

蒙恬名片云团队版

管理员使用手册

版本：v1.8Q

出版日期：2020年12月

蒙恬名片云团队版许可协议

本许可协议系 贵用户与 蒙恬科技股份有限公司(以下称「蒙恬科技」) 就 蒙恬名片云团队版 (WorldCard Enterprise)(以下称「本软件」) 所建立之协议。

本软件包含Server / iOS / Android / Windows / Mac / Web的软件。在 贵用户安装或使用本软件之前, 必须先阅读并接受以下条款及条件。如经 贵用户使用或安装本软件, 即表示 贵用户已仔细阅读并明确同意本合约中所有条款及条件, 并接受其中条款及条件之约束。若 贵用户不接受本合约中之条款及条件, 请不要安装或使用本软件。

1. 使用权之授权

蒙恬科技授权贵用户依本合约之约定享有非专属之使用权, 得使用本软件及其功能, 惟仅限于内部业务用途, 且贵用户必须遵守本许可协议之条款及条件。本软件仅授权使用, 而非将本软件之权利出售予贵用户。

2. 安装及使用

贵用户仅可依贵用户取得之授权数量安装及使用本软件。贵用户若要行使本许可协议所赋予之软件使用权利, 必须依照启动程序中所描述之方式启用本软件。

3. 所有权

不论本软件之原始软件或后续衍生之其他复本, 或是以任何形式存在于任何媒体上, 蒙恬科技均保留本软件及所有复本之所有权利及相关利益。贵用户未拥有亦无权主张本软件之任何权益或相关之专利权、著作权、商标或其他知识产权。

4. 著作权

本软件之著作权属于蒙恬科技所有, 并受中华民国著作权法、专利法及国际条约规定之保护, 贵用户依法除因为执行本软件之需要, 而将经过授权之本软件组件安装到计算机上外, 不得复制本软件。

5. 限制

除本许可协议或适用法律所明文许可者外, 贵用户不得: (a) 出租、出借、转售、转让、转授权, 或以其他方式散布本软件或本许可协议所授予之任何权利; (b) 修改 (即使意图为修正错误)或翻译本软件, 或以本软件创作衍生著作, 但使用本软件中所含菜单、选项及工具对本软件进行必要之设定则不在此限; (c) 以任何方式对本软件或其中任何部份进行还原工程、反向组译或解编 (包括为确保互操作性进行还原编译); (d) 使用未经授权之识别码或散布识别码; (e) 允许第三方存取或使用本软件; 以及(f) 散布或发行识别码。

6. 有限瑕疵担保及救济权

(a) 蒙恬科技保证本软件符合标准文件中所记载之功能描述, 但不保证本软件之操作不会中断或不含错误。提供本软件修订或升级时, 原有的保证期限并不会重新计算或受到影响。

(b) 如有违反上述有限瑕疵担保之情况, 贵用户同意将选择以下任一种救济方式: (i) 更正瑕疵或以符合上述有限瑕疵担保之产品替换本软件; 或 (ii) 退回对本软件已支付之价款, 终止本许可协议。但贵用户必须在收到本软件当日起三十 (30) 日内, 以书面通知

蒙恬科技，才能享有上述救济权。

(c) 除本条所表示之保证外，蒙恬科技不承担其他保证，包括但不限于(I) 适售性、(II) 特定目的之适用性、(III) 未侵害第三方权利，或 (IV) 隐藏瑕疵。贵用户应在签订本合同时，根据自身的经验、技能与判断评估本软件，并确认本软件符合贵用户之需求。

7. 第三方提供物

本软件可能允许您存取第三方之内容、软件应用程序及数据服务，包括但不限于多样化网络应用程序（「第三方提供物」），并与之互通。您对于任何「第三方提供物」之存取及使用，以您与该第三方提供物所约定之相关条款及其所属国家的著作权法为依据。

「第三方提供物」不归「蒙恬公司」所有或提供。「第三方提供物」可能随时因任何理由修改或停止提供服务，「蒙恬公司」不会控制、为其担保或承担「第三方提供物」所衍生的任何相关责任。您与任何第三方就「第三方提供物」所达成的任何协议，包括所涉的隐私权政策和您个人信息的使用，商品及服务的交付和付款及与该第三方有关的任何其他条款、条件、保证或声明，概属您与该第三方之间的行为，由您应自行考虑承担使用「第三方提供物」的全部风险或责任。

8. 隐私权政策

本隐私权政策解释「蒙恬公司」将搜集您的何种个人资料，「蒙恬公司」及其他公司将如何使用它们，以及搜集数据所可能使用到的追踪技术。当您使用「蒙恬公司」的网站或apps时，「蒙恬公司」搜集您的个人资料用来改善「蒙恬公司」的服务质量。

「蒙恬公司」有权随时增删修饰本隐私权政策，任何增删修饰后之本隐私权政策将会在网页or apps下载网页公告，公告时间为实时生效日。

「蒙恬公司」搜集的资料

a. 自动搜集：当您拜访「蒙恬公司」的网站或使用「蒙恬公司」的apps，「蒙恬公司」将自动取得并纪录有关您的计算机或手机以及您活动的数据。这些数据可能包括：

您计算机或手机的IP地址

您的计算机或手机（例如型号、网页浏览器或操作系统）的技术信息

您的偏好及设定（时区、语言等）

您计算机或手机的独特ID号码

您手机的地理定位（若您同意被搜集具体的地理位置数据，或一般地理位置自动搜寻）

您浏览「蒙恬公司」网站或使用「蒙恬公司」apps的时间，以及您使用的服务及特色

b. 您选择提供的数据：为了使用某些服务或利用特别的优惠服务，您可以选择去设立一个账号并且提供「蒙恬公司」某些信息。这些信息可能包含您的姓名、产品序号或信息、电子邮件信箱、电话号码您可以选择不提供「蒙恬公司」任何的 personal 身份数据，但您可能因此而无法使用「蒙恬公司」提供的某些服务。

「蒙恬公司」如何使用您的个人信息：

「蒙恬公司」使用您提供的数据来改善服务质量、为您提供个人化的服务、提供特别折扣、更了解「蒙恬公司」的用户、诊视并修复问题、以及买卖及展示可能与您有关连的广告。

电子邮件信箱：「蒙恬公司」只有在允许您登录您的账号时、寄出确认函时（为注册及购买服务等用途）、为服务而寄出讯息时，才会使用您的电子邮件信箱。「蒙恬公司」也会在回复您的用户服务咨询时使用您的电子邮件信箱。

电话号码：「蒙恬公司」只有在寄送您要求的SMS讯息时才会使用您的手机电话号码。

广告商：广告商及广告活动使用追踪技术来搜集有关用户计算机或手机或其他在线活动（例如网页浏览及进行的搜寻）的信息，如同一般的地理位置定位及使用信息来展示针对性广告给用户。当您使用「蒙恬公司」的网站及apps时，「蒙恬公司」有时会允许这些广告公司来搜集这些信息，使广告商能对您展示针对性广告。

法律事项：「蒙恬公司」可能会使用或揭露用户的信息于：回复法律上的请求，例如传票、法院裁定、或政府机关要求；符合法律的规定；有关于诉讼威胁；调查或举报非法活动；保护PENPOWER、「蒙恬公司」的客户、「蒙恬公司」的网站及apps、以及「蒙恬公司」的网站及apps用户的合法权利；或执行「蒙恬公司」权利或防御「蒙恬公司」的主张。因公司改组（例如买卖或合并）「蒙恬公司」也可能移转您的数据给另一家公司。

手机IDs：

如果您使用app，「蒙恬公司」会利用您的手机IDs（制造商使用在手机上的独特辨别）来分辨您的身份，而非用cookies。

Apps：

如果您装置了「蒙恬公司」的任一apps在您的手机上，您对这个app的使用将适用「蒙恬公司」app许可协议。

9. 损害赔偿责任之限制。

除相关法律规定或本合约允许之范围内，蒙恬科技对贵用户或任何其他第三者之任何直接、间接之损害赔偿或费用，包括但不限于任何利润、收益损失、资料损失或错误，或替代商品之成本，不论所依据之赔偿责任根据为何（包括疏忽），且即使蒙恬科技已获悉有该等损害之可能，均不承担任何赔偿责任。

无论任何情形，对于贵用户因使用本软件所受到之实际且直接之损害，蒙恬科技的全部赔偿责任为贵用户对本软件所支付之授权费用。

10. 终止。

本合约在终止之前均属有效。贵用户得随时以书面通知蒙恬科技终止本许可协议，但除合约另有规定外，贵用户无法获得任何退款。

蒙恬科技得于发生下列情况时终止本合约：(i) 贵用户未支付授权费用及订购时所议定之其他费用；(ii) 贵用户未遵守本合约中所订定之任何条款与条件，且未于收到通知三十（30）日内改正。终止并不免除贵用户应支付尚未付清费用之责任。如蒙恬科技终止本合约时，蒙恬科技对贵用户任何已付费用不负偿还责任。

本合约终止时，贵用户应：(i) 立即全面停止使用本软件，包括使用及散发内含本软件之任何自定义应用程序；以及 (ii) 立即将本软件退还蒙恬科技或销毁，并以书面方式向蒙恬科技证明，贵用户将所有复本及部份复本均已退回或完全销毁，不再继续使用。

11. 一般条款

倘若本合约之任何条款经裁定为无效，此无效性将不影响本合约其他部份之有效性。本合约系贵用户与蒙恬科技之间签订之完整合约，并取代与本合约内容相关之任何先前书面或口头合约。

12. 准据法

本合约以中华民国法律为准据法。

目录

第一章 启用WorldCard Team服务	1-1
1.1 注册WorldCard Team	1-1
1.2 建立用户	1-1
1.3 开始使用	1-2
第二章 WorldCard Team设置	2-1
2.1 基本设置／操作	2-1
2.1.1 变更密码／显示名称	2-1
2.1.2 变更界面语系	2-1
2.1.3 返回首页／登出	2-1
2.2 管理员设置	2-1
2.2.1 帐号管理	2-1
2.2.2 删除／停用／暂停用户帐号	2-3
2.2.3 从AD服务器汇入帐号	2-4
2.2.4 权限设置	2-5
2.2.5 公司CRM／通讯录存取设置	2-5
2.2.6 自订字段	2-6
2.2.7 统计资讯	2-6
2.2.8 系统管理	2-6
2.2.9 安全设定	2-7
2.2.10 备份与还原	2-7
2.3 用户设置	2-8
2.3.1 分享设置	2-8
2.3.2 显示设置	2-8
2.3.3 公司CRM设置／通讯录存取设置	2-8
2.4 通知说明	2-9
第三章 WorldCard Team用户端软件安装	3-1
附录A AD服务器的连接信息	A-1
附录B AN240W高阶扫描器操作说明 (选购)	A-1
B.1 硬件功能介绍	A-1
B.2 安装与设置	A-2
B.3 开始扫描名片	A-3

本产品於生产包装时，软件可能已更新版本，若您的软件画面与使用手册内容不符，请以您安装後的最新画面为主。

第一章 启用WorldCard Team服务

1.1 注册WorldCard Team

安装好WorldCard Team後，系统桌面即会出现WorldCard Team的捷径，开启後请照画面上的指示来选择试用，或是输入启动码来注册您的WorldCard Team服务，并接著於下页输入管理员的Email、显示名称、密码跟公司资讯等，并进行後续步骤来开始建立用户。

注意：安装完後约3分钟WorldCard Team服务才会完整运行，如看到无法连线画面，请稍後再试。



Step1. 激活WorldCard Team服务

▼ 我要启用 WorldCard Team 产品

激活码:

☐ 我要试用

备注：

1. 若您已购买WorldCard Team 产品，请在包装盒中找到软件激活通知卡，输入激活码与相关注册信息以获得授权，即可开始使用WorldCard Team 产品。
2. 若您选择试用，试用时间为90天。
3. 若您没有WorldCard Team 产品激活码，请与我们联系。



Step2. 输入管理员资讯

管理者电子邮件:

确认电子邮件:

公司名称:

电话:



Step3. 设置管理者的密码

用户名称:

密码:

确认密码:

1.2 建立用户

在建立用户前，先设置要让不同的用户权限分享特定的数据，或者让全公司直接共享所有的数据。接著建立用户时，需一并设置用户是属于一般用户或是唯读用户，以及可以指定该用户的主管是谁，如此一来不同的用户所拥有的使用权限各会不同。



再来请输入第一位要建立的帐号资讯，并设定该帐号所属层级，以及能使用的权限与功能；如要允许用户把数据汇出做保存，或要允许某个用户帮别人扫描名片的话(PC版特有功能)，请勾选相关选项，输入完后请点下方  /  来继续建立其他用户，如此即可完成所有设置。

如帐号建立错误而要删除重建，请点击帐号头像上的  来删除。



提醒：

1. 用户数据之后都可以在〔管理员的〕设置介面中做更动，请参考后续2.2.1章节。
2. 唯读用户可以新增 / 编辑自己的联系人数据，但对于〔共享的联系人〕数据，仅能检视而无法下载与编辑。

1.3 开始使用

WorldCard Team的设置需要管理员於网页上登入才能变更，当启用完成后，您会在画面上看到WorldCard Team服务器的网址，请点击〔开始使用〕，也可於浏览器中输入网址来开启WorldCard Team。



提醒：

1. WorldCard Team服务的连接埠是 9080 (http) 跟 9443 (https)，如果您是要手动输入或提供给别人WorldCard Team服务的网址，请依据所使用较低安全性的http或较高安全性的https协定，在网址後面加上[:9080 或 :9443]，才能够正确连结。
2. 当您在设置NAS网络联外部份时，请务必记得要一并开放 9080 (http) 跟 9443 (https)连接埠，使用者才能顺利连到NAS来存取WorldCard Team服务。

开启後请输入先前所设置的管理员帐号／密码来登入，登入後建议您观看导览以快速了解功能区块；接著请点击画面右上的⚙️，并选择「设置」来进入设置。



在设置中您可以再次做用户帐号的管理，也可以调整数据分享的权限，以及依据团队需求做自订字段的订立，如有使用CRM系统的话也请在此做连动设置。

若您要对WorldCard Team服务器进行系统相关的设置，请到系统设置页面中点选「服务器管理介面」项目，点选「服务器管理介面」页签後再点选「前往服务器管理介面」按钮来进入；服务器管理介面的管理员的帐号为admin，密码为初始化时您自行设置的。详细的介绍请参考第三章。

如果您要扩充用户数量上限，请在统计资讯页面中点击🛒来购买启动序号，再点击➕来输入已购买的启动序号，即可完成用户数量的扩增。

WorldCard Team的各种设置说明请参考第二章节来了解。

第二章 WorldCard Team设置

2.1 基本设置／操作

2.1.1 变更密码／显示名称

请点选画面右上角的来开启选单，并点选〔用户资讯〕，再点击字段旁边的即可变更您的用户密码以及显示名称。

2.1.2 变更界面语系

请点选画面右上角的来开启设置选单，再於设置选单中点选〔语系切换〕，即可依您的喜好来改变操作界面的语系。

2.1.3 返回首页／登出

点选画面左上角的WorldCard Team产品字样即可返回首页；要登出系统的话，点选画面右上角的来开启选单，并点选〔登出〕即可。

2.2 管理员设置

WorldCard Team的管理员设置只有透过网页才能进行，请开启WorldCard Team网页，并用管理员帐号登入後，点击画面右上的，并选择〔设置〕来进入。

2.2.1 帐号管理

在这边您可以点选快速工具列上的功能来新增或编辑用户帐号，如某个用户忘记了密码，可点来将该用户密码重设，并通知该用户尽快进行登入来重设密码，或是请用户自行在各平台登入页面上点选〔忘记密码〕来重设即可。

提醒：建立帐号时，请注意电子信箱不要输入错误，避免用户无法正确登入。

新增帐号

帐号:

电子邮箱

角色:

一般用户

显示名称:

用户名称

主管:

无指定

用户能力:

☐ 导出

☐ 帮同事扫描名片/校正名片信息

☐ 打印

指定同事

无指定

帮忙校正名片资料

允许使用的平台

平台	绑定装置
☒ IOS	☐
☒ ANDROID	☐
☒ WINDOWS	☐
☒ MAC	☐
☒ WEB	☐

备注:

1. 用户密码，默认为“penpower”

2. 打印功能，仅Windows客户端软件支持

3. 若您要限制特定的装置才可使用，请开启绑定装置的设置，并勾选允许的平台。

4. 若您的装置需要使用外部IP进行联机使用，请开启“忽略外部IP联机设置”。

确认

取消

如果要限制这个用户只能用Android装置或是Windows电脑，甚至只能用网页来连线使用等等，请在〔允许使用的平台〕项目中做设置。

小秘诀：每一种平台最多可绑定两台装置。

如果要更进一步的绑定某台装置才能使用，例如用户提出申请，想确保自己的帐号不会被别人在别的装置上登入，即可请该用户使用特定装置连线过後，点击来编辑该帐号，并点击平台装置旁的，则会列出装置清单，透过勾选来允许该台装置的连线。

如用户曾使用多台装置连线过，为确保信息正确，如右图示意，可请用户点击要绑定的装置上其软件登入画面的〔装置ID〕，并透过电子邮件来提供确装置信息给管理者核对。



提醒:

1. 出差前建议先绑定好。如人已在外, 或在外时手机遗失, 需使用新手机连线使用的话, 一样先进行连线动作, 虽然当下会看到连线失败讯息, 但服务器仍会有连线纪录, 此时只要通知管理者绑定该新手机即可让用户登入。
2. 如用户离职, 请记得将其绑定过的装置取消绑定。

如果有开启〔外部IP连线限制〕的话, 建议您可视情况来开启〔忽略外部IP连线设置〕, 因为通常行动装置的IP位址都不是公司内部。相关的〔外部IP连线限制设置〕请参考后续2.2.8章节说明。

装置绑定

装置

忽略外部IP连线设定

☐

ASUS_Z012DA
00000000-621c-2a50-621c-2a50621c2a50

☒

备注:
“忽略外部IP联机设置”的功能, 需要在系统有开启“拒绝外部IP联机”设置时, 才可以进行设置。

确认

取消

2.2.2 删除／停用／暂停用户帐号

如果用户帐号建错了, 且在该用户帐号尚未登入过之前, 可点来删除用户帐号重建, 但是一旦该用户帐号有登入过的话, 该用户帐号将无法删除, 只能点选来将该用户帐号设为离职且停用。如果该用户帐号的拥有者离职, 也请将其用户帐号设为离职且停用。

用户帐号一旦被设为离职後是无法再度启用的, 且该用户帐号底下所拥有的名片将暂时无法再被该用户帐号删除; 如要移转这些名片数据给新用户, 请点选〔离职帐号〕页面, 并於点选快速工具列上来设置将所有名片数据继承给来接替职务的新用户, 设置好後名片数据的拥有者将会变更成该新用户; 或者管理员可以至〔共享的联系人〕中, 选取已离职帐号中的联系人数据, 并点来变更单笔名片数据的拥有者, 将拥有者变更为有效的用户来进行后续操作。

小秘诀: 该用户帐号被停用前所有分享出去的名片数据, 在分享者用户帐号停用後, 被分享用户还可以继续更新跟使用。

如果用户帐号只是暂时不用, 可点来暂停用户帐号。请注意用户帐号暂停後, 用户将无法登入(管理员除外, 管理者被暂停仍能登入网页平台), 而其他用户

也无法分享联系人数据给暂停的用户帐号。

如要启用暂停的用户帐号，请点选上方〔暂停使用〕页面，选取要启用的用户帐号後点选，即可取消暂停。

另外，如有需要，您可以开启页面下方的〔自动暂停帐号〕选项，当有帐号满足您设置的条件时(新用户几天内未登入、密码连续输入错误次数)，将会自动被暂停使用。

2.2.3 从AD服务器汇入帐号

WorldCard Team也支援从AD服务器 (Active Directory Server) 中快速汇入帐号，省去您手动建立帐号的麻烦。请点选快速工具列上的，然後输入要汇入的AD服务器数据 (服务器位址、服务器帐号与密码、Base DN)後，点击确定，即可读取到帐号资讯。如果不清楚需汇入的AD服务器数据，请参考附录章节的说明。

勾选要汇入的帐号後，请按  按钮，将该帐号加入汇入清单；如要从汇入清单中移除，请点选该帐号後，按  来将其移除。



汇入完成後，请编辑汇入的帐号来设置该帐号的角色、层级与可使用功能，即可完成新增动作。汇入的AD帐号，其登入WorldCard Team服务的密码就是与AD服务器上设置的相同，不会被重设。

提醒：可汇入的AD帐号数量，为您所启用的帐号剩馀数量。举例，如果启用的帐号数为30个，已手动建立或汇入10个帐号了，则这次所能汇入的帐号数量上限为20个。

另外您可以使用AD帐号同步功能，来自动检查AD伺服器上帐号的异动。当AD帐号被移除时，在同步后WorldCard Team服务器即会暂停该帐号，并导入新的AD帐号(如果AD伺服器上有新增用户的话)。如果确认该暂停用户已为无效用户，请将其设为离职，并进行资料继承动作。

提醒：开启自动同步功能後，WorldCard Team服务器每日会自动同步检查AD服务器3次。

2.2.4 权限设置

在一开始启用WorldCard Team服务时已先设置过了，这边您可以再做更改。

依据用户设置，进行分享

- 管理员可检视全公司的名片数据。
- 主管可检视下属的名片数据。
- 依据分享设置，用户可检视其他用户分享的名片数据。
(被分享用户的主管也会看到)。

全公司共享

- 全部的数据都分享，每个用户都可检视全公司的名片数据。

2.2.5 公司CRM／通讯录存取设置

您可以於此设置是否要让用户与公司CRM或公司通讯录做联系人资料连动。

如要允许用户存取公司所用的CRM系统，在选定CRM系统(如Salesforce)後点〔设置〕即可开启此功能；如果公司的Salesforce网址是定制的，设置时请选择〔定制网域〕，并填入该特定的网域，如此当用户在使用时，即会自动连接公司专用的Salesforce。

如要允许存取公司的通讯录系统(目前支援Exchange与Office 365)，在选定通讯录系统(如Exchange)後点〔设置〕，并输入Exchange服务器的IP或网址，再点一次〔设置〕，即可开启此功能。

当管理者有开启与公司CRM系统或公司通讯录连动的功能时，请到下方〔公司CRM／通讯录存取设置〕中来设置与公司CRM系统或公司通讯录的相关的登入信息，并可以选择手动导出到公司CRM系统或公司通讯录，或是自动与公司CRM系统或公司通讯录同步。设置自动同步後，WorldCard Team每10分钟就会检查一次，并帮您把有异动的联系人自动同步到公司CRM系统或公司通讯录上做更新。

2.2.6 自订字段

WorldCard Team提供自订字段的功能，可新增多个自订字段。请点击  来新增字段，输入字段名称後，并选择字段属性即可完成新增。

字段的属性分成：

1. 文字：可输入文字跟符号等数据。
2. URL：自定义字段功能新增〔URL〕属性的字段。
3. 电子邮件：只能输入电子邮件格式的数据。
4. 选单：可自订选单内容方便用户选择。
5. 数字：只能输入为整数的数字。
6. 浮点数：可输入包含小数点的数值。
7. 日期：可新增日期。
8. 日期与时间：可新增日期与时间。

提醒：在联络人编辑画面下，输入框外框显示为红色，则代表输入的数据格式不被接受，请检查并修正。

2.2.7 统计资讯

这里将展示出WorldCard Team服务器目前使用的资讯统计状况，包含共有多少用户以及有多少笔名片等数据；如要添购用户数量，请点选右上方的  来购买授权，并点击  来输入授权。

提醒：如果您的管理者帐号是从AD服务器汇入的，且该AD帐号没有Email信息，增加授权时会提醒您要在〔个人信息〕中先增加Email信息，才能增加授权。

2.2.8 系统管理

这边的〔凭证资讯〕显示的是 https 协定的凭证，如您欲使用公司自有的 https 凭证，请点选〔更换凭证〕来将新的凭证资讯上传，凭证更换後需重新启动系统才可生效。

如果没有正式的 https 凭证的话，用浏览器开启网页时会看到非安全性网站的警告，您可选择继续使用（依浏览器种类，会有不同的允许继续使用的方式），或更换成贵公司的凭证，即不会再有警告讯息。

注意：若设定好凭证後，但系统重新开机後无法使用https方式登入，表示凭证更换失败，请以http的连线方式登入并再次更新您的凭证，或是点击〔还原预设凭证〕来继续使用。

若您要对 WorldCard Team 服务器进行系统相关的设置，请到系统设置页面中点选〔系统设置〕页签，再点选〔前往 WorldCard Team 服务器管理〕按钮来进入。

2.2.9 安全设定

当您要限制只有使用公司内部 IP，或使用特定外部 IP 位址的装置才能存取 WorldCard Team 服务器时，即可开启此功能。例如只允许老板家中特定的一台 Windows 电脑能连线，或是整个分公司的员工可以连线，即可点击  来填入可允许连线的 IP 位址或一个 IP 区段的范围即可。

2.2.10 备份与还原

WorldCard Team 系统可帮助您将数据库做备份。请将外接硬盘或大容量 U 盘等 USB 外接储存装置连接到 WorldCard Team 伺服器背面的 USB 孔，即可在此页面看见 USB 外接储存装置的资讯，如果您的 USB 外接储存装置有多个分割槽，请在右上方选单选取正确要储存备份数据库的分割槽，即可开始进行备份。

备份 还原

请选择一个外接装置：

USB4-2

装置资讯	
总储存空间：	465.44 GB
已使用：	383.95 GB
可用：	81.49 GB

☐ 自动定期备份

每日 12:00

上一次备份时间：2018/07/19 14:32:44

开始备份

提醒：为确保您公司资料的安全，建议您定期执行资料的备份。

注意：如开启自动定期备份功能，须将USB外接储存装置持续接在WorldCard Team伺服器上，避免自动备份功能失效。进行备份前，请通知所有用户中止连线，避免备份时造成任何数据遗失；备份完成後，备份档案只会保持最新的一份，旧的备份档案将会被覆盖掉。

如果您要还原数据库，切换到〔还原〕页面，且通知所有用户中止连线，再点选〔开始还原〕即可。还原完成後每位用户的第一次登入，都将收到数据库还原的通知，并会自动重新下载数据。

提醒：备份功能是将所有数据都备份，除了名片数据外，用户数据与系统设定等都会被备份，还原

时也会一并被还原。

2.3 用户设置

2.3.1 分享设置

在此可设置在您新增联络人时，是否要自动分享给特定的用户，届时被分享的用户即会在您新增联络人後自动收到通知；如要取消对某个用户的分享，只要点击用户名称旁的✕即可。

通知訊息的说明请见2.4章节；联络人分享的相关说明请见〔网页平台使用手册〕2.2.4章节。

另外您可以点击〔清除没有用户下载的数据〕按钮，将服务器上属于您但没有其他用户下载使用的数据进行删除，以便您可以储存更多有用的数据。

2.3.2 显示设置

在〔地图地址显示设置〕中，您可以调整要用哪一种线上地图来开启联络人地址的地图。

- **自动：**依连络人地址的国家判断，若在中国则以百度地图开启；其余皆以Google地图开启。
- **Google地图：**以Google地图显示地址地图。
- **百度地图：**以百度地图显示地址地图。

另外在〔联络人姓名显示设置〕这里您可以设置联络人列表中的东方联络人跟西方联络人的姓名字段，分别要用姓在前还是名在前的方式来呈现。

2.3.3 公司CRM设置／通讯录存取设置

当管理者有开启与公司CRM系统或公司通讯录连动的功能时，请到下方〔公司CRM／通讯录存取设置〕中来设置与公司CRM系统或公司通讯录的相关的登入

信息，并可以选择手动导出到公司CRM系统或公司通讯录，或是自动与公司CRM系统或公司通讯录同步。设置自动同步後，WorldCard Team每10分钟就会检查一次，并帮您把有变动的联系人自动同步到公司CRM系统或公司通讯录上做更新。

2.4 通知说明

当有其他用户分享联络人给您，或是WorldCard Team系统设置有变动等，您都会收到通知。要浏览讯息时，点选主画面右上角的即可打开〔通知讯息列表〕。

在〔通知讯息列表〕中您可以看到来自所有用户的讯息，也会看到所有来自系统的讯息，这些讯息是不能被删除的，但有500笔的笔数上限，一旦超过的话最旧的讯息将被自动移除。

如果通知的内容是有其他用户分享联络人数据给您，您在通知中即可看到该数据的重点资讯，如名字、公司等，并可进行勾选後点击直接下载储存到〔我的联络人〕。

小秘诀：当讯息变多时，您可以点击上方的〔日期〕、〔分享者〕或〔说明〕来将讯息做排序，以便快速找到历史讯息。

第三章 WorldCard Team 用户端软件安装

◎ Windows

请开启网页浏览器，并输入网址 (<http://download.worldcardteam.com/>) 来开启下载页面，并下载〔WorldCard Team (Windows)〕软件，并於下载後双击档案以进行安装。

开启软件後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

◎ Mac

请开启Mac系统中的App Store ，并在右上方搜索列中输入〔WorldCard Team〕，即可找到WorldCard Team软件。

点选〔取得〕按钮并输入您的帐号跟密码，即可开始下载，下载完成後，在系统的应用程式中就能找到WorldCard Team软件。

开启软件後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

◎ iOS / Android

请於 iOS 装置中的 App Store 中搜索〔WorldCard Team〕即可找到 WorldCard Team APP 并下载。或者您可以扫描下方二维码来连结到下载画面：

iOS



开启 APP 後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

◎ Android

请先安装〔华为应用市场〕程序，并於华为应用市场中搜索〔WorldCard Team〕，即可找到 WorldCard Team APP 并下载。或者您可以扫描下方二维码来连结到下载画面：

安卓-华为应用市场



安卓-APK



开启 APP 後请在服务器字段输入 WorldCard Team 服务器网址以及帐号密码即可登入使用。

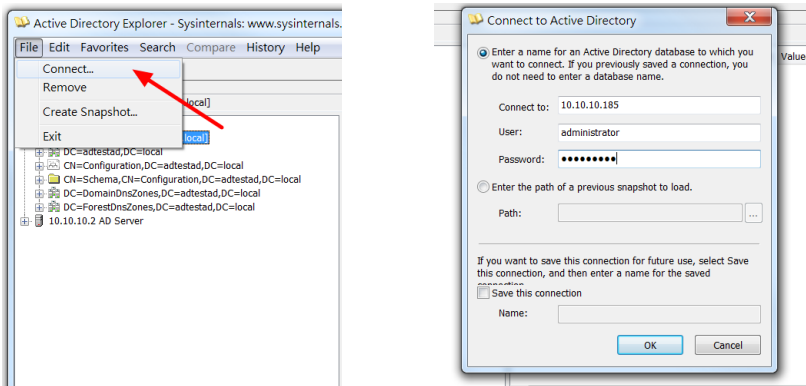
** 如您暂时不操作 WorldCard Team 软件，建议登出以降低服务器负载。*

附录A AD服务器的连接信息

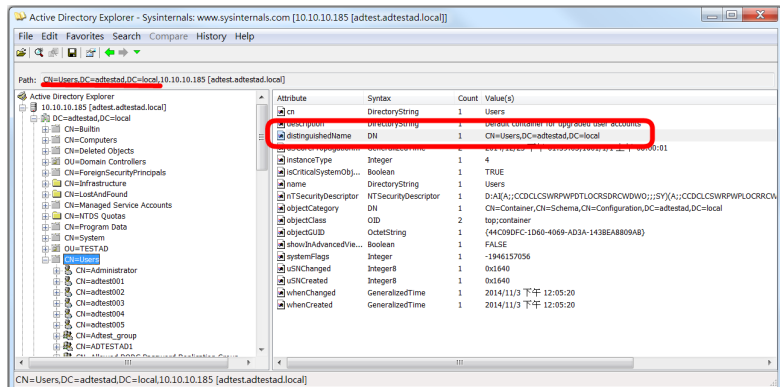
如果不清楚 AD 服务器的连接信息，请参考下列范例的说明：

1. 请至下列网址下载并安装微软免费的AD Explorer工具：<https://technet.microsoft.com/en-us/sysinternals/bb963907.aspx>
2. 开启〔ADEXplorer.exe〕程式，并点选〔File \ Connect〕，并输入公司内部AD服务器的IP / 帐号 / 密码，以便连线到AD服务器。

提醒：此服务器IP/帐号/密码为WorldCard Team汇入AD帐号时所需填入的数据。请注意帐号一定是要具有domain admin权限的帐号。



3. 接著请在左方窗格中，展开服务器底下的使用者目录。如下图范例，在使用者目录中，请找到〔DistinguishedName〕项目，此项目的值〔CN=Users,DC=adtestad,DC=local〕就是BaseDN，也就是WorldCard Team软件中要填入的信息，如此一来，此使用者目录中所有的帐号都会被汇入。



附录B AN240W高阶扫描器操作说明 (选购)

B.1 硬件功能介绍



B.2 安装与设置

请将扫描器电源接上，如果要使用有线网络，请将网络线接上，如要使用无线网络，请参阅后续无线网络设置。

注意：扫描器所连接的网络要和WorldCard Team服务器在同一个区域网络。

请按一下扫描器的电源按钮来开机，当操作画面出现後即完成开机。请点选左侧选单的〔设置〕，再选择〔网络〕，这边您会看到无线网络跟有线网络的开关，请依需求择一使用。

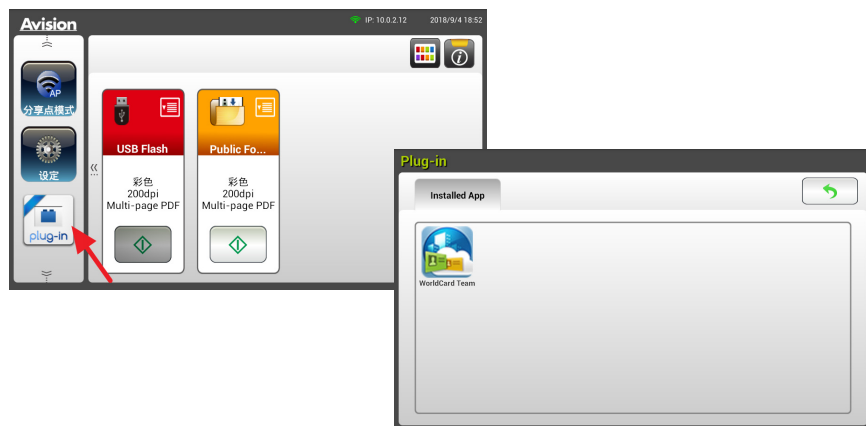


如要使用无线网络，点选该项目来进入连线画面，即可选择要连线的无线网络名称来进行连线。

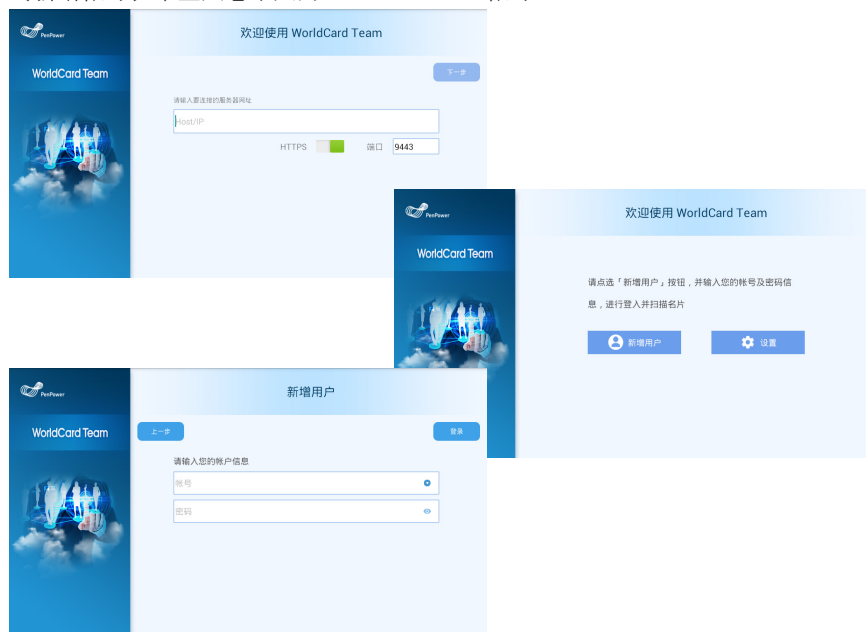


B.3 开始扫描名片

请点选左侧选单的〔plug-in〕，再选择〔WorldCard Team〕来开启WorldCard Team扫描程序。



请於起始画面中输入WorldCard Team服务器的IP位址，点击下一步後，再点〔新增帐号〕来登入您个人的WorldCard Team帐号。



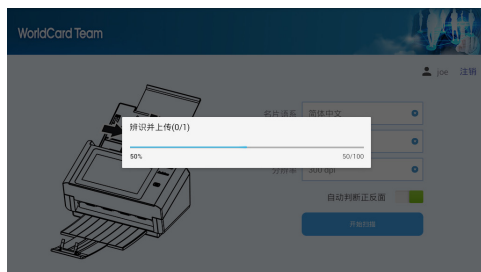
登入後請先設置要辨識的名片語系，以及要幫忙掃描的對象（預設掃描對象是自己），即可將名片以橫向方式放入名片放置口，並點擊〔開始掃描〕按鈕來進行掃描。



小秘訣：

1. 名片放置口兩側的擋片可以滑動調整成合適的大小，一次可放多張名片進行批次掃描(最多80張)。
2. 掃描器為雙面掃描機種，放置名片時無須在意正反面，都會進行掃描。

掃描完成後即會進行辨識與上傳WorldCard Team服務器的動作，上傳完成後即完成掃描動作。



* 對於普通文件的掃描操作，請參閱掃描器包裝內附的光碟說明文件。

蒙恬名片云团队版 v1.8Q 管理员使用手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2020年12月