

蒙恬笔迹记事王 使用手册

版本：Win v1.0

出版日期：2019年1月

蒙恬科技用户授权合约

本许可协议为蒙恬科技股份有限公司（以下简称「蒙恬公司」）授予您合法使用（「本产品」）之协议书，如果您不同意此协议中的任何条款，请不要使用「本产品」或安装拷贝本产品之软件。您于使用「本产品」时，视同接受并充分了解本授权书内容。

1、知识产权

「本产品」包含之硬设备、软件、交付物及包装内含之数据与文件之一切知识产权（包括但不限于著作权等）均为「蒙恬公司」所有，并受相关法令所保护。

2、授权使用权

您仅被授权于单一服务器及您购买数量的客户端使用「本产品」，不得同时于该服务器外使用「本产品」。

3、拷贝权限

「本产品」之软件及其所附文件均为「蒙恬公司」之产品，其版权为「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」仅授权您基于备份用途复制「本产品」之软件乙份供您备分留存之用，其它复制行为一律禁止。

您不得将「本产品」出售、出租、拆解、还原工程、复制、翻译、改编、衍生，或以任何其它方式取得原始码，亦不得将「本产品」用于本协议规定以外之用途。

4、额外之用户许可证

若「本产品」之软件需增加客户端使用，请联系「蒙恬公司」或当地总代理商，另外购买额外之用户许可证。

5、赔偿责任

您同意承担「蒙恬公司」因您违反本协议所生之一切损失、成本支出、债务、和解金额或费用（包括但不限于律师费用），并保证将赔偿「蒙恬公司」前开费用。

6、不承诺担保与免责条款

「本产品」系经过「蒙恬公司」严谨的开发及严格测试后始发布，但「蒙恬公司」仍无法测试所有情形的排列组合的软硬件环境，故「蒙恬公司」无法承诺亦无法担保您在使用「本产品」或安装及执行「本产品」之软件时，完全没有任何的数据遗失、损坏，或者其他种类损失的风险，您必须了解使用「本产品」过程中所要承担的风险。

「蒙恬公司」按照法律的最大许可限度，提供您「本产品」和任何对「本产品」的支持服务。但「蒙恬公司」不担保「本产品」之硬件、软件及包装内含之数据没有任何缺陷或错误。

「蒙恬公司」对于任何间接的、特殊的、偶发的而引起的损害，包括但不限于利润的损失、商誉的损害、资料损失、工作中断、当机或故障、及其他商业上使用「本产品」带来的商业危害或损失不负责任。蒙恬公司就本产品亦不承担其他保证，

包括但不限于适售性、特定目的之适用性、未侵害第三方权利，或隐藏瑕疵。您应在签订本协议时，根据自身的经验、技能与判断评估本产品，并确认「本产品」符合您之需求。

「蒙恬公司」对于下列情况不负任何责任：(1) 「本产品」因外部原因所引起之合理且正常的损耗、故意损坏、损坏、瑕疵、失灵或故障导致的任何瑕疵，包括事故、滥用、不当使用、电力问题、疏忽、非正常工作条件、未遵守蒙恬公司的指令、未经蒙恬公司批准对产品或软件的不当使用或变更、修改、调整或修理、非蒙恬公司授权的维修、未按产品或软件的操作指示进行使用、存储或安装、未进行所需的预防性维护、天灾、火灾、水灾、战争、暴力行为或任何类似事件；(2) 丢失或改变密码或序号的产品；(3) 蒙恬公司人员或经蒙恬公司授权的人员以外的其他任何人试图调整、修理或支持「本产品」或其软件以及由于使用非由蒙恬公司提供的零组件及组件造成的问题。

「蒙恬公司」并未授权将本产品使用于生命维持设备及其配件，亦未授权使用本产品于因产品故障或瑕疵可能造成人身受伤或死亡情况的一切相关应用。「蒙恬公司」对任何人的死亡或伤害、对任何物的损害或产品被应用在〈包括但不限于〉军事或军事相关设备、交通控制设备、灾害预防系统和医疗或医疗相关设备免除一切责任。

7. 第三方提供物

「本产品」可能允许您存取第三方内容、软件应用程序及数据

服务（包括多样化网络应用程序），并与之互通（「第三方提供物」）。您对于任何「第三方提供物」（包括任何商品、服务或信息）之存取及使用，以该第三方提供物所约定之相关条款及其所属国家的著作权法为准据法。

「第三方提供物」不归「蒙恬公司」所有或提供。「第三方提供物」得随时因任何理由修改或停止提供，「蒙恬公司」不会控制、为其背书或接受「第三方提供物」的责任。您与任何第三方就「第三方提供物」所达成的任何协议，包括该方的隐私权政策和您个人信息的使用，商品及服务的交付和付款及与该等交易有关的任何其他条款、条件、保证或声明，概属您与该第三者之间的行为。您应自行承担使用「第三方提供物」的全部风险。

8、责任的限制和赔偿

尽管您可能由于任何原因引起一些损坏，「蒙恬公司」基于本协议，对您的赔偿责任仅限于您已支付「本产品」的费用额度内。

在任何情况下，即使是蒙恬公司有知悉发生损失的可能性，「蒙恬公司」亦不对该知悉之可能性负担任何损失责任。

9、禁止轉授權

您基于本協議所獲得之授權許可，不得再行轉讓或轉授權他人使用「本產品」。

10、合意管轄

關於本協議書所生之爭議，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院為第一審管轄法院。

11、其他

本協議書中如有任何條款不具法律效力，並不會影響其他條款的有效性，以及其他條款在法律上的執行效力。

「本产品」若因原版光盘于正常使用下有任何污损、毀坏，导致无法执行时，「蒙恬公司」将免费为您更换。

目錄

第一章 產品介紹.....	1-1
1.1 記事板介紹.....	1-1
1.2 開始使用.....	1-2
第二章 書寫便條紙.....	2-1
2.1 送出筆跡圖片/聊天功能.....	2-1
2.2 簽名功能.....	2-3
第三章 蒙恬便條紙.....	3-1
第四章 設置.....	4-1
4.1 筆跡記事王軟件設置.....	4-1
4.2 便條紙管理設置.....	4-2
第五章 常見問題.....	5-1

改版纪录

v1.0.0

- 2019年 第一版。

本产品於生产包装时，软体可能已经更新版本，若您的软体画面与使用手册内容不符，请您以安装後的最新画面为主。

第一章 产品介绍

1.1 记事板介绍

◎ 记事板正面



◎ 记事板背面






【笔迹记事王】采用先进的电子纸显示技术，面板上即时呈现书写笔迹。

點選清除笔迹後，当记事板在进行笔迹清除时，记事板的蓝色LED灯将会闪烁，且书写区域的电子纸也会有闪烁情形发生，整个清除过程约需1.5秒，请等待清除动作结束後再进行书写。

注意：在这期间您所书写的笔迹将不会被记录。

电子纸的清除笔迹功能需耗费电力，记事板本身无充电功能，使用前请先安装2颗AAA电池，即可提供其清除次数达五万次；当您发现在没接USB线的状态下，记事板不会清除笔迹时，请更换新电池。

小秘诀：离线时如超过30秒没有任何使用动作，将会进入待机模式来省电、要使用时点一下书写区来唤醒即可。

另外笔迹记事王也自带内存，让您在离线时也能记事并储存。只要将记事板背面的电源开关打开，即可离线进行记事与清除动作，而写完後按记事板上的〔送出〕按键，即可储存至内存，最多可供您储存约400张记事。

1.2 开始使用

1.2.1 下载与安装笔迹记事王

1. 请开启网页浏览器，并连结到：<http://dl.penpower.net/w2ga>，并下载 Windows 软件。
2. 下载完成後请双击档案来执行，再选择欲使用的〔安装语系〕来进行安装，并依照画面指示逐步安装笔迹记事王。

3. 安装完成后，请重新启动电脑。
4. 请将笔迹记事王的USB连接线插入电脑的USB连接埠即可，此时记事板的蓝色LED灯将恒亮，您无须打开记事板开关。
5. 如要离线使用，请将记事板背面开关打开，不用时请记得将开关关闭。

1.2.2 LED灯号表

连线时灯号	
状态	灯号
开机成功	蓝灯恒亮。
储存 / 扩增一页	蓝灯熄灭，储存完后蓝灯恒亮。
送出 / 清除	蓝灯熄灭，清除完后蓝灯恒亮。

离线时灯号	
状态	灯号
开机成功	蓝灯恒亮。
储存 / 增加一页	蓝灯熄灭，储存完后蓝灯恒亮。
清除	蓝灯熄灭，清除完后蓝灯恒亮。
弱电	红灯闪烁。
待机 / 省电模式	蓝灯恒亮 30 秒后熄灭。
储存容量将满	红灯持续亮 10 秒。

1.2.3 开启软件

1. 首先执行〔开始〕/〔所有程式〕/〔笔迹记事王〕/〔笔迹记事王〕来开启软件。

小秘诀：之后当记事板接上电脑后，笔迹记事王软件会自动执行并开启。

2. 当你第一次使用笔迹记事王时，请先依照画面指示进行校正，以避免在萤幕上显示出来的笔迹位置偏移。



小秘诀：

1. 若您点击的位置不正确，可以点击〔重设〕後，再重新点击记事板。
2. 记事板校正後，校正设置立即有效，并不需要重新开机或重新执行笔迹记事王软件。
3. 校正完後您会看到书写练习工具出现在萤幕上。
4. 由於笔迹记事王采用电子纸结合电阻式玻璃技术，书写时需稍微用力以确保电脑能正确收到笔迹，所以在校正完记事板後，会出现书写练习工具供您测试写字力道，请在记事板上写字，此时书写练习工具会出现笔迹。
5. 如果您发现笔迹断断续续，即代表您写字的力道过轻，请点选书写练习工具下方的〔清除重写〕按钮把笔迹清除，然後试著加重一点点力道再写写看。
6. 如果第一次写时笔迹是完整的，可试著减轻一点力道来写写看，以此书写练习工具来熟悉最适合您的书写力道。

小提醒：每一笔划的笔迹会在提笔之後才出现。



7. 测试完後，笔迹记事王的〔书写便条纸〕画面即会出现，请接续下一章节说明。

第二章 书写便条纸



: 送出笔迹。








: 签名功能。



: 设置。

2.1 送出笔迹图片/聊天功能

1. 书写便条纸软件开启後，您可以开始随手纪录任何事情，在〔送到应用程序〕功能下，请开启您要储存笔迹记事的文档，例如 Microsoft Word 文档，并将鼠标点击至要送出的位置，即可开始写字。
2. 在写字时，笔迹只会出现在记事板上，您随时可补笔划，也可按记事板上〔清除笔迹〕按钮来重新书写；当写完时，请按记事板上〔送出笔迹至软件〕按钮来把笔迹送出，该笔迹就会出现在文档上。
3. 如一页不够写的话，请按记事板上的〔扩增一页〕按键，画面会被储存并清除，即可继续书写接续内容，之後软件会把属于同一张便条纸的内容接合在一起。
4. 如果此次记事您想要保存下来，便於日後使用，写完後请按记事板上中间的〔送出至蒙恬便条纸〕按键，即会送出到〔蒙恬便条纸〕保存，并帮您钉选在桌面（可至设置中取消钉选功能）。
5. 如果您是在离线模式下使用，写完後记得要按记事板最左边的


〔送出笔迹至软件〕按钮来储存到内存，再透过〔蒙恬便条纸〕软件来储存到电脑。

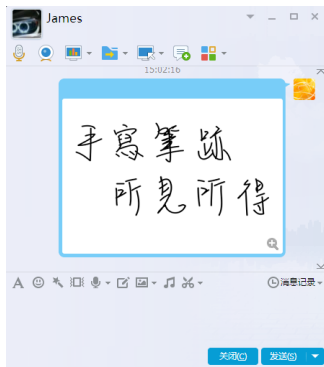
- 要读取离线记事，请开启〔蒙恬便条纸〕软体，并将手写板接上电脑，即会询问您是否下载离线记事，下载完即会出现在〔蒙恬便条纸〕软体中。

提醒：〔蒙恬便条纸〕相关介绍请见后续说明。

即时通讯软件

除了送出笔迹到其他软件上以外，此功能还可支援在多种即时通讯软件中送出笔迹，除了电脑文字外，您更可以透过笔迹的搭配，丰富您的内容增添乐趣。


在书写便条纸下，将滑鼠游标点在即时通讯软件对话视窗的输入文字区块中，即可开始写字，写完字后按下记事板最左边的〔送出笔迹至软件〕按钮，即可把笔迹送到即时通讯软件上并送出讯息。



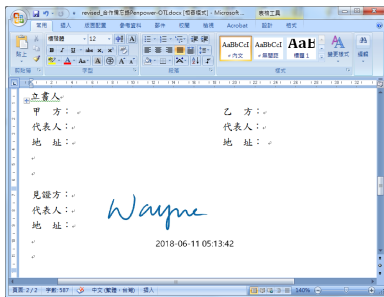
2.2 签名功能

1. 笔迹记事王还可将让您在文档上插入您的签名。在〔签名模式〕下，如您要在文档上签名，请开启您要签名的文档，例如 PDF 或 Microsoft Word 文档，并将鼠标点击至要签名的位置，即可开始进行签名。



2. 签完名后按下记事板上〔送出〕按钮即可把签名送出到目标软件。

注意：PDF 软件只支援 Adobe v11.0.8 以上版本及 Foxit v6.0 以上版本。



PDF软件使用注意事项

如果您要插入笔迹图片或签名的是 PDF 文档，需注意软件介面上是否有将游标位置标示在 PDF 文档上，如此才能正确将签名送到 PDF 文档上。

若滑鼠游标没有标示在 PDF 文档上，请用滑鼠左键点一下电脑桌面下方工作列的空白处，然后再用滑鼠左键点一下 PDF 文档中要签名的位置，接著您即可开始签名动作。




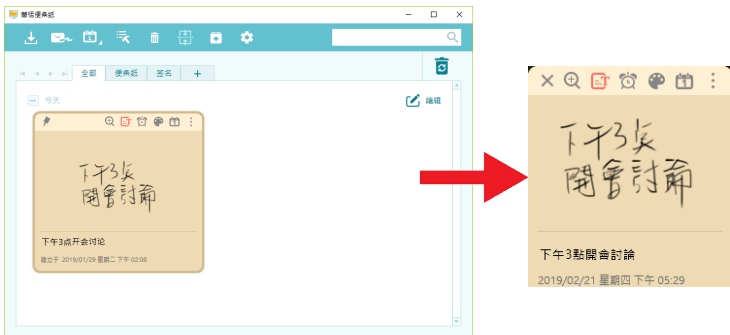
点击工作列空白处，再点PDF文件要签名处





第三章 蒙恬便条纸


除了记事和签名等功能，笔迹记事王还提供蒙恬便条纸来管理送出的便条纸。

在书写便条纸时，按下记事板上〔送出至蒙恬便条纸〕按钮, 就能够将记事送出到蒙恬便条纸并钉选到桌面上。



当笔迹记事王内存中存有离线记事，接上电脑时，蒙恬便条纸便会询问是否要下载离线记事，请选择下载到电脑做管理；在下载完毕後，内存中的离线记事将被清除。

在蒙恬便条纸中，您可以帮您的笔迹记事做分类管理或添加备注，而双击或点击便条纸上的可以将便条纸内容放大。如要删除笔迹记事，只须点选要删除的项目，再按上方工具列的即可。

当您处理完便条纸上的工作事项，您可以点击将便条纸封存；如需还原便条纸，请至设置中的〔管理封存资料〕来进行还原。

此外透过软件画面上方的功能按钮，可将您的笔迹透过邮件软件

传送给他人，或是在Outlook/Google行事历中添加便条纸提醒，或透过电子邮件寄出，已传送到行事历的便条纸，右下方会出现图示以做区别。

小秘诀：如果您的手机有安装 Google 日历，您也可以在手机检视刚刚传送的记事。如果您是使用 Office 365 软体，手机上的 Outlook App 也可以检视传送的记事。



汇出至行事历

标题 营销问卷讨论

开始时间 2019/01/29 (周二) 下午 02:03

结束时间 2019/01/29 (周二) 下午 02:33

☐ 全天 ☐ 重复显示

地点 762会议室


邀请与会者 anda Chang; Gary Cho; James Shih; Mica Hsiao




提醒 10 分钟


说明 将讨论此问卷的信息搜集方向。



汇出便条纸来建立行事历事件


确定 取消

您新增的每一张便条纸，软件都会帮您进行笔迹辨识，以便日後能帮忙您透过关键字搜寻来找到该张便条纸。预设的辨识语系会使用您作业系统的语系，如果您要变更辨识语系以对应便条纸的内容，请先参考第四章节，点选蒙恬便条纸上方的  来开启设置，再点〔自动辨识〕项目下方的〔辨识安装导引〕来观看新增辨识语系的操作说明。

当新增好要使用的辨识语系後，请点便条纸上右上方的 ，再点 ，并选择要使用的辨识语系来进行重新辨识。辨识结果可能会有错，请点便条纸上的  来进行资讯更正，以便日後可以正确的透过关键字搜寻到此张便条纸。

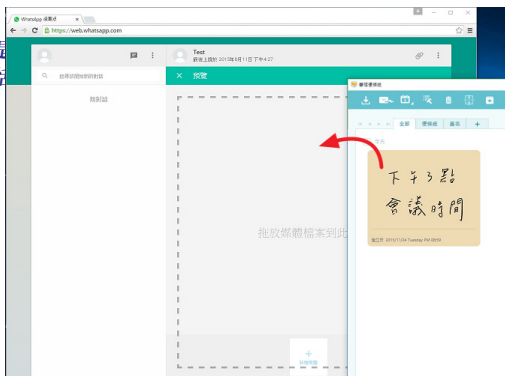
另外您可以手动合并便条纸。点选右上方的〔编辑〕，然後勾选要合并的便条纸，再点工具列上的即可合并。

双击或点击便条纸上的可以将便条纸内容放大。如要删除笔迹记事，只须点选要删除的项目，再按上方工具列的即可。

如要取消钉选在电脑桌面上的便条纸，点击便条纸上的即可取消。


注意：如果是从蒙恬

式，将便条纸



第四章 设置

4.1 笔迹记事王软件设置

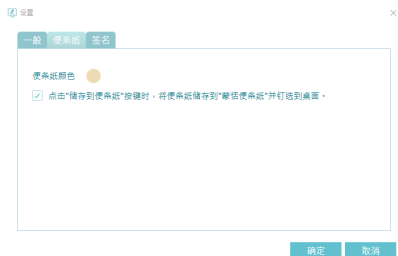
请点选笔迹记事王软件右上方的来开启设置。

在〔一般〕页面，您可以设置笔迹的颜色与粗细，以及设置是否要在笔迹送出的时候，同时间也保留一份笔迹内容在蒙恬便条纸中。

如日後您发现笔迹有偏移等不准确现象，可点选〔校正记事板〕来重新校正一次。




在〔便条纸〕页面，您可以选择便条纸颜色，并选择是否要让便条纸自动钉选在桌面。



在〔签名〕页面，您可以设置您的姓名，以及要插入的日期与时间格式，并可调整姓名与日期前後显示方式。



4.2 便条纸管理设置

请點選蒙恬便条纸上方的来开启设置。

在这边您可以设置自动笔迹辨识的语系，以及登入要使用的 Google 行事历帐号。

辨识语系的新增方式，请点下方的〔辨识安装导引〕来观看操作说明。

另外也请在此进行封存资料的管理，您可以进行封存档案的还原或是删除。



第五章 常见问题

1. 笔迹记事王面板在清除时为什么会一直闪烁？

清除时面板会有明显闪烁属正常现象，清除时间约需1.5秒，且此时手写板的蓝色LED灯也会闪烁，请等待清除动作结束后再进行书写。

2. 没有接USB线的时候，为什么笔迹记事王就不会清除笔迹了？

此现象是因为手写板本身的AAA电池没电了，请更换电池。

3. 如何备份便条纸并转移到其他电脑？

如您想将原电脑里的记事资料更换到其他电脑上使用，请先开启电脑里的〔我的文件〕(有些作业系统称为文件)，点选PenPower资料夹，您将会看到PPMemoManager资料夹。

请复制PPMemoManager资料夹，接著在您的新电脑上(已安装好笔迹记事王软件)同样的路径里把PPMemoManager的资料夹贴上，即可将您的资料转移到其他电脑。

4. 第一次送出笔迹至Skype时，如点选不允许Skype授权的话，之后如何再次开启允许授权？

请开启Skype软件，点选〔功能〕/〔设置选项〕/〔进阶〕，然后点击下方的〔管理其他程式使用Skype的权限〕，找到PPStartupApp.exe跟PPMemoManager.exe。

点选〔变更〕，并选择〔永久开放此程式使用Skype〕，即可开启授权并正常使用。

蒙恬笔迹记事王 Win v1.0 使用手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

出版日期：2019年1月