

蒙恬名片云团队版服务

管理员使用手册

版本：v1.8

出版日期：2020年8月

蒙恬名片云团队版许可协议

本许可协议系 贵用户与 蒙恬科技股份有限公司(以下称「蒙恬科技」) 就 蒙恬名片云团队版 (WorldCard Enterprise)(以下称「本软件」) 所建立之协议。

本软件包含Server / iOS / Android / Windows / Mac / Web的软件。在 贵用户安装或使用本软件之前, 必须先阅读并接受以下条款及条件。如经 贵用户使用或安装本软件, 即表示 贵用户已仔细阅读并明确同意本合约中所有条款及条件, 并接受其中条款及条件之约束。若 贵用户不接受本合约中之条款及条件, 请不要安装或使用本软件。

1. 使用权之授权

蒙恬科技授权贵用户依本合约之约定享有非专属之使用权, 得使用本软件及其功能, 惟仅限于内部业务用途, 且贵用户必须遵守本许可协议之条款及条件。本软件仅授权使用, 而非将本软件之权利出售予贵用户。

2. 安装及使用

贵用户仅可依贵用户取得之授权数量安装及使用本软件。贵用户若要行使本许可协议所赋予之软件使用权利, 必须依照启动程序中所描述之方式启用本软件。

3. 所有权

不论本软件之原始软件或后续衍生之其他复本, 或是以任何形式存在于任何媒体上, 蒙恬科技均保留本软件及所有复本之所有权利及相关利益。贵用户未拥有亦无权主张本软件之任何权益或相关之专利权、著作权、商标或其他知识产权。

4. 著作权

本软件之著作权属于蒙恬科技所有, 并受中华民国著作权法、专利法及国际条约规定之保护, 贵用户依法除因为执行本软件之需要, 而将经过授权之本软件组件安装到计算机上外, 不得复制本软件。

5. 限制

除本许可协议或适用法律所明文许可者外, 贵用户不得: (a) 出租、出借、转售、转让、转授权, 或以其他方式散布本软件或本许可协议所授予之任何权利; (b) 修改 (即使意图为修正错误)或翻译本软件, 或以本软件创作衍生著作, 但使用本软件中所含菜单、选项及工具对本软件进行必要之设定则不在此限; (c) 以任何方式对本软件或其中任何部份进行还原工程、反向组译或解编 (包括为确保互操作性进行还原编译); (d) 使用未经授权之识别码或散布识别码; (e) 允许第三方存取或使用本软件; 以及 (f) 散布或发行识别码。

6. 有限瑕疵担保及救济权

(a) 蒙恬科技保证本软件符合标准文件中所记载之功能描述, 但不保证本软件之操作不会中断或不含错误。提供本软件修订或升级时, 原有的保证期限并不会重新计算或受到影响。

(b) 如有违反上述有限瑕疵担保之情况, 贵用户同意将选择以下任一种救济方式: (i) 更正瑕疵或以符合上述有限瑕疵担保之产品替换本软件; 或 (ii) 退回对本软件已支付之价款, 终止本许可协议。但贵用户必须在收到本软件当日起三十 (30) 日内, 以书面通知

蒙恬科技，才能享有上述救济权。

(c) 除本条所表示之保证外，蒙恬科技不承担其他保证，包括但不限于(I) 适售性、(II) 特定目的之适用性、(III) 未侵害第三方权利，或 (IV) 隐藏瑕疵。贵用户应在签订本合同时，根据自身的经验、技能与判断评估本软件，并确认本软件符合贵用户之需求。

7. 第三方提供物

本软件可能允许您存取第三方之内容、软件应用程序及数据服务，包括但不限于多样化网络应用程序（「第三方提供物」），并与之互通。您对于任何「第三方提供物」之存取及使用，以您与该第三方提供物所约定之相关条款及其所属国家的著作权法为依据。

「第三方提供物」不归「蒙恬公司」所有或提供。「第三方提供物」可能随时因任何理由修改或停止提供服务，「蒙恬公司」不会控制、为其担保或承担「第三方提供物」所衍生的任何相关责任。您与任何第三方就「第三方提供物」所达成的任何协议，包括所涉的隐私权政策和您个人信息的使用，商品及服务的交付和付款及与该第三方有关的任何其他条款、条件、保证或声明，概属您与该第三方之间的行为，由您应自行考虑承担使用「第三方提供物」的全部风险或责任。

8. 隐私权政策

本隐私权政策解释「蒙恬公司」将搜集您的何种个人资料，「蒙恬公司」及其他公司将如何使用它们，以及搜集数据所可能使用到的追踪技术。当您使用「蒙恬公司」的网站或apps时，「蒙恬公司」搜集您的个人资料用来改善「蒙恬公司」的服务质量。

「蒙恬公司」有权随时增删修饰本隐私权政策，任何增删修饰后之本隐私权政策将会在网页or apps下载网页公告，公告时间为实时生效日。

「蒙恬公司」搜集的资料

a. 自动搜集：当您拜访「蒙恬公司」的网站或使用「蒙恬公司」的apps，「蒙恬公司」将自动取得并纪录有关您的计算机或手机以及您活动的数据。这些数据可能包括：

您计算机或手机的IP地址

您的计算机或手机（例如型号、网页浏览器或操作系统）的技术信息

您的偏好及设定（时区、语言等）

您计算机或手机的独特ID号码

您手机的地理定位（若您同意被搜集具体的地理位置数据，或一般地理位置自动搜寻）

您浏览「蒙恬公司」网站或使用「蒙恬公司」apps的时间，以及您使用的服务及特色

b. 您选择提供的数据：为了使用某些服务或利用特别的优惠服务，您可以选择去设立一个账号并且提供「蒙恬公司」某些信息。这些信息可能包含您的姓名、产品序号或信息、电子邮件信箱、电话号码您可以选择不提供「蒙恬公司」任何的个人信息数据，但您可能因此而无法使用「蒙恬公司」提供的某些服务。

「蒙恬公司」如何使用您的个人信息：

「蒙恬公司」使用您提供的数据来改善服务质量、为您提供个人化的服务、提供特别折扣、更了解「蒙恬公司」的用户、诊视并修复问题、以及买卖及展示可能与您有关连的广告。

电子邮件信箱：「蒙恬公司」只有在允许您登录您的账号时、寄出确认函时（为注册及购买服务等用途）、为服务而寄出讯息时，才会使用您的电子邮件信箱。「蒙恬公司」也会在回复您的用户服务咨询时使用您的电子邮件信箱。

电话号码：「蒙恬公司」只有在寄送您要求的SMS讯息时才会使用您的手机电话号码。

广告商：广告商及广告活动使用追踪技术来搜集有关用户计算机或手机或其他在线活动（例如网页浏览及进行的搜寻）的信息，如同一般的地理位置定位及使用信息来展示针对性广告给用户。当您使用「蒙恬公司」的网站及apps时，「蒙恬公司」有时会允许这些广告公司来搜集这些信息，使广告商能对您展示针对性广告。

法律事项：「蒙恬公司」可能会使用或揭露用户的信息于：回复法律上的请求，例如传票、法院裁定、或政府机关要求；符合法律的规定；有关于诉讼威胁；调查或举报非法活动；保护PENPOWER、「蒙恬公司」的客户、「蒙恬公司」的网站及apps、以及「蒙恬公司」的网站及apps用户的合法权利；或执行「蒙恬公司」权利或防御「蒙恬公司」的主张。因公司改组（例如买卖或合并）「蒙恬公司」也可能移转您的数据给另一家公司。

手机IDs：

如果您使用app，「蒙恬公司」会利用您的手机IDs（制造商使用在手机上的独特辨别）来分辨您的身份，而非用cookies。

Apps：

如果您装置了「蒙恬公司」的任一个apps在您的手机上，您对这个app的使用将适用「蒙恬公司」app许可协议。

9. 损害赔偿责任之限制。

除相关法律规定或本合约允许之范围内，蒙恬科技对贵用户或任何其他第三者之任何直接、间接之损害赔偿或费用，包括但不限于任何利润、收益损失、资料损失或错误，或替代商品之成本，不论所依据之赔偿责任根据为何（包括疏忽），且即使蒙恬科技已获悉有该等损害之可能，均不承担任何赔偿责任。

无论任何情形，对于贵用户因使用本软件所受到之实际且直接之损害，蒙恬科技的全部赔偿责任为贵用户对本软件所支付之授权费用。

10. 终止。

本合约在终止之前均属有效。贵用户得随时以书面通知蒙恬科技终止本许可协议，但除合约另有规定外，贵用户无法获得任何退款。

蒙恬科技得于发生下列情况时终止本合约：(i) 贵用户未支付授权费用及订购时所议定之其他费用；(ii) 贵用户未遵守本合约中所订定之任何条款与条件，且未于收到通知三十（30）日内改正。终止并不免除贵用户应支付尚未付清费用之责任。如蒙恬科技终止本合约时，蒙恬科技对贵用户任何已付费用不负偿还责任。

本合约终止时，贵用户应：(i) 立即全面停止使用本软件，包括使用及散发内含本软件之任何自定义应用程序；以及 (ii) 立即将本软件退还蒙恬科技或销毁，并以书面方式向蒙恬科技证明，贵用户将所有复本及部份复本均已退回或完全销毁，不再继续使用。

11. 一般条款

倘若本合约之任何条款经裁定为无效，此无效性将不影响本合约其他部份之有效性。本合约系贵用户与蒙恬科技之间签订之完整合约，并取代与本合约内容相关之任何先前书面或口头合约。

12. 准据法

本合约以中华民国法律为准据法。

目录

第一章 登入蒙恬名片云团队版服务.....	1-1
1.1 首次登入	1-1
1.2 基本设置／操作	1-2
1.2.1 变更密码／显示名称	1-2
1.2.2 变更界面语系	1-2
1.2.3 返回首页／登出	1-2
第二章 WorldCard Team设置	2-1
2.1 管理员设置	2-1
2.1.1 帐号管理	2-1
2.2.2 删除／停用／暂停用户帐号	2-3
2.1.3 权限设置	2-3
2.1.4 公司CRM／通讯录存取设置	2-4
2.1.5 自订字段	2-4
2.1.6 授权信息	2-5
2.1.7 统计信息	2-5
2.2 用户设置	2-5
2.2.1 分享设置	2-5
2.2.2 显示设置	2-5
2.2.3 公司CRM设置／通讯录存取设置	2-6
2.3 通知说明	2-6
第三章 WorldCard Team用户端软件安装	3-1

本产品於生产包装时，软件可能已更新版本，若您的软件画面与使用手册内容不符，请以您安装後的最新画面为主。

改版纪录

v1.8.0

- 支持Salesforce定制网域登入。

2-4页

v1.7.0

- 新增公司通讯录连动功能。

v1.6.0

- 更改预设密码为"penpower"。
- 暂停用户变为无法登入且无法被分享。
- 可设置将满足特定条件的用户自动转为暂停用户。
- 自定义字段功能新增〔URL〕属性的字段。

v1.5.0

- 2019年 第一版。

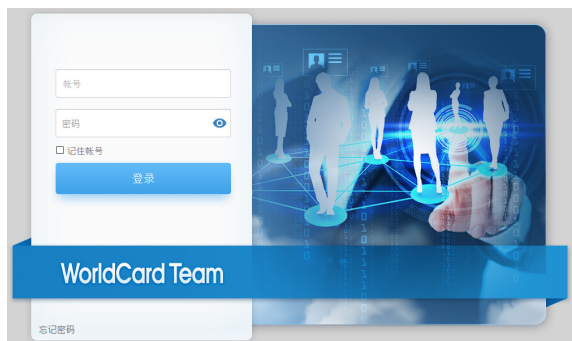
第一章 登入蒙恬名片云团队版服务

1.1 首次登入

当您申请好蒙恬名片云团队版服务时(以下称WorldCard Team)，您会收到含有您所设置过的WorldCard Team站台信息的电子邮件，请开启网页来连接电子邮件中提供的WorldCard Team的网址（wct.worldcardteam.com），日後请使用此网址来连结WorldCard Team。

注意：请使用 Internet Explorer 11/ Edge / Chrome/ Firefox / Safari / QQ / 搜狗 网页浏览器来操作。

连结後，请使用您设置的帐号，与电子邮件中提供的密码来进行第一次登入。



登入後，请进行密码设置，今後请使用新密码进行登入。设置好密码後，请用新密码再次登入，即可开始使用WorldCard Team。登入後建议您观看导览以快速了解功能区块

第一次进入本系统，请先修改密码

新密码:

请再输入一次新密码:

送出

备注：
1. 密码必须为8-16码字符
2. 密码的字符由数字、符号以及大小写字母组成
3. 不得包含3个以上连续的相同字符。(例如：AAA587、are8886)

1.2 基本设置／操作

1.2.1 变更密码／显示名称

请点选画面右上角的来开启选单，并点选〔用户信息〕，再点击字段旁边的即可变更您的用户密码以及显示名称。

1.2.2 变更界面语系

请点选画面右上角的来开启设置选单，再於设置选单中点选〔语系切换〕，即可依您的喜好来改变操作界面的语系。



1.2.3 返回首页／登出

点选画面左上角的WorldCard Team产品字样即可返回首页；要登出系统的话，点选画面右上角的来开启选单，并点选〔登出〕即可。

第二章 WorldCard Team设置

2.1 管理员设置

由於您是管理者，建议您在初次登入後即进行WorldCard Team相关设置。

请注意WorldCard Team的设置只有透过网页才能进行，请用管理者帐号登入後，点击画面右上方的，并选择「设置」来进入。在设置中您可以做用户帐号的管理，也可以调整数据分享的权限，以及依据团队需求做自订字段的订立，如有使用CRM系统的话也请在此做连动设置。

2.1.1 帐号管理

在这边您可以点选快速工具列上的功能来新增或编辑用户帐号。

在建立用户时，需一并设置用户是属于一般用户或是唯读用户，以及指定该用户的主管是谁，如此一来不同的用户所拥有的使用权限各会不同。

如要允许用户把数据汇出做保存，或要允许某个用户帮别人扫描名片的话(PC版特有功能)，请勾选相关选项，输入完後请下方点「确定」按钮，即可完成帐号新增或编辑。

新增帐号

帐号:

角色:

显示名称:

主管:

用户能力:

☐ 导出
☐ 瞬间扫描名片/脸正名片信息
☐ 打印

指定同事 [帮忙脸正名片资料](#)

允许使用的平台

平台

绑定装置

☒ IOS



☒ ANDROID



☒ WINDOWS



☒ MAC



☒ WEB

备注:

1. 用户密码，默认为"penpower"
2. 打印功能，仅Windows客户端软件支持
3. 若要限制特定的装置才可使用，请开启绑定装置的设置，并勾选允许的设置。
4. 若您的装置需要使用外部IP进行联机使用，请开启"忽略外部IP联机设置"。

确定

取消

提醒:

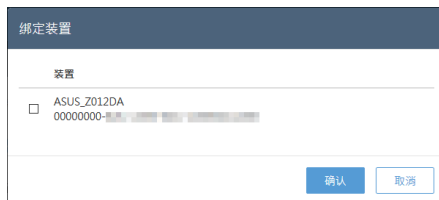
1. 新建用户的预设密码都是“penpower”，当用户第一次登入时系统会要求用户自行设置密码。
2. 唯读用户可以新增 / 编辑自己的联络人数据，但对于〔共享的联络人〕数据，仅能检视而无法下载与编辑。

如某个用户忘记了密码，可点来将该用户密码重设为penpower，并通知该用户尽快进行登入来重设密码，或是请用户自行在各平台登入页面上点选〔忘记密码〕来重设即可。

提醒: 建立帐号时，请注意电子信箱不要输入错误，避免用户无法正确登入。

如果要限制这个用户只能用Android装置或是Windows电脑，甚至只能用网页来连线使用等等，请在〔允许使用的平台〕项目中做设置。

如果要更进一步的绑定某台装置才能使用，例如用户提出申请，想确保自己的帐号不会被别人在别的装置上登入，即可请该用户使用特定装置连线过後，点击来编辑该帐号，并点击平台装置旁的，即会列出装置清单，透过勾选来允许该台装置的连线。



小秘诀: 每一种平台最多可绑定两台装置。

如用户曾使用多台装置连线过，为确保信息正确，如右图示意，可请用户点击要绑定的装置上其软件登入画面的〔装置ID〕，并透过电子邮件来提供确装置信息给管理者核对。

提醒:

1. 出差前建议先绑定好。如人已在外，或在外时手机遗失，需使用新手机连线使用的话，一样先进行连线动作，虽然当下会看到连线失败讯息，但伺服器仍会有连线纪录，此时只要通知管理者绑定该新手机即可让用户登入。
2. 如用户离职，请记得将其绑定过的装置取消绑定。



2.2.2 删除／停用／暂停用户帐号

如果用户帐号建错了，且在该用户帐号尚未登入过之前，可点来删除用户帐号重建，但是一旦该用户帐号有登入过的话，该用户帐号将无法删除，只能点选来将该用户帐号设为离职且停用。如果该用户帐号的拥有者离职，也请将其用户帐号设为离职且停用。

用户帐号一旦被设为离职後是无法再度启用的，且该用户帐号底下所拥有的名片将暂时无法再被该用户帐号删除；如要移转这些名片数据给新用户，请点选上方〔离职帐号〕页面，并於点选快速工具列上来设置将所有名片数据继承给来接替职务的新用户，设置好後名片数据的拥有者将会变更成该新用户；或者管理员可以至〔共享的联系人〕中，选取已离职帐号中的联系人数据，并点来变更单笔名片数据的拥有者，将拥有者变更为有效的用户来进行後续操作。

小秘诀：该用户帐号被停用前所有分享出去的名片数据，在分享者用户帐号停用後，被分享用户还可以继续更新跟使用。

如果用户帐号只是暂时不用，可点来暂停用户帐号。请注意用户帐号暂停後，用户将无法登入(管理员除外，管理者被暂停仍能登入网页平台)，而其他用户也无法分享联系人数据给暂停的用户帐号。

如要启用暂停的用户帐号，请点选上方〔暂停使用〕页面，选取要启用的用户帐号後点选，即可取消暂停。

另外，如有需要，您可以开启页面下方的〔自动暂停帐户〕选项，当有帐户满足您设置的条件时(新用户几天内未登入、密码连续输入错误次数)，将会自动被暂停使用。

2.1.3 权限设置

这边您可以更改WorldCard Team使用者对数据浏览的权限。

依据用户设置，进行分享

- 管理员可检视全公司的名片数据。
- 主管可检视下属的名片数据。
- 依据分享设置，用户可检视其他用户分享的名片数据。
(被分享用户的主管也会看到)。

全公司共享

- 全部的数据都分享，每个用户都可检视全公司的名片数据。

2.1.4 公司CRM／通讯录存取设置

您可以於此设置是否要让用户与公司CRM或公司通讯录做联系人资料连动。

如要允许用户存取公司所用的CRM系统，在选定CRM系统(如Salesforce)後点〔设置〕即可开启此功能；如果公司的Salesforce网址是定制的，设置时请选择〔定制网域〕，并填入该特定的网域，如此当用户在使用时，即会自动连接公司专用的Salesforce。

如要允许存取公司的通讯录系统(目前支援Exchange与Office 365)，在选定通讯系统(如Exchange)後点〔设置〕，并输入Exchange服务器的IP或网址，再点一次〔设置〕，即可开启此功能。

当管理者有开启与公司CRM系统或公司通讯录连动的功能时，请到下方〔公司CRM／通讯录存取设置〕中来设置与公司CRM系统或公司通讯录的相关的登入信息，并可以选择手动导出到公司CRM系统或公司通讯录，或是自动与公司CRM系统或公司通讯录同步。设置自动同步後，WorldCard Team每10分钟就会检查一次，并帮您把有异动的联系人自动同步到公司CRM系统或公司通讯录上做更新。

2.1.5 自订字段

WorldCard Team提供自订字段的功能，可新增多个自订字段。请点击  来新增字段，输入字段名称後，并选择字段属性即可完成新增。

字段的属性分成：

1. 文字：可输入文字跟符号等数据。
2. URL：可输入网址信息。
3. 电子邮件：只能输入电子邮件格式的数据。
4. 选单：可自订选单内容方便用户选择。
5. 数字：只能输入为整数的数字。
6. 浮点数：可输入包含小数点的数值。
7. 日期：可新增日期。
8. 日期与时间：可新增日期与时间。

提醒：在联络人编辑画面下，输入框外框显示为红色，则代表输入的数据格式不被接受，请检查并修正。

2.1.6 授权信息

这里显示您的订阅信息，包含共有多少用户以及有效订阅日期；如要添购用户数量，请点选下方的〔我要订阅〕按钮来进行订阅。

2.1.7 统计信息

这里将展示出WorldCard Team伺服器目前有多少笔名片数据。

2.2 用户设置

2.2.1 分享设置

在此可设置在您新增联络人时，是否要自动分享给特定的用户，届时被分享的用户即会在您新增联络人後自动收到通知；如要取消对某个用户的分享，只要点击用户名称旁的✕即可。

通知讯息的说明请见2.3章节；联络人分享的相关说明请见〔网页平台使用手册〕2.2.4章节。

另外您可以点击〔清除没有用户下载的数据〕按钮，将服务器上属于您但没有其他用户下载使用的数据进行删除，以便您可以储存更多有用的数据。

2.2.2 显示设置

在〔地图地址显示设置〕中，您可以调整要用哪一种线上地图来开启联络人地址的地图。

- **自动：**依连络人地址的国家判断，若在中国则以百度地图开启；其余皆以Google地图开启。
- **Google地图：**以Google地图显示地址地图。
- **百度地图：**以百度地图显示地址地图。

另外在〔联络人姓名显示设置〕这里您可以设置联络人列表中的东方联络人跟西方联络人的姓名字段，分别要用姓在前还是名在前的方式来呈现。

2.2.3 公司CRM设置／通讯录存取设置

当管理者有开启与公司CRM系统或公司通讯录连动的功能时，请到下方〔公司CRM／通讯录存取设置〕中来设置与公司CRM系统或公司通讯录的相关的登入信息，并可以选择手动导出到公司CRM系统或公司通讯录，或是自动与公司CRM系统或公司通讯录同步。设置自动同步後，WorldCard Team每10分钟就会检查一次，并帮您把有异动的联系人自动同步到公司CRM系统或公司通讯录上做更新。

2.3 通知说明

当有其他用户分享联络人给您，或是WorldCard Team系统设置有变动等，您都会收到通知。要浏览讯息时，点选主画面右上角的即可打开〔通知讯息列表〕。

在〔通知讯息列表〕中您可以看到来自所有用户的讯息，也会看到所有来自系统的讯息，这些讯息是不能被删除的，但有500笔的笔数上限，一旦超过的话最旧的讯息将被自动移除。

如果通知的内容是有其他用户分享联络人数据给您，您在通知中即可看到该数据的重点信息，如名字、公司等，并可进行勾选後点击直接下载储存到〔我的联络人〕。

小秘诀：当讯息变多时，您可以点击上方的〔日期〕、〔分享者〕或〔说明〕来将讯息做排序，以便快速找到历史讯息。

第三章 WorldCard Team 用户端软件安装

◎ Windows

请开启网页浏览器，并输入网址 (<http://download.worldcardteam.com/>) 来开启下载页面，并下载〔WorldCard Team (Windows)〕软件，并於下载後双击档案以进行安装。

开启软件後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

◎ Mac

请开启Mac系统中的App Store ，并在右上方搜索列中输入〔WorldCard Team〕，即可找到WorldCard Team软件。

点选〔取得〕按钮并输入您的帐号跟密码，即可开始下载，下载完成後，在系统的应用程式中就能找到WorldCard Team软件。

开启软件後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

◎ iOS / Android

请於 iOS 装置中的 App Store 中搜索〔WorldCard Team〕即可找到 WorldCard Team APP 并下载。或者您可以扫描下方二维码来连结到下载画面：

iOS



开启 APP 後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

◎ Android

请先安装〔华为应用市场〕程序，并於华为应用市场中搜索〔WorldCard Team〕，即可找到 WorldCard Team APP 并下载。或者您可以扫描下方二维码

来连结到下载画面：

安卓-华为应用市场



安卓-APK



开启 APP 後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

蒙恬名片云团队版服务 v1.8 管理员使用手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2020年8月