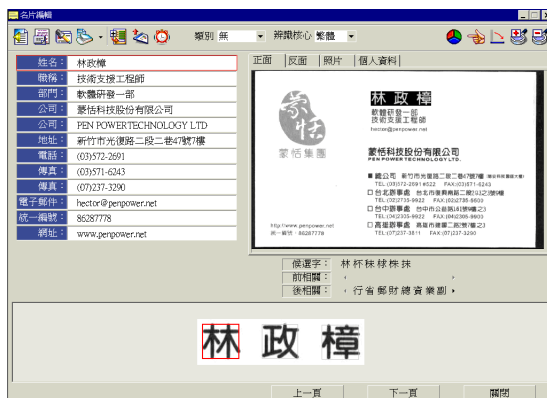
若您要連續掃描雙面名片(一中一英, 先掃中文再掃英文), 請記得在名片王總管設定畫面中勾選[ 連續掃描 / 連續雙面]。然後在名片機中放入正面名片, 掃描辨識後, 再放入背面繼續掃描。辨識完畢後, 正反面的資料會存在同一筆, 你可以在影像區域中切換[ 正面 / 反面] 影像。



連續正反面掃描時, 掃完正面之後若還要再掃描正面, 請按一下名片機上的掃描按鈕, 可再由正面開始掃描。否則, 則會被當成是上一次掃描的背面。

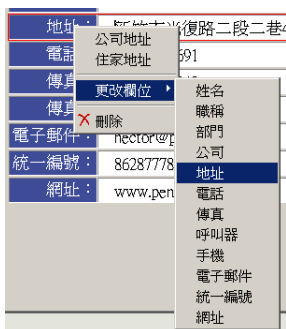
## 名片編輯

在名片管理畫面中快按兩下名片列表中欲修改或編輯的名片, 進入名片編輯畫面。

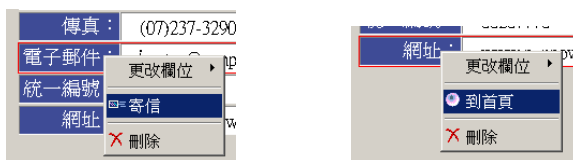




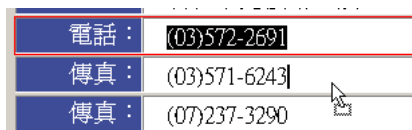
1. 左邊的資料欄位中，可以在欄位名稱按左鍵，更改欄位屬性。








2. 在「電子郵件」及「網址」欄位按左鍵，可以發送 e-mail 或開啓網頁。



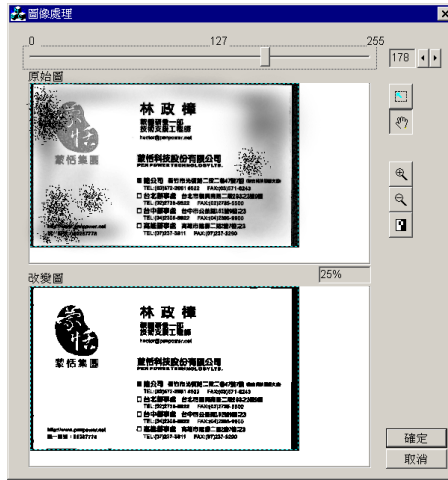
3. 在資料欄位裡，選取一段文字，再按住滑鼠左鍵，將它拖拉到其他欄位中。





4. 你可以按右上角的放大  及縮小  按鈕，或旋轉 90 度  按鈕，方便你查看影像。也可以按影像處理按鈕 ，對原始圖像做影像調整，然後再用辨認  按鈕，重新對影像進行辨認，以提高辨識率。



小秘訣：按下影像處理按鈕  後，會出現圖像處理的畫面。



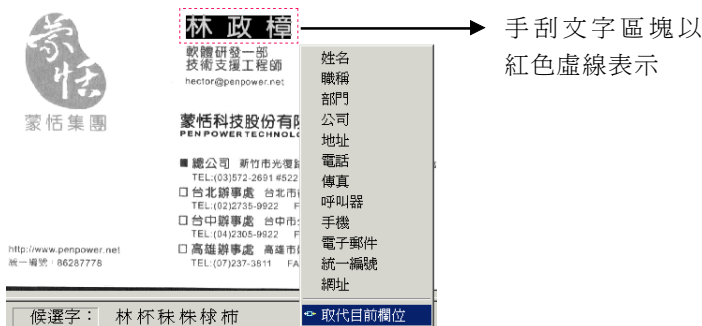
畫面中，上方的名片是原始圖，下方的名片是調整過後的影像。你可以按上面的滑動塊，調整影像的明暗度。也可以按反白鈕  對影像做反白處理，或按  鈕，先選取一個區塊，然後再做反白處理。影像調整至最佳狀態後，按下〔確定〕，系統會問你是否要再辨認一次，按〔是〕，則電腦會再重新辨認此張名片。

5. 在右邊的名片影像裡，你可以按住滑鼠右鍵，當游標變成手的形狀時，移動圖形，方便你查看影像。





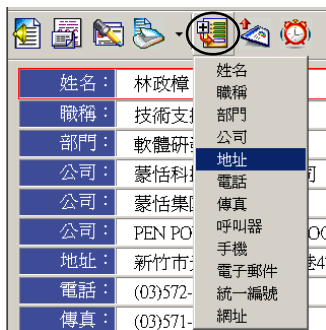
6. 在名片影像上，可以按住左鍵，拉出一個文字區塊，在跳出的選單中選擇將這段文字新增到某一欄位，或取代你目前所選擇的欄位。



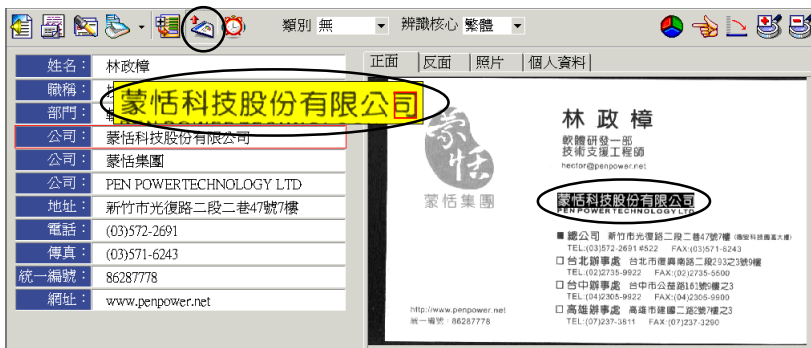
7. 按下 鈕，可以查看名片的原始影像。用滑鼠點一下影像，即可關閉。



8. 按下 鈕，可以新增欄位。



9. 按下  鈕，再點選欄位文字，會出現浮動影像。右邊影像中的文字區塊也會自動對應所點選的欄位文字。



姓名：林政樟 正面 | 反面 | 照片 | 個人資料 |

職稱： 部門： 公司： 蒙恬科技股份有限公司

公司： 蒙恬集團

公司： PEN POWER TECHNOLOGY LTD

地址： 新竹市光復路二段二巷47號7樓

電話： (03)572-2691

傳真： (03)571-6243

統一編號： 86287778

網址： www.penpower.net

林 政 樟  
軟體研發一部  
技術支援工程師  
hector@penpower.net

蒙恬集團

蒙恬科技股份有限公司  
PEN POWER TECHNOLOGY LTD


■ 總公司 新竹市光復路二段二巷47號7樓 (陽明科技園區大樓)  
TEL: (03)572-2691 FAX: (03)571-6243

□ 台北辦事處 台北市復興南路二段232-3號9樓  
TEL: (02)2735-9922 FAX: (02)2735-5500

□ 台中辦事處 台中市公益路161號樓之3  
TEL: (04)2365-9922 FAX: (04)2365-9900

□ 高雄辦事處 高雄市建國二路2號樓之23  
TEL: (07)237-3811 FAX: (07)237-3290

http://www.penpower.net  
統一傳真： 86287778

10. 按下  鈕，開啟編輯行事曆對話框。您可以設定與此名片資料相關的行事曆種類、時間、內容，及鬧鈴提醒的時間，系統就會在您預設的時間以鬧鈴提醒，並出現您的行事曆內容。



編輯

種類 會議

日期 2001 年 11 月 27 日

時間 10 時 30 分

☒ 鬧鈴提醒 提前 1 時 1 分

內容 與主管開會

確定 取消



- 小秘訣：有設定鬧鈴的名片資料，會自動在行事曆管理頁面中，紀錄行事曆的內容，您可以由頁面中的圖示，檢視相關的名片資料或開啟行事曆內容。


※雙擊此圖示，將相關的名片資料顯示在名片列表中

※雙擊此圖示，開啟行事曆內容



時間	種類	內容
13:00		
14:00		
14:33	會議	與主管開會
15:00	會議	Interview
16:00		
17:00		
18:00		



11. 當您開啓附有背面名片資料的編輯畫面時，在圖像處可切換正反面，左邊的欄位資料也會跟著變。若您按下重新辨認鈕 ，則是依目前所看到的影像做重新辨認。



姓名：	Hector Lin
職稱：	Tech. Support Engr.
部門：	Software R&D Dept
公司：	PEN POWER TECHNOLOGY LTD
地址：	2,Sec,2,Kuang-Fu Road, Hsinchu, Taiwan
電話：	886-3-572-2691
傳真：	886-3-571-6243
電子郵件：	hector@penpower.net
網址：	www.penpower.net

正面 反面 照片 個人資料

**Hector Lin**  
Tech. Support Engr.  
Software R&D Dept. I  
hector@penpower.net

**蒙恬科技股份有限公司**  
PEN POWER TECHNOLOGY LTD

■ Head Office  
7F, No. 2, Lane 2, Sec. 2, Kuang-Fu Road, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.  
TEL: 886-3-572-2691 FAX: 886-3-571-6243

□ Taipei Office  
9F, No. 253-2, Sec. 2, Fuliang St. Road Taipei, Taiwan, R.O.C.  
TEL: 886-2-278-2922 FAX: 886-2-2738-5580

□ Taichung Office  
5F, 3, No. 161 Kuang-Yi Road Taichung, Taiwan, R.O.C.  
TEL: 886-4-235-1622 FAX: 886-4-235-1600

□ Kaohsiung Office  
7F, 3, No. 2, Janshyn 2nd Road, Kaohsiung, Taiwan, R.O.C.  
TEL: 886-7-237-3811 FAX: 886-7-237-3290

http://www.penpower.net

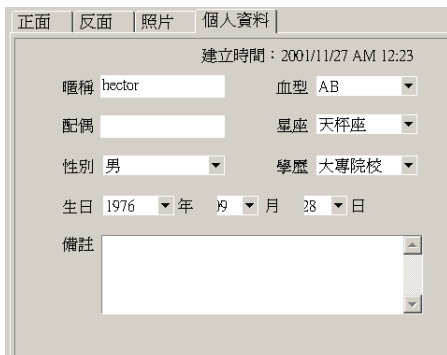
12. 編輯頁面中，除了可以檢視正 / 反面名片外，也可以匯入照片資料。您可以由平台式掃描器掃描匯入照片，也可以由電腦中的影像檔案匯入。



正面 反面 照片 個人資料

來源 掃描器 檔案

13. 在「個人資料」檢視頁中，您可以為名片加入個人資訊。



正面 反面 照片 個人資料

建立時間：2001/11/27 AM 12:23


暱稱 hector 血型 AB

配偶 星座 天秤座

性別 男 學歷 大專院校

生日 1976 年 09 月 28 日

備註

14. 若您要在編輯頁面中掃描反面名片，請先將名片放入名片機，再從掃描按鈕  中選擇[反面]，則掃入的名片會被辨識成目前編輯畫面中名片的背面資料。若您只按掃描按鈕而沒有選擇[反面]，則掃入的名片會變成新增掃描。



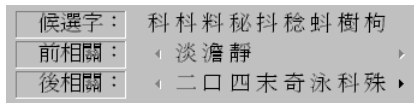
## 修改名片

從名片列表中選擇欲修改的名片，開啓編輯畫面，如果正確字列在候選字或前後相關字內，可以直接點選更正。

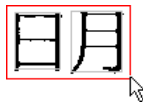
**候選字：**列出十個相近的辨識結果。

**前相關：**以欲更正的前一個字爲首的二字詞相關字。例如“科”的前一個字爲“恬”，前相關詞有恬淡、恬澹、恬靜。

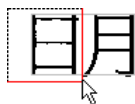
**後相關：**以欲更正的後一個字爲尾的二字詞相關字。例如“科”的後一個字爲“技”，後相關詞有科技、特技、球技、絕技、慣技...等。



**文字合併：**當一個字被辨識成好幾個字，可將其合併成一個正確字。例如‘明’字被辨識成‘日’和‘月’兩個字。請於影像區中，按下滑鼠左鍵拖曳，將‘日’和‘月’兩個字所對應的影像方塊選起來，當矩形框與兩個字相交，由虛線變成實線時，放開滑鼠左鍵。



**文字切割：**當兩個字被辨識成一個字，可將其分割成正確的兩個字。例如‘日’和‘月’兩個字被辨識成‘星’字。請於影像區中，按下滑鼠左鍵拖曳，與滑鼠游標相交的垂直實線或水平實線當作切割線，移到欲切割的位置放開滑鼠左鍵，即可從切割線位置切成兩個字。



垂直切割線

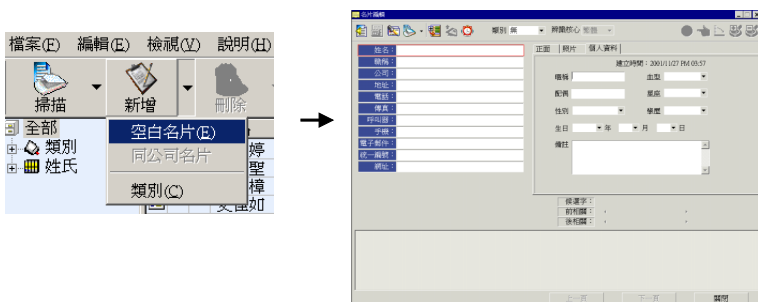


水平切割線



## 新增名片

- 除了直接用名片機掃描輸入名片之外，也可以在名片王管理畫面中，按下〔新增〕鈕旁邊的箭頭，選擇〔空白名片〕，開啓名片編輯畫面，然後掃描名片，或直接鍵入名片資料。



以公司欄位為主，當你鍵入第一個字，會出現一下拉選單，列出你的所有名片資料中，含有這個字的公司名稱。你可以選取你要的資料，系統會自動把與這個公司名稱相關的資料填入適當欄位中。

例如：在公司欄位鍵入〔蒙〕，會列出所有以〔蒙〕字為首的公司。繼續鍵入〔恬〕，會列出以〔蒙恬〕為首的所有公司。



選擇〔蒙恬科技股份有限公司〕後，系統會將資料庫中存在的相關資料直接填入欄位中。

填入項目：地址、統一編號、電話、傳真、電子郵件、網址。



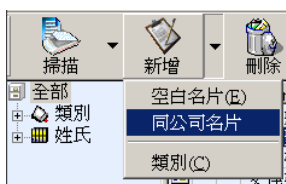
小秘訣：若下拉選單中沒有你要的資料，可以按 E s c 鈕取消。



2. 在名片列表中點選一筆資料，按下〔新增〕鈕，選擇〔同公司名片〕，會開啓一空白名片，並將你所點選的那一筆資料，以公司名稱為主，自動填入其他欄位資料。

例如：在名片列表中點選一筆資料，其公司名稱爲〔蒙恬科技股份有限公司〕，再按下〔新增〕鈕，選擇〔同公司名片〕，在開啓的空白名片中已自動填入〔蒙恬科技股份有限公司〕的其他欄位資料。

姓名	公司	電話
蔡沛婷	蒙恬科技股份...	(03)572-2691
徐繼聖	蒙恬科技股份...	(03)572-2691
林政樟	蒙恬科技股份...	(03)572-2691
史佳如	蒙恬科技股份...	(03)572-2691



名片編輯

類別: 簡 | 附錄: 核心 | 影像: 影像

公司: 蒙恬科技股份有限公司

公司: PEN POWER TECH NOLOGY LTD

電話: (03)572-2691

電話: (02)2735-9922

電話: (04)28059922

電話: (07)237-3811

傳真: (03)571-6243

傳真: (02)2735-5500

傳真: (04)2305-4900

傳真: (07)237-3290

統一編號: 86387778

網址: www.gempower.net

建立時間: 2001/11/27 PM 04:11

職稱:  血型:

配偶:  星座:

性別:  學歷:

生日:  年  月  日

備註:

微運字:

財相關:

後相關:

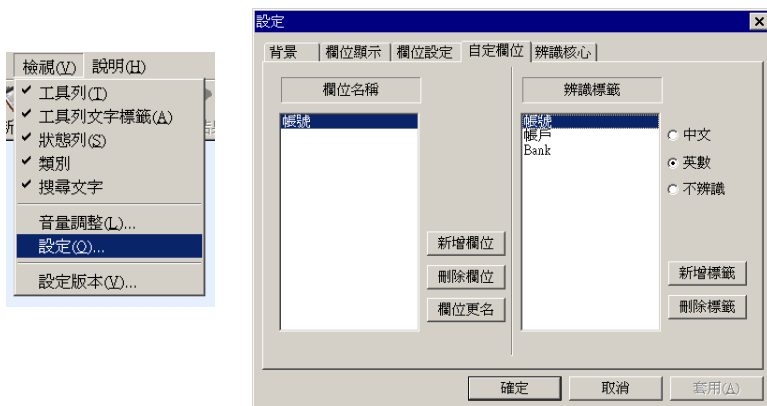
上一頁 下一頁 關閉



## 自訂欄位

名片王可以讓您自訂名片辨識的欄位關鍵字，以擴充辨識能力。選擇功能表中的〔檢視〕／〔設定〕選項，開啓〔自訂欄位〕頁面。

您可以新增一個欄位，並設定此欄位的辨識標籤，以後掃描名片時，若有符合您設定的辨識標籤，就會自動歸到您自訂的欄位裡。




例如：(請參考上圖)

您的名片中有〔銀行帳號〕資料，但是名片王內定的欄位並沒有這一項，您可以開啓〔設定 / 自訂欄位〕頁面，新增一欄位名稱〔帳號〕，然後新增辨識標籤(即名片上與銀行帳號有關的關鍵字)，並設定要辨識成中文或英文。

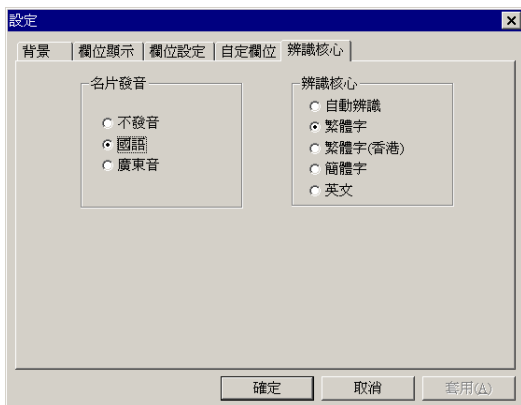
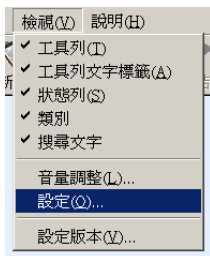
設定完成後，以後你掃描名片時，若名片上有〔帳號、帳戶、Bank〕等辨識標籤的資料，名片王便會將其儲存到〔帳號〕欄位中。

## 朗讀名片

按下  鈕，可將名片內容以國語或粵語朗讀出來。選擇功能表中的〔檢視〕／〔設定〕選項，可設定此按鈕為國語或粵語發音。如果設定為〔不發音〕，



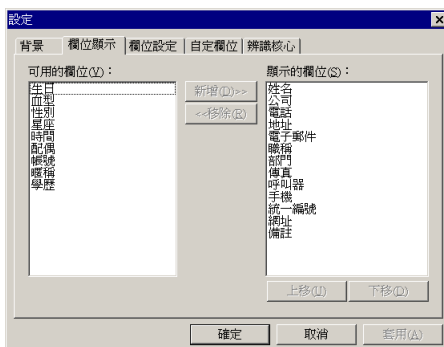
按鈕將不會顯示出來。



## 設定名片欄位屬性

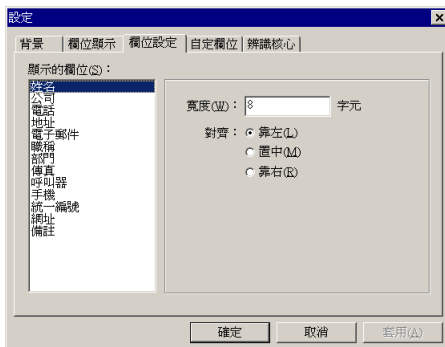
選擇功能表中的〔檢視〕／〔設定〕選項，開啓設定對話盒。

設定名片列表區所要顯示的欄位項目，使用〔新增〕／〔移除〕鈕來增加或刪減欄位；使用〔上移〕／〔下移〕鈕，改變每個欄位在列表中的先後順序。





設定名片列表區中，每個欄位的寬度及對齊方式。




## 新增名片類別

1. 按下新增按鈕的功能選單，選擇〔類別〕選項，開啓新增類別對話盒。



2. 輸入新名片類別名稱。



 小秘訣：每個類別中的名片資料，可以拖拉(drag&drop)的方式，直接移到另一個類別中。

## 設定繁簡版本

選擇功能表中的〔檢視〕/〔設定版本〕選項，開啓設定版本對話盒。可以設定掃描筆辨認後的文字以繁體 BIG5 碼或簡體 GB 碼輸出。


## Use English Message :

設定以英文顯示蒙恬名片王的所有文字說明。




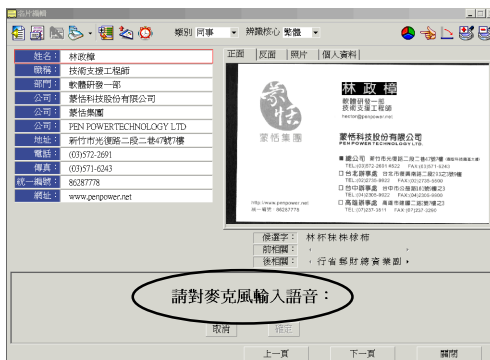
## 語音搜尋


新增一張名片後，系統會自動以[姓名]作為語音搜尋的標籤，你可以直接念出名字來搜尋名片。

 小秘訣：以姓名搜尋名片時，請務必以國語發音。

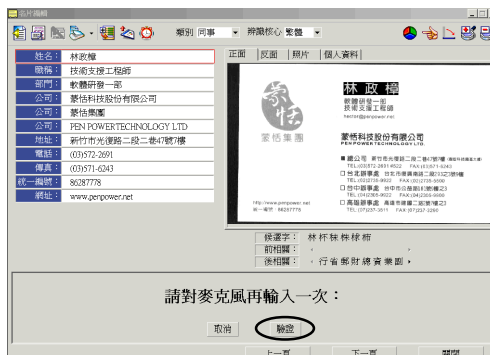
此外，你也可以自訂語音標籤，以一句話代表一張名片，然後用語音來幫助搜尋。

1. 開啓一張名片，進入名片編輯畫面，按下 ，對著麥克風輸入語音。

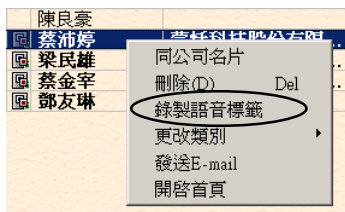



 小秘訣：自訂的語音標籤並不限於國語發音。


2. 按下〔驗證〕，再重新輸入一次語音。如果出現失敗的訊息，表示你兩次輸入的語音不一樣，可以按下〔重試〕，重新輸入語音。



3. 您也可以名片管理畫面中，點選一筆資料，再按右鍵選擇[錄製語音標籤]。

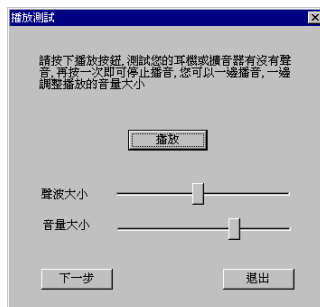


4. 附有語音標籤的名片，會在姓名前面出現麥克風的標示。此時你可以按語音搜尋按鈕 ，念出名片的語音標籤，系統會依照標籤來搜尋名片，找到後，會自動開啓名片編輯畫面。

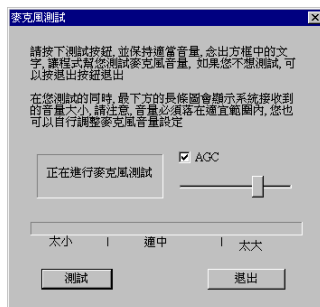
	蔡沛婷	蒙恬科技股份有限公司
	陳良豪	
	高雄客服人員	蒙恬科技股份有限公司
	台北客服人員	蒙恬科技股份有限公司

若無法使用語音搜尋功能，請先檢查你的麥克風是否有接好，選擇功能表中的〔檢視〕/〔音量調整〕，進行麥克風的設定。

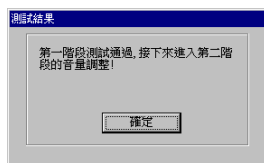
1. 按下〔撥放〕，當音樂開始撥放後，你可以按下聲波及音量的滑動塊，將滑動塊左右移動來調整音量大小，直到聽起來較舒服為止。調整後，請按〔下一步〕。



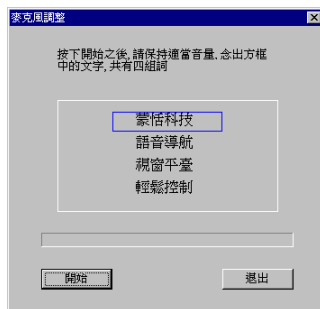
2. 按下〔測試〕，並說”正在進行麥克風測試”，測試麥克風是否可以正確錄音。你可以移動右邊的滑動塊，調整錄音音量大小，如果已經調到最大，仍然太小聲，請將〔AGC〕選項打勾。



3. 按下〔確定〕，繼續進行第二階段的測試。



4. 按下〔開始〕，依序朗讀中間的四個句子。

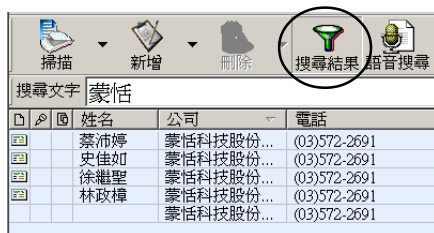


5. 按下〔確定〕，結束麥克風的設定。




## 文字搜尋

在〔搜尋文字〕欄位中，輸入欲搜尋的關鍵字串後，按下〔Enter〕鍵，名片中只要任何一個欄位部分內容，包含此關鍵字串，即符合搜尋條件。列表中將只會列出符合條件的名片資料，此時〔搜尋結果〕鈕呈現凹陷狀態。



按下〔搜尋結果〕鈕，可將列表回復成所有名片資料內容。

 小秘訣：搜尋過的字串會自動加入紀錄中，便於以後使用。






## 行事曆

名片王整合個人行事曆功能，可以針對名片建立相關的行事曆或備忘錄。


### 兩種建立行事曆的方法：


1. 在名片編輯畫面中，按下  鈕，開啓編輯行事曆對話框。
2. 在行事曆管理頁面中，雙擊一個時間點，開啓編輯行事曆對話框。

在行事曆對話框中，您可以設定行事曆種類、時間、內容，及鬧鈴提醒的時間，系統會在您預設的時間以鬧鈴提醒，並出現您的行事曆內容。

The dialog box titled '編輯' (Edit) contains the following fields:

- 種類 (Type): 會議 (Meeting)
- 日期 (Date): 2001 年 11 月 27 日
- 時間 (Time): 10 時 30 分
- 鬧鈴提醒 (Alarm): ☒ 鬧鈴提醒 提前 1 時 1 分
- 內容 (Content): 與主管開會
- Buttons: 確定 (OK), 取消 (Cancel)

在名片管理頁面中，您可以直接從右邊的名片列表中，拖曳相關人員的名片資料到左邊的行事曆上，此時會出現  圖示。

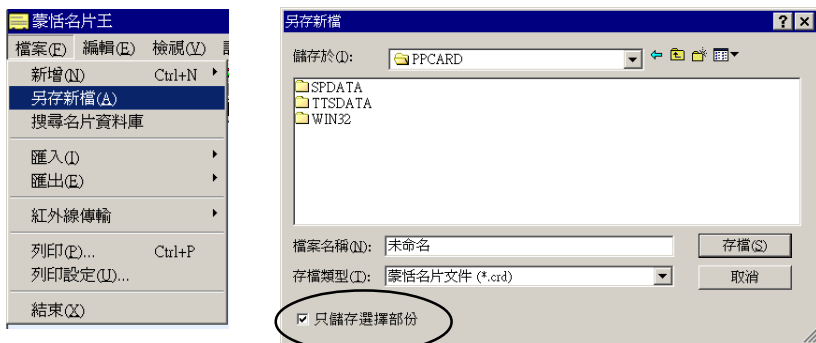
若您想查看與行事曆相關的人員，可以按下 ，名片列表中會顯示這筆名片資料內容。按下「搜尋結果」鈕，可將列表回復成所有名片資料內容。





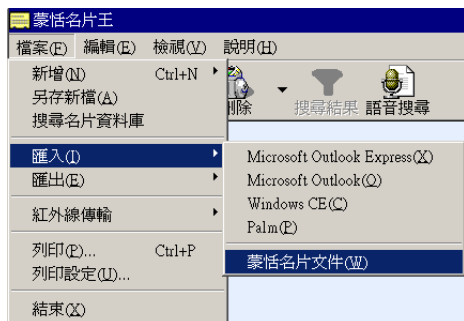
## 轉存名片資料

蒙恬名片王本身是一套名片管理系統，將名片資料儲存於名片王的資料庫中。選擇功能表中的〔檔案〕/〔另存新檔〕選項，可以將名片資料另存成名片王文件、MS Access 資料庫文件、純文字格式、CSV 格式、或名片影像(\*.jpg)。



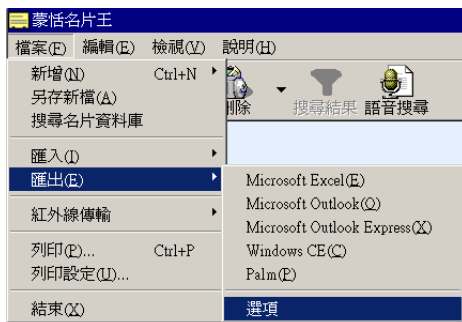
另存新檔對話框中，若勾選[只儲存選擇部分]，則只會儲存你所選取的幾筆資料。若不勾選[只儲存選擇部分]，則會將名片列表中所有的資料一起儲存。

你可以將名片資料，另存成〔名片王文件〕，作為備份，然後拿到另一部電腦上，利用功能表中的〔檔案〕/〔匯入〕/〔蒙恬名片文件〕功能，將名片資料加入現有的名片資料庫中。





選擇功能表中的〔檔案〕/〔匯出〕選項，有多種匯出方式，可將名片資料匯出到 Excel、Outlook、Outlook Express、Windows CE 或 Palm.....等。



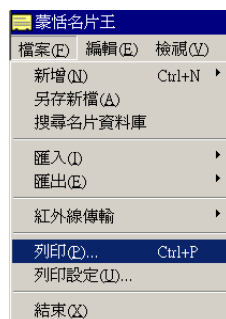
選擇〔檔案〕/〔匯出〕/〔選項〕，打開可以匯出的應用軟體清單，你可以依需求隨意勾選，設定以〔傳輸線〕或〔紅外線〕傳輸，並請選擇正確的連接埠，則匯出功能表中只會顯示你所選擇的項目。



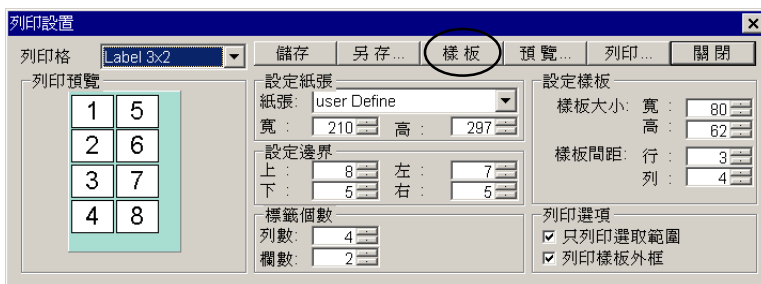
注意：必須是 Excel97、Outlook97 及 Outlook Express 4.0 以上版本，才可以匯出。

## 列印名片

名片王可以讓使用者自行編輯名片列印樣板，將名片資料列印成各式信封、標籤、或通訊錄。



從〔檔案〕／〔列印〕開啓列印設置畫面。

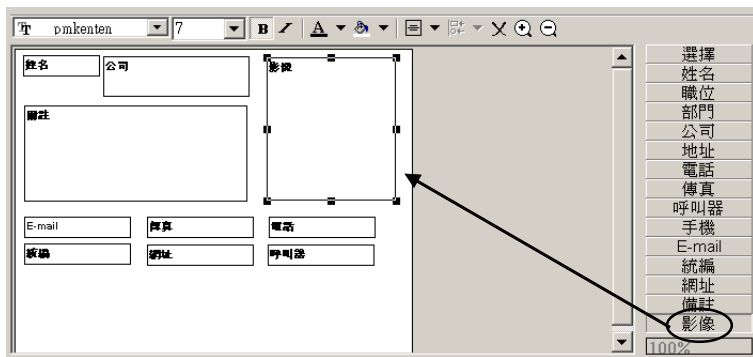


名片王預設的樣板分爲〔Label〕及〔List Normal〕兩種。

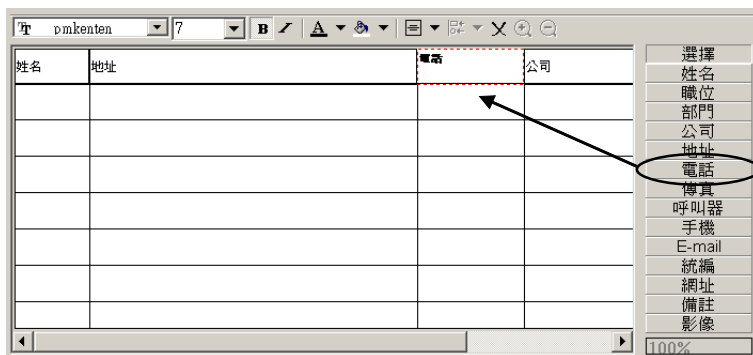




在〔Label〕樣板中，您可以按下〔樣板〕，開啓樣板編輯頁面。點一下右邊的欄位名稱，放到左邊的編輯區，並調整位置及大小，還可設定列印文字的屬性。調整好樣板之後，另存成您特定的樣板，日後只須直接套用即可。



若您選擇〔List Normal〕樣板，在樣板編輯畫面中，只能將欄位名稱加入樣板標題列，及調整欄位寬度，無法編排版面。



### 3.4 紅外線傳輸

蒙恬名片王可以利用紅外線傳輸，將名片資料匯出到手機或Palm 機器中。


#### 手機紅外線傳輸

啓動手機紅外線傳輸的方式有：一、由名片王總管傳輸；二、由蒙恬名片王傳輸。

##### ◎名片王總管

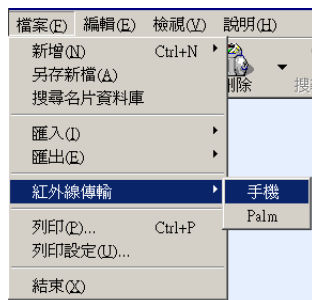
1. 請先啓動手機的紅外線功能，然後從〔名片王總管〕主功能表中勾選〔紅外線傳輸 手機〕。
2. 將電腦的紅外線接收器對準手機紅外線，然後從名片機掃描名片。名片辨識完會出現編輯畫面，你可以修改資料內容，然後按〔確定〕，名片資料就會儲存到手機。



 注意：若名片辨識完不要出現編輯畫面，可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕，取消勾選〔匯出前編輯資料〕。

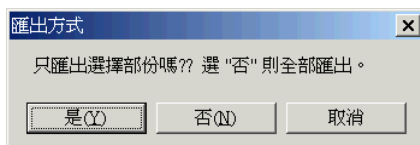
##### ◎蒙恬名片王

1. 請先啓動手機的紅外線功能，然後從〔蒙恬名片王〕選擇〔檔案〕/〔紅外線傳輸〕/〔手機〕。





2. 在跳出的對話框中，按〔是〕，則只匯出名片列表中你選取的資料；按〔否〕，則會將所有的名片資料全部匯出。



3. 傳輸時會出現以下畫面，你可以選擇要匯出到手機或 SIM 卡，若選擇手機，則可以切換到〔進階〕頁面，有更詳細的資料可供選擇，視手機型號而定。

紅外線傳輸

手機型式： **Nokia 7110** 確定

匯出資料： 取消

姓名：  • 手機

公司電話：  • SIM卡

<<進階

電子郵件：

傳真：

公司電話：

公司地址：

- 注意：若您的手機不支援中文 SIM 卡，則上述畫面中[姓名]一欄不能輸入中文，而且會自動選擇儲存到[手機]。

4. 選擇或修改完畢後，按下〔確定〕即可將資料匯出到手機。

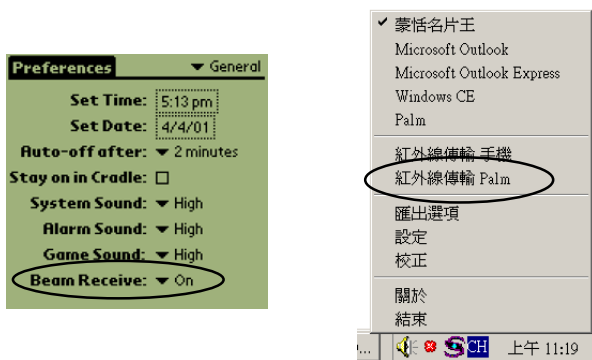
- 注意：目前蒙恬名片王支援的紅外線傳輸手機型號有：Nokia 6210、6250、7110、8210、8250、8850、8310、6500、6510、5210；Motorola L2000、P7689、P7389i、TIMEPORT、A6288；Siemens 2588(S25)、3568i(S35)、6688(S45)、6618、3618；Ericsson R320sc、R380sc、T39、T68...。

## Palm 紅外線傳輸


啟動 Palm 紅外線傳輸的方式有：一、由名片王總管傳輸；二、由蒙恬名片王傳輸。

### ◎名片王總管

1. 請先啟動 Palm 的紅外線功能，從〔Preferences〕開啓〔Beam Receive〕選項，然後從〔名片王總管〕主功能表中勾選〔紅外線傳輸 Palm〕。

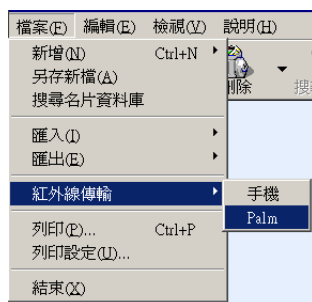


2. 將 Palm 紅外線對準電腦的紅外線接收器，然後從名片機掃描名片。名片辨識完會出現編輯畫面，你可以修改資料內容，然後按〔確定〕，名片資料就會儲存到 Palm。

 注意：若名片辨識完不要出現編輯畫面，可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕，取消勾選〔匯出前編輯資料〕。

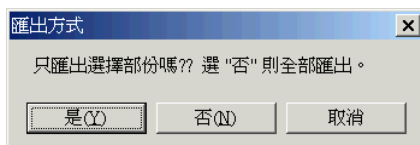
### ◎蒙恬名片王

1. 請先啟動 Palm 的紅外線功能，然後從〔蒙恬名片王〕選擇〔檔案〕/〔紅外線傳輸〕/〔Palm〕。





2. 在跳出的對話框中，按〔是〕，則只匯出名片列表中你選取的資料；按〔否〕，則會將所有的名片資料全部匯出。



3. 匯出完畢後，Palm 會出現紅外線接收的訊息，按下〔Yes〕，即可將名片資料儲存到 Palm 的通訊錄。



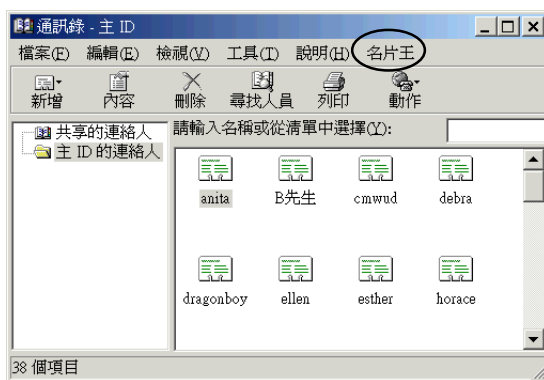



### 3.4 名片王整合郵件程式

名片王除了可以將資料匯出到 Excel、Outlook、Outlook Express、Windows CE 或 Palm 之外，還與 Outlook、Outlook Express 程式介面整合，可以在郵件程式中直接使用名片王掃描名片資料，加入郵件通訊錄中。

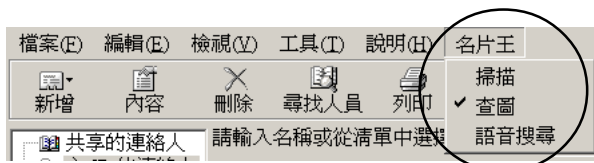
#### 整合 Outlook Express 介面：

安裝完名片王後，當你執行 Outlook Express 程式時，會在通訊錄畫面的選單中新增一項〔名片王〕。



 注意：Outlook Express 中的名片王整合功能，只有在名片王總管啟動的時候才會有作用。

將欲掃描的名片放入名片機，再從通訊錄的名片王選單中按〔掃描〕，開始掃描名片。經過辨識後，會出現名片編輯的畫面，你可以進行編輯或修改，然後按〔關閉〕，資料會自動儲存到通訊錄裡。





注意：若名片辨識完不要出現編輯畫面，可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕，取消勾選〔匯出前編輯資料〕。

由名片王輸入的通訊錄資料，可以查看其名片影像。只要點選人名，就會自動出現他的名片影像。你可以按〔放大〕或〔縮小〕來幫助查看，或按右上角的〔x〕按鈕關閉影像畫面。



小秘訣：經由名片王掃描輸入的資料，會儲存在Outlook Express 通訊錄〔共享的聯絡人〕資料夾裡。

在Outlook Express 通訊錄裡，可以透過名片王用語音查詢名片。

從名片王選單中選擇〔語音搜尋〕，會從耳機聽到〔開始語音搜尋〕的指示，念出你要搜尋的中文人名，系統會自動搜尋該張名片，找到後並直接開啓資料內容。




注意：此語音搜尋功能只適用於Outlook Express 4.0 及以上版本，並且只能搜尋中文人名。

## 整合Microsoft Outlook 介面：


安裝完名片王後，會在Microsoft Outlook 程式裡新增一個名片王的整合工具列。



將欲掃描的名片放入名片機，再按〔掃描〕，開始掃描名片。經過辨識後，會出現名片編輯的畫面，你可以進行編輯或修改，然後按〔關閉〕，將資料儲存到〔連絡人〕裡。

 注意：若名片辨識完不要出現編輯畫面，可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕，取消勾選〔匯出前編輯資料〕。

由名片王輸入的連絡人資料，可以查看其名片影像。只要快按兩下人名，就會自動出現他的名片影像。你可以按〔放大〕或〔縮小〕來幫助查看，或按右上角的〔x〕按鈕關閉影像畫面。

 小秘訣：必須是Office 2000 版本，才能在Microsoft Outlook 程式裡使用名片王功能。

在Outlook 通訊錄裡，可以透過名片王用語音查詢名片。

從名片王工具列中點選〔語音搜尋〕，會從耳機聽到〔開始語音搜尋〕的指示，念出你要搜尋的人名，系統會自動搜尋該張名片，找到後並直接開啓資料內容。

## 第四章、疑難排解

Q：如果名片機是以HUB 連接到電腦上，可是完成安裝步驟以後重新開機卻找不到硬體，請問該如何解決？

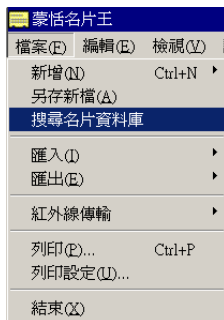
A：當名片機透過HUB 連接到電腦時，可能因為過於耗電而使硬體無法使用，這時請將HUB 電源插上，可解決因電源不足而無法啟動硬體的問題。

Q：在Office 2000 裡，如果不小心把Microsoft Outlook 裡的名片王功能移除了，要怎樣才能還原？

A：請到Microsoft Outlook 中的[功能表]/[工具]/[選項]/[其他]/[進階選項]/[Office 增益集]裡，將[iCard AddIn] 選項打勾，就能恢復名片王功能。如果你已經把[iCard AddIn] 移除，就必須到你安裝名片王的目錄，執行[Win32] 資料夾裡的[Cardimg.exe] 應用程式。將此應用程式快按兩下以後，再執行Microsoft Outlook 就可以還原名片王功能。

Q：移除了名片王以後，要怎樣還原之前的名片資料？

A：請再重新安裝蒙恬名片王，然後選擇[檔案]/[搜尋名片資料庫]，系統會從你的電腦中搜尋之前的名片資料庫，並還原到目前的安裝目錄中。



# 蒙恬名片王白金版 V3.0 使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2002 年 4 月出版

劃撥帳戶：蒙恬科技股份有限公司

劃撥帳號：19211888

## 台灣地區

研發：蒙恬科技股份有限公司

電話：(886)3-572-2691                      傳真：(886)3-571-6243

網址：<http://www.penpower.net>

技術支援：[support@penpower.net](mailto:support@penpower.net)

地址：新竹市光復路二段二巷 47 號 7 樓

銷售：蒙恬台北辦事處

電話：(886)2-2735-9922                      傳真：(886)2-2735-5500

地址：台北市復興南路二段 293 之 3 號 9 樓

銷售：蒙恬台中辦事處

電話：(886)4-2305-9922                      傳真：(886)4-2305-9900

地址：台中市公益路 161 號 9 樓之 3

銷售：蒙恬高雄辦事處

電話：(886)7-237-3811                      傳真：(886)7-237-3290

地址：高雄市建國二路 2 號 7 樓之 3

## 香港地區

銷售：蒙恬科技(香港)有限公司

電話：(852)2498-6928                      傳真：(852)2402-1918

網址：<http://www.longrand.com.hk>

地址：香港荃灣海盛路 9 號有線電視大樓 22 樓 4 室

**蒙恬科技股份有限公司**已聘任本律師為常年法律顧問，如有侵害其著作權、信譽權利或其它一切法益者，本律師當依法保障之。

國際通商法律事務所    李 貴 敏 律師

# 海外技術服務熱線

## 蒙恬科技(香港)有限公司

電話：(852)2498-6803

傳真：(852)2402-1918

E-Mail：tech@longrand.com.hk

地址：香港荃灣海盛路9號有線電視大樓22樓4室

## 北京蒙恬神州科技有限公司

電話：(86)10-62174137

傳真：(86)10-62150234

地址：北京市海淀區學院南路55號中軟大廈一號樓二層

## 廣州蒙恬專賣店

電話：(86)20-85544338

傳真：(86)20-85545722

E-Mail：penpower@penpower.com.cn

地址：廣州市天河區工業園科韻路18號軟件園大樓第6層

## 馬來西亞

Compusonic Computer Centre

電話：(60)4-2827268,2827269

傳真：(60)4-2825258

E-Mail：wyleng@pc.jaring.my

地址：106-B, Tan Sri Teh Ewe Lim Road, 11600 Penang

## 新加坡

Longrand Electronics (S) Pte Ltd.

電話：(65)63423466

傳真：(65)63420577

E-Mail：tech@longrand.com.hk

地址：150, Kampong Ampat, #04-04A KA Centre, Singapore 368324.

## 美國

Alestron, Inc

電話：1-650-9698535

傳真：1-650-9698545

E-Mail：penpower@alestron.com

地址：2158 Old Middelfield Way Mountain View, CA 94043 U.S.A

## 加拿大

ACCA Computers Inc.

電話：1-604-278-6227

傳真：1-604-278-8627

E-Mail：info@pen-power.com

地址：Unit 8, 3671 Viking Way, Richmond, B.C. V6V 2J5