

**WorldCard Team**

**管理者マニュアル**

バージョン：1.8

リリース：2020.8

# WorldCard Team License Agreement

This is an agreement between you and PENPOWER TECHNOLOGY LTD. (“PenPower”) for the software product of WorldCard Team (the “Software”) accompanying this Software License Agreement (“Agreement”).

The Software includes the software for Server / iOS / Android / Windows / Mac / Web. Before installation or use of the Software, you must read and accept the terms and conditions of this Agreement as follows. By using or installing the Software you represent that you have carefully read and expressly accept all terms and conditions contained in this Agreement and will be legally bound by the terms and conditions hereunder.

If you do not accept the terms and conditions of this Agreement, please do not install or use the Software.

## 1. Grant of License.

PenPower grants you a nonexclusive license to use the Software and its functionalities solely for your internal business purpose and that your use of the Software must comply with the terms and conditions of this Agreement. The Software is only licensed and not sold to you by PenPower.

## 2. Installation and Use

You may install and use the Software only for the number of licenses acquired by you. In order to exercise your rights to the Software under this Agreement, you must activate your copy of the Software in the manner described during the launch sequence.

## 3. Ownership

PenPower retains all right and related interest in and to the Software and all copies at all times, regardless of the form or media in or on which the original or other copies may subsequently exist. You neither own nor hereby acquire any claim or right of ownership to the Software or to any related patents, copyrights, trademarks or other intellectual property rights.

## 4. Copyright

The Software is copyrighted by PenPower and is protected by copyright and patent laws of Republic of China (ROC) and international treaty provisions. You shall not copy the Software except to install the Software components licensed by you, as set forth by law, on to computers as part of executing the Software.

## 5. Restrictions

Except as expressly permitted by this Agreement or by applicable law you shall not: (a) lease, loan, resell, assign, sublicense, or otherwise distribute the Software or any of the rights granted by this Agreement; (b) modify (even for purpose of error correction), or translate the Software or create derivative works therefrom except as necessary to configure the Software using the menus, options and tools contained in the Software; (c) in any way reverse engineer, disassemble or decompile (including reverse compiling to ensure interoperability) the Software or any portion thereof; (d) use unauthorized keycode(s) or distribute keycode(s); (e) permit third party access to,

or use of the Software, and (f) distribute or publish keycode(s).

## 6. Limited Warranty and Remedy

(a) PenPower warrants that the Software will conform to the functional description set forth in its standard documentation, but does not warrant that the use of the Software will operate uninterrupted or error free. Any revisions or upgrades to the Software shall not restart or affect the warranty period.

(b) You agree that your remedy for breach of the above-stated limited warranty shall be, either: (i) correction or replacement of the Software with products which conform to the above-stated limited warranty; or (ii) return of the price paid for the Software and termination of this Agreement. Such remedy shall be provided to you by PenPower only if you give PenPower written notice of any breach of the above-stated limited warranty, within thirty (30) days of receipt of the Software.

(C) EXCEPT FOR EXPRESS WARRANTIES STATED IN THIS SECTION 6, PENPOWER DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, (I) OF MERCHANTABILITY, (II) OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, (III) OF NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, OR (IV) AGAINST HIDDEN DEFECTS. YOU ACKNOWLEDGE THAT IN ENTERING INTO THIS AGREEMENT, YOU HAVE RELIED UPON YOUR OWN EXPERIENCE, SKILL AND JUDGEMENT TO EVALUATE THE SOFTWARE AND TO ENSURE THAT THE SOFTWARE MEETS YOUR REQUIREMENTS.

## 7. Third Party Offerings

The Software may allow you to access the contents, software applications and data services of a third party, including but not limited to a variety of Internet applications ("Third Party Offerings") and interoperate with them. Your access to and use of any Third Party Offering is governed by the agreed terms and conditions in connection with the offering and the copyright laws of the country the third party belongs to.

Third Party Offerings are not owned or provided by the PenPower. Third Party Offerings may at any time for any reason be modified or discontinued. PenPower does not control, endorse, or accept any responsibility associated with Third Party Offerings. Any agreement between you and any third party in connection with a Third Party Offering, including privacy policies and use of your personal information, delivery of and payment for goods and services, and any other terms, conditions, warranties, or representations of the third party associated with such agreement is solely a dealing between you and the third party. You should take into consideration and shall assume all risks or responsibilities in connection with the use of "Third Party Offerings."

## 8. Privacy Policy

This privacy policy explains what information PenPower may collect about you, how PenPower and other companies may use it, and tracking technologies that may be used

to collect information. When you use our sites or our mobile applications (our "apps"), PenPower collect information about you and use it to facilitate and improve our services. PenPower may change this Privacy Policy at any time by posting a revised Privacy Policy on this page or apps download screen and such changes will be effective upon posting.

#### Information PenPower collect

a. Information collected automatically: When you visit our sites and use our apps, PenPower automatically collect and store information about your computer or mobile device and your activities. This information may include:

Your computer's or mobile device's IP address

Technical information about your computer or mobile device (such as type of device, web browser or operating system)

Your preferences and settings (time zone, language, etc.)

Your computer's or mobile device's unique ID number

Your mobile device's geographic location (specific geographic location if you've enabled collection of that information, or general geographic location automatically)

How long you visited our sites or used our apps and which services and features you used

b. Information you choose to provide: You may choose to open an account and provide us with information in order to use certain services or to take advantage of special offers. This information may include your name, serial number and related information of the services, email address, phone number. You may choose not to provide us with any personally identifiable information. But if you don't provide certain information, you won't be able to use some of the services PenPower offer.

#### How PenPower use your information

We use your information to provide and improve our services, customize services for you, make special offers, better understand our users, diagnose and fix problems, and sell and display ads that may be relevant to you.

Email Address: PenPower use your email address only to allow you to log in to your account, send you confirmations (of your registration, purchase, etc.), and to send you messages as part of our services. PenPower will also use your email address to respond to your customer service inquiries.

Phone Number: PenPower use your mobile phone number only to send you SMS messages that you've requested.

Advertisers : Advertisers and advertising networks use tracking technologies to collect information about users' computers or mobile devices and their online activities (for example, web pages visited and searches made) as well as general geographic location and use that information to display targeted ads to users. PenPower sometimes allow these ad

companies to collect such information when you use our sites and apps to enable them to display targeted ads to you.

**Legal Matters:** PenPower may use or disclose user information: in response to a legal request, such as a subpoena, court order, or government demand; to comply with the law; in connection with a threat of litigation; to investigate or report illegal activity; to protect the legal rights of PENPOWER, our customers, our sites and apps or users of our sites and apps; or to enforce our rights or defend claims. PenPower may also transfer your information to another company in connection with a corporate restructuring, such as a sale or merger.

**Mobile Device IDs:** If you're using an app, PenPower use mobile device IDs (the unique identifier assigned to a device by the manufacturer), instead of cookies, to recognize you.

#### **Apps**

If you install one of our apps on your mobile device, your use of the app is subject to our app license agreement.

### **9. Limitation of Liability**

To the extent permitted by applicable law or this Agreement, in no event PenPower shall be liable to you or any third party for any direct or indirect damages or costs, including without limitation, any lost profits or revenues, loss or inaccuracy of data, or cost of substitute goods, regardless of the theory of liability (including negligence) and even if PenPower has been advised of the possibility of such damages.

In any event, PenPower's total aggregate liability to you for actual direct damages for using the Software shall be limited to the Software license fees paid by you for the Software.

### **10. Termination**

This Agreement is effective until terminated. You may terminate this Agreement at any time by providing PenPower with written notice. Except as otherwise specified in this Agreement, you will not receive any refund of fees.

This Agreement may be terminated by PenPower in the event that: (i) you fail to pay the license fees and other charges set forth at the time of your order; or (ii) you fail to comply with any of the terms and conditions set forth in this Agreement and do not rectify such failure within thirty (30) days after receiving notice thereof. Termination shall not relieve you from your obligation to pay fees that remain unpaid. Upon termination by PenPower of this Agreement, PenPower shall have no obligation to refund to you any fees paid by you.

Upon any termination of this Agreement, you shall: (i) immediately cease all use of the Software, including the use and distribution of any custom applications incorporating the Software; and (ii) return the Software to PenPower or destroy same, and certify to PenPower, in writing, that all copies and partial copies thereof have been returned or completely destroyed and are no longer being used.

#### 11. General

If any provision of this Agreement is ruled invalid, such invalidity shall not affect the validity of the remaining portions of this Agreement. This Agreement constitutes the entire agreement between you and PenPower, and supersedes any prior agreement, whether written or oral, relating to the subject matter of this Agreement.

#### 12. Governing Law

This Agreement is governed by the laws of Republic of China (ROC).

### **CE Statement**

This device has been shown to be in compliance with and was tested in accordance with the measurement procedures specified in the Standards and Specifications listed below.

Technical Standard: EMC DIRECTIVE 2014/30/EU (EN55032 / EN55024)

### **FCC Statement**

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation and used in accordance with the instruction manual may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encourage to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or and experienced radio TV technician for help.

Notice: The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equivalent.

### CCC警語

对于仅适用于在海拔2000m以下地区使用的设备应在设备明显位置上标注“仅适用于海拔2000m以下地区安全使用”或类似的警告语句，或如下标识：



如果单独使用该标识，应当在说明书中给出标识的含义解释。

对于仅适用于在非热带气候条件下使用的设备应在设备明显位置上标注“仅适用于非热带气候条件下安全使用”的类似警告语句，或如下标识：



### 注 意

用错误型号电池更换会有爆炸危险  
请务必按照说明处置用完的电池。

### VCCI Statement

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。VCCI-B



# 目次

<b>第一章 取り付けと起動</b> .....	<b>1-1</b>
1.1 パッケージ内容 .....	1-1
1.2 機器の取り付け .....	1-1
1.2.1 ハードディスクの取り付け .....	1-1
1.2.2 機器の接続と起動 .....	1-3
1.3 WorldCard Teamサーバーのセットアップ .....	1-5
1.3.1 WorldCard Teamサーバーの初期設定 .....	1-5
1.3.2 WorldCard Teamサービスをインストール .....	1-7
1.4 WorldCard Teamサービスをアクティブ化 .....	1-9
1.4.1 WorldCard Teamを登録 .....	1-9
1.4.2 ユーザーアカウントを作成 .....	1-9
1.4.3 使用を開始 .....	1-10
<b>第二章 WorldCard Teamの設定</b> .....	<b>2-1</b>
2.1 基本設定 / 操作 .....	2-1
2.1.1 パスワード / ユーザー名の変更 .....	2-1
2.1.2 表示言語の変更 .....	2-1
2.1.3 ホームページに戻る / ログアウト .....	2-1
2.2 管理者設定 .....	2-1
2.2.1 アカウント管理 .....	2-1
2.2.2 アカウントの削除 / 停止 / 一時停止 .....	2-3
2.2.3 ADサーバーからアカウントをインポート .....	2-4
2.2.4 共有ルール .....	2-6
2.2.5 会社CRM / アドレス帳へのアクセス設定 .....	2-6
2.2.6 ユーザー定義フィールド .....	2-7
2.2.7 システム情報 .....	2-7
2.2.8 サーバー管理画面 .....	2-7
2.2.9 セキュリティ設定 .....	2-8
2.2.10 バックアップと復元 .....	2-8
2.3 一般設定 .....	2-9
2.3.1 共有設定 .....	2-9
2.3.2 表示設定 .....	2-9

2.3.3 会社CRM／アドレス帳へのアクセス設定 .....	2-10
2.4 通知.....	2-10
<b>第三章 WorldCard Teamサーバー管理.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 ネットワーク設定.....	3-1
3.1.1 固定IPアドレス .....	3-1
3.1.2 動的IPアドレス .....	3-2
3.2 通知の設定 .....	3-4
3.3 サーバーインジケータの説明 .....	3-5
3.4 HDD容量のアップグレード .....	3-6
3.5 サーバーの初期状態の復元 .....	3-7
<b>第四章 WorldCard Team アプリケーションのインストール.....</b>	<b>4-1</b>
<b>付録A：ADサーバーの接続情報 .....</b>	<b>A-1</b>
<b>付録 B AN240W高速スキャナー マニュアル(オプション).....</b>	<b>B-1</b>
B.1 機能紹介.....	B-1
B.2 インストールと設定.....	B-2
B.3 名刺をスキャン .....	B-3

本製品が製造されて以降、ユーザー様のお手元に渡るまでの間にソフトウェアが更新されることがあります。ユーザーマニュアルの内容が実際の画面上のインターフェースの表現と異なる場合は、画面上の表示を優先させてください。

# 改訂履歴

## v1.8.0

- Salesforceカスタムドメインのログインを機能を追加。 ページ 2-6

## v1.7.0

- アカウントAD自動同期機能を追加。
- 会社アドレス帳連動機能を追加。

## v1.6.0

- ユーザーを一時停止すると、ログインできなくなり、共有もできなくなります。
- 特定の条件を満たすユーザーを自動的に停止中のユーザーにするように設定できます。

## v1.5.0

- ユーザ定義フィールド機能の[URL]フィールドオプションを追加しました。
- AN240Wハイエンドスキャナーの説明を追加しました。

## v1.4.0

- アカウント停止機能を追加する。

## v1.3.0

- デバイスIDとの連携及び登録。
- IPアドレス制限を設定機能。
- データベースをバックアップと復元。

## v1.2.0

- ADサーバーからアカウントをインポート。

## v1.0.0

- 2017年、初版。

# 第一章 取り付けと起動

## 1.1 パッケージ内容

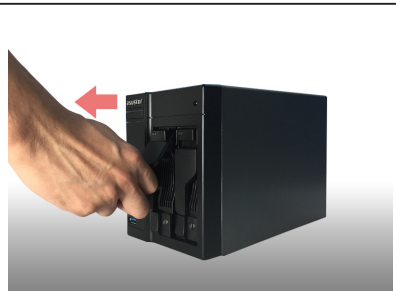
WorldCard Team製品には、サーバー本体以外に以下の付属品があります：

		
電源コード	電源アダプタ	RJ45ネットワークケーブル
		
電源コードブラケット	3.5" HDD 取り付けねじ	2.5" HDD 取り付けねじ
		
3.5インチハードディスク*2	名刺スキャナー*2	キャリブレーションカード
		
USB延長コード*2	マニュアル	製品保証書

## 1.2 機器の取り付け

### 1.2.1 ハードディスクの取り付け

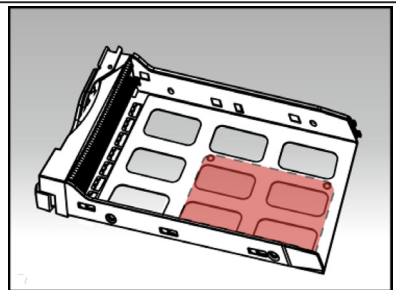
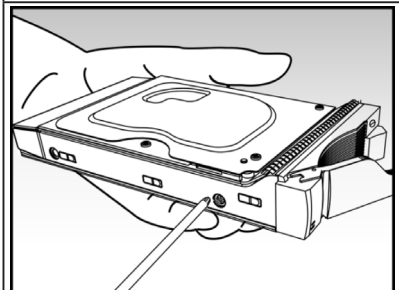
1. ハードディスクトレイの下部のボタンを押し、ラッチを解除します。ラッチを使用して、ディスクベイからディスクトレイを丁寧に引き出します。



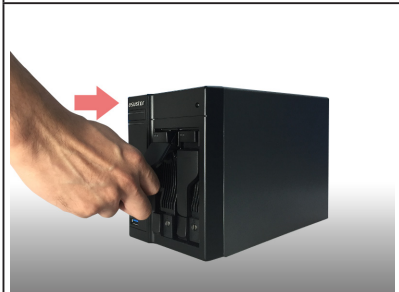
2. ハードディスクをディスクトレイに取り付けます。

3.5インチハードディスク：ハードディスクをディスクトレイに設置し、4本のねじでドライブを固定します。

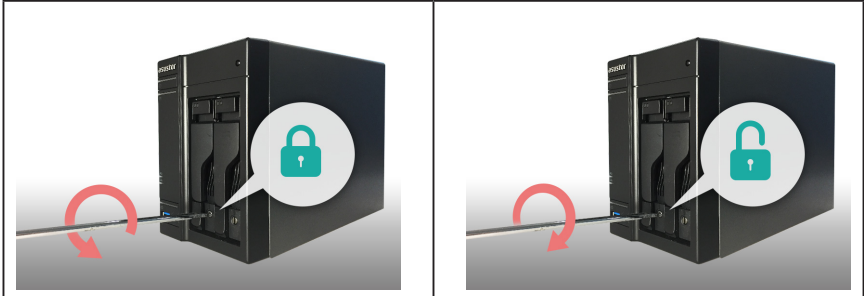
2.5インチハードディスクとSSDハードディスク：ハードディスクを赤で輪郭を描いたディスクトレイのエリアに置きます（以下の図を参照）、4本のねじでドライブを固定します。



3. ディスクベイのレールにディスクトレイをスライドさせます。ラッチを使用して、ディスクベイにディスクトレイを丁寧に最後まで押し込みます。ラッチを押し下げてディスクトレイを適切な位置に固定します。ラッチは「カチッ」と音がして容易に閉まるはずですが、ラッチを固定する前に、ディスクトレイをディスクベイの最後まで押し込んでいることを確認してください。

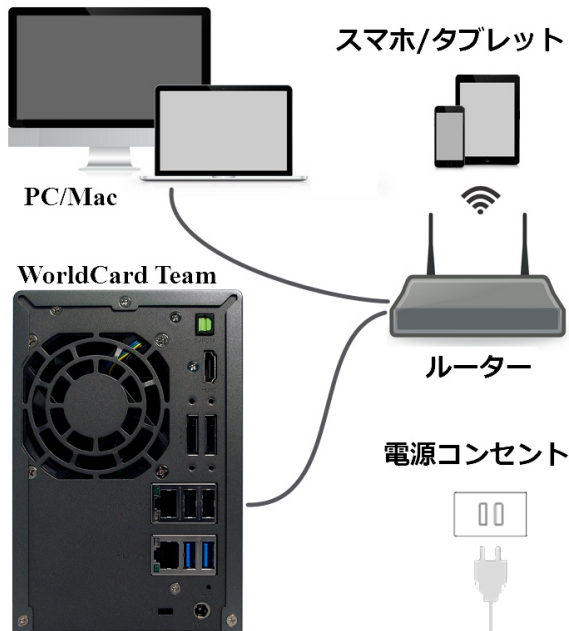


4. ラッチを閉めたら、ディスクトレイロックでしっかりと固定してください。マイナスドライバーで、反時計回りに回してラッチを固定します。時計回りでロックを緩められます。



### 1.2.2 機器の接続と起動

はじめに、付属品の電源ケーブルとアダプターを接続し、片方をサーバー本体の電源ポートに接続し、もう一方を電源ソケットに接続してください。次に付属品のインターネットケーブルをサーバー本体のLAN1ポートと会社のLANポートに接続するか、直接スイッチングハブ / ルーター / ハブに接続してください。



サーバーの電源オンを示す青い電源LEDが点灯するまで、電源ボタンを1～2秒間押し続けます。サーバーが起動中、緑のステータスLEDが点滅し、青いネットワークLEDが点灯します。

緑のステータスLEDが点滅から点灯に変わると、サーバーの起動が完了です。このとき、システムブザーから「ピープ」音が聞こえます。



### **電源コードを固定する**

サーバー本体の移動中に電源コードが外れることが心配であれば、同梱のコードブラケットを利用して電源コードを固定します。

1. 下の画像のように、ブラケットを電源コードに取り付けます。



2. ファンのねじを反時計回りに回して取り外します。



3. ファンのねじを取り外した穴にブラケットを配置します。ファンのねじを再び取り付け、ブラケットを固定します。

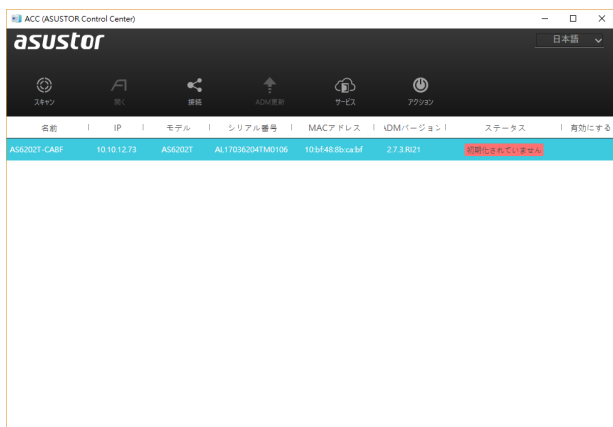


## 1.3 WorldCard Teamサーバーのセットアップ

### 1.3.1 WorldCard Teamサーバーの初期設定

起動後、同じLAN内のPCから初期設定を行います。Webブラウザに <http://download.worldcardteam.com/> を入力し、PCに該当する[ASUSTOR Control Center]をダウンロードし、インストールしてください。

インストール完了後、[ASUSTOR Control Center]を起動します(以下、Windows版の画面)。自動的にLAN内のすべてのWorldCard Teamサーバーが検索されます。リストから初期化するサーバーを選択し、右側の[初期化されていません]をクリックしてください。



**ヒント**：LAN内に複数のWorldCard Teamサーバーがある場合、サーバー本体の底面のラベルのS/Nと、画面上の[シリアル番号]を照合し、使用するサーバーを確認できます。サーバーのIPアドレスをご存知の場合、[IP]からも確認できます。



Webページを開き、初期化処理が始まります。



**推奨ブラウザ : Internet Explorer 11/Edge/Chrome/Firefox/Safari/QQ/Sogou**

〔ワンクリックセットアップ〕を選択し、画面の案内に沿ってサーバー管理者(admin)のパスワードを設定してください。また、下の〔バランスが取れている〕を選択し、同意事項にチェックを入れます。画面右側の矢印をクリックし、初期化処理を開始してください。



〔詳細設定〕を選択している場合は、〔保存スペースの設定〕で(プロセス中)の〔RAIDレベル〕から、必ず〔RAID1〕を選択し、2つのハードディスクともチェックを入れてください。

固定IPを使用している場合、〔IP設定〕に固定IP情報も入力してください。

**ヒント : 初期化処理が完了するまでしばらくお待ちください。 プロセス中に電源を切ると機器が破損する恐れがありますので、電源を切らないでください。**

初期設定を完了した時、ASUSTOR IDを申請していない場合、ステップ[あなたのNASを登録する]で、かんたんな情報を入力し、[次へ]をクリックして申請

することをお勧めします。ASUSTOR IDを使用すると、DDNSサービスの設定以降を含む、これから行うシステムのさまざまな設定手順を高速化できます。既に取得している場合、ログインして次のステップに進んでください。



☑ NASの登録

ASUSTOR IDにご登録いただくと、DDNSおよびEZ-ConnectのNASリモート接続機能の専用稼働をご利用いただけます。最新の製品情報および優待キャンペーン情報もお受け取りいただけます。登録には数秒しかかかりません。完全に無料です。

☒ これは私の初めてのASUSTOR製品であるため、ASUSTOR IDを持っていません

☐ 私はすでにASUSTOR IDを持っています

ASUSTOR ID (e-mail):

パスワード:

パスワード忘れ

☐ 後で登録する

アカウントを申請後、次のステップへ進みます。ここでプレインストールされたお勧めのパーソナル/ビジネス向けのシステムアプリケーションが表示されます。[ビジネスアプリケーション]をお勧めします。[インストールするパッケージを選択]ボタンをクリックして必要なソフトウェアパッケージを選択し、[終了]ボタンを押してWorldCard Teamサーバーの初期設定を完了します。



☑ ADMに提供を求めるサービスを選択してください。

☐ 家庭用/個人用アプリケーション  
家庭用検索アプリがインストールされます。写真に簡単にアクセスしたり、メディアをストリーム配信したり、動画や音楽を再生したりできます。

☒ ビジネスアプリケーション  
ビジネスアプリがインストールされます。多機能サーバーが構築され、オフィスの生産性が上がります。

インストールするパッケージを選択してください。

アプリをインストールしています。デバイスの電源を切ったり、ネットワーク接続を切断したりしないでください。

**注意：** [Avast Anti-Virus]ソフトウェアを含むため、[ビジネスアプリケーション]を推奨します。サーバーを保護するように選択してください。後でウィルス対策ソフトをインストールしたい場合、次の章、[App Central]で[Avast Anti-Virus]を検索しインストール、を参照してください。

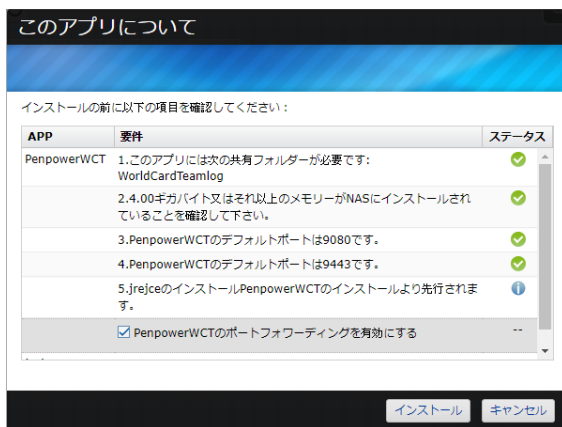
### 1.3.2 WorldCard Teamサービスをインストール

パソコンのデスクトップの [App Central]  をクリックして開き、右上の

検索バーに「WorldCard Team」と入力し、「WorldCard Team」ソフトを検索します。「WorldCard Team」ソフトウェアが見つかったら、「インストール」のボタンをクリックしてダウンロードを開始してください。




インストール中に、下図の確認画面が表示されます。一番下の「Penpower-WCTのポート」に必ずチェックを入れてからインストールを完了させてください。



「App Central」のアイコンに数字が表示された場合、インストールされたソフトウェア「WorldCard Team」のアップデートのお知らせです。App Centralを開き、「アップデート」ページで確認とアップデートを行ってください。

## 1.4 WorldCard Teamサービスをアクティブ化

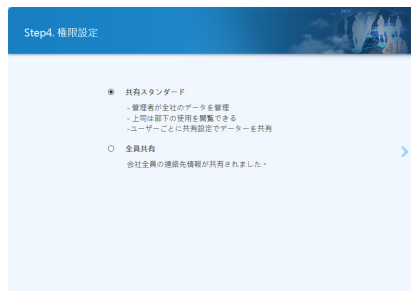
### 1.4.1 WorldCard Teamを登録

インストール完了後、デスクトップにあるWorldCard Team のショートカットをクリックし、登録画面の案内に従い、無料体験版を選択するか、同梱のアクティベーションコード、管理者のEメールアドレス、会社名、電話番号を入力します。次のステップに進み、管理者のユーザー名、パスワードを入力します。

**注意：インストール完了後、WorldCard Teamサーバーが完全に作動するまで約3分かかります。登録完了画面が表示されない場合、しばらくしてからもう一度お試しください。**

### 1.4.2 ユーザーアカウントを作成

はじめにシステム全体の設定として、連絡先の共有権限をユーザーごとに指定するか、会社全員で情報共有するかを選択してください。アカウント作成では、一般ユーザーか読み取り専用ユーザーかの属性と、上司のアカウントを指定することによりユーザー権限を指定します。



アカウントを作成する時にユーザーごとの権限により連絡先情報をエクスポート、スキャン代行(PC版限定)、印刷などの権限を設定します。下部の✓をクリック後、新規追加を+をクリックしてアカウントを追加します。

間違った設定のアカウントを削除するには当該アカウント写真の✖をクリックして削除します。



**ヒント:**


1. ユーザー権限は、〔管理者〕の設定画面で変更できます。
2. 読み取り専用ユーザーは〔自分の連絡先〕を追加・編集できます。〔共有の連絡先〕の情報は閲覧可能ですが、ダウンロード・編集などはできません。

### 1.4.3 使用を開始

WorldCard Teamの設定の変更は、管理者がWebブラウザでログインして変更を行います。アクティブ化を完了後、画面上にWorldCard TeamサーバーのURLが表示されます。〔スタート〕をクリックするか、ブラウザのアドレスバーにURLを入力して、WorldCard TeamのWEBページを開きます。



**注意：**WorldCard Teamサービスのポートは9080(http)と9443(https)です。接続するとき、または他人へURLを伝える場合は、URLアドレスの後ろに「:9080 または:9443」を追加して、正しく接続してください。

WorldCard TeamサービスのWebサイトを開いてから、登録した管理者アカウント/パスワードを入力してログインしてください。設定画面をすぐに使いこなせるように、ヘルプをご覧ください。次に、画面右上のをクリックし、「設定」から設定画面へ進んでください。




[アカウントの管理]：アカウントの管理、情報共有の権限変更。

[権限設定]：全ユーザーで情報共有か、ユーザー個別に設定するかを選択。

[会社CRM]：SalesforceなどのCRMシステムとの連携を設定。

[ユーザー定義フィールド]：会社全体で必要な場合、フィールドを追加。

[統計情報]：をクリックし、新規アクティベーションコードを入力することで、ユーザー人数を増やすことができます。

[システム設定]：サーバーのシステム設定を行うには[システム設定]のタブで「WorldCard Teamシステム管理へ」をクリック。

システム設定の管理者のアカウントは[admin]、パスワードは初期設定で設定したパスワードになります。詳細は第三章を参照してください。



アカウント数を追加する場合は、株式会社NEXXへアクティベーションコードをご注文ください。

WorldCard Teamの詳細設定については、第二章をご参照ください。


## 第二章 WorldCard Teamの設定

### 2.1 基本設定 / 操作


#### 2.1.1 パスワード / ユーザー名の変更

画面右上のをクリックし、メニューから「プロフィール」をクリックし、フィールドの隣のをクリックすると、ユーザーのパスワードとユーザー名を変更できます。


#### 2.1.2 表示言語の変更

画面右上のをクリックし、メニューから「言語を変更」を選択すると、UI表示言語を変更できます。



#### 2.1.3 ホームページに戻る / ログアウト


画面左上のWorldCard Teamロゴをクリックするとメイン画面に戻ります。ログアウトする場合は、画面右上のをクリックし、メニューから「ログアウト」を選択してください。

### 2.2 管理者設定

WorldCard Teamの管理者設定は、Webブラウザでのみ変更できます。WorldCard Teamのウェブページを開き、管理者アカウントでログインし、画面右上のメニューから「設定」を選択してください。

#### 2.2.1 アカウント管理

[アカウント管理]画面が開くので、クイックツールバーの機能をクリックして新規ユーザーアカウントを追加、あるいは編集することができます。ユー

ザーがパスワードを忘れてしまった場合でも、をクリックすることで、該当ユーザーのパスワードをリセットできます。また、ユーザーが各プラットフォームのログイン画面で「パスワードを忘れた場合」をクリックすることで、パスワードをリセットできます。

**ヒント：アカウント作成時に入力したEメールアドレスが正しいか確認してください。ユーザーがログインに失敗するのを防止できます。**

アカウントを作成

アカウント:

メール

ロール:

一般ユーザー

表示氏名:

ユーザー名

上司:

指定なし

ユーザー権限:

☐ エクスポート
 ☐ スキャン代行/名刺情報の校正代行
 ☐ プリント

同様

指定なし

を割り当て名刺情報確認をサポート

許可されたプラットフォーム

プラットフォーム

バインディングデバイス

☒ IOS

☐

☒ ANDROID

☐

☒ WINDOWS

☐

☒ MAC

☐

☒ WEB

☐

メモ:



1. 初期パスワードは"penpower"  
 2. 印刷機能、Windowsクライアントソフトウェアサポートのみ  
 3. 特定のデバイスを制限するには、バインドデバイスの設定を有効にし、許可されているデバイスを確認してください。  
 4. パブリックIPを使ってサーバーに接続する場合は、「パブリックIP接続の設定を無視」を有効にしてください。

はい

キャンセル

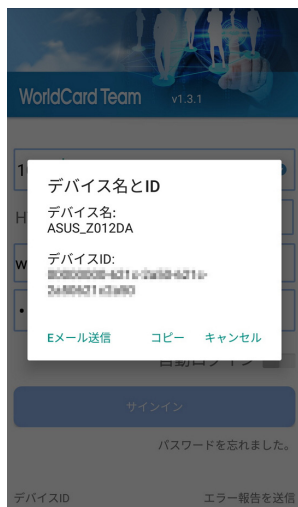
[許可されたプラットフォーム]エリアでアカウントはAndroidデバイスかWindows PCまたはWEBなど指定されたプラットフォームしかWorldCard Teamサーバーへ接続の許可を設定します。

**ヒント：各プラットフォームのデバイスは2台まで設定できます。**

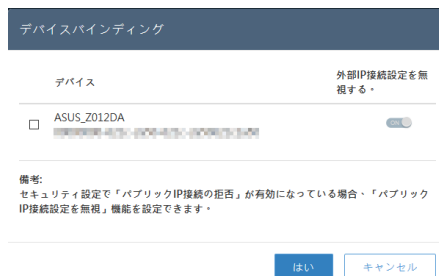
特定のデバイスのアクセス許可設定するには、一度ユーザーよりそのデバイスでWorldCard Teamサーバーへログインしてから設定します。管理者設定のアカウントを管理で、編集したいアカウントを選択し、をクリックして、アカウント編集画面が表示されます。アクセス許可を設定したいプラットフォームのをクリックしてデバイスリストが表示します。チェックを入れてアクセス許可を有効します。




複数のデバイスでログインしている場合、デバイスIDの設定を間違いないようにユーザーのログイン画面の下に[デバイスID]で正しいデバイスIDをメールにて管理者へ送信します。






モバイル端末のIPアドレスはほとんどローカルIPアドレスではないので。[パブリックIP接続を拒否する]を有効する時、ご利用の環境状況により[外部IP接続設定を無視する]を有効してください。パブリックIP接続の設定についてチャプター2.2.8まで参照ください。




### 2.2.2 アカウントの削除／停止／一時停止


誤ってアカウントを作成した場合は、当該アカウントが一度もログインしていない場合、をクリックしてアカウントを削除し、作り直せます。しかし、

一度でもログインした場合は、アカウントは削除できませんので、をクリックし、使用停止（離職）に設定してください。そのアカウントの所有者が離職した場合もそのアカウントを使用停止(離職)に設定してください。

一度アカウントが離職設定されると、再度有効にすることはできません。また、該当するアカウントで作成された連絡先は、一時的にそのアカウントから削除できなくなります。連絡先情報を削除するには、〔離職アカウント〕タブでをクリックし、職務を引き継ぐ新しいアカウントを設定してください。引継ぎアカウントの設定完了後、連絡先の所有者も引き継がれます。また、管理者は〔共有の連絡先〕で離職アカウントの連絡先を選択しをクリックすることで、連絡先の所有者を個別に変更することもでき、新しい所有者が使用できるようになります。

**ヒント：アカウントの使用停止前に共有された連絡先は、共有開始者のアカウントの使用停止後でも、共有対象者は引き続き更新、使用が可能です。**


如アカウントを一時停止するにはをクリックして設定します。ユーザーアカウントが一時停止された後、ユーザーはログインできず（管理者を除き、管理者は一時停止後も引き続きWebプラットフォームにログインできます）、他のユーザーは一時停止されたユーザーアカウントと連絡先情報を共有できません。

一時停止のアカウントを再開するには、上の〔一時停止〕をクリック、再開したいアカウントを選択しをタップして再開します。



さらに、必要に応じて、ページの下部にある[アカウントの自動一時停止]オプションを開くことができます。アカウントが設定した条件を満たした場合（新しいユーザーがログインしていない/パスワード連続入力エラーの場合）、自動的に一時停止されます。

### 2.2.3 ADサーバーからアカウントをインポート

WorldCard TeamサーバーにはActive Directoryサーバーからすばやくアカウント情報をインポートする機能もサポートします。

ツールバーのをクリックし、インポート元のADサーバー情報（サーバーアドレス、アカウント、パスワード、Base DN）を入力し、OKボタンを押すとアカウント情報が表示されます。

## 第二章 WorldCard Teamの設定

インポートするアカウントにチェックを入れ、 ボタンを押して右側のインポートリストへ追加します。インポートリストからアカウントを消去するには、そのアカウントを選択し  を押します。



インポート処理が完了後、インポートしたアカウントを編集し、ロール、レベル、有効な機能を設定したら、インポート作業が完了です。インポートされたアカウントのWorldCard TeamサービスへのログインパスワードはADサーバーの設定と同じです。

**ヒント：**インポートできるADアカウントの数は、お使いのWorldCard Teamシステムで有効化されたユーザー数の残りの数になります。例えば、有効化されたユーザー数が30で、10ユーザーを既に作成またはインポートしている場合、インポートできるのは最大20アカウントです。

この他、ADアカウント同期機能  を使用することでサーバー上のアカウントの変更をAD自動的にチェックできます。

アカウントがAD削除された際、WorldCard Teamの同期後、サーバーはこのアカウントを一時停止すると共に新たなADアカウントをエクスポートします (ADサーバー上にユーザーが新規追加されている場合)。この一時停止中のユーザーが無効なユーザーであることが確認された場合、このユーザーを離職に設定し、そしてデータ継承の操作を行ってください。

**ご注意ください：**自動同期機能を起動した後、WorldCard Teamサーバーは毎日ADサーバーの自動同期チェックを3回行います。

## 2.2.4 共有ルール

WorldCard Teamサービス起動時に設定済ですが、変更できます。

### 一般共有モード

- 管理者が全連絡先を閲覧できる
- 上司は部下の連絡先を閲覧できる
- ユーザーごとに共有を設定する  
(共用対象ユーザーの上司も閲覧できる)

### 全社員共有モード

- 会社全員の連絡先情報が共有される

## 2.2.5 会社CRM／アドレス帳へのアクセス設定

この設定でユーザーと会社CRMまたは会社アドレス帳に連絡者資料との連動を許可するかどうかを設定できます。


ユーザーが会社で使用しているCRMシステムへのアクセスを許可したい場合、CRMシステム(Salesforceなど)を選択した後〔設定〕をクリックすればこの機能を起動できます; 会社のSalesforce URLがカスタマイズされている場合は、設定時に[カスタムドメイン]を選択し、特定のドメインを入力してください。これにより、ユーザーがSalesforceにアクセスする必要があるときに、自動的に会社の専用Salesforceに接続されます。

会社のアドレス帳システムへのアクセスを許可したい場合(現在exchangeとOffice 365に対応)、アドレス帳システム(例exchange)を選択した後、〔設定〕をクリックすると共にexchangeサーバーのIPまたはサイトアドレスを入力し、再度〔設定〕をクリックすればこの機能を起動できます。

管理者が会社とのCRMシステムまたは会社アドレス帳への連動機能を起動した場合、下方にある[会社CRM／アドレス帳へのアクセス設定]において、会社とのCRMシステムまたは会社アドレス帳に関連するログイン情報を設定します。そして手動で会社CRMシステムまたは会社アドレス帳へエクスポートするか、または自動で会社CRMシステムまたは会社アドレス帳と同期させるかを選ぶことができます。自動同期の設定後、WorldCard Team10分ごとに1回チ

エックを行い、そして変更があった連絡者を自動的に会社のCRMシステムまたは会社アドレス帳において更新します。

### 2.2.6 ユーザー定義フィールド


WorldCard Teamでは、ユーザー定義フィールドの機能があり、複数のカスタムフィールドを追加できます。をクリックし、フィールドを追加してください。フィールド名の入力後、フィールドの属性を選択すれば完了となります。

フィールドの属性：

1. テキスト：文字や記号の入力が可能。
2. URL：URL情報を入力できます。
3. Eメール：Eメールアドレスのフォーマットのみ入力可能。
4. リスト：カスタマイズできる選択リスト。
5. 数字：整数の数字のみ入力可能。
6. 浮動小数点数：小数点を含む数字を入力できます。
7. 日付：日付の追加。
8. 日時：日付と時間を追加。

**注意：**連絡先の編集画面で、入力エリアの枠が赤く表示された場合、入力した内容がフィールドの属性に適合していないため、入力内容を修正してください。

### 2.2.7 システム情報

ここでは、サーバーの使用状況を表示します。総ユーザー数、総連絡先数などの項目があります。ユーザー数を追加する場合は、株式会社NEXXへお問合せください。購入後、右上のをクリックしてアクティベーションコードを入力してください。

**注意：**ADサーバよりインポートされたアカウントにメール情報がない時は、管理者は必ず個人情報のメールアドレスを記入してからユーザー数を追加してください。

### 2.2.8 サーバー管理画面

[ 証明書をアップロード ] タブでは、https プロトコルの証明書が表示されま

す。会社の https 証明書を使用する場合、〔初期証明書をリストア〕をクリックし、証明書資料をアップロードしてください。証明書の変更後は、サーバーを再起動して有効化する必要があります。

**注意：**システムの再起動後にhttps方式でログインができない場合、証明書の変更に失敗しています。http接続でログインし、再度、証明書の変更を行ってください。または、〔証明書を初期設定に戻す〕をクリックして、引き続きご使用いただくこともできます。

WorldCard Team サーバーのシステム設定を行うには、[サーバー管理画面]をクリックしてサーバーの管理画面へ切替します。[サーバー管理画面へ]をクリックして NAS サーバーの設定画面が開きます。

## 2.2.9 セキュリティ設定

ローカルIPまたは特定の外部IPだけWorldCard Teamサーバーにアクセス許可を設定するには、[セキュリティ設定]の[パブリックIP接続を拒否する]を有効します。例えば、社長は自宅の特定パソコンのIPアドレス、または支社の社員が本社のWorldCard Teamサーバーにアクセスできるようにする時は+をクリックして、外部IPアドレスまたはIPセクションを記入し、許容接続IPリストに追加してください。

## 2.2.10 バックアップと復元

WorldCard Teamはデータベースのバックアップが対応します。WorldCard Teamサーバーの裏のUSBポートに外付けハードディスクまたは大容量USB記憶装置デバイスを接続すれば、バックアップの保存先情報が見られます。USBデバイスに複数以上のパーティションがある場合は、データベースの保存先を指定してからバックアップ作業を行います。

バックアップ

復元

外部デバイスを選択してください。

USB1

デバイス情報	
合計ストレージ容量:	1.82 TB
使用済みストレージスペース:	4.80 GB
利用可能なストレージスペース:	1.81 TB

☐ OFF 自動定期バックアップ

毎週

月曜日

12:00

バックアップを開始する

注意：企業情報の安全を確保するため、定期的にデータをバックアップすることをお勧めします。

**注意：**自動バックアップを有効するには、USBデバイスを常にWorldCard Teamサーバーに取り付けるようにしてください。データの紛失を避けるように、ユーザーのアクセスを全部中止してから、バックアップ作業を行ってください。作業終了後、古いデータは全て上書きされますので、最新データに更新されます。

データベースを復元するには、「復元」画面へ切り替え、ユーザーからのアクセスを中止して、「復元スタート」をクリックしてください。復元終了後、初めてログインの時は全員にデータベースの復元知らせが届き、自動的にデータをダウンロードします。

**リマインダ：**バックアップ作業は名刺データ、全てのユーザー情報及びシステム設定などもバックアップされます。復元する時も同じです。

## 2.3 一般設定

### 2.3.1 共有設定

自動共有を設定できます。新規連絡先を追加したときに、指定したユーザーへ自動的に共有され、通知されます。自動共有を無効にする場合は、✕をクリックして無効にできます。

共有設定の詳細については、〔Webユーザーマニュアル〕の2.2.4章をご参照ください。

また、〔他のユーザーから未ダウンロードの連絡先を削除〕ボタンを押すと、サーバーにどのユーザーからもダウンロードされていない連絡先を削除できます。この機能により、より有益な情報だけを保存できます。

### 2.3.2 表示設定

〔地図検索〕で、連絡先の住所を表示するオンライン地図を選択できます。

- **自動選択：**住所の国コードに応じて自動的に判断します。中国以外の国ではGoogle Mapで表示され、中国（中華人民共和国）の住所はBaidu Mapで表示されます。
- **Google Map：**Google Mapで表示されます


- **Baidu Map** : Baidu Mapで表示されます

〔名前の表示〕では、[東洋の名前]と[西洋の名前]のそれぞれに対し、連絡先リストで[姓+名][名+姓]のいずれの順で表示するかを設定します。


### 2.3.3 会社CRM／アドレス帳へのアクセス設定

管理者が会社とのCRMシステムまたは会社アドレス帳への連動機能を起動した場合、下方にある〔会社CRM／アドレス帳へのアクセス設定〕において、会社とのCRMシステムまたは会社アドレス帳に関連するログイン情報を設定します。そして手動で会社CRMシステムまたは会社アドレス帳へエクスポートするか、または自動で会社CRMシステムまたは会社アドレス帳と同期させるかを選ぶことができます。自動同期の設定後、WorldCard Team10分ごとに1回チェックを行い、そして変更があった連絡者を自動的に会社のCRMシステムまたは会社アドレス帳において更新します。

## 2.4 通知

他のユーザーから連絡先を共有された場合、あるいはWorldCard Teamシステムの設定に変更があった場合などに通知が行われます。通知のメッセージを閲覧するには、メイン画面右上のをクリックし〔通知〕画面を開きます。

全ユーザーからの通知およびシステムからの通知は削除できません。ただし、500件の上限を超えた場合、自動的に古い通知から削除されます。

通知の内容が他のユーザーからの連絡先の共有である場合、通知の内容に氏名や会社名などの主要情報が記述されます。連絡先を選択し、をクリックして〔自分の連絡先〕にダウンロードできます。

**ヒント :** メッセージが増えた場合は、上の〔年月日〕〔共有者〕〔説明〕をクリックしてメッセージの順序を並べかえると、すばやくメッセージを探せます。



# 第三章 WorldCard Teamサーバー管理


サーバーのシステム設定を行うには、システム設定画面の〔システム設定〕タブから〔WorldCard Team システム管理を開く〕をクリックします。

**ヒント：**WorldCard Teamサーバーのポートは8000(http)と8001(https)です。サーバーに直接アクセスする場合、URLの後ろに[:8000]または[:8001]を追加してください。

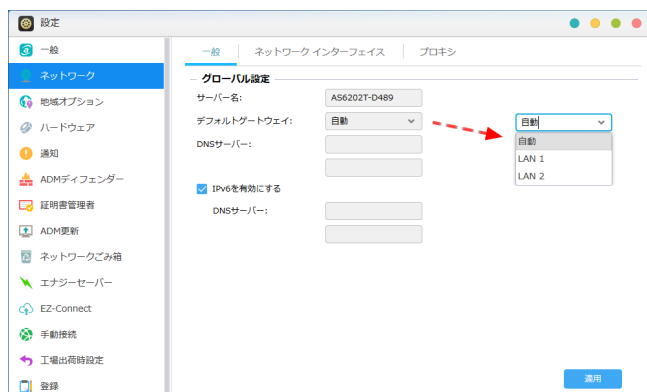
## 3.1 ネットワーク設定

WorldCard Team は社内ネットワークでの運用を想定していますが、ユーザーが外部ネットワークからアクセスすることも可能です。**外部からアクセスするには、社内ネットワークのルーターのUPnP Port Forwarding 機能を有効にする必要があります。**設定後、社内ネットワーク IP アドレスの種類に基づいて、次の設定を行ってください。

### 3.1.1 固定IPアドレス

1. WorldCard Teamサーバーのデスクトップで〔設定〕を開き、画面左から〔ネットワーク〕を選び、上の〔一般〕タブをクリックしてください。
2. 〔サーバー名〕内容を変更することで、ネットワーク上で表示されるサーバー名を変更できます。
3. DNSサーバーのプライマリアドレスとセカンダリアドレスを入力し、右下の〔適用〕をクリックしてください。

**ヒント：**サーバーにEthernetケーブルを2本接続し、内部と外部ネットワークに分割する場合、必ず外部ネットワークのケーブルの[デフォルトゲートウェイ]を設定をしてください。  
例えば、LAN1が外部ネットワークへ接続するケーブルの場合、Lan1に[デフォルトゲートウェイ]の設定を行ってください。



4. 上の〔LAN〕タブから、〔IPアドレスを手動でセットアップします〕を選択し、IPアドレス関連情報を入力し、右下の〔適用〕をクリックし、設定が完了です。設定完了後は、WorldCard Teamのアドレスを使用してWorldCard Teamサーバーに接続できます。

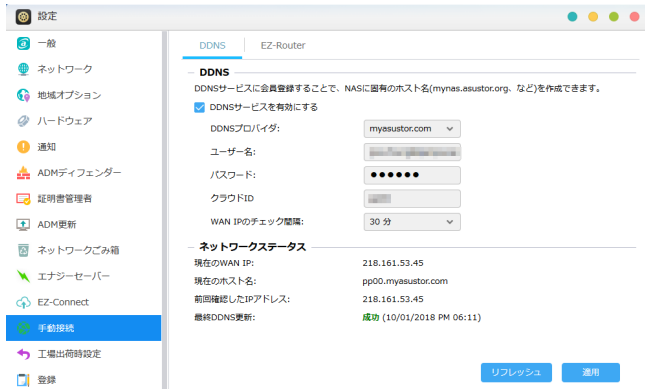
### 3.1.2 動的IPアドレス

#### DDNS設定

1. WorldCard Teamサーバーのデスクトップで〔設定〕を開き、左の〔手動接続〕をクリックし、上の〔DDNS〕タブをクリックしてください。
2. 〔DDNSサービスを有効にする〕にチェックを入れ、〔DDNSプロバイダー〕から利用するサービスプロバイダーを選びます。ここでは、〔myasustor.com〕を例として説明します。このサービスプロバイダにサービス登録していない場合、右側の〔今すぐサービスを登録する〕をクリックして、登録手続きをしてください。
3. 既にサービスを登録している場合は、登録情報を入力し、右下の〔適用〕をクリックしてください。〔ネットワークステータス〕で登録の有効か無効かが表示されます。また、〔現在のホスト名〕で取得されたURLがご覧頂けます。

**注意：**WorldCard Team サービスのポート番号は9080(http)と9443(https)です。サーバーのURLの後ろに〔:9080 または :9443〕ポート番号を追加してアクセスしてください。管理者がサーバーへアクセスする場合は、ポート番号8000 (http) 、または8001 (https) に変更してください。

アドレス例：<https://worldcardteam.myasustor.com:9443>




4. 外部ネットワークからURLを設定してもアクセスできない場合、〔手動接続〕に戻り、〔EZ-Router〕タブからエラーリストを確認してください。リストの✖をクリックしてエラー詳細を確認し、エラーを解決してください。

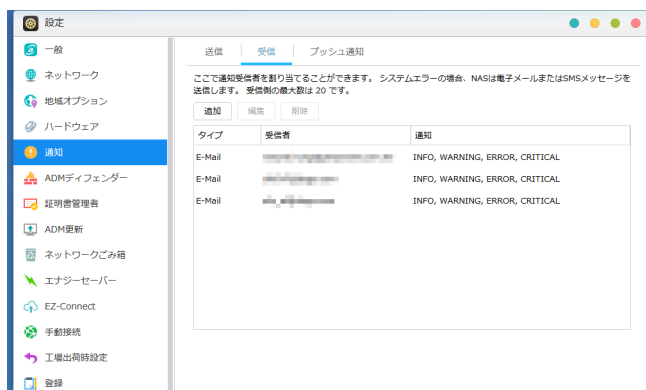


5. DDNS設定を完了後にWorldCard Teamサーバーへアクセスするには、WEBブラウザでURLを入力し、httpなら[:9080]、httpsなら[:9443]を末尾に追加してください。URL例：https://worldcardteam.myasustor.com:9443

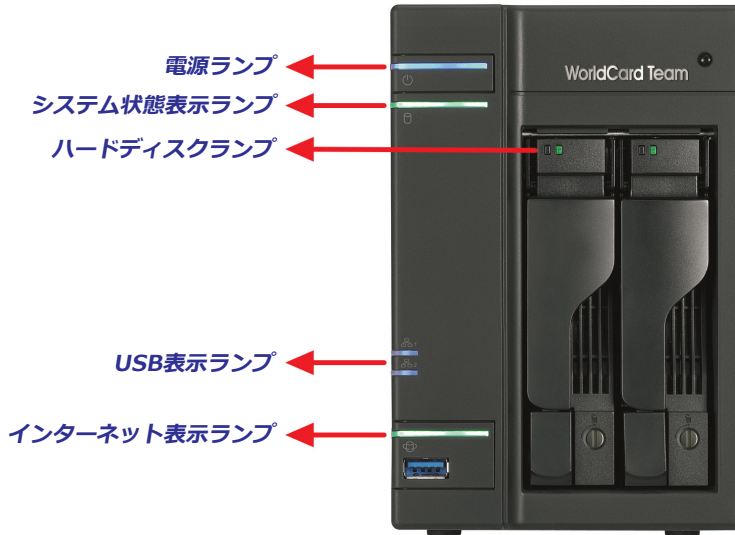
## 3.2 通知の設定

システムに何らかの変更、またはトラブルが発生した場合、直ちにWorld-Card Teamサーバーより管理者へEメールの通知が送信されます。以下のステップを参照し、システム通知の設定をしてください。

1. WorldCardサーバーのデスクトップの〔設定〕を開き、画面左の〔通知〕をクリックしてください。
2. 〔送信〕画面から〔追加〕をクリックし、Eメール通知の送信者を作成してください。ご利用のGmailやYahoo、OutlookなどのEメールサービスプロバイダーを選択し、アカウントとパスワードの入力後、送信テストのためテストメールが送信されます。
3. 〔その他〕を選択し、社内の電子メールアカウントで通知メールを送信することもできます。関連するSMTPサーバー情報を入力し、テストメールを送信してください。
4. テスト完了後、〔受信〕ページから〔追加〕をクリックして、イベント通知を受信する管理者のEメールアドレスを設定し、受信する通知のタイプを選択してください。1回のイベント通知を送れるのは20人までです。イベントタイプに該当する管理者へ通知が即座に届けられます。





### 3.3 サーバーインジケータの説明

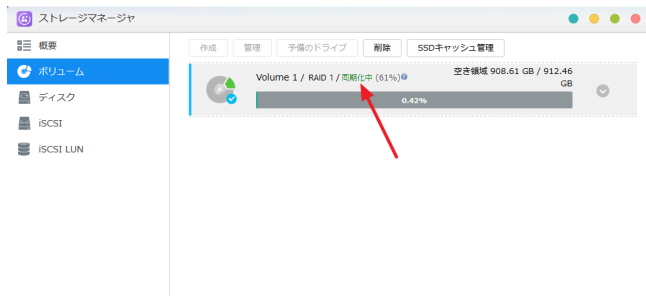


LED インジケータ	色	説明	状態
電源 	青	しっかり点灯	電源オン
		点滅	スリープモードからの呼び起こし(S3)
	オレンジ	しっかり点灯	スリープモード(S3)
		10 秒ごとに点滅	LED ナイトモード
システムステータス 	緑	点滅	電源オン
		しっかり点灯	システムの準備ができています
ネットワーク 	青	しっかり点灯	ネットワークポートが接続されています
USB 	緑	しっかり点灯	NAS の前面に接続されている USB デバイスに使用準備ができています
		点滅	データにアクセス中です
ハードディスク 	緑	しっかり点灯	ハードディスクの準備ができています
		点滅	データにアクセス中です
	赤	10 秒ごとに点滅	ハイバネーション
		しっかり点灯	ハードディスク異常

## 3.4 HDD容量のアップグレード

ハードディスクの空き容量が不足している場合は、容量の大きなハードディスクに交換できます。以下の説明を参照しアップグレードを行ってください。

1. WorldCard Teamサーバー管理画面を開き、画面右上の〔admin〕アイコン  をクリックし〔シャットダウン〕を行ってください。
2. シャットダウン後、2つあるハードディスクのうちの1つを取り出し、新しいハードディスクに取り替え、WorldCard Teamサーバーに装着し、サーバーを起動します。
3. 起動後に、WorldCard Teamをクリックして〔ストレージマネージャ〕  を開きます。〔ボリューム〕ページから、新しいハードディスクの同期化状況を確認できます。このリビルドには、しばらく時間がかかります。また、データ量によりリビルド時間が変わりますので、リビルドプロセス中は、サーバーをシャットダウンしたり、電源を切ったりしないでください。それらを行った場合、予期せぬエラーが発生する可能性があります。




4. リビルドの完了後、同様の手順でもう1つのハードディスクを取り替え、リビルドをします。リビルドが完了すると、アップグレードが完了です。

**ヒント：**ハードディスクのリビルドのプロセス中も正常にWorldCard Teamサービスを利用できますが、なるべく利用時間外に行うことをお勧め致します。

**注意：**WorldCard Teamサーバーのストレージ方式は、RAID 1を採用しています。そのため、全体の容量を増やす場合は、ハードディスク2つとも現在より大きいものでアップグレードする必要があります。システム全体の容量は、小さい方のハードディスク容量に基づいています。ハードディスクのどちらか一つを容量の大きいものに変更しても、あまり意味がありません。

### 3.5 サーバーの初期状態の復元

システムに何らかの問題が発生し、復元の必要がある場合は、WorldCard Teamサーバー管理ページを開き、〔設定〕をクリックします。次に、画面左の〔工場出荷時設定〕をクリックし、画面中の〔適用〕をクリックして復元してください。

復元を実行すると、ハードディスク上の全データが消去されますのでご注意ください。復元の前に、データのバックアップなどをご確認ください。

#### サーバーをリセット

何らかの原因で、WorldCard Teamサーバーに接続ができない場合は、サーバー本体の裏面にある電源接続口の上の〔Reset〕ボタンを、クリップなどの硬い物で、「ピッ」という音が聞こえるまで押してください。このボタンは、システム設定を部分的に設定値に復元できるボタンです（既存のプログラムとファイルが変更されることはありません）。

- システム管理アカウント(admin)のパスワードは、adminに戻ります。
- インターネット設定は自動IP接続に戻ります。〔ASUSTOR Control Center〕から、再度WorldCard Teamサーバーを検索することができます。



## 第四章 WorldCard Team アプリケーションのインストール

### ◎ Windows

WorldCard Team アプリケーションをインストールするには、WEB ブラウザでダウンロードページ (<http://download.worldcardteam.com/>) を開き、[WorldCard Team (Windows)] をクリックしてダウンロードします。ダウンロード終了後、ファイルをダブルクリックしてインストールを開始します。

インストール後、アプリケーションを起動し、サーバーの URL、アカウント、パスワードを入力して、ログインします。

### ◎ Mac

WorldCard Team アプリケーションをインストールするには、App Store  を開き、右上の検索バーに[WorldCard Team]を入力して検索します。

[取得]ボタンを押し、Appleアカウント/パスワードを入力して、ダウンロードを開始します。ダウンロード終了後、[アプリケーション]の中にWorldCard Team アプリケーションがあります。

アプリケーションを起動後、サーバーURL/アカウント/パスワードを入力し、ログインしてください。

### ◎ iOS / Android

WorldCard Team アプリをインストールするには、iOS / Android デバイスから App Store / Google Play を開き、[WorldCard Team] を検索して、ダウンロードおよびインストールしてください。

または、下の QR コードを読み取ってダウンロードページへアクセスしてください。

iOS



Android







WorldCart Team アプリをダウンロードおよび起動後、サーバーの URL/ アカウント / パスワードを入力してログインしてください。

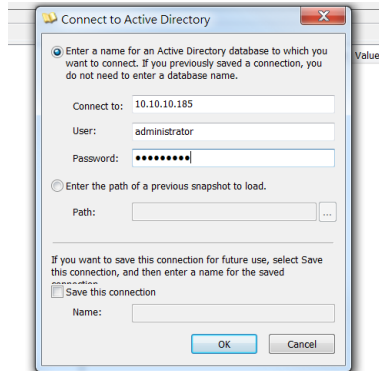
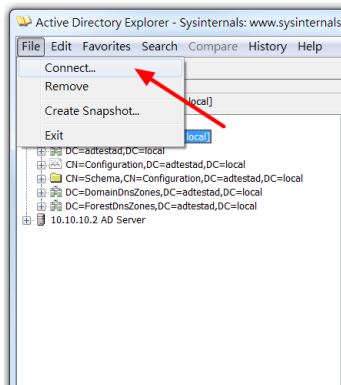
- \* 製品の最高のパフォーマンスを得るためには、同時に WorldCard Team を使用するのは 10 人以下にすることを推奨します。
- \* WorldCard Team にアクセスしていない時は、サーバーアクセスを減らすため、ログアウトすることを推奨します。

## 付録A : ADサーバーの接続情報

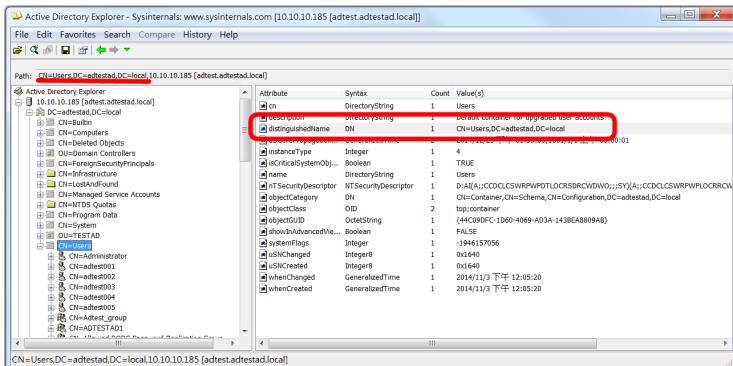
AD サーバーの接続情報についての詳細は、次の説明をお読みください：

1. 次のURLにアクセスし、MicrosoftのフリーのAD Explorerツールをダウンロードし、インストールしてください: <https://technet.microsoft.com/en-us/sysinternals/bb963907.aspx>
2. "ADExplorer.exe"を実行し、[File][Connect]をクリックし、あなたの会社のIPアドレス/アカウント/パスワードを入力して接続します。

**ヒント：このIPアドレス/アカウント/パスワードはWorldCard TeamにADアカウントをインポートする時に入力する情報です。アカウントはドメインアドミン権限であることが必要です。**



3. 左のパネルで、サーバーの下の子ユーザーディレクトリを開きます。次の画像のように、ユーザーディレクトリの項目[DistinguishedName]を探します。この項目の値は[BaseDN]で、WorldCard Teamソフトウェアに入力すると、ユーザーディレクトリの全アカウントがインポートされます。



## 付録 B AN240W高速スキャナー マニュアル(オプション)

### B.1 機能紹介

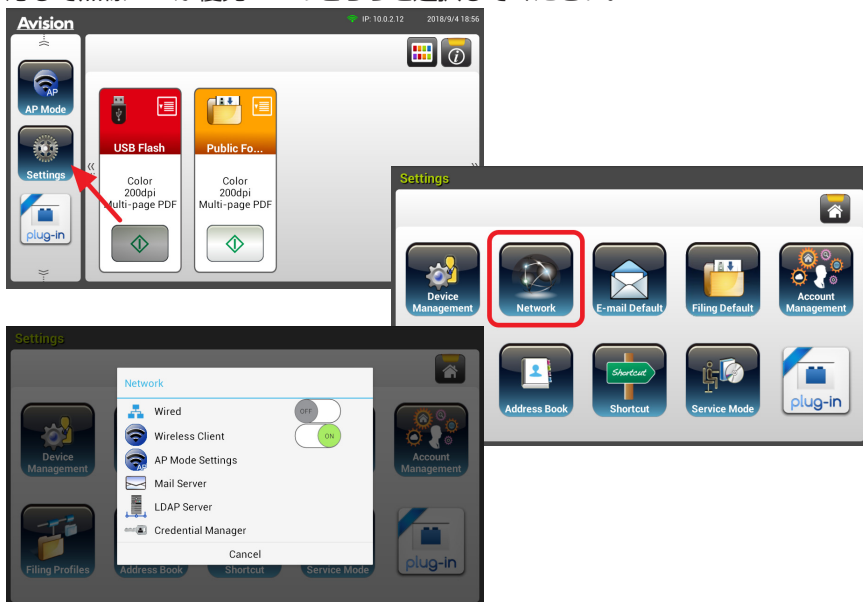


## B.2 インストールと設定

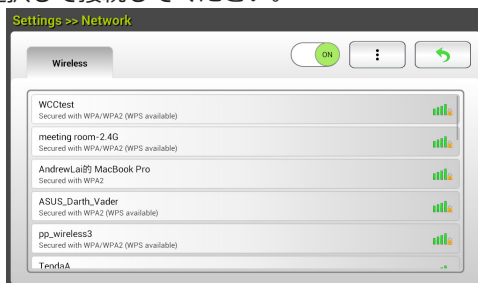
スキャナの電源コードを接続して設置します。ネットワークケーブルを接続するか、WIFIをご利用の場合は、WIFI設定の章を参照してください。

**注意：スキャンとWorldCard Teamサーバーのネットワークは一致にするように設定してください。**

スキャナの電源スイッチを入れて操作パネルの画面が表示されると起動できます。左側の [Settings] ➡ [Network] をタップして、ネットワーク環境に応じて無線LANか優先LANのどちらを選択してください。

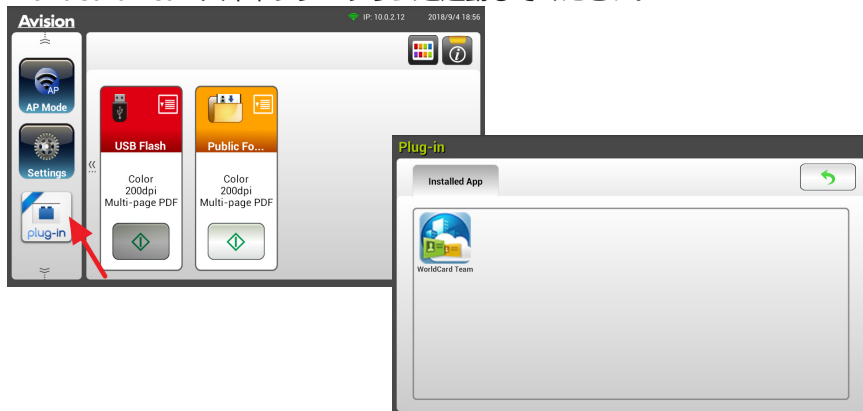


無線LANをご利用するには、[Wireless Client] を選択して、接続したいネットワークを選択して接続してください。

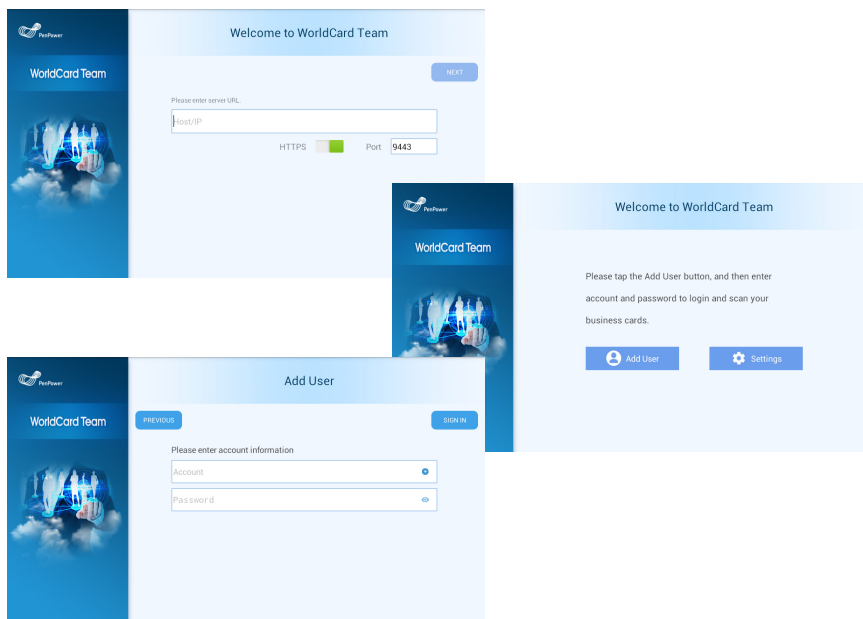


## B.3 名刺をスキャン

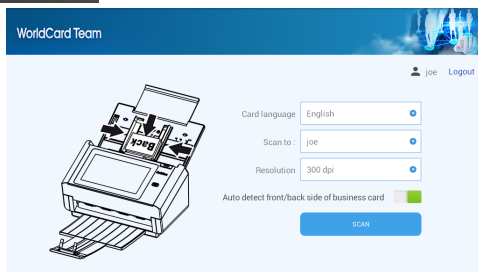
左画面の [plug-in] でタップして、[WorldCard Team] を選択して WorldCard Teamスキャンプログラムを起動してください。



起動の画面でWorldCard TeamサーバーのIPアドレスを入力し、次のページで [Add User] をクリックして、あなたのWorldCard Teamアカウントを追加してください。



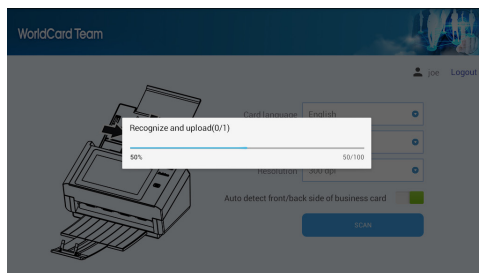
ログイン後、認識言語とスキャン相手(初期設定は自分)を設定してから、名刺を横にして挿入口へ送ります。[SCAN] をクリックしてスキャン作業を行ってください。



**ヒント:**

1. エッジガイドをつまみながら名刺サイズに合わせます。複数枚の名刺を一括でスキャンすることが可能です。(名刺を最大80まで置いてください。)
2. 本製品は両面読み取りスキャナーです。名刺の表裏面を片付ける面倒がいりません。

スキャン作業の終了後は自動認識とWorldCard Teamサーバーへアップロードします。



**\* 書類のスキャン作業の詳細はパッケージのCD-ROMマニュアルを参照ください。**

# **WorldCard Team v1.8 管理者マニュアル**

開発元：PenPower Technology Ltd.

リリース：2020/8