

目 錄

| | |
|---------------------|----|
| 一、產品特色 | 1 |
| 二、系統安裝 | 3 |
| 2.1 安裝前準備 | 3 |
| 2.2 資料庫空間預估 | 3 |
| 2.3 系統需求 | 3 |
| 2.4 安裝名片王管理工具 | 4 |
| 三、執行名片王管理工具 | 7 |
| 3.1 版權管理 | 7 |
| 3.2 維護網頁連結設定 | 9 |
| 3.3 資料庫連線參數設定 | 9 |
| 3.4 用戶群組管理 | 11 |
| 3.5 用戶帳號管理 | 12 |
| 3.6 群組及帳號管理範例 | 15 |
| 3.7 資料備份與還原 | 18 |
| 四、簡易故障排除 | 19 |

本產品於生產包裝時，軟體可能已更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請以您安裝後的最新畫面為主。

一、產品特色

※名片王企業版優點

資源共享減少內部資源浪費，增加業務對客戶的掌握度。
 利用名片王之客戶管理，減少業務客戶重疊的浪費。
 管理者能輕易管理、瞭解員工業務情況、客戶數目及進度。
 防呆設置、操作，增少售後服務成本，沒有 MIS 的中小企業，也能輕鬆設置。

※整合網路資料庫

將名片資料儲存於 ACCESS/MS SQL2000 網路資料庫中，企業間或多人使用者，可彼此共享名片資料，適合公司部門或企業內使用。

※群組管理

可以自訂使用者群組，將所有用戶分類管理。

※使用者權限管理

可設定：查詢、新增、修改、刪除四種權限，完全管理。

※名片資料共享

名片資料分類管理，並可多人共享利用。

※多人共用，降低成本

可多人共用軟 / 硬體，節省成本。

※簡易網路環境

基礎 Windows 網路環境，網路上的芳鄰資源分享即可使用。

※個人名片管理

簡易的名片管理介面，可將名片資料分類管理、查詢、新增或移除，有效率、縮短建檔時間。

※名片機

使用名片機輸入名片，直接將文字快速掃描輸入，可免除一般掃描器複雜的操作程序。

※名片編輯

名片即時預覽的編輯畫面，可分別針對各欄位進行編輯或再辨認。可為名片加入個人資訊，或照片資料。

※條件式名片搜尋

可以搜尋特定關鍵字串、欄位、類別及群組的資料。

※繁簡中英三合一辨識核心

可辨識繁體中文、簡體中文、及純英文名片。

※連續正反面掃描名片

名片正反兩面資料，可連續掃描輸入。

※自動欄位分析

可分析名片欄位屬性，並自動欄位分離。

※資料匯出

可將名片資料另存成文字檔或影像檔，或直接匯出至 Outlook、Outlook Express、Excel、Access、Win CE 或 Palm 應用軟體中。

※資料匯入

可將名片資料從 Outlook、Outlook Express、Win CE 或 Palm 直接匯入資料庫。

※完全整合 Outlook 及 Outlook Express 程式介面

與 Outlook、Outlook Express 程式介面完全整合，可直接在郵件程式中掃描、編輯、修改名片資料。也可瀏覽名片的原始影像，或使用語音搜尋名片資料。

※紅外線傳輸

可利用紅外線傳輸功能，將名片資料匯出到手機及 Palm，輕鬆結合行動通訊資料庫。

※名片發音

可將名片內容以國語或廣東話朗讀。

※名片樣板列印

使用者可自行編輯名片列印樣板，將名片資料印製成各式信封、標籤、或通訊錄。

二、系統安裝

2.1 安裝前準備

Access 版：

1. 名片王中小企業版為網路資料庫程式，所有的功能必須在 Windows 網路芳鄰正常的狀況下，才能運作，**請先確定企業內部有網路環境。**
2. 所有的名片王客戶端皆需要用同一個檔案路徑存取 Access 資料庫，所以必須在一特定電腦上，做出一個分享，讓所有的客戶端皆可以同樣的路徑存取到這個目錄，例如網路磁碟的根目錄（Y:\）。如果企業內部已經有共享的資料目錄，則沿用即可，不需另行建立。

MS SQL 版：

1. 在安裝名片王中小企業版之前，**請先安裝好 MS SQL server，並確定可以使用 SA 登入資料庫。**

2.2 資料庫空間預估

所需的磁碟容量，與名片數成正比。一張無圖的名片需 9K，有圖的名片需 90K。

例如：一百個使用者，每人有 100 張名片，共 10000 張名片

皆保留圖所需硬碟容量： $100\text{User} \times 100\text{NameCards} \times 90\text{K} = 900\text{MB}$

不保留圖所需硬碟容量： $100\text{Users} \times 100\text{NameCards} \times 9\text{K} = 90\text{MB}$

另外，Access 資料庫不支援超過 2GB 的資料量（約為 20000 張含圖名片），如果您需要使用更多的資料量，建議您將不必要的名片圖刪除，或者考慮使用 SQL 版本。

2.3 系統需求

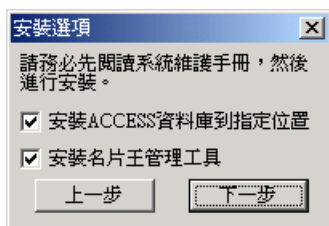
- Pentium166 以上個人電腦
- 64MB 以上記憶體
- 100MB 以上硬碟空間
- Win98/Me/2000/XP

2.4 安裝名片王管理工具

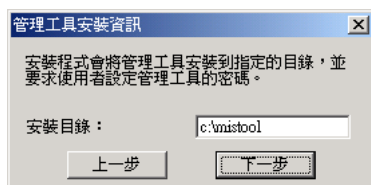
Access 版：

在每台個人電腦安裝名片王辨識軟體前，必須先將共用資料庫安裝在網路伺服器上，以便提供多人共同存取名片資料。

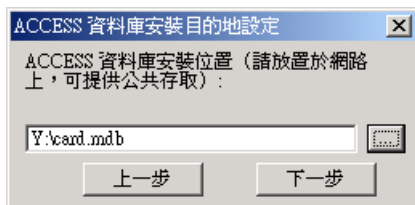
1. 執行 D:\MISSETUP\MISSETUP.EXE，D 為光碟機位置，建議從伺服器上直接安裝。如果是第一次安裝，請務必勾選安裝資料庫，程式會建立名片王所需的資料庫。如果您的資料庫已經建立，您需要在別的電腦上安裝管理工具，你可以只勾選安裝管理工具。



2. 輸入管理工具安裝目錄。



3. 輸入名片王 MS Access 網路資料庫所要安裝的路徑，請放置於網路上，具有公共存取權限的位置。除非是資料庫管理者，不建議讓一般使用者 (client) 安裝名片王管理工具。

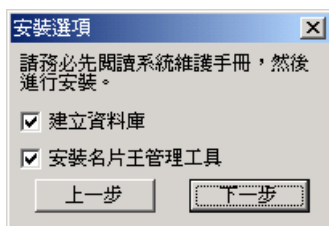


4. 安裝完成後，請將管理工具目錄中的資料庫參數設定檔〔C:\MISTOOL\PPDB.ini〕，複製一份到網路上可存取的位置，例如網路磁碟的根目錄（Y:\），以便在其他用戶端（Client）電腦上，繼續安裝名片辨識軟體。請繼續依照下面小節步驟，在每台欲使用名片王之電腦上，個別安裝名片辨識軟體。

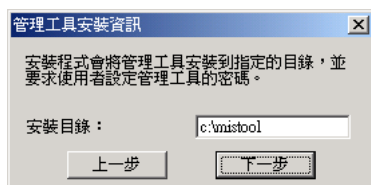
MS SQL 版:

在每台個人電腦安裝名片王辨識軟體前，必須先將共用資料庫安裝在網路伺服器上，以便提供多人共同存取名片資料。

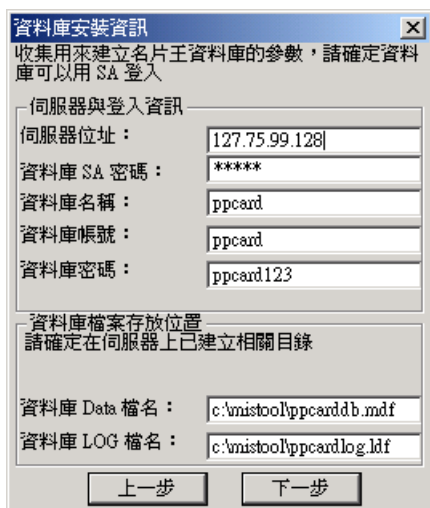
1. 執行D:\MISSETUP\MISSETUP.EXE，D為光碟機位置，建議從伺服器上直接安裝。如果是第一次安裝，請務必勾選安裝資料庫，程式會建立名片王所需的資料庫。如果您的資料庫已經建立，您需要在別的電腦上安裝管理工具，您可以只勾選安裝管理工具。



2. 輸入管理工具安裝目錄。



3. 輸入建立名片王網路資料庫所需要的參數，包含伺服器位址、資料庫名稱、以及登入存取資料庫時所用的帳號與密碼。因為程式將會自動建立實際的資料庫，您需要指定資料庫的實體檔案位置。



資料庫安裝資訊

收集用來建立名片王資料庫的參數，請確定資料庫可以用 SA 登入

伺服器與登入資訊

伺服器位址： 127.75.99.128

資料庫 SA 密碼： *****

資料庫名稱： ppcard

資料庫帳號： ppcard

資料庫密碼： ppcard123

資料庫檔案存放位置

請確定在伺服器上已建立相關目錄

資料庫 Data 檔名： c:\mistool\ppcarddb.mdf

資料庫 LOG 檔名： c:\mistool\ppcardlog.ldf

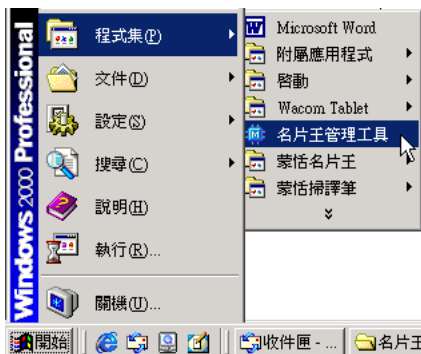
上一步 下一步

安裝資料庫需要資料庫管理者〔SA〕的密碼，所以不至於有安全上的問題，除非是資料庫管理者，不建議讓一般使用者（client）安裝名片王管理工具。

4. 安裝完成後，請將管理工具目錄中的資料庫參數設定檔〔C:\MISTOOL\PPDB.ini〕，複製一份到網路上可存取的位置，例如網路磁碟的根目錄（Y:\），以便在其他用戶端（Client）電腦上，繼續安裝名片辨識軟體。請繼續依照下面小節步驟，在每台欲使用名片王之電腦上，個別安裝名片辨識軟體。

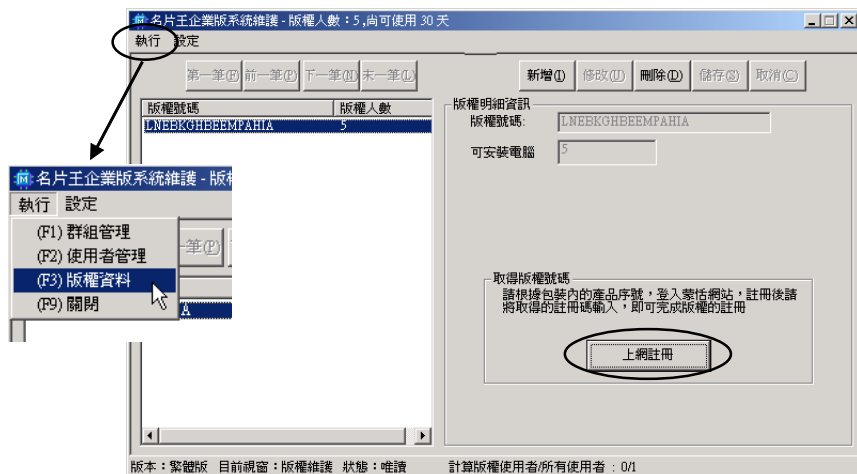
三、執行名片王管理工具

〔名片王管理工具〕負責維護伺服器上的名片王系統，包含版權管理，資料庫連線參數，使用者帳號管理等等。使用名片王管理工具可以在任何一台電腦上安裝與執行，只需確定資料庫是可以正確被連接的。由於涉及版權權限管理，建議只有資料庫管理者，才允許使用此管理工具。

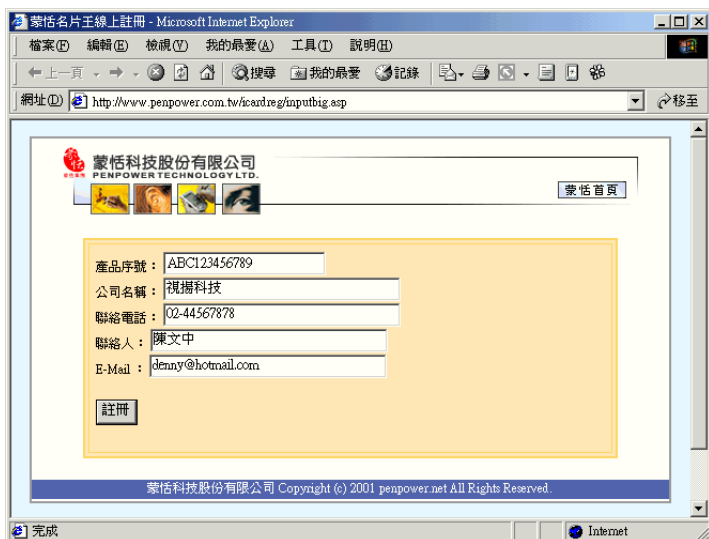


3.1 版權管理

執行管理工具，選擇〔執行〕/〔版權資料〕。在您尚未輸入版權號碼之前，系統使用的是暫時的版權號碼，有授權人數及使用期限的限制。



請確定執行電腦已連結網際網路。然後請按下〔上網註冊〕鈕，連結到蒙恬註冊網頁，輸入產品包裝內的产品序號，及其他個人資料後，按下〔註冊〕鈕，網頁上將會顯示一組版權號碼，及此號碼之授權使用人數。請將此版權號碼複製下來，依照以下說明，輸入至管理工具中。即可完成註冊。

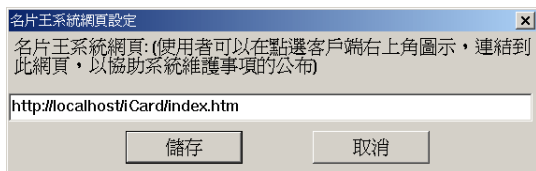


注意：產品序號包含 12 個數字及大寫英文字母，若註冊失敗，請檢查是否打字有誤，尤其注意字母 O 及數字 0，字母 L、I、及數字 1。註冊後之版權號碼為 16 個大寫字母。

按下〔新增〕鈕，輸入註冊後的版權號碼，可以增加數個用戶人數，視你購買的人數而定。當您的用戶人數增加時，可再向蒙恬科技購買版權號碼，以取得更多的授權人數。

3.2 維護網頁連結設定

資料庫管理者可以建立一個維護網頁，提供用戶問題解答的地方。請從功能表中，選擇〔設定〕/〔名片王維護網頁設定〕選項，然後輸入連結的網址。



以後在用戶端使用名片王時，按下右上角蒙恬的圖示，即可連結到所設定的網址。

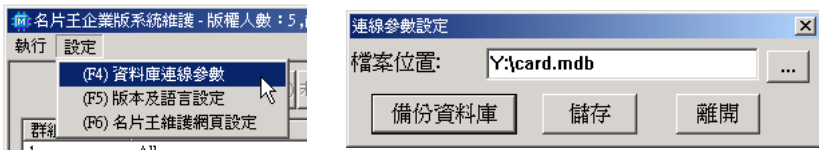


3.3 資料庫連線參數設定

名片王中小企業版將資料儲存在資料庫中，所以資料庫的正確連接是非常重要的，由於客戶的資料庫資訊無法事先取得，故必須在安裝完後動態設定。

Access 版：

資料庫為檔案型態，所以只需要設定檔案路徑即可。切記此時檔案位置內所填入的路徑，必須在名片王的客戶端皆可以存取。



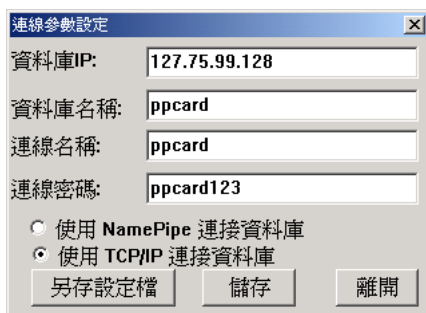
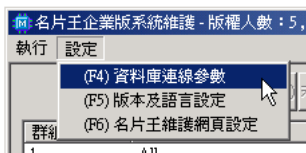
此連線資訊記錄在名片王管理工具所安裝目錄下的 ppdb.ini，當客戶端在安裝名片王的時候需要指定這個檔案，以取得連線資訊，所以請將此檔案放在網路上供大家存取的地方，與 Access 的資料庫檔案 (*.mdb) 放在同一個目錄則是一個很好的維護方式。

如果在客戶端已經安裝完後還需要改變資料庫設定時，則必須於此處名片王管理工具更改資料庫檔案所在之路徑，儲存後，將名片王管理工具所安裝之目錄下 \mistool\ppdb.ini 複製到所有客戶端名片王之安裝目錄 \ppcard\win32\ppdb.ini，取代舊有的 ppdb.ini 檔。

MS SQL 版：

當資料庫連線參數改變的時候，如 IP、資料庫名稱、登錄資料庫的使用者帳號、登錄資料庫的使用者密碼，可於此處做修改，儲存後的參數設定，將會更新於名片王管理工具所安裝之目錄下 \mistool\ppdb.ini。

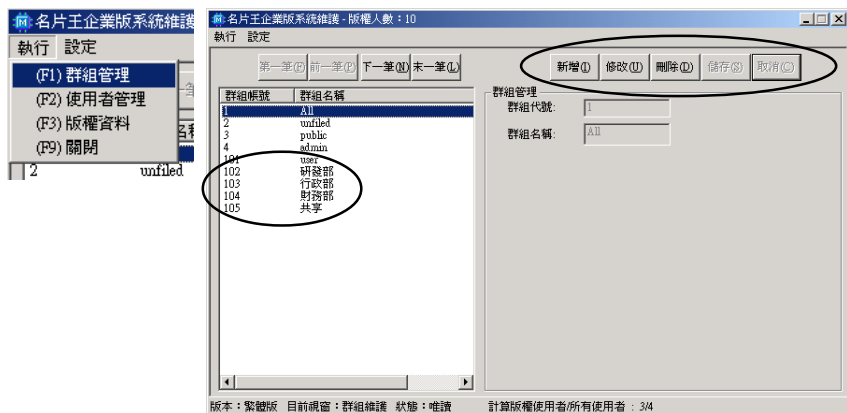
請將此參數設定檔，複製到所有客戶端名片王之安裝目錄 \ppcard\win32\ppdb.ini，取代舊有的 ppdb.ini 檔。



3.4 用戶群組管理

〔群組概念〕在名片王中是一個很重要概念，每個用戶帳號，都隸屬於某一個用戶群組之下，相同群組的所有用戶所掃描的名片資料，將儲存於該群組的資料庫中，所以，一般只能看到自己群組中的名片資料。資料庫管理者可以設定每個用戶對其他群組資料的使用權限，決定是否要開放此用戶對其他群組資料的查詢或修改權限。

從管理工具功能表中，選擇〔執行〕/〔群組管理〕選項，可以新增、修改或刪除用戶群組。群組資料為共享的依據，你可以根據部門、或是專案來建立群組，同一個群組的人員，都可以存取共同建立的資料。



為了方便使用者群組的建立，系統已經事先建立了一些預設的群組：

1. Unfiled: 這個群組存放未被歸類的資料。未被歸類的資料發生於一個已經有資料的群組被刪除的時候，名片將會自動更改其群組成未歸類。
2. public: 使用者可以將允許公開的名片歸類到這個群組。
3. admin: 系統管理者群組。
4. user: 普通的使用者群組。
5. All: 指定這個群組，表示可以處理所有的名片。

這些預設的群組只是為了使用者的方便事先建立的，如果您覺得不需要，可以不用。



3.5 用戶帳號管理

提供資料庫管理者可以新增、修改、刪除使用者資料，並設定登入密碼、使用者權限、及所屬群組。請從管理工具功能表中，選擇〔執行〕/〔使用者管理〕選項。

Access 版：

前 名片王企業版系統維護 - 版權人數：5, 尚可使用 30 天

執行 設定

第一筆 (D) 前一筆 (P) 下一筆 (N) 末一筆 (L)

新增 (I) 修改 (U) 刪除 (D) 儲存 (S) 取消 (C)

| 帳號狀態 | 使用者帳號 | 使用者名稱 |
|------|-------|-------|
| 有效 | admin | angel |
| 有效 | angel | angel |
| 有效 | denny | denny |
| 有效 | kevin | kevin |

名片存取權限，請根據使用者群組做設定

查詢權限：All

加入權限 移除權限 清除權限

| 權限名稱 | 群組名稱 |
|------|------|
| 查詢權限 | USER |
| 新增權限 | USER |
| 修改權限 | USER |
| 刪除權限 | USER |

快速設定權限：開放資料管理者

使用者資訊

使用者代號：denny 群組：user

使用者名稱：denny

☒ 有效帳號 ☐ 無效帳號

密碼：*****

確認密碼：*****

維護權限

☒ 類別維護 ☒ 進階權限管理

版本：繁體版 目前視窗：使用者維護 狀態：修改 計算版權使用者/所有使用者：3/4

MS SQL 版：

前 名片王企業版系統維護 - 版權人數：5, 尚可使用 30 天

執行 設定

第一筆 (D) 前一筆 (P) 下一筆 (N) 末一筆 (L)

新增 (I) 修改 (U) 刪除 (D) 儲存 (S) 取消 (C)

| 帳號狀態 | 使用者帳號 | 使用者名稱 |
|------|-------|-------|
| 有效 | admin | angel |
| 有效 | angel | angel |
| 有效 | denny | denny |
| 有效 | kevin | kevin |

名片存取權限，請根據使用者群組做設定

查詢權限：All

加入權限 移除權限 清除權限

| 權限名稱 | 群組名稱 |
|------|------|
| 查詢權限 | USER |
| 新增權限 | USER |
| 修改權限 | USER |
| 刪除權限 | USER |

快速設定權限：開放資料管理者

使用者資訊

使用者代號：denny 群組：user

使用者名稱：denny

☒ 有效帳號 ☐ 無效帳號

密碼：*****

確認密碼：*****

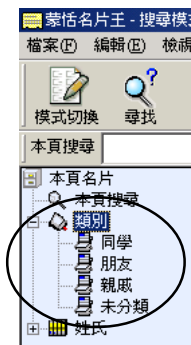
維護權限

☒ 類別維護 ☒ 進階權限管理

版本：繁體版 目前視窗：使用者維護 狀態：修改 計算版權使用者/所有使用者：3/4

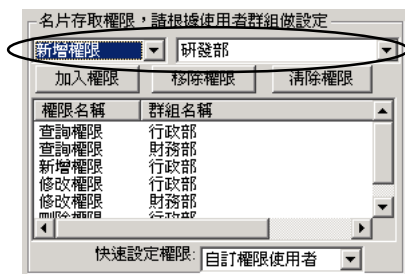
按下〔新增〕鈕，輸入新增用戶個人資料，並設定他的用戶群組、密碼、及使用權限。

類別維護：由於名片王企業版為多人共同使用，辨識後的名片資料，可以自訂類別來分類管理，具有〔類別維護〕權限的使用者在使用名片王時，才可以新增、修改、或刪除名片類別。




勾選〔進階權限管理〕選項，可以進一步設定該用戶使用名片王時，對於每個群組所建立的名片資料之存取權限，包括查詢權限、新增權限、修改權限、及刪除權限。

請先選取一種權限及此權限所屬的群組，然後按〔加入權限〕鈕，此用戶即可新增一種群組權限。重複以上步驟，將欲開放給此用戶的所有權限，一一加入。

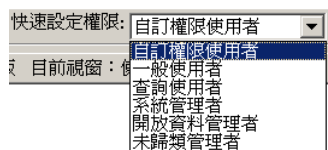


例如圖片中，這個使用者有行政部、財務部的查詢及修改權限，可以查詢及修改行政部和財務部所建立的名片資料，還有行政部的新增及刪除權限，可以新增及刪除行政部的名片資料。

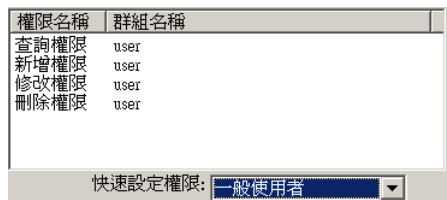
 **注意：**當用戶輸入名片後，名片資料將會儲存於用戶所在的群組，因此每個用戶只能有一個新增權限，而且此權限必須為用戶所在之群組。

快速設定權限說明：

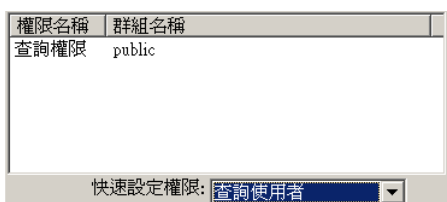
這個功能的目的是爲了幫助使用者能夠更方便的設定權限，只要選取所需要的權限群組，管理工具能幫你設定詳細的權限。



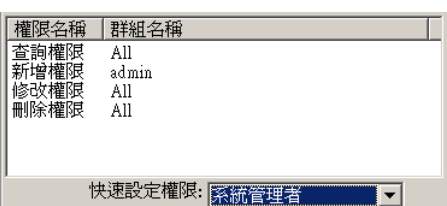
一般使用者：根據您現在選定的群組加入查詢、新增、修改、刪除權限。



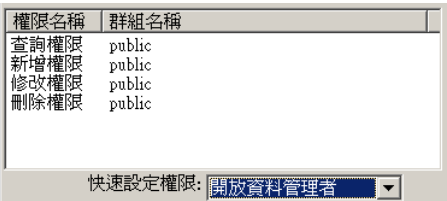
查詢使用者：只有 public 群組的查詢權限，這種使用者，只能查詢大家分享出來的名片資料，卻不能修改、刪除、以及建立新的資料。



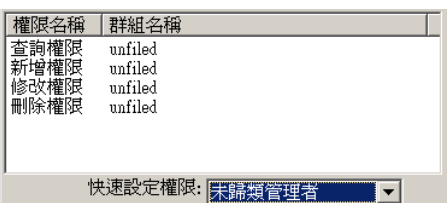
系統管理者：新增的資料爲管理者群組私有的資料，但是可以查詢、修改、刪除所有的名片資料。



開放資料管理者：管理大家分享出來的名片資料，對 public 群組有查詢、新增、修改、刪除的權限。



未歸類管理者：管理未歸類之名片資料，對未歸類名片群組有查詢、新增、修改、刪除的權限。



3.6 群組及帳號管理範例

以下設定群組、以及帳號的範例，幫助您瞭解如何根據您的公司狀況，來設定您的群組以及權限。

範例公司現狀：

公司有兩個部門：

1. 銷售部門：內有成員 sales1 及 sale2 兩人。
2. 管理部門：內有成員 User1 及 User2 兩人。

資料分享需求：

相同部門的員工，能夠分享彼此的資料；不同部門的員工，能夠分享彼此部分的資料；而所有員工都可以查詢管理部門的資料，但是不能修改管理部門的資料。另外經理（或經營者，代號 Manager）可以擁有自己的資料，也可以查詢、修改其他的資料。

上線步驟：

1. 建立相關群組：

先個別為每個部門建立自己的群組，因此建立〔銷售部門〕及〔管理部門〕及〔經理〕三個群組。對於不同部門彼此欲分享的資料，建立一個〔分享資料〕群組。

| 群組帳號 | 群組名稱 |
|------|---------|
| 1 | All |
| 2 | unfiled |
| 3 | public |
| 4 | admin |
| 101 | user |
| 102 | 銷售部門 |
| 103 | 管理部門 |
| 104 | 分享資料 |
| 105 | 經理 |

2. 建立每個用戶之帳號以及權限：

建立兩個用戶帳號，分別為 User1 及 User2，並將其群組屬性，設定為〔管理部門〕群組。

對於管理部門的用戶，設定如下：

| 帳號狀態 | 使用者帳號 | 使用者名稱 |
|------|--------|-------|
| 有效 | admin | |
| 有效 | Sales1 | |
| 有效 | Sale2 | |
| 有效 | User1 | |
| 有效 | User2 | |

名片存取權限，請根據使用者群組做設定

刪除權限

| 權限名稱 | 群組名稱 |
|------|------|
| 查詢權限 | 管理部門 |
| 查詢權限 | 分享資料 |
| 新增權限 | 管理部門 |
| 修改權限 | 管理部門 |
| 修改權限 | 分享資料 |
| 刪除權限 | 管理部門 |

快速設定權限:

- - 查詢權限有〔管理部門〕、〔分享資料〕。
- - 新增權限有〔管理部門〕。
- - 修改權限有〔管理部門〕、〔分享資料〕。
- - 刪除權限有〔管理部門〕、〔分享資料〕。

因此，管理部門的用戶，可以查詢、修改或刪除〔管理部門〕及〔分享資料〕群組的所有資料，但只能於〔管理部門〕群組新增資料。

建立兩個用戶帳號，分別為Sales1及Sale2，並將其群組屬性，設定為〔銷售部門〕群組。

對於銷售部門的用戶，設定如下：

| 帳號狀態 | 使用者帳號 | 使用者名稱 |
|------|--------|-------|
| 有效 | admin | |
| 有效 | Sales1 | |
| 有效 | Sale2 | |
| 有效 | User1 | |
| 有效 | User2 | |

名片存取權限，請根據使用者群組做設定

刪除權限

| 權限名稱 | 群組名稱 |
|------|------|
| 查詢權限 | 銷售部門 |
| 查詢權限 | 管理部門 |
| 查詢權限 | 分享資料 |
| 新增權限 | 銷售部門 |
| 修改權限 | 銷售部門 |
| 修改權限 | 分享資料 |

快速設定權限:

- 查詢權限有〔銷售部門〕、〔分享資料〕、〔管理部門〕。
- 新增權限有〔銷售部門〕。
- 修改權限有〔銷售部門〕、〔分享資料〕。
- 刪除權限有〔銷售部門〕、〔分享資料〕。

因此，銷售部門的用戶，可以查詢、修改或刪除〔銷售部門〕及〔分享資料〕群組的所有資料，而且也可以查詢〔管理部門〕群組的資料，但只能於〔銷售部門〕群組新增資料。

建立一個名為Manager的用戶帳號，並將其群組屬性，設定為〔經理〕群組。對於經理的用戶，設定如下：

| 帳號狀態 | 使用者帳號 | 使用者名稱 |
|------|---------|-------|
| 有效 | Manager | |
| 有效 | Sale2 | |
| 有效 | Sales1 | |
| 有效 | User1 | |
| 有效 | User2 | |
| 有效 | admin | |

名片存取權限，請根據使用者群組做設定

查詢權限:

| 權限名稱 | 群組名稱 |
|------|------|
| 查詢權限 | All |
| 新增權限 | 經理 |
| 修改權限 | All |
| 刪除權限 | All |

快速設定權限:

- 查詢權限有〔All〕，表示所有的群組的名片資料皆可修改。
- 新增權限有〔經理〕。
- 修改權限有〔All〕，表示所有的群組的名片資料皆可修改。
- 刪除權限有〔All〕，表示所有的群組的名片資料皆可刪除。

因此，經理可以查詢、修改或刪除所有的名片資料。而經理新增的名片資料，則歸屬於經理群組所有。

權限的整理如下：

| | 查詢權限 | 新增權限 | 修改權限 | 刪除權限 |
|---------------|----------------------|------|--------------|--------------|
| Manager | All | 經理 | All | All |
| User1、User2 | 管理部門 分享資料 | 管理部門 | 管理部門 分享資料 | 管理部門 分享資料 |
| Sales1、Sales2 | 銷售部門 分享資料 管理部門 | 銷售部門 | 銷售部門 分享資料 | 銷售部門 分享資料 |

建立了群組及帳號後，即可開始使用名片王輸入及查詢名片，如果想要將自己輸入的名片資料，讓其他部門的員工可以存取，請將欲分享的名片資料之群組屬性，更改為〔分享資料〕群組。（詳細操作請參考使用者手冊）

3.7 資料備份與還原

名片王中小企業版所儲存的資料為整個企業的名片資料，所以必須要有完整的備份還原機制，以保障企業的資料。

故在開發時已經考慮到這個開發重點，所有名片王資料包含使用者設定資料，使用者名片以及相關的設定，皆儲存於資料庫中，只需將資料庫完整的備份起來，即可保證資料安全無虞。復原時，只需將資料庫復原，再重新安裝客戶端即可（如果客戶端也損毀的話）。



注意：強烈建議資料一定要定期的執行備份，以保障企業資產。

Access 版：

資料庫以檔案的形式存在，所以只需要將名片資料庫檔案（*.mdb）定期的複製出去即可達到備份的功能，還原時只需將此檔案複製回來，並覆蓋原有檔案即可。名片資料庫檔案（*.mdb）所在的路徑及檔名，請參考〔3.3 資料庫連線參數設定〕。

MS SQL 版:

名片王資料庫將儲存在您當初安裝名片王時所建立的資料庫，您可以從名片王管理工具中的資料庫參數設定得知目前的資料庫為何，備份時只需將這個資料庫完整的備份下來即可，還原時只需將資料庫還原，所有資料含設定狀態即回復到原來備份的時點。請執行 Microsoft SQL server 的 Enterprise manager（企業管理者），使用其中提供的備份還原功能來進行備份與還原，詳細操作內容，請參考 Microsoft SQL Server 操作手冊。

四、簡易故障排除

Q：開啓名片王後，無法登入，出現〔資料庫連線錯誤〕訊息。

A：資料庫連線需透過網路、且需要資料庫正常運作，請確定網路是否正常，以及所欲連結的資料庫是否可以存取，如果您是第一次使用，請參考管理手冊安裝前準備事項。。

Q：為何在名片王的登入畫面顯示〔使用者不存在〕或〔尚未開啓使用權〕？

A：這表示系統不讓您登入，可能是您的帳號尚未建立、被設定成無效帳號、或帳號輸入錯誤等。

Q：為何我無法匯入、匯出原有名片王檔案？

A：這是名片王試用版的限制，請購買正式的版權，此功能就會正常。

Q：當我登入的時候，為何會出現〔已有同名使用者正在使用中〕的訊息？

A：當有同樣的一個帳號在另一個電腦中使用時，就會有這個訊息，目的在提醒您，兩個同名的帳號同時登入的時候，有可能造成互相更改到剛修改的資料。系統不建議同時有兩個以上相同的帳號同時登入。當然如果上次沒有正常登出，也會有這個訊息，這時請忽略這個警告訊息。

名片王企業版 V3.0 管理者手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2002 年 10 月出版

台灣地區

蒙恬科技股份有限公司 出品

新竹 電話：(886)3-572-2691 傳真：(886)3-571-6243

網址：<http://www.penpower.net>

技術支援：support@penpower.net

地址：新竹市光復路二段二巷 47 號 7 樓

蒙華國際有限公司 總代理

台北 電話：(886)2-2735-9922 傳真：(886)2-2735-5500

地址：台北市復興南路二段 293 之 3 號 9 樓

台中 電話：(886)4-2305-9922 傳真：(886)4-2305-9900

地址：台中市公益路 161 號 4 樓之 F

高雄 電話：(886)7-237-3811 傳真：(886)7-237-3290

地址：高雄市建國二路 2 號 7 樓之 3

香港地區

蒙恬科技(香港)有限公司 銷售

電話：(852)2498-6928 傳真：(852)2402-1918

網址：<http://www.longrand.com.hk>

地址：香港荃灣海盛路 9 號有線電視大樓 22 樓 4 室

蒙恬科技股份有限公司已聘任本律師為常年法律顧問，如有侵害其著作權、信譽權利或其它一切法益者，本律師當依法保障之。

國際通商法律事務所 李 貴 敏 律師

海外技術服務熱線

蒙恬科技(香港)有限公司

電話：(852)2498-6803

傳真：(852)2402-1918

E-Mail：tech@longrand.com.hk

地址：香港荃灣海盛路9號有線電視大樓22樓4室

北京蒙恬神州科技有限公司

電話：(86)10-62174137

傳真：(86)10-62150234

地址：北京市海淀區學院南路55號中軟大廈一號樓二層

廣州蒙恬專賣店

電話：(86)20-85544338

傳真：(86)20-85545722

E-Mail：penpower@penpower.com.cn

地址：廣州市天河區工業園科韻路18號軟件園大樓第6層

馬來西亞 Compusonic Computer Centre

電話：(60)4-2827268,2827269

傳真：(60)4-2825258

E-Mail：wyleng@pc.jaring.my

地址：106-B, Tan Sri Teh Ewe Lim Road, 11600 Penang

新加坡 Longrand Electronics (S) Pte Ltd.

電話：(65)63423466

傳真：(65)63420577

E-Mail：tech@longrand.com.hk

地址：150, Kampong Ampat, #04-04A KA Centre, Singapore 368324.

美國 Alestron, Inc

電話：1-650-9698535

傳真：1-650-9698545

E-Mail：penpower@alestron.com

地址：2158 Old Middelfield Way Mountain View, CA 94043 U.S.A

加拿大 ACCA Computers Inc.

電話：1-604-278-6227

傳真：1-604-278-8627

E-Mail：info@pen-power.com

地址：Unit 8, 3671 Viking Way, Richmond, B.C. V6V 2J5