

蒙恬名片王

使用手冊

版本：V6.0

版次：2006年01月

蒙恬科技軟體用戶授權協議

本許可協議為蒙恬科技股份有限公司（以下簡稱「蒙恬公司」）授予您合法使用本軟體程式（「本軟體」）之協議書，如果您不同意此協議中的任何條款，請不要安裝、拷貝或使用「本軟體」。您於使用「本軟體」時，視同接受並充分了解本授權書內容。

1. 智慧財產權

「本軟體」及包裝內含之資料與文件之一切智慧財產權（包括但不限於著作權等）均為「蒙恬公司」所有，並受相關法令所保護。

2. 授權使用權

您僅被授權於單一電腦使用「本軟體」，不得同時於該單一電腦外使用「本軟體」。

3. 拷貝權限

「本軟體」及其所附文件均為「蒙恬公司」之產品，其版權為「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」僅授權您基於備份用途複製「本軟體」乙份供您個人備份留存之用，其它複製行為一律禁止。

您不得將「本軟體」出售、出租、拆解、還原工程、複製、翻譯、改編、衍生，或以任何其它方式取得原始碼，亦不得將「本軟體」用於本協議規定以外之用途。

4. 企業用戶

若「本軟體」需安裝於一台以上之電腦使用，請洽「蒙恬公司」或當地總代理商，另外購買額外之使用授權。

5. 賠償責任

您同意承擔「蒙恬公司」因您違反本協議所生之一切損失、成本支出、債務、和解金額或費用（包括但不限於律師費用），並保證將賠償「蒙恬公司」前開費用。

6. 不承諾擔保

一套裝軟體處理資料的效果與其所處環境的軟硬體條件息息相關。「本軟體」係經過「蒙恬公司」嚴謹的開發及嚴格測試後始發布，但「蒙恬公司」仍無法測試所有情形的排列組合的軟硬體環境，故「蒙恬公司」無法承諾亦無法擔保您在安裝及執行「本軟體」時，完全沒有任何的資料遺失、損壞，或者其他種類損失的風險，您必須瞭解使用「本軟體」過程中所要承擔的風險。

「蒙恬公司」按照法律的最大許可限度，提供您「本軟體」和任何對「本軟體」的支援服務。但「蒙恬公司」不擔保「本軟體」及包裝內含之資料沒有任何缺陷或錯誤。「蒙恬公司」對於任何間接的、特殊的、偶發的而引起的損害，包括但不限於利潤的損失、商譽的損害、工作中斷、當機或故障、及其他商業上使用「本軟體」帶來的商業危害或損失不負責任。

7. 責任的限制和賠償

儘管您可能由於任何原因引起一些損壞，「蒙恬公司」基於本協議，對您的賠償應該僅限於您已支付「本軟體」的費用。

在任何情況下，即使是蒙恬公司有知悉發生損失的可能性，「蒙恬公司」亦不對該知悉之可能性負擔任何損失責任。

8. 禁止轉授權

您基於本協議所獲得之授權許可，不得再行轉讓或轉授權他人使用本軟體。

9. 合意管轄

關於本協議書所生之爭議，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院為第一審管轄法院。

10. 其他

本協議書中如有任何條款不具法律效力，並不會影響其他條款的有效性，以及其他條款在法律上的執行效力。

本軟體若因原版光碟於正常使用下有任何汙損、毀壞，導致無法執行時，「蒙恬公司」將免費為您更換。

目 錄

第一章 系統安裝.....	1-1
1. 1 產品特色.....	1-1
1. 2 安裝系統需求.....	1-3
1. 3 安裝.....	1-3
第二章 功能介紹.....	2-1
2. 1 執行名片王.....	2-1
2. 1-1 色彩校正.....	2-1
2. 1-2 導覽精靈.....	2-2
2. 2 掃描名片.....	2-3
2. 2-1 管理頁面說明.....	2-3
2. 2-2 掃描設定.....	2-4
2. 2-3 以掃描精靈掃描.....	2-5
單張掃描.....	2-5
批次掃描.....	2-6
2. 2-4 以預設參數直接掃描.....	2-7
2. 3 其它影像來源.....	2-8
2. 3-1 圖片檔案.....	2-8
2. 3-2 Twain掃描器.....	2-8
2. 4 檢視模式.....	2-10
2. 4-1 列表顯示模式.....	2-10
類別管理區.....	2-10
以姓氏的英文字母分類.....	2-10
名片資料列表.....	2-10
2. 4-2 標籤顯示模式.....	2-10
2. 5 管理功能.....	2-12
2. 5-1 刪除/復原名片資料.....	2-12
2. 5-2 正反面名片合併/分離.....	2-13
2. 6 名片編輯.....	2-14
2. 6-1 欄位資料編輯.....	2-14
2. 6-2 加入/刪除圖片.....	2-15

2. 6-3 個人資料.....	2-15
2. 6-4 備註.....	2-15
2. 6-5 檢視名片影像.....	2-16
2. 6-6 儲存/刪除名片影像.....	2-16
2. 6-7 局部刮字辨識.....	2-16
2. 6-8 合併分割文字.....	2-16
2. 6-9 調整影像與背景的分離度.....	2-17
2. 6-10 手動去除黑框.....	2-18
2. 6-11 角度微調.....	2-18
2. 6-12 旋轉名片.....	2-18
2. 6-13 重新掃描名片.....	2-19
2. 6-14 重新辨識名片.....	2-19
2. 7 新增名片.....	2-20
2. 7-1 新增空白名片.....	2-20
2. 7-2 新增同公司名片.....	2-20
2. 8 名片欄位設定.....	2-21
2. 8-1 設定欄位屬性.....	2-21
2. 8-2 自訂欄位.....	2-22
2. 9 名片分類管理.....	2-23
2. 9-1 從管理頁面分類.....	2-23
新增類別.....	2-23
刪除類別.....	2-23
重新命名.....	2-24
名片分類.....	2-24
2. 9-2 從編輯頁面分類.....	2-24
2. 9-3 依類別發送E-mail.....	2-25
2. 10 搜尋名片.....	2-26
2. 10-1 重複資料比對.....	2-26
2. 10-2 文字搜尋.....	2-26
2. 10-3 進階搜尋.....	2-27
2. 10-4 語音搜尋.....	2-27
2. 11 檔案加密、存檔、另存新檔、匯出、匯入、同步.....	2-28
2. 11-1 檔案加密.....	2-28
2. 11-2 存檔.....	2-28

2. 11-3 另存新檔.....	2-29
2. 11-4 匯出.....	2-30
匯出設定.....	2-30
匯出.....	2-30
匯出到 Outlook Express.....	2-31
匯出成 VCard.....	2-31
2. 11-5 匯入.....	2-32
2. 11-6 同步.....	2-33
同步選項.....	2-33
同步.....	2-35
以同步 Microsoft Outlook Express 與名片王的資料為如.....	2-35
2. 12 名片王隨身碟.....	2-36
2. 12-1 將名片資料儲存到隨身碟中.....	2-36
2. 12-2 隨身碟中名片資料管理.....	2-36
2. 13 列印名片.....	2-37
2. 13-1 使用預設樣版.....	2-37
2. 13-2 編輯樣板.....	2-38
第三章 WorldCard duet 時尚快拍版.....	3-1
3. 1 硬體圖示說明.....	3-1
3. 2 WorldCard duet 時尚快拍版硬體安裝.....	3-2
3. 3 WorldCard duet 時尚快拍版硬體操作說明.....	3-2
3. 4 使用 WorldCard duet 時尚快拍版使用拍攝名片.....	3-4
3. 4-1 拍攝設定.....	3-4
3. 4-2 以擷取精靈擷取名片影像.....	3-5
3. 4-3 以預設參數擷取名片影像.....	3-6

本產品於生產包裝時，軟體可能已更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請以您安裝後的最新畫面為主。

最新產品資訊請至蒙恬科技網站 (www.penpower.net) 查詢。



第一章 系統安裝

1.1 產品特色

名片王分為商務版、炫彩版和時尚快拍版三種版本。

1. 名片王商務版：

使用A8灰階名片掃描機，快速掃描輸入名片資料，並自動分析名片欄位屬性及欄位分離。

2. 名片王炫彩版：

彩色名片辨識系統，使用A6彩色名片掃描機，快速掃描輸入彩色名片資料，並自動分析名片欄位屬性及欄位分離。

3. 名片王時尚快拍版：

創新的產品設計：全球第一台可直接以拍攝方式擷取名片影像的名片機，成功地結合了名片辨識系統和網路攝影機。

三維影像辨識技術：先進的三維影像辨識技術(3D Image Recognition Technology)，可精確地辨識經由名片機取得的彩色名片影像。

三種版本之共同特色：

* 採用萬國碼(Unicode)標準

全新採用萬國碼(Unicode)為設計標準，能同時顯示各種不同語言的名片資料，並允許您安裝軟體到不同語系的作業系統中。

* 多國語系名片辨識及顯示

精確辨識繁/簡體中文、英文、日文、韓文、法文、德文、義大利文、西班牙文、荷蘭文、土耳其文、波蘭文及匈牙利文等多國語文，並可處理正反面不同語言的名片。

* 名片管理

提供完整管理功能，可編輯名片資料、進行多重分類、巢狀分類，並可在編輯頁面加入個人資訊及照片。



* 名片列印

提供多樣化的列印樣版，亦可自行編輯名片列印樣板，讓名片資料輕鬆印製成各式標籤、信封、信紙或通訊錄等。

* 支援其它影像輸入來源

可辨識與管理數位相機或高階照相手機等影像輸入來源所拍攝的名片圖檔，並可透過平台式掃描器，同時掃描及辨識多張名片。

* 資料交換

名片資料能與 Outlook、Outlook Express、Palm、Pocket PC、Lotus Notes 及多種 PIM 軟體進行匯出、匯入、同步等功能。

* 名片查詢

全文檢索功能，幫助使用者快速找到名片資料。

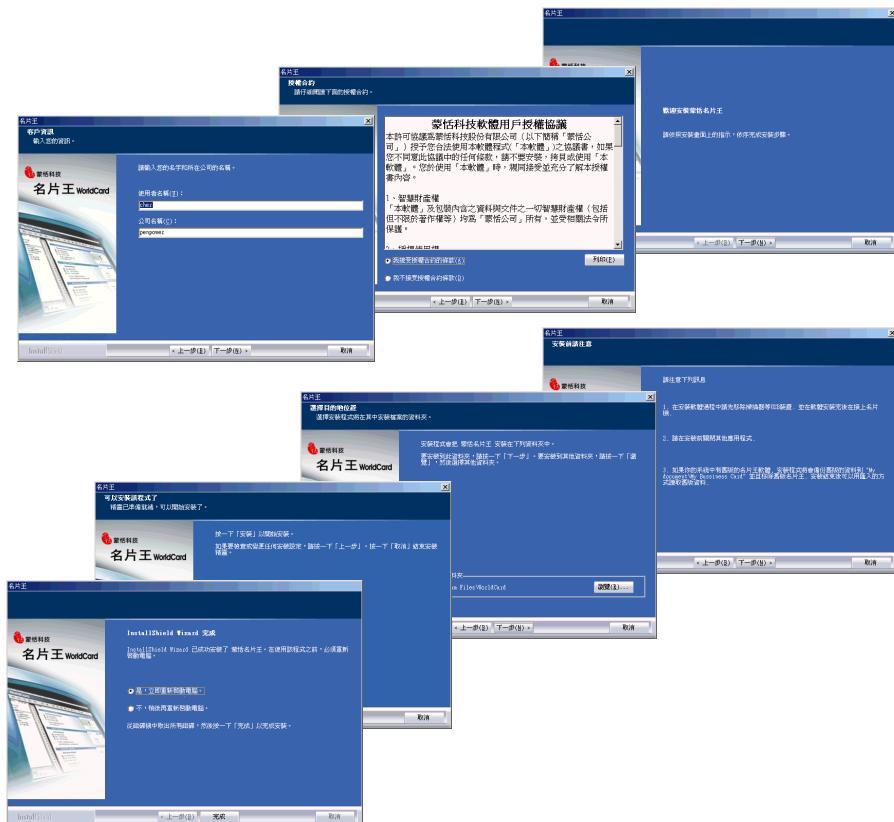
1.2 安裝系統需求

- * Pentium III 800 CPU 以上個人電腦
 - * 256 MB 以上記憶體
 - * 100MB 以上硬碟空間
 - * 繁體中文Windows 2000 /XP 作業系統
 - * 一個可用的 USB 連接埠

1.3 安裝

直接從名片王光碟執行安裝程式，即可一併安裝軟體和硬體。

1. 將名片王光碟片放入光碟機，系統會自動執行安裝程式。請按照畫面提示依序進行安裝。





2. 軟體安裝完成後，再將名片機的USB接頭插到電腦的USB插孔。

注意：部份電腦無法提供足夠電源給多個 **USB** 設備使用，建議你將掃描器連接到接有外接電源的 **USB hub** 上，以避免因電源不足而導致電腦當機。

- (1) 若您的作業系統為Windows2000，請點選〔是〕，完成名片機硬體安裝。



- (2) 若您的作業系統為WindowsXP，請點選〔繼續安裝〕，略過此警告視窗，完成名片機硬體安裝。



第二章 功能介紹

2.1 執行名片王

安裝完成後，在桌面上會出現一個名片王管理程式的快捷圖示，雙擊此圖示即可開啟名片王管理頁面。

或執行〔開始〕/〔程式集〕/〔蒙恬名片王〕/〔蒙恬名片王〕，開啟名片王管理程式。

2.1-1 色彩校正

在第一次執行名片王時，系統會自動執行校正精靈。請插入名片王所附贈的校正卡，按下〔確定〕，名片機會掃描白色校正卡並校正顏色。以後掃描名片時，就不會產生顏色偏差，而影響辨識效果。

在使用過程中，如果出現顏色偏差，也可以從名片王管理頁面中執行〔工具〕/〔校正掃描器〕，啟動校正精靈，再次進行色彩校正。



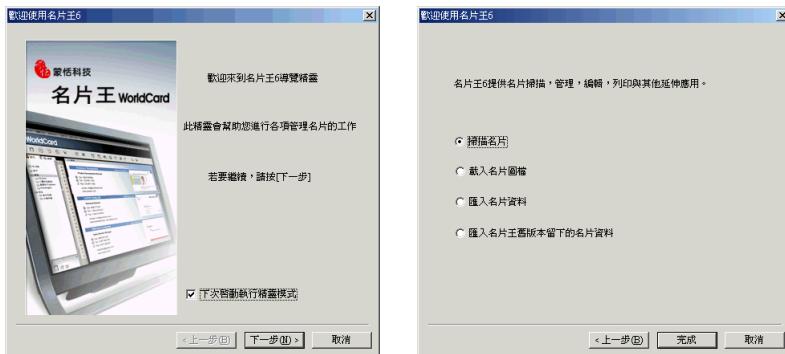
注意：放置校正卡時，商務版請將空白面朝下，炫彩版請將空白面朝上，並依照箭頭指示方向放入。若校正卡遺失，請以空白名片代替進行校正。

時尚快拍版不需要進行校正。



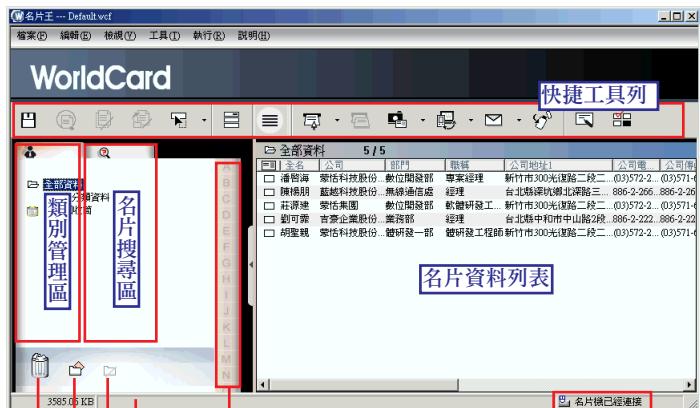
2.1-2 導覽精靈

第一次使用名片王時會出現導覽精靈的歡迎畫面，幫助使用者進行各項管理名片的工作。使用者可以選擇下次起動是否執行精靈模式。然後按〔下一步〕，選擇掃描名片或匯入名片圖檔和資料。



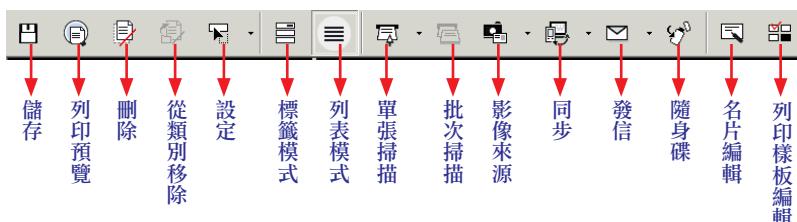
2.2 掃描名片

2.2-1 管理頁面說明



下方說明各項按鈕和狀態：

- 名片回收筒
- 新增類別
- 清除類別
- 狀態列
- 英文字母索引
- 硬體連接狀態





2.2-2 掃描設定

在掃描名片之前，請先根據掃描需求進行掃描設定。從〔工具〕功能列表中選擇〔設定〕/〔掃描設定〕，或從〔設定〕按鈕下拉列表選擇〔掃描設定〕，開啟設定頁面。

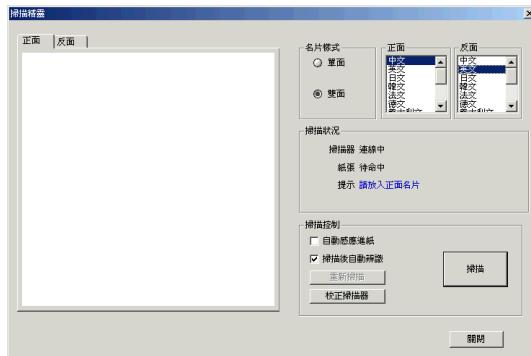
- * 名片樣式：勾選〔單面〕，則只掃描單面名片，勾選〔雙面〕則連續掃描同一張名片的正反面，其正反面資料會被合併成同一筆名片資料。
- * 語系：可根據所掃描名片的語言選擇相應的辨識核心，目前支援的語系有中文、英文、德文、法文、義大利文、西班牙文、匈牙利文、波蘭文、荷蘭文、土耳其文、日文、韓文。在名片樣式中選擇〔雙面〕時，正反面可以設定成不同語系的辨識核心。
- * 掃描方法：以掃描精靈掃描，則在執行名片王時會開啟導覽精靈畫面，幫助您進行各項管理名片的工作；以預設參數直接掃描，即以您所設定的名片樣式和語系直接掃描辨識。
- * 自動感應進紙：若勾選此選項，當名片機偵測到名片時，無須再按掃描按鍵，即可自動感應進紙，進行名片掃描。



2.2-3 以掃描精靈掃描

單張掃描

當您將〔掃描設定〕中的〔掃描方法〕設定為〔以掃描精靈掃描〕時，您可以按下名片機上的掃描按鍵，或按下管理程式上的〔單張掃描〕按鈕，或執行工具列上的〔執行〕/〔掃描〕，即開啟〔掃描精靈〕畫面，如下圖所示：



1. 請選擇〔單面〕或〔雙面〕，及選擇其相對應語言。
 2. 掃描狀況欄會顯示目前的掃描狀態，並提示您要放入名片，請按提示將名片放入名片機。
 3. 掃描控制區可設定是否自動感應進紙或掃描後是否自動辨識。
 4. 按下〔掃描〕按鈕或名片機上的掃描按鍵，即開始掃描名片。
- 如果您未勾選〔掃描後自動辨識〕，則在掃描完單面或雙面名片後〔掃描〕按鈕會變成〔辨識〕，您需要再按下〔辨識〕按鈕來辨識所掃描的名片，系統才能將辨識後的資訊，依各欄位屬性對應儲存到管理頁面中。
- 如果您勾選了掃描後自動辨識功能，則名片掃描及辨識一次完成，系統自動將辨識後的資訊，依各欄位屬性對應儲存到管理頁面。
5. 如果掃描色彩太深或太淡，可以按下〔校正掃描器〕進行色彩校正。然後勾選〔重新掃描〕，再按下〔掃描〕按鈕作重新掃描辨識。
 6. 掃描完後，請按〔關閉〕按鈕，關閉掃描精靈。

注意：若用炫彩版，請將要掃描的面朝上放置，其它版本要掃描的面均朝下放置。

炫彩版名片機上有兩個按鈕，大的為掃描名片按鈕，小的為透過Twain介面掃描圖片按鈕。

注意：掃描辨識完成後，建議您核對辨識結果，以確保資料的準確性。

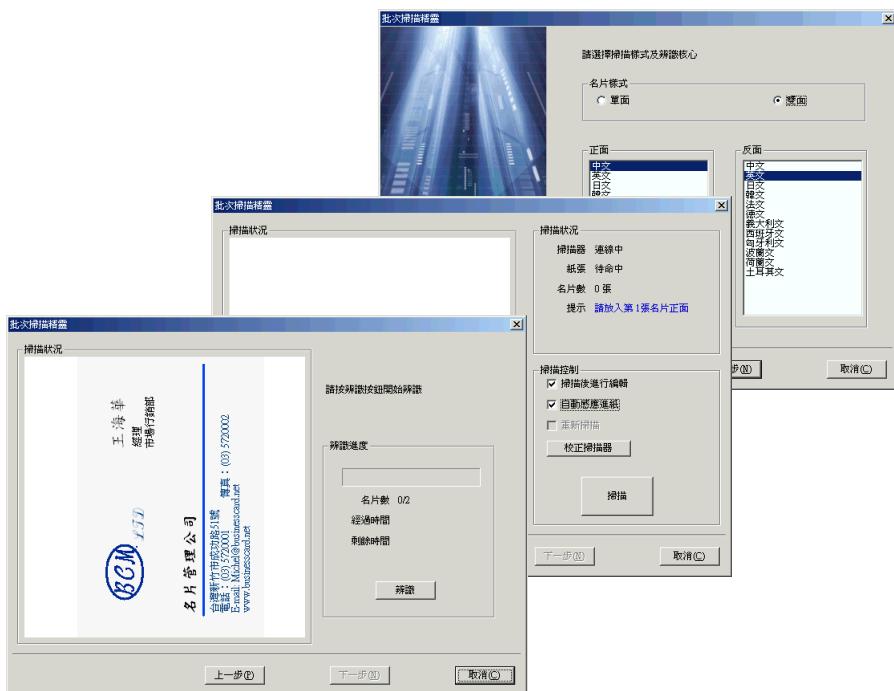
批次掃描

按下管理程式上的〔批次掃描〕按鈕，或執行〔執行〕/〔批次掃描〕，開啟〔批次掃描精靈〕畫面。

1. 請選擇〔單面〕或〔雙面〕，及選擇其相應語言，再按〔下一步〕；

注意：一旦選擇名片為單面或雙面，則在完成批次掃描前都不能再做更改。

2. 掃描狀況區會顯示目前的掃描狀態，並提示您放入名片，請按提示將名片放入名片機。掃描控制區可設定是否〔自動感應進紙〕或是否〔掃描後進行編輯〕，若勾選〔掃描後進行編輯〕，則掃描辨識後會自動切換到編輯畫面做單張名片或整批名片的編輯。設定完成後，請按〔掃描〕按鈕，或名片機上的掃描按鍵，即開始掃描名片。掃描完所有名片後，再按〔下一步〕。
3. 請按〔辨識〕按鈕進行辨識，〔辨識進度〕區域將顯示辨識的進度。所有名片辨識完成後，系統會自動將辨識後的資訊，依各欄位屬性對應儲存到管理頁面。
4. 辨識完成後，〔辨識〕按鈕會變成〔完成〕按鈕，請按〔完成〕關閉〔批次掃描精靈〕畫面。



2. 2-4 以預設參數直接掃描

將名片放入名片機，待名片置入後，按下名片機上的掃描按鍵，或管理程式上的〔單張掃描〕按鈕，即開始掃描。掃描辨識完後，名片資料會自動儲存到管理程式中。

如果您要掃描正反面名片資料，請從〔單張掃描〕下拉選單中選擇〔掃描雙面名片〕，或參考2. 2-2掃描設定，將名片樣式選擇為雙面。在名片機中先放入正面名片，掃描辨識後，再放入背面繼續掃描，這樣正反面的資料即會存成同一筆資料。



注意：以預設參數直接掃描，若勾選〔自動感應進紙〕選項，當名片機偵測到名片時，無須再按掃描按鍵，即可自動感應進紙，連續掃描名片。

注意：如果掃描的顏色太深或太淡，而影響辨識結果，請參閱2. 1-1 節進行色彩校正。



2.3 其它影像來源

除了可透過名片機掃描輸入名片外，您還可透過〔圖片檔案〕或〔Twain掃描器〕的方式來加入名片，但後兩種方式必須在〔名片機已經連接〕狀態時才可使用。

2.3-1 圖片檔案

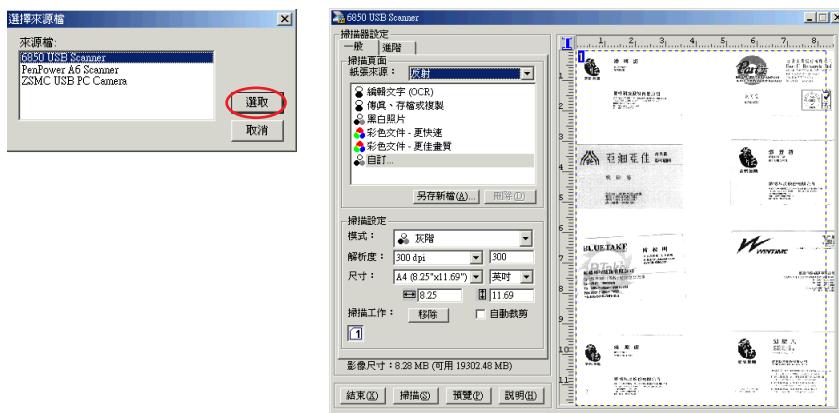
執行〔執行〕/〔影像來源〕/〔圖片檔案〕，或從〔影像來源〕按鈕下拉選單選擇〔圖片檔案〕，即可打開〔開啟〕視窗，然後選擇您要匯入的圖檔，目前支援的圖片格式有〔*.bmp；*.jpg；*.s〕三種，按下〔確定〕即可將圖片匯入名片王程式中。



2.3-2 Twain掃描器

執行〔執行〕/〔影像來源〕/〔Twain掃描器〕，或從〔影像來源〕按鈕下拉選單中選擇〔Twain掃描器〕，即可打開〔選擇來源檔〕視窗，可透過平台式掃描器或A6 Scanner的Twain界面，來掃描輸入名片影像檔。

例如：若您的電腦上連接平台式掃描器 6850 USB Scanner，即可選擇6850 USB Scanner開啟其掃描介面。



請參考您所使用的平台式掃描器的使用說明，將要掃描的名片資料置入掃描器中，您可以同時掃描多張名片影像。請根據所需進行掃描設定，設定完成後，按〔預覽〕查看要掃描的影像情況，再按〔掃描〕即可進行名片掃描。

注意：建議解析度設定為300dpi即可，解析度設定越高則需要越大的硬碟空間，亦會影響掃描速度。

注意：部份電腦無法提供足夠電源給多個USB設備使用，若您的Twain掃描器為USB介面，建議您將名片機及掃描器連接到接有外接電源的USB hub上，以避免因電源不足而導致電腦當機。

掃描完畢，會跳出〔Twain掃描器〕視窗，在此您擇適當的比例查看名片資料，以及重新選擇要做辨識的名片區域。系統預設值為選擇掃描的全部名片資料。您可以按下〔清除全部〕按鈕 ，不選擇任一名片資料，然後再點選您所需辨識的名片資料即可；也可以先點選不需要辨識的名片，再按下〔清除選取的區域〕按鈕 ，清除所點選的名片；或按下〔自動選取〕按鈕 ，選擇全部名片資料。

設定好要辨識的名片區域後，按〔辨識〕即進行辨識動作。名片王會將所選擇區域的名片資料自動切割辨識成一筆一筆單筆的名片資料，儲存至相應的名片欄位中。



若您只勾選其中五筆名片資料，則辨識後儲存到名片王中的資料如下圖所示：





2.4 檢視模式

蒙恬名片王有〔列表顯示模式〕與〔標籤顯示模式〕兩種檢視模式。系統預設的為列表檢視模式。

2.4-1 列表顯示模式

掃描辨識後的名片資訊會自動依各欄位屬性對應儲存到管理頁面，如下圖所示：



類別管理區：

列出所有的類別，主類別中還可以增加子類別，您可以直接點選某類別以檢視此類別中的所有名片。

英文字母索引：

新增的名片會自動依其姓氏的英文字母歸入姓氏分類中，只有呈黑色顯示的姓氏類別中才有名片資料。

名片資料列表

按您所選擇的類別或姓氏，顯示該類別或姓氏中的所有名片資料。

按欄位名稱或在欄位處按左鍵，可將該欄位所有名片依照遞增或遞減重新排序。以滑鼠左鍵按住任一欄位，可向左或向右移動欄位的位置，調整欄位寬度。

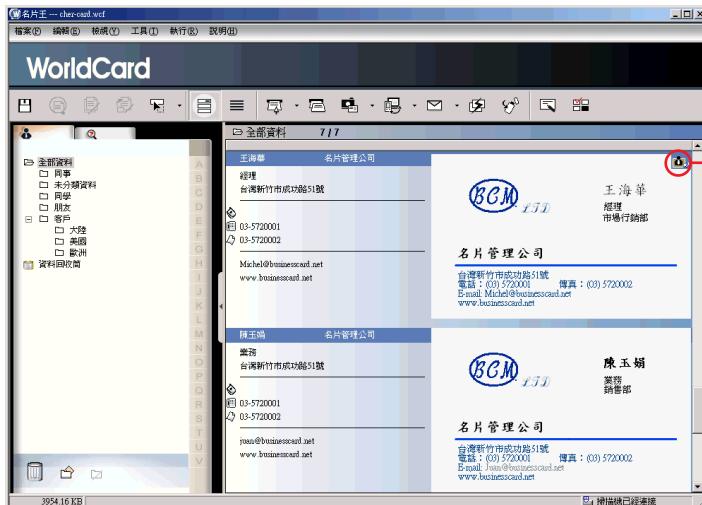
未編輯過的名片，呈粗體字顯示。在姓名欄位前，有小圖示： 表示此名片只有單面名片影像資料， 表示此名片包含雙面名片影像資料。

小秘訣：您可從〔工具〕/〔設定〕/〔欄位設定〕來修改顯示欄位。

2.4-2 標籤顯示模式

執行〔檢視〕/〔檢視模式〕/〔標籤檢視模式〕，或按下快捷工具列中的〔標籤模式〕按鈕切換至標籤檢視模式。資料的左側將顯示姓名、公司、職務、地址、行動電話、電話、傳真、E-mail和網址等欄位資訊，右側則顯示名片圖。

按〔列表模式〕按鈕即可切回列表顯示模式。下圖為標籤顯示模式：



看正反兩面影像。
像，按此按鈕可切換查
表示有正反雙面名片影



2.5 管理功能

在名片管理頁面，當滑鼠移到某一筆資料的某個欄位時，會以Tip方式顯示該欄位的資料內容(含正反面資料)，滑鼠離開則關閉其詳細內容。

點選一筆資料，按滑鼠右鍵開啟功能表，可以匯出、列印預覽或刪除名片資料，還可以開啟編輯頁面，設定類別，發送E-mail、開啟網頁。

職稱	公司	公司地址
軟體研發工程師	名片管理公司	高雄市建國二路24號7樓
技術支援工程師	名片管理公司	高雄市建國二路24號7樓
國際行銷公關...	公司：名片管理公司 公司：Business Card Management LTD.	
協理		羅絲貝兒國際美容機構 新竹縣竹東鎮長春路三段250號



2.5-1 刪除/復原名片資料

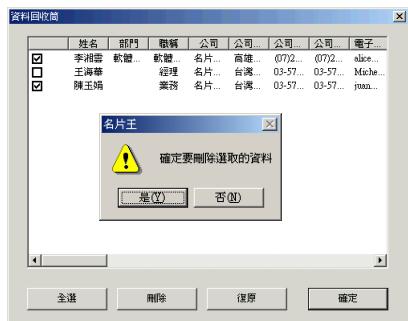
從名片列表中點選要刪除的名片資料，按右鍵選擇〔刪除〕，或按〔刪除〕按鈕 ，即可將所選名片資料丟到資料回收筒中。

按〔類別管理區〕的〔資料回收筒〕，可查看被丟入資料回收筒中的名片資料。

按左下角的  按鈕，開啟資料回收筒管理頁面，可以管理被刪除的名片資料。

勾選要徹底刪除的名片，再按下〔刪除〕，系統會詢問您〔確定要刪除選取的資料〕，按〔是〕即可將所選資料從回收筒中刪除。

如果想將某筆被誤刪的資料回復，則請勾選要復原的名片，再按下〔復原〕，系統會詢問您〔確定將選取的資料回復〕，按〔是〕即可將所選取的資料從回收筒中回復至其原屬類別中。



2.5-2 合併/分離

先按住〔Ctrl〕鍵，即可用滑鼠左鍵同時點選兩筆只有單面的名片資料，然後按右鍵選擇〔合併〕，在跳出的對話框中選擇一張名片作為正面，按下〔確定〕，可將兩筆資料合併成一張名片的正/反面。

選取一筆有正反兩面資料的名片，按右鍵選擇〔正反面分離〕，即可將一張名片的正反面分離成兩張名片。





2.6 名片編輯

在名片管理畫面選取單筆或多筆名片資料後，快按兩下名片列表中欲修改或編輯的名片，或點選要編輯的名片，再按下快捷工具列上〔編輯〕按鈕 ，即可進入名片編輯畫面，正反面名片資料已整合至左邊的資料表格中。



2.6-1 欄位資料編輯

左邊的資料欄位中，如果有 小圖示，表示此欄位有隱藏資訊，按下 ，可展開查看所有資訊。

若欄位資訊前有 小圖示，按下 ，則會顯示多個資訊供您選擇更改，您也可直接在欄位中輸入正確資訊。所有被更改過的欄位資訊都將以紅色顯示。

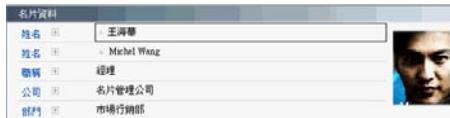


在展開的資訊前會有序號，在序號上按左鍵，可以新增或刪除欄位，改變欄位名稱，或將其設為主要欄位等。



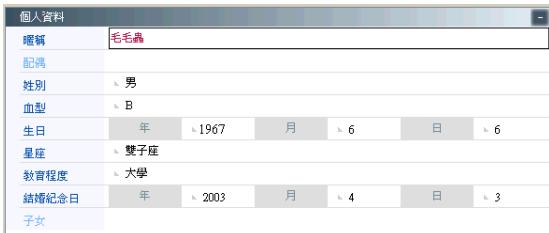
2.6-2 輸入/刪除圖片

在右上角的圖片區，按滑鼠左鍵，在開啟的對話框中選擇您要輸入的圖片檔案，即可為此名片加入圖片。在圖片上按左鍵，可變更或刪除圖片。



2.6-3 個人資料

在〔個人資料〕檢視區，可以為名片加入個人資料。



2.6-4 備註

在〔備註〕檢視區，可以加入其它說明。





2.6-5 檢視名片影像

按 可切換檢視正反面影像圖；從〔符合影像大小〕 下拉選單中可選擇影像的檢視比例。



2.6-6 儲存/刪除名片影像

按 可將名片影像以JPG格式儲存至所選路徑下，按 可將名片影像刪除。

2.6-7 局部刮字辨識

按 ，然後在名片影像上，按住滑鼠左鍵，拉出一個文字區塊，在跳出的選單中選擇將這段文字新增到某欄位。辨識後，按 回到名片檢視狀態。



2.6-8 合併分割文字

掃描中文名片時，在名片編輯頁面可以透過〔合併分割文字〕按鈕 ，對辨識後的文字進行修改。

用滑鼠點選欄位中欲修改的文字，再按下 鈕，會出現文字修改區域：

候選字：列出相近的辨識結果。如“恬”的候選字有“悟、恪、情、惜、幡、恃”。

前相關：以欲更正的前一個字為首的二字詞相關字。例如“恬”的前一個字為“蒙”前相關詞有“特、正”。

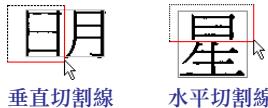
後相關：以欲更正的後一個字為尾的二字詞相關字。例如“恬”的後一個字為“科”後相關詞有“牙、兒、產、同、外”等。



文字合併：當一個字被辨認成好幾個字，可將其合併成一個正確字。例如“明”字被辨認成“日”和“月”兩個字。請於影像區中，按下滑鼠左鍵拖曳，將“日”和“月”兩個字所對應的影像方塊選起來，當矩形框與兩個字相交由虛線變成實線時，放開滑鼠左鍵。

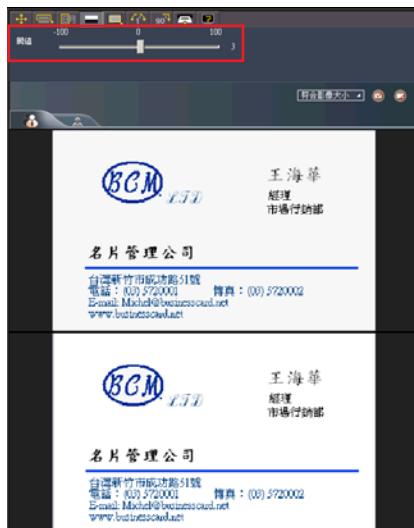


文字分割：當兩個字被辨認成一個字，可將其分割成正確的兩個字。例如“日”和“月”兩個字被辨認成“明”字。請於影像區中，按下滑鼠左鍵拖曳，與滑鼠游標相交的垂直實線或水平實線當作切割線，移到欲切割的位置放開滑鼠左鍵，即可從切割線位置切成兩個字。



2.6-9 調整影像與背景的分離度

按 ，開啟調整影像與背景分離度的畫面。上方的名片是原始圖，下方的名片是調整後的影像。您可以拉動上方的滑動塊，調整影像的明暗度。調整至最佳狀態後，按 回到名片檢視狀態。





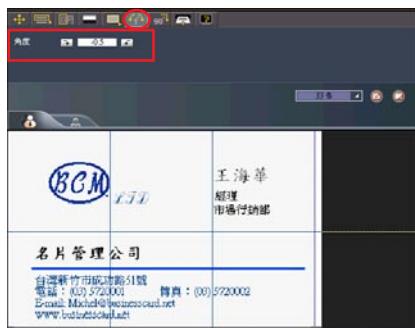
2.6-10 手動去除黑框

若要將名片的邊框去除，可按 ，使之呈凹陷狀態後，再用滑鼠框選欲保留的名片範圍，放開滑鼠，會彈出〔確定要修改嗎？〕對話盒，點擊〔是〕，則多餘的邊框會自動去除。按 回到名片檢視狀態。



2.6-11 角度微調

如果名片掃描時產生傾斜，可以利用 按鈕，開啟〔角度微調〕畫面，對名片影像進行角度微調。按 ，使其呈凹陷狀態後，再按 / 鈕對影像做角度微調，並在〔角度〕後面會顯示微調的度數。



2.6-12 旋轉名片

按 按鈕，可開啟旋轉名片畫面，從角度後的下拉選單中可選擇90度/180度/270度，再按下〔旋轉〕，即可將影像按所選角度作旋轉，方便您查看。



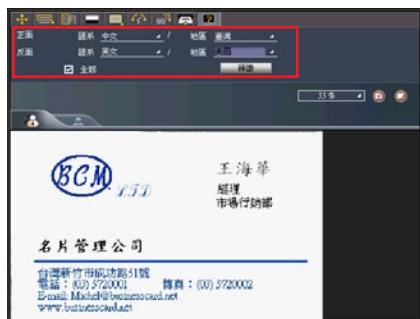
2.6-13 重新掃描名片

當名片影像不清晰時，您也可以按重新掃描名片按鈕 ，開啟重新掃描畫面，將名片放入名片機後，再選擇辨識核心及地區，按下〔掃描〕按鈕，系統會詢問您是否確定要重新掃描，按〔是〕確定，即可重新掃描輸入名片。



2.6-14 重新辨識名片

按重新辨認按鈕 ，可開啟重新辨識畫面，請選擇您要重新辨識的面的辨識核心和地區，如果正反面都要重新辨識，請勾選〔全部〕，再按下〔辨識〕按鈕，系統會詢問您是否要重新辨識，按〔是〕確定，即會將所選面的影像資料做重新辨認。



小建議：在對名片影像做角度微調或旋轉名片後，建議您再新辨識名片，可得到較佳的辨識效果。

小秘訣：對於以上所做編輯，如果您要放棄前一次的修改，可以按下右上角的〔回復資料異動〕按鈕 ，系統會詢問〔確定要放棄目前的修改，並重新載入該筆資料？〕按〔是〕則可以放棄所做修改。



修改完成後，可按  /  來編輯上一張或下一張名片。

全部編輯完畢後，請按〔離開編輯頁面〕按鈕 ，即可回到管理頁面。



2.7 新增名片

2.7-1 新增空白名片

- 除了直接用名片機掃描輸入名片外，您也可以在名片王管理畫面中，執行〔檔案〕/〔新增〕/〔空白名片〕，開啟編輯畫面的掃描名片畫面，請參考重新掃描名片的說明掃描名片，或直接在欄位中輸入名片資料。
- 也可以在編輯頁面中，執行〔檔案〕/〔新增〕/〔空白名片〕，或直接按下編輯頁面上的〔新增名片〕按鈕，開啟新增名片頁面，然後重新掃描名片，或直接輸入名片資料。



2.7-2 新增同公司名片

- 從管理頁面名片列表中點選一筆名片資料，執行〔檔案〕/〔新增〕/〔同公司名片〕，即可開啟一張新名片的編輯頁面，並自動填入與所點選資料相同的公司、地址、電話、傳真、網址等固定內容的相應欄位。將姓名、職務、部門等可變欄位以空白欄顯示以便自行輸入。
- 從編輯頁面中，執行〔檔案〕/〔新增〕/〔同公司名片〕，也可以開啟一張新名片的編輯頁面。



2.8 名片欄位設定

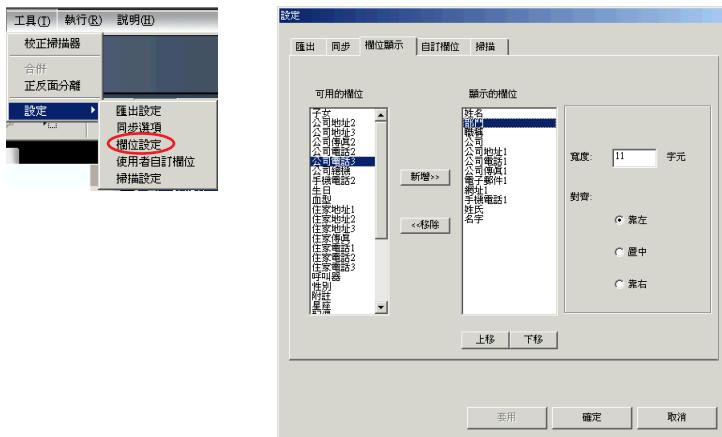
2.8-1 設定欄位屬性

在列表顯示模式下，您可以設定要辨識的名片列表區的欄位及每個欄位的寬度及其對齊方式。

執行功能表中的〔工具〕/〔設定〕/〔欄位設定〕，開啟〔欄位設定〕頁面。

使用〔新增〕/〔移除〕鈕或雙擊要新增或移除的欄位名稱來增加或刪減欄位；

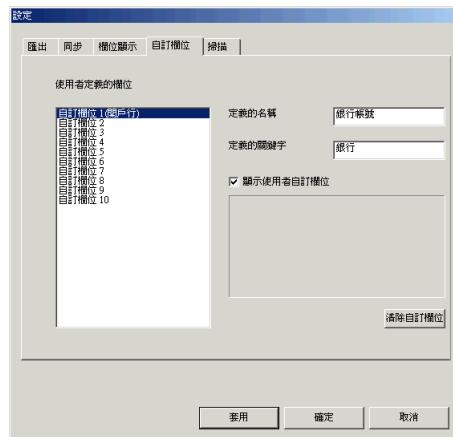
使用〔上移〕/〔下移〕鈕改變〔顯示的欄位〕在列表中的排序；在〔寬度〕中可輸入〔顯示的欄位〕的寬度；在〔對齊〕區域可選擇〔顯示的欄位〕文字的對齊方式。



2.8-2 自訂欄位

您可以自行新增一個欄位，並設定此欄位的關鍵字，以後掃描名片時，若有符合您設定的關鍵字，就會自動歸到您自訂的欄位裡。

例如：自訂新增名片王本身沒有的欄位，如〔開戶銀行〕，再新增關鍵字如〔銀行〕，並可設定是否要顯示使用者自訂欄位。設定完成後，按〔套用〕/〔確定〕即設定完成。然後從〔工具〕/〔設定〕/〔欄位設定〕開啟欄位設定頁面，您會看到在可用欄位中有顯示您自訂的欄位〔開戶銀行〕，雙擊〔開戶銀行〕即可將此欄位新增到名片列表中，以後您再掃描名片時，若名片上有〔銀行〕關鍵字時，名片王便會將其儲存到〔開戶銀行〕欄位中。



2.9 名片分類管理

2.9-1 從管理頁面分類

新增類別

名片王除了會自動依姓氏的第一個英文字母分類外，您還可以自行新增多層結構的類別。執行〔檔案〕/〔新增〕/〔類別〕，或直接在〔全部資料〕上按滑鼠右鍵，或按下左下角的〔新增類別〕按鈕，再從開啟的功能表中選擇〔新增類別〕，然後輸入新類別名稱，如〔客戶〕，即可新增一個名為客戶的類別。



先點選要新增子類別的類別名稱，如〔客戶〕，再按右鍵並選擇〔新增類別〕，或按下左下角的〔新增類別〕按鈕，然後輸入子類別名稱，即可為此客戶類別新增一個子類別，如〔台灣客戶〕、〔歐洲客戶〕等。



刪除類別

點選要刪除類別，按右鍵，從功能表中選擇〔刪除類別〕，或直接按左下角的〔清除類別〕按鈕，系統會詢問您〔確定要刪除此類別〕，按〔是〕即可將不要的類別刪除。



注意：刪除類別並不會將名片資料刪除，而只是將名片資料從該類別中刪除，若該類別中的名片沒有其它的類別設定，則會被歸到未分類資料中。



重新命名

點選要更名的類別，按右鍵，從功能表中選擇〔重新命名〕，即可以在名稱框中更改類別名稱。

名片分類

從名片列表中點選要分類的名片，可以直接拖拉至要歸入的類別中。每個類別中的名片資料，也可以用點選後拖拉的方式，直接移到另一個類別中。如果要將某一類別設定成多個類別，則可以按住〔Ctrl〕鍵再拖拉。

也可以從名片列表中點選一筆名片資料，按右鍵，再從功能表中選擇〔設定類別〕，開啟〔名片類別〕對話盒，然後勾選您要將所選名片歸入的類別。可以同時勾選多項分類，並且設定主分類，再按〔確定〕，此名片資料會被歸入所有勾選的類別中。分類後的結果，會顯示在名片王程式中。

比如您可以同時勾選〔客戶〕和〔朋友〕等多個類別，然後〔客戶〕和〔朋友〕類別中都將會看到此筆資料。



小秘訣：您也要以在〔名片類別〕對話盒中，為某個類別新增子類別，或對所選類別進行更名或刪除。

小秘訣：使用拖拉方式，名片只能設定成單一分類；若按住Ctrl鍵，再拖拉則可以將所選名片從一個類別設定成多個類別；而從〔名片類別〕對話盒中設定，可以將名片同時設定至多個類別中。

若要將某類別中的某筆或某幾筆名片資料刪除，可以直接點選後拖拉至其他類別中即可。也可以直接在列表中點選要刪除的名片，按右鍵選擇〔刪除資料〕，或按下快捷工具列上的〔從類別中刪除〕按鈕，即可將其刪除。

注意：此處的刪除類別中的名片資料，並不會將名片資料從名片王資料庫中刪除，只是將名片資料從該類別中刪除，若該類別中的名片沒有其它的類別設定，則會被歸到未分類資料中。

2.9-2 從編輯頁面分類

在編輯頁面中按下左上角的〔設定所屬類別〕按鈕，亦可以開啟如上圖一樣之〔名片類別〕對話盒，然後請參考上文說明設定名片的類別。

2.9-3 依類別發送E-mail

在某類別上按右鍵，選擇〔寄信〕，再選擇寄信方式，有〔收件人〕、〔副本〕、〔密件抄送〕或〔附件〕四種。然後即可開啟新郵件頁面，將此類別中所有E-mail地址均按照所選擇的寄信方式填入相應欄，地址之間以〔；〕隔開，這樣您就可以同時給此類別中的人士發送E-mail，而無須繁瑣地一個一個輸入其E-mail。

如要給所有〔客戶〕類別中的人寄信，則先在〔客戶〕類別上按右鍵類，選擇〔寄信〕/〔收件人〕，即可開啟新郵件頁面，並將客戶中所有E-mail地址均填入收件人欄位，地址之間以〔；〕隔開。

注意：如果您選擇〔寄信〕/〔附件〕，則可以將名片影像或簽名檔附在郵件中以附件形式寄出。





2.10 搜尋名片

所有名片，系統都會自動依照姓氏的第一個英文字母分類，故您可以按名片王管理程式中英文字母索引A~Z按鈕，快速按照姓氏找尋名片資料。

另外，名片王還提供文字搜尋、進階搜尋和語音搜尋三種搜尋方式，幫助您快速找到所要查看的名片資料。

2.10-1 重複資料比對

執行〔執行〕/〔重複資料比對〕，則可以在名片資料列表中將有重複姓名的名片全部列出來，方便您比對修改。



2.10-2 文字搜尋

從管理頁面中，執行〔檢視〕/〔搜尋〕/〔文字搜尋〕，或直接按左上角的〔搜尋〕按鈕，即可切換到〔文字搜尋〕頁面。

在〔搜尋內容〕後的橫線上輸入欲搜尋的字串，按下〔開始搜尋〕鍵，名片中只要任何一個欄位部分內容，包含此字串，即符合搜尋條件。

下方的〔符合搜尋條件的類別〕區域將顯示所搜尋到的名片所屬的類別，右側的名片列表中將只列出符合搜尋條件的名片資料。



2.10-3 進階搜尋

從管理頁面中，執行〔檢視〕/〔搜尋〕/〔進階搜尋〕，或從〔文字搜尋〕頁面中，按下〔進階搜尋〕後面的  按鈕，即可切換到〔進階搜尋〕頁面。

在〔限定欄位〕處可以設定欄位並輸入關鍵字，您還可以設定〔限定類別〕和〔限定名片建立時間〕等搜尋條件，以便做更精確的名片搜尋。

說明：“且”表示符合限定欄位的每一個條件，才列入搜尋結果；“或”表示符合限定欄位的任何一個條件，便列入搜尋結果。



2.10-4 語音搜尋

從管理頁面中，執行〔檢視〕/〔搜尋〕/〔語音搜尋〕，或從〔文字搜尋〕頁面中，按下〔語音搜尋〕後面的  按鈕，即可切換到〔語音搜尋〕頁面。

按下〔啟動語音〕  按鈕，然後對著麥克風以國語念出您要搜尋的姓名，即會在下方顯示出所搜尋到的名片所屬的類別，右側的名片列表中會列出所有含有此姓名的名片資料。

注意：名片王系統自動以〔姓名〕作為語音搜尋的標籤。在進行語音搜尋時，請務必以國語發音。





2.11 檔案加密、存檔、另存新檔、匯出、匯入、同步

2.11-1 檔案加密

檔案加密功能可以為您的名片檔案加上保護密碼，以防被他人盜用。

執行〔檔案〕/〔檔案加密〕，打開〔檔案加密〕對話盒。

勾選〔使用檔案加密〕和〔密碼設定/密碼變更〕，再輸入您的密碼，按〔確定〕即可為您的名片檔案加密。



2.11-2 存檔

蒙恬名片王軟體每隔10張或結束程式時，系統會將名片資料自動儲存於名片王資料庫 My Documents\My Business Card 目錄下。也可以按〔儲存〕按鈕，或執行〔檔案〕/〔儲存〕，隨時儲存工作，以免當機等情況下資料丟失。

名片掃描存檔後，除了會儲存原始檔〔xxx.wcf〕外，系統亦會將前次存檔的資料備份到〔xxx.bak〕，如右圖的〔cher.wcf〕為原始檔及〔cher.bak〕為備份檔。

當您開啟〔xxx.wcf〕原始檔案做更新、刪除、編輯時，系統會將變更資料自動暫存到〔xxx.wcf〕暫存檔，如右圖的〔cher.wcf〕為暫存檔。

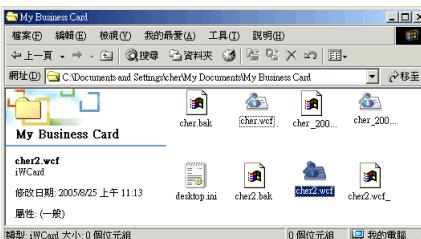
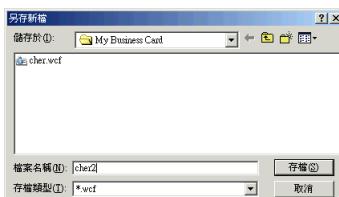


若因電腦當機等原因造成系統不正常關閉，系統會將〔xxx.wcf〕暫存檔另存為〔xxx_日期時間_Error.wcf〕檔，如右圖的〔cher_2005920327_Error.wcf〕。

當您再度開啟〔cher.wcf〕原始檔案時，會出現對話框，詢問您是否要另存新檔，避免因為系統不正常關閉而造成的資料流失。

請重新命名並且按〔存檔〕後，將〔cher.wcf〕工作暫存檔另存新檔，如〔cher2.wcf〕。

儲存完畢後，原來的〔cher.wcf〕將會被重新命名為新檔如〔cher2.wcf〕。



2.11-3 另存新檔

執行〔檔案〕/〔另存新檔〕，開啟〔另存新檔〕對話盒，輸入檔案名稱，即可將資料儲存成一個新的〔*.wcf〕檔。

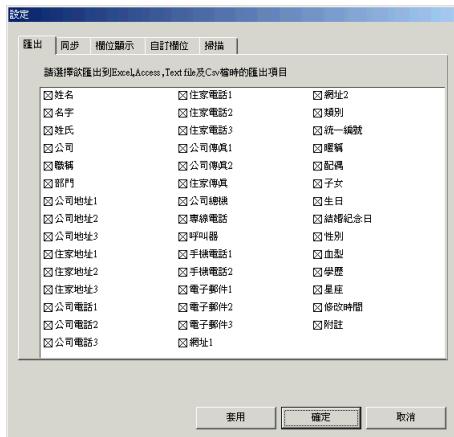
小秘訣：另存的〔*.wcf〕可以作為備份，也可複製到其它電腦上，利用功能表中的〔檔案〕/〔開啟〕功能，將其匯入至名片王程式中。



2.11-4 匯出

匯出設定

執行〔工具〕/〔設定〕/〔匯出設定〕，打開〔匯出設定〕頁面，勾選您要匯出的欄位名稱，可包含自訂欄位，匯出的名片資料中將只顯示你所選擇的欄位資料。



匯出

執行〔檔案〕/〔匯出〕，開啟〔匯出精靈〕頁面，您可以選擇將資料匯出到 Outlook Express、Outlook、PocketPC、Palm、Lotus Notes、Excel、Access File 等應用軟體中，還可以選擇只匯出影像檔或純文字檔案。



注意：必須是Excel97、Outlook97及Outlook Express 4.0以上版本，才可以匯出。

小秘訣：匯出成Excel檔案時，可以將不同的類別轉換成不同的工作表。

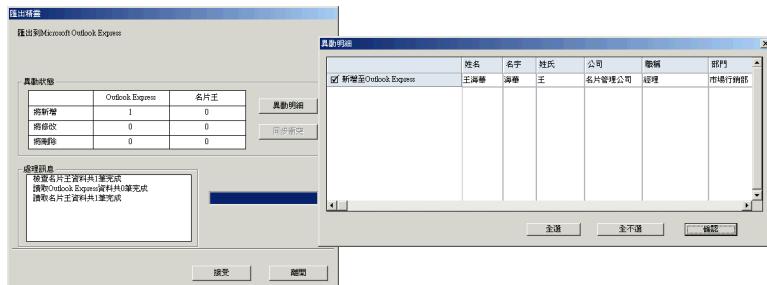
匯出到 Outlook Express

- 從上圖的匯出精靈頁面中選擇〔Microsoft Outlook Express〕，按〔下一步〕。
- 選擇匯出範圍，按〔下一步〕。



- 查看異動狀態，然後按〔接受〕開始做匯出的動作。

小秘訣：您可以按下〔異動明細〕查看更詳細的名片資料，再做一次篩選的動作，勾選您要匯出的名片資料，然後按〔確定〕。



- 在處理訊息區域將顯示匯出進度，匯出完畢後按〔完成〕關閉匯出精靈。

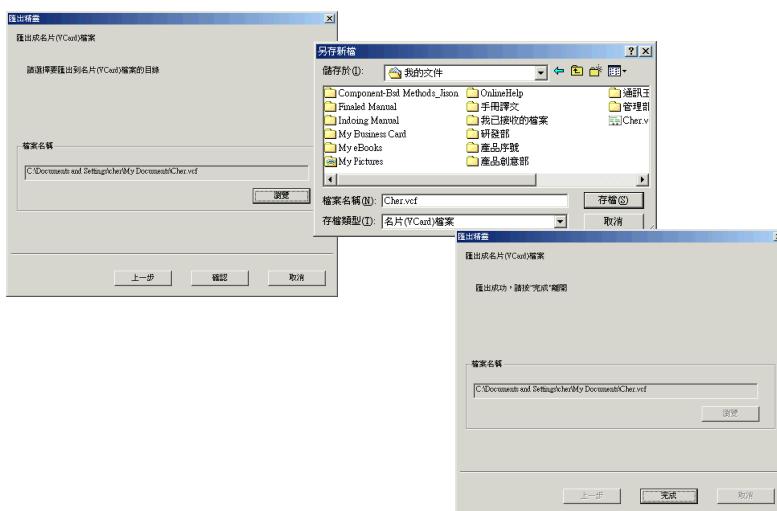




匯出成VCard

VCard 是一種用來自動交換名片上所記載資訊的小型文件，除了文字之外，還可儲存數位照片、公司標記以及網址等資訊。匯出的vCard檔案，可以用拖曳方式直接拖拉到其他程式中，如Outlook Express 通訊錄，名片資料會自動儲存在通訊錄中。

1. 執行〔檔案〕/〔匯出〕，從〔匯出精靈〕頁面中選擇〔名片(VCard)檔案〕。
2. 選擇匯出範圍，按〔下一步〕。
3. 按〔瀏覽〕，選擇要匯出的 VCard 檔案儲存的路徑，並命名，然後按〔確認〕開始匯出。
4. 匯出完畢，按〔完成〕關閉匯出精靈。



2.11-5 匯入

執行〔檔案〕/〔匯入〕，開啟〔匯入精靈〕頁面，可以選擇從 Outlook Express、Outlook、PocketPC、Palm、Lotus Notes 等應用程式中匯入資料，也可以匯入CSV、VCard格式的檔案以及蒙恬名片王檔案。



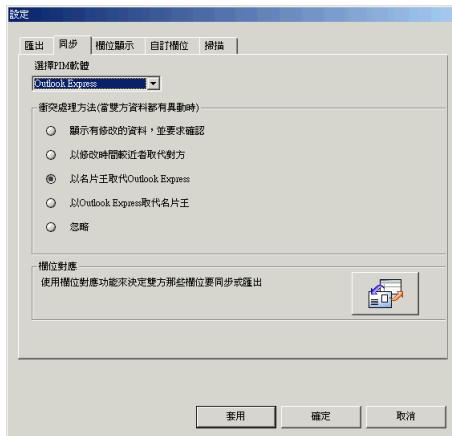
2.11-6 同步

同步功能，可以同步Microsoft Outlook Express、Microsoft Outlook、PocketPC、Palm 以及 Lotus Notes 應用程式與名片王中的資料。

同步選項

執行〔工具〕/〔設定〕/〔同步選項〕，或從〔設定〕按鈕下拉選單中選擇〔同步選項〕，開啟同步選項對話盒。

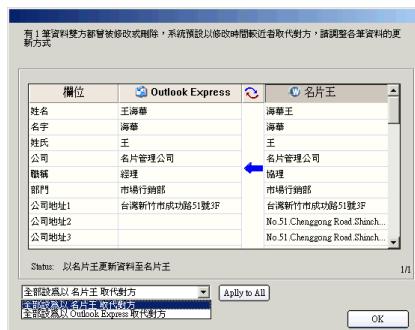
可以從〔選擇PIM〕下拉列表中選擇要同步的軟體。



當雙方資料都曾被修改或刪除，即當雙方資料衝突時，可以設定雙方資料同步的規則。

以同步名片王與Outlook Express中的資料為例，若選擇：

- 顯示有修改的資料並要求確認：當雙方的資料都有修改時，再做同步時則會出現〔確認〕視窗，可以調整各筆資料的更新方式。

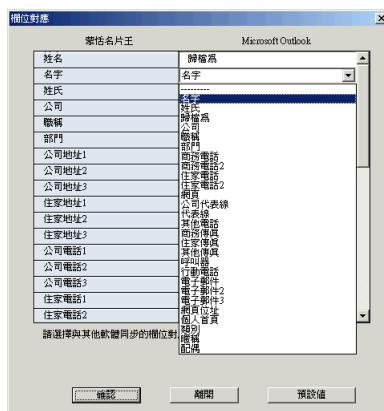




2. 以修改時間較近者取代對方：以修改時間近者的資料為準，做同步動作。
3. 以名片王取代Outlook Express：不管哪一方的資料有修改，都會以名片王的資料為準，做同步動作，使Outlook Express 中的資料與名片王中的一樣。
4. 以Outlook Express取代名片王：不管哪一方的資料有修改，都會以Outlook Express 的資料為準，做同步動作，使名片王中的資料與之一樣。
5. 忽略：不修改任何異動資料。

按〔同步選項〕設定頁面中〔欄位對應〕按鈕，開啟〔欄位對應〕對話盒。可以設定名片王和所要同步的軟體中的欄位資料的對應狀況。

注意：由於Palm 系統以姓名為關鍵值，因此在欄位對應功能中姓氏欄位不能更改對應關係，且相同的姓名在同步時會導致錯誤的結果。



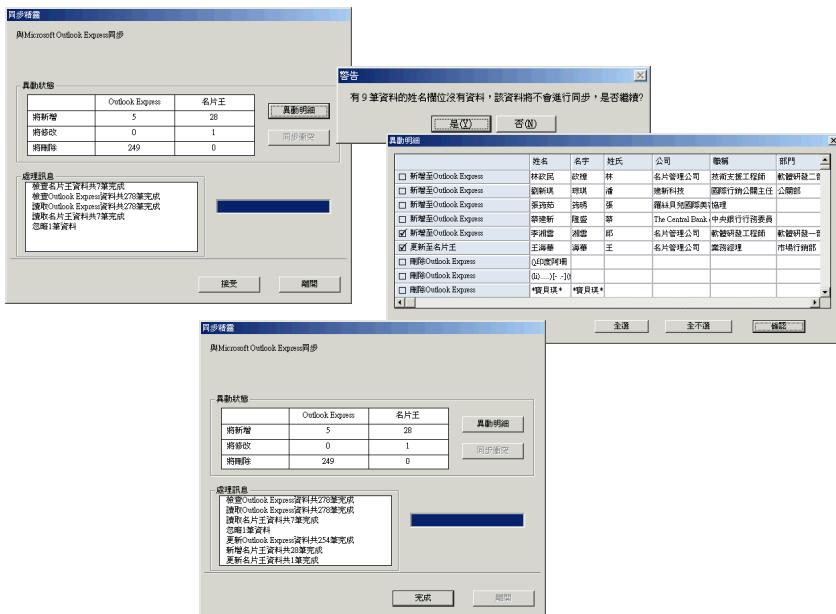
同步

執行〔檔案〕/〔同步〕，開啟〔同步精靈〕頁面，請選擇要同步的應用程式，再按〔下一步〕。也可以從〔同步〕下拉選單中選擇要同步的應用軟體，開啟〔同步精靈〕頁面。



以同步Microsoft Outlook Express與名片王的資料為例

- 參考〔同步選項〕的說明，先設定同步的規則。
 - 從〔同步精靈〕頁面，選擇〔Microsoft Outlook Express〕，按〔下一步〕，或從同步按鈕下拉選單中選擇〔Microsoft Outlook Express〕，即開始讀取名片王和的Microsoft Outlook Express 中的資料，並在異動狀態中顯示讀取資料數目。
- 注意：若姓名欄位沒有資料，則此筆資料將不能進行同步。在同步過程中若有姓名欄位沒有資料的，則會跳出警告視窗，詢問您是否繼續同步動作。您可以按〔是〕忽略無姓名的資料，繼續進行同步動作。
- 點擊〔異動明細〕可查看並選擇異動之詳細資料，然後再〔確認〕關閉〔異動明細〕視窗。
 - 按〔接受〕即開始對所選擇的資料做同步。
 - 同步完畢後，在〔處理訊息〕區域將顯示同步的結果，按〔完成〕關閉〔同步精靈〕。



注意：如果您在〔同步設定〕中設定的同步規則是〔顯示有修改的資料並要求確認〕，則當兩方有資料都被修改過時，即會跳出確認視窗，您還可以按〔同步精靈〕視窗中的〔同步衝突〕按鈕，查看詳細情形，和設同步規則。



2.12 名片王隨身碟

2.12-1 將名片資料儲存到隨身碟中

將隨身碟直接插入電腦USB連接埠，在名片王管理頁面中按下隨身碟  鈕，選擇目的地磁碟，按〔確定〕，即開始匯出至您所選的隨身碟中。



傳輸完畢，會出現〔成功儲存到隨身碟〕提示話框，請按〔確定〕即可。

2.12-2 隨身碟中名片資料管理

將已經儲存名片資料的隨身碟插入任一台電腦USB連接埠，開啟我的電腦，會看到新增一個抽取式磁碟。開啟抽取式磁碟下〔Card_MiniDrv〕資料夾，執行〔Word Card_M.exe〕程式，即可查看您儲存在隨身碟中的名片資料。〔Card_MiniDrv〕資料夾拷貝到其它電腦硬碟，即可將名片資料轉存至其它電腦中。



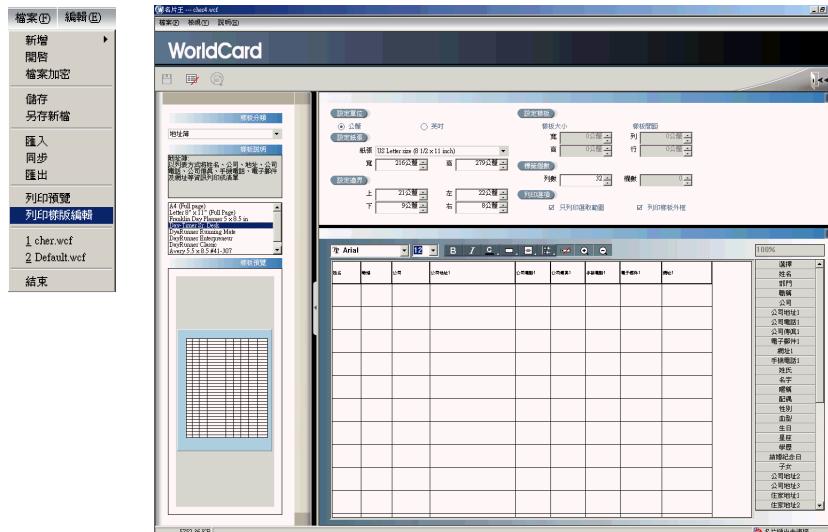
注意：在蒙恬名片王隨身包中，只提供查看/搜尋功能，而不能對名片資料作修改和編輯。

注意：此隨身碟硬體非名片王附帶，需另行購買。

2.13 列印名片

名片王可以讓使用者自行編輯名片列印樣板，將名片資料列印成各式地址簿、信封、標籤、電話簿或旋轉卡片等格式。

執行〔檔案〕/〔列印樣板編輯〕，或直接按〔快捷工具列〕上的〔列印樣板編輯〕按鈕，即可以開啟列印樣板編輯頁面。

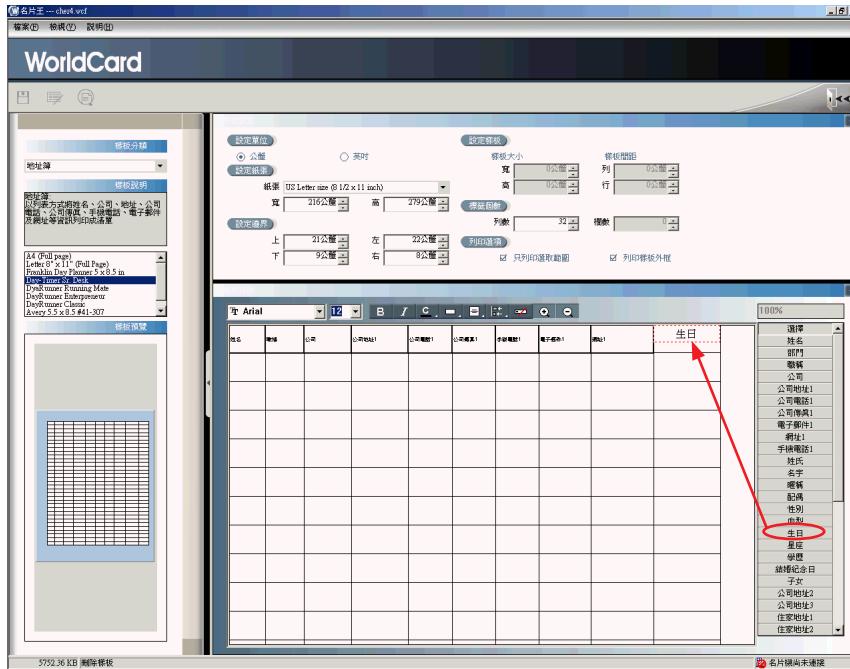


2.13-1 使用預設樣板

從〔樣板分類〕下拉選單選擇類別，再從下面的樣式中選擇樣式。不同的樣板有不同的樣式可選擇，請按所需選擇列印樣式。

右邊的〔樣板設定〕區域可以設定
單位、紙張、邊界、樣板大小、樣板間
距、標籤個數以及列印選項。

在樣板排版區域，點一下〔樣板排版〕右側的欄位名稱，再到左邊的編輯區按一下滑鼠，即可新增此欄位到列印區域。且可調整位置、大小，還可設定列印文字的屬性。也可以選擇不要的欄位，按下〔刪除〕按鈕即可。設定好樣板後，可按下〔儲存〕按鈕，儲存成特定的樣板，以後可直接套用。



小秘訣：自訂欄位也可以列印。

2.13-2 編輯樣板

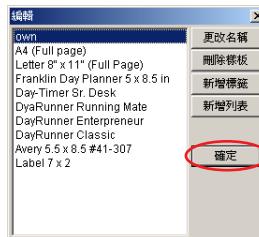
從〔樣板分類〕下拉選單〔編輯〕開啟〔編輯〕視窗，您可以對預設的樣板進行更名和刪除的動作，也可以新增標籤樣板和列表樣板。

例如新增標籤樣板：按下〔新增標籤〕，開啟〔樣板名稱〕對話框，請在標籤名稱處輸入標籤樣板名稱，如own，再按下〔確定〕鍵，在〔編輯〕視窗中即可看到新增的標籤名稱own。

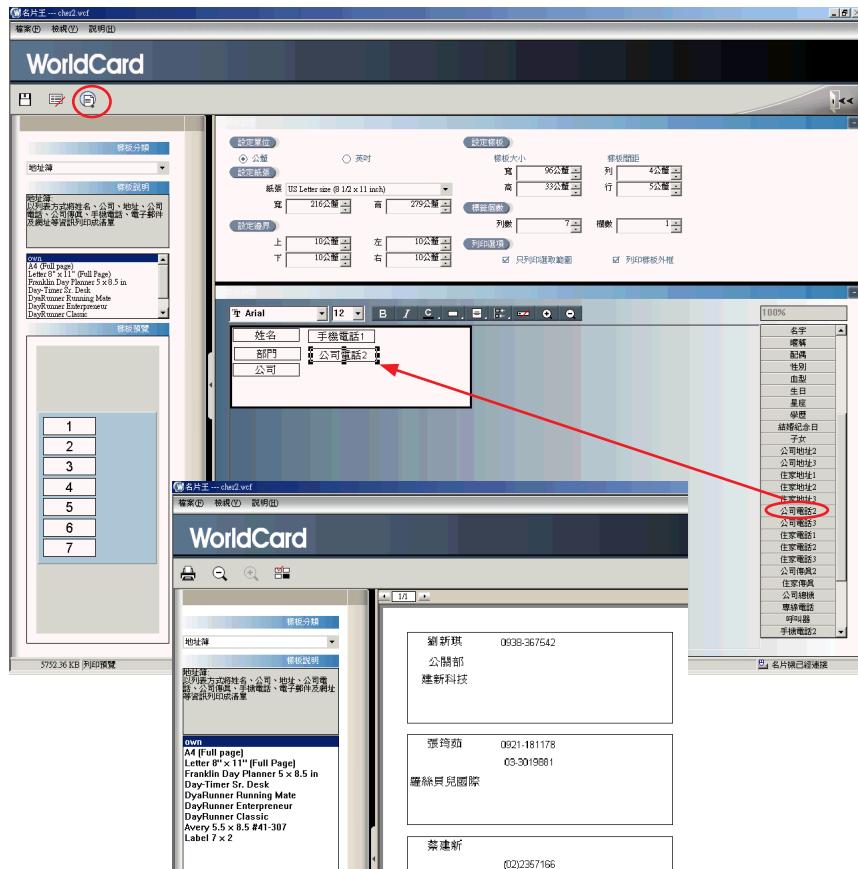


請從〔編輯〕視窗中選擇自訂的樣板〔own〕，然後按下〔確定〕，即可至列印樣板頁面設定樣板。

右邊的〔樣板設定〕區域可以設定單位、紙張、邊界、樣板大小、樣板間距、標籤個數以及列印選項。



在樣板排版區域，點一下〔樣板排版〕右側的欄位名稱，再到左邊的編輯區按一下滑鼠，即可新增此欄位到列印區域。且可調整位置、大小，還可設定列印文字的屬性。也可以選擇不要的欄位，按下〔刪除〕按鈕即可。設定好樣板後，可按下〔儲存〕按鈕儲存此樣板。按下〔列印預覽〕按鈕可查看列印格式。





第三章 WorldCard duet 時尚快拍版

WorldCard V6.0版本支援三種硬體版本，A8 Scanner、A6 Scanner掃描式名片機以及 WorldCard duet照相式名片機。WorldCard duet 照相式名片機突破傳統的掃描辨識方式，通過名片攝影機快速拍攝名片影像，傳送到電腦端名片王程式，讓您更輕鬆便捷地辨識及管理名片資料。

3.1 硬體圖示說明

圖1：正面圖示



圖2：背面圖示





3.2 WorldCard duet 時尚快拍版硬體安裝

將WorldCard duet 名片攝影機硬體的USB連接線插到電腦的USB連接埠。如果您是Windows 2000，系統會顯示〔找不到數位簽章〕的畫面，請按〔是〕完成安裝即可。如果您是WindowsXP，會出現相容性的警告視窗，請按〔繼續安裝〕完成硬體的安裝即可。

3.3 WorldCard duet 時尚快拍版硬體操作說明

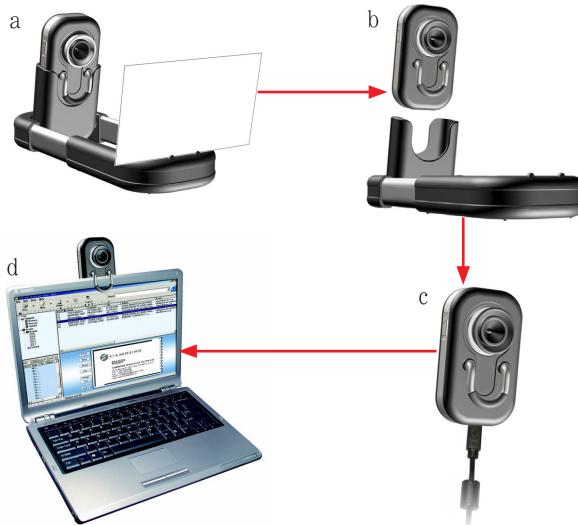
1. 拉伸伸縮環，將名片攝影機插座及名片攝影機同時升起至85度的位置。
2. 名片攝影機功能切換鍵向下滑動，設定為拍攝功能。
3. 將名片插到名片插座上。

如下圖所示，全部設定好後，啟動電腦端的名片王程式，即可以開始名片拍攝及辨識動作。



拉伸伸縮環，當名片攝影機插座及機身都升起時，可將名片攝影機機身抽出來，將USB連接線直接接在名片攝影機的下方，另作他用。

比如通過機身的便利夾將名片攝影機夾到Nootbook螢幕上，作webcam使用等。



- 拉伸伸縮環，升起名片攝影機機身；
- 抽出攝影機機身；
- 將USB連接線直接接在名片攝影機下方，再接到電腦的USB連接埠。
- 透過便利夾將機身夾到Nootbook螢幕作webcam使用。



3.4 使用WorldCard duet 時尚快拍版拍攝名片

當您安裝完成名片王和WorldCard duet硬體程式，並確認WorldCard duet硬體與電腦連接狀態，此時啟動名片王程式，WorldCard duet將會同時啟動。然後請參考《3.3 WorldCard duet 時尚快拍版硬體操作說明》，升起名片攝影機機身，將要拍攝的名片資料插入名片插座。

3.4-1 拍攝設定

從電腦端執行名片王程式，開啟名片王管理頁面，執行〔工具〕/〔設定〕/〔拍攝設定〕，或從〔設定〕按鈕下拉選單選擇〔拍攝設定〕，即可打開〔設定/拍攝〕視窗。

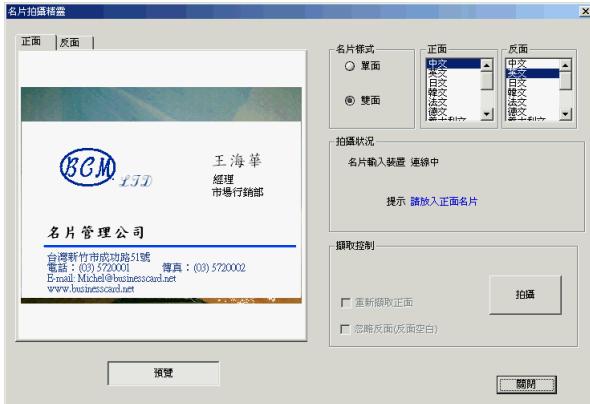
- * 名片樣式：可以選擇拍攝單面或雙面影像資料。
- * 語系：可根據所拍攝名片的語言選擇相應的辨識核心，若名片樣式選擇雙面時，正反面可設定成不同語系的辨識核心。
- * 撷取方式：以擷取精靈擷取，則在執行拍攝時會自動開啟導覽精靈畫面，幫助您進行各項管理工作。以預設參數擷取是系統預設的擷取方式，即會自動拍攝名片並進行辨識。

設定完畢後，按〔確定〕關閉設定視窗。



3.4-2 以擷取精靈擷取名片影像

按下名片王管理程式頁面的〔單張掃描〕按鈕，或按下WorldCard duet 硬體上的〔拍攝〕按鈕，即可開啟〔名片拍攝精靈〕視窗。



1. 請先設定名片樣式〔單面〕或〔雙面〕並設定相應辨識語系。
2. 〔拍攝狀況〕會顯示目前的名片輸入裝置狀態，並提示您要放入正面(或反面)名片，請按照提示將名片放入WorldCard duet。
3. 按下〔拍攝〕按鈕，或WorldCard duet硬體上的拍攝按鈕，即開始拍攝名片。

若您拍攝單面名片，則拍攝完後立即辨識，並將辨識後的資訊自動依各欄位屬性儲存到管理頁面中。

若您拍攝〔雙面〕名片，在拍攝完正面之後，〔擷取控制〕區的〔重新擷取正面〕和〔忽略反面(反面空白)〕選項即呈現可選擇狀態。勾選〔重新擷取正面〕選項，再按下〔拍攝〕按鈕，則可重新拍攝正面影像；如果您不要拍攝此名片的反面影像，則請勾選〔忽略反面(反面空白)〕，即立即開始辨識所拍攝名片的正面影像，並將辨識後的資訊，自動依各欄位屬性儲存到管理頁面中。

5. 拍攝辨識完成後，請按〔關閉〕按鈕關閉拍攝精靈視窗。
6. 通過WorldCard duet拍攝辨識並傳送至名片王程式中的名片資料，可以再使用名片王的所有功能，對其進行編輯修改及分類管理等。其詳細操作方法請參考第二章的說明。

3.4-3 以預設參數擷取名片影像

將名片放入WorldCard duet，按下WorldCard duet 上的掃描按鈕，或管理程式上的〔單張掃描〕按鈕，即開始拍攝。拍攝辨識完後，名片資料會自動儲存到管理程式中。

注意：以預設參數拍攝，只提供拍攝單面名片功能。

蒙恬名片王 V6.0 使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2006年01月出版