

WorldCard Team Web ブラウザ版

ユーザーマニュアル

バージョン： 1.2

リリース： 2017/11

User Rights License Agreement

This is a License Agreement (“Agreement”) which is a legal agreement between you the user and PENPOWER TECHNOLOGY LTD. (“PenPower”) for your use of the (“Product”). If any term of this Agreement is not accepted by you, then no use of the Product shall be made nor should the Product software be installed or copied. When using the Product, such use shall be deemed to constitute full and knowing acceptance of the all the terms and conditions of this Agreement of License.

1. Intellectual Property Rights

The Product includes hardware devices, software, delivered and packaging included data and documentation related intellectual property rights in their entirety (including but not limited to copyrights) which belong to PenPower, and which are also further protected by law.

2. License of the Right to Use

You are solely authorized to use one single server and the number of the Product purchased for end users, and may not use the Product outside of the said server.

3. Copying limits

The Product software and appurtenant documentation are products of the PenPower, and their copyrights belong solely to PenPower. PenPower solely authorizes you to copy the Product software for back-up purposes only in one copy for storage, and any other act of copying is strictly forbidden.

The Product may not be sold, rented, dismantled, reverse engineered, copied, translated, modified, derivative work created, or by any other means obtains the source code, and the Product may not be used for any purpose outside the scope of the provisions of this Agreement

4. Additional Authorization of Use

In the event that the Product software is required by use by additional users, please contact PenPower or its local agent to purchase additional authorization of use.

5. Compensation Liability

You agree to be liable to PenPower for any breach of the terms and conditions of this Agreement resulting in any loss, overhead expenses, debts, ex gratia settlement amounts or expenses (including but not limited to legal expenses), and warrants and guarantees to compensate PenPower for any such aforementioned costs.

6. Disclaimer of Non-Warranty and Non-Liability

The Product has been developed by the PenPower through stringent development and strict testing prior to release, but PenPower is unable to test all possible modular software environment use circumstances, so PenPower disclaims and is unable to warranty your use of the Product or when installing or executing the Product software, any attendant information loss, damage, or

other similar risk of loss, and you are solely responsible for and appreciate all possible risks from use of the Product.

PenPower agrees in conformity with the maximum extent allowable by law, to provide you with the Product and all available support services for the Product. But PenPower does not warrant the product hardware, software, and any information in the packaging, as to any defects or errors.

PenPower does not bear any liability to compensate any indirect, special, sudden loss, including but not limited to any loss of profit, loss affecting goodwill, information or data loss, business stoppage, computer crash or malfunction, and any other commercial use of the Product resulting in business hazards or losses. PenPower disclaims any warranty or guarantee for the Product, including but not limited to suitability for any particular purpose, infringement of any third party rights, or concealment of or concealed defects. When you sign this Agreement, you shall consider your own experience, technical skills and evaluation to judge the Product, and confirm that the Product conforms to your needs.

The PenPower further disclaims any liability for the following: (1) for any normal wear and tear arising incident to the external parts of the Product, intentional damage thereto, damage, defects, failure or error resulting in any defect, including accident, abuse, improper use, power problem, negligence, abnormal working conditions, failure to comply with PenPower instructions, without PenPower approval engaging in any improper use, change, adjustment or repair, to the Product or software, or any maintenance not authorized by PenPower, use, storage or installation without following the instructions of the Product or software, without deploying the necessary preventive maintenance, or natural disasters, fires, floods, war, violence or any similar event; (2) lost or changed password or serial number of the Product; (3) anyone other than PenPower personnel or PenPower authorized persons attempting to adjust, repair or support the Product, or software or for any use of non-PenPower provided modules or spare parts resulting in any problem.

PenPower has not licensed the use of the Product in conjunction with any life saving equipment and parts or devices, and has not authorized use of the Product for any application which might result in any human injury or death as a result of a product malfunction or defect. PenPower disclaims any and all liability and responsibility for any death or injury of any person, or any damage to property or any use or application of the product (including but not limited to) in any military or military related equipment, transportation control equipment, hazard prevention systems or medical and medical related equipment.

7. Third party provided contents or interaction

The Product may permit you to obtain third party content, software applications programs and information services (including multifaceted internet or network application programs),

and allow for interactivity (with third party contents or interaction). You agree that for any third party provided contents or interaction (including any product, service or data/information) storage and use, and any third party provided content related agreement terms and conditions, that its country of nationality's copyright law shall be the governing law.

Any third party content or interaction is not deemed to be provided by PenPower As for any third party content or interaction, provision thereof may be modified or ceased at any time for any cause, and PenPower exercises no control thereover, nor accepts or claims any responsibility for such third party content or interactions. As for any agreement entered into by you and any third party content provider, including said party's privacy policies and any use of your personal information, delivery of any product and service and payment, and any other provision, term and condition, warranty/guarantee or explanation, relating to such transaction, all such matters are solely between you and the said third party. You shall solely bear the entire liability for any use of third party content or interactions.

8. Limitations on Liability and Compensation

Even in the event that you suffer any loss consequent any cause, PenPower shall only bear responsibility in accordance with this Agreement, and the limit thereof shall be deemed to be within the amount you shall have already paid for the Product.

In any circumstance, even if PenPower is aware of the possibility of risk of damage or loss, PenPower nevertheless disclaims any liability for compensation of any loss for said known risks.

9. No Right to Sublicense

You shall not assign or sublicense any rights granted under this Agreement to use the Product to any other person or party.

10. Jurisdiction

For any disputes arising out of or relating do this Agreement, PenPower and you both agree that the court where PenPower locates shall be the jurisdiction court of the first instance.

11. Others

In the event any term or condition of this Agreement is deemed legally void and ineffective, such determination shall not affect the validity of the remaining clauses, terms and conditions, and their continuing legal validity in effect.

In the event the Product's CD-Rom in consequence of normal use suffers any defacement or damage, and is unable to be used, then PenPower agrees to provide a free replacement at no cost to you.

CE Statement

This device has been shown to be in compliance with and was tested in accordance with the measurement procedures specified in the Standards and Specifications listed below.

Technical Standard: EMC DIRECTIVE 2014/30/EU (EN55032 / EN55024)

FCC Statement

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation and used in accordance with the instruction manual may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio TV technician for help.

Notice: The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equivalent.

CCC 警語

对于仅适用于在海拔2000m以下地区使用的设备应在设备明显位置上标注“仅适用于海拔2000m以下地区安全使用”或类似的警告语句，或如下标识：



如果单独使用该标识，应当在说明书中给出标识的含义解释。

对于仅适用于在非热带气候条件下使用的设备应在设备明显位置上标注“仅适用于非热带气候条件下安全使用”的类似警告语句，或如下标识：



注意

用错误型号电池更换会有爆炸危险
请务必按照说明处置用完的电池。

VCCI Statement

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。VCCI-B

目次

第一章 ログインと設定	1 - 1
1.1 WorldCard Teamへログイン	1 - 1
1.2 一般設定	1 - 1
1.2.1 パスワード／ユーザー名表示の変更	1 - 1
1.2.2 メイン画面に戻る / ログアウト	1 - 2
1.2.3 表示言語の変更	1 - 2
1.2.4 共有設定	1 - 2
1.2.5 表示設定	1 - 2
1.2.6 CRM設定	1 - 3
第二章 使用開始	2 - 1
2.1 連絡先の追加 / 編集	2 - 1
2.1.1 連絡先の追加	2 - 1
2.1.2 連絡先の編集	2 - 1
2.1.3 連絡先の削除	2 - 2
2.2 連絡先情報の活用	2 - 3
2.2.1 連絡先をWEBサイト／住所の地図を開く	2 - 3
2.2.2 連絡先に電子メールを送信する	2 - 3
2.2.3 SNSサイトで連絡先を検索する	2 - 3
2.2.4 連絡先を共有する	2 - 3
2.2.5 連絡先をエクスポートする	2 - 4
2.2.6 連絡先を検索する	2 - 4
2.3 共有の連絡先	2 - 5
2.4 通知	2 - 6
第三章 連絡先のカテゴリー管理	3 - 1
3.1 カテゴリーの追加 / 編集	3 - 1
3.2 カテゴリーの変更	3 - 1

本製品が製造されて以降、ユーザー様のお手元に渡るまでの間にソフトウェアが更新されることがあります。ユーザーマニュアルの内容が実際の画面上のインターフェースの表現と異なる場合は、画面上の表示を優先させてください。

改訂履歴

v1.2.0

- ・ログインウインドウを更新。
- ・連絡先の削除の動作を修正

v1.0.0

- ・2017年、初版。

第一章 ログインと設定

1.1 WorldCard Teamへログイン

WEBブラウザでWorldCard TeamのURLを入力してスタート画面を開き、アカウント・パスワードを入力してログインしてください。WorldCard Team WEBブラウザ版にはPC版やスマートフォン版のような多彩な機能はなく、連絡先情報をすばやく閲覧するためのツールとなります。



注意：WorldCard TeamのURLおよびアカウント情報は、管理者にお問合せください。初回使用時のパスワードは000000ですが、ログインした時に必ず変更してください。

お薦めのブラウザ：Internet Explorer 11/Edge/Chrome/Firefox/Safari/QQ/Sogou

* サーバーの負担を軽減するため、アクセスしない時はログアウトすることを推奨します。

1.2 一般設定

始めてログインされる方は、アカウントの基本設定を行ってください。

1.2.1 パスワード／ユーザー名表示の変更

画面右上の  から [プロファイル] を選択し、各項目の  をクリックして、ユーザー名とパスワードを変更できます。パスワードを忘れててしまった場合、スタート画面の [パスワードをお忘れですか] から再設定してください。

1.2.2 メイン画面に戻る / ログアウト

画面左上のWorldCard Teamロゴをクリックするとメイン画面に戻ります。
ログアウトするには、画面右上の👤から〔ログアウト〕を押します。

1.2.3 表示言語の変更

右上の⚙️メニューの〔言語を変更〕から、画面の表示言語を変更できます。

1.2.4 共有設定

右上の⚙️メニューの〔設定〕で設定画面を開き、左のメニューで〔共有の設定〕を選択してください。

〔自動共有〕を〔ON〕にすると、今後新規追加した連絡先が指定したユーザーへ自動で共有されます。〔同僚に共有〕の〔+〕をクリックして自動共有するユーザーを指定します。ユーザー名の横の✖️をクリックすると、自動共有が解除されます。

連絡先の共有について詳しくは2.2.4を参照してください。

1.2.5 表示設定

画面右上の⚙️メニューの〔設定〕を選択し、左側〔一般設定〕の〔表示〕をクリックしてください。

〔地図検索〕で、連絡先住所を検索するオンラインマップを選択できます。

- **自動**：住所の国コードに応じて使用する地図の種類を自動的に判断します。
中国ではBaiduマップで、その他の国ではGoogleマップで開きます。
- **Google Map**：常にGoogle Mapで住所の地図を表示します。
- **Baidu Map**：常にBaidu Mapで住所の地図を表示します。

〔名前の表示〕では連絡先リストの氏名の表示について、西洋の名前と東洋の名前のそれぞれに対し、〔姓+名〕または〔名+姓〕のどちらで表示するかを設定できます。

1.2.6 CRM設定

管理者によりCRMシステムとの連携機能が有効にされている場合、この項目でCRMシステムのアカウント情報を設定できます。連絡先をCRMシステムにエクスポートする方法として〔手動〕か〔自動同期〕を選択できます。自動同期に設定した場合、WorldCard Teamは10分ごとにCRMシステムへアクセスし、変更のあった連絡先情報を同期させます。

第二章 使用開始

The screenshot shows the WorldCard Team application interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'My Contact' (0), 'Inbox' (0), 'Recent' (18), 'All Contacts' (29), 'Other Locations' (17), 'Japan' (8), 'China' (2), 'Korea' (2), 'Taiwan' (0), and 'Oceania' (1). Below these is a red box labeled 'Contact Category'. The main area is titled 'ツールバー' (Toolbar) and contains a list of contacts with columns for Name, Company, Position, and Last Update. One contact is selected: '田中文郎' (田中産業株式会社, Marketing Manager, 2017/07/12). To the right is a detailed view of this contact, showing fields for Name, Company, Position, Address, Phone, Fax, Email, and Photo. There's also a preview of a business card for '田中文郎'.

2.1 連絡先の追加 / 編集

2.1.1 連絡先の追加

WEBブラウザ版では、手動入力で連絡先を新規追加できます。連絡先リストの上にあるツールバーの+ (New)をクリックして新規追加してください。

同じ会社の連絡先を追加したい場合、ツールバーの+ (New)をクリックして〔同じ会社の名刺を追加〕を選択します。選択している連絡先と同じ会社情報が入力された新規データが作成されるため、新規追加が簡単にできます。

2.1.2 連絡先の編集

連絡先リストの連絡先を選択し、ツールバーの(Edit)の〔編集〕を選択するか、連絡先をダブルクリックすると編集画面が開きます。編集画面では+や-でフィールドの追加・削除、↑でフィールドの順番変更ができます。

ヒント：編集する際に入力欄の外枠が赤色で囲まれた場合、データが指定形式に従って入力されていないことを意味しますので、修正を行ってください。

連絡先カテゴリー / お気に入りの設定

メイン画面右側の詳細情報エリア、あるいは連絡先の編集画面で  [その他の連絡先] をクリックすると、連絡先をカテゴリーに登録できます。カテゴリー登録されていない連絡先は [その他の連絡先] に分類されます。新規作成した時にカテゴリー登録することをおすすめします。詳細は第三章をご参照ください。

 をクリックすると連絡先がお気に入りに登録され、 をクリックすると解除できます。よく使う連絡先に [お気に入り] からすばやくアクセスできます。

プロフィール写真 / 名刺画像の変更

アイコン  をクリックすると、連絡先のプロフィール写真を登録、変更できます。プロフィール写真のサイズは1MB以下に制限されます。

 をクリックすると名刺画像を拡大表示します。表面/裏面の名刺画像を追加するには、画像エリアをクリックして、画像ファイルをアップロードします。

 をクリックすると名刺画像が削除されます。

アクセス可能なユーザーの設定(連絡先の共有)

編集画面の [アクセス可能のユーザー] の項目では、特定の連絡先に対して閲覧できるユーザーを指定する、いわゆる連絡先を共有する機能があります。連絡先の共有について詳しくは2.2.4をご参照ください。

2.1.3 連絡先の削除

ツールバーの  をクリックすると対象の連絡先が削除されます。ただし、[共有の連絡先] にある連絡先は、所有者と管理者のみ削除できます。ただし、他のユーザーが連絡先をダウンロードしている場合、削除できません。先にダウンロードしたユーザーへその連絡先を削除するよう通知してください。その後、その連絡先を削除できます。

ヒント : キーボードのShiftキーかCtrlキーを押しながらマウスで連絡先を選択すると、複数選択できます。

2.2 連絡先情報の活用

連絡先リストの上にあるツールバー、ならびに右側の連絡先詳細情報エリアを通じて、連絡先の情報を活用できます。

2.2.1 連絡先のWEBサイト／住所の地図を開く

連絡先詳細情報エリアで住所をクリックすると、その場所がオンラインマップで表示され、ルートの計画などが便利にできます。また、URLをクリックするとWEBブラウザで開きます。

2.2.2 連絡先に電子メールを送信する

ツールバーの✉️、あるいは連絡先詳細情報エリアの電子メールをクリックすると、デフォルトのメールソフトが起動し、メールを送信できます。

2.2.3 SNSサイトで連絡先を検索する

連絡先詳細情報エリアには有名なSNSサイトTwitter/ Facebook/ LinkedIn/ Sina Weibo    のアイコンがあり、クリックするとSNSサイトで対象の連絡先情報を検索できます。

2.2.4 連絡先を共有する

ユーザーは自分と部下の連絡先を閲覧できます。上司や部下でないユーザーの連絡先は見ることができません。

連絡先を選択して他のユーザーと共有できます。ツールバーの🔗をクリックして連絡先を共有するか、連絡先の編集画面にある〔アクセス可能なユーザー〕で📝をクリックし、共有したいユーザーを選択することで、対象の連絡先を共有できます。

共有されたユーザーは通知を受信します。〔共有の連絡先〕からユーザーを選択することで、そのユーザーから共有された連絡先を確認できます。〔共有の連絡先〕について詳しくは2.3をご参照ください。

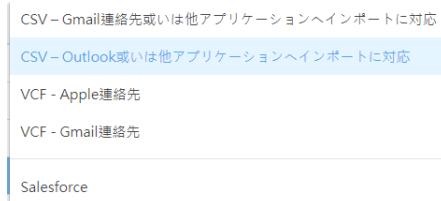
注意：連絡先を他のユーザーに共有すると、その上司にも共有されます。

注意：各連絡先の共有設定は独立しています。特定の連絡先をユーザーAと共有しても、それ以外の連絡先は共有されません。

注意：共有の設定は取り消すことができません。

2.2.5 連絡先をエクスポートする

連絡先を選択してツールバーのをクリックするとエクスポートできます。CRMシステムへエクスポートしたり、CSV/ vCardファイルとして保存できます。WorldCard Team PC版ではより多くの形式でエクスポートできます。詳しくはPC版のマニュアルをご参照ください。なお、CRMシステムの設定については〔1.2.6〕をご参照ください。



2.2.6 連絡先を検索する

連絡先を検索するには、画面右上の検索バーにキーワードを入力してをクリックします。画面左上のボタンで〔マイ連絡先〕と〔共有の連絡先〕を切り替えてから検索できます。画面左の〔閉じる〕で、メイン画面に戻ります。

2.3 共有の連絡先

他のユーザーから共有された連絡先は、画面左上のメニューから〔共有の連絡先〕に切り替えることで閲覧できます。



〔共有の連絡先〕にある連絡先は編集できません。ただし、ツールバーのクラウドで連絡先を〔マイ連絡先〕にダウンロードすると、共有や編集が可能になります。編集内容は、所有者のオリジナルの連絡先と、他のユーザーがダウンロードした連絡先にも反映されます。

ダウンロードしていないデータには雲が表示され、ダウンロード済のデータには心が表示されます。手をクリックすると、共有された連絡先を別のユーザーへ再共有できます。再共有された相手の上司にも共有されます。

ヒント：詳細情報のエリアでは、その連絡先の所有者や、閲覧可能なユーザーを確認できます。

注意：所有者でないユーザーから連絡先を共有された場合でも、〔共有の連絡先〕で所有者を選択した時に、その連絡先が表示されます。例えば、あるデータの所有者が鈴木さんで、田中さんから共有された場合、〔共有の連絡先〕の鈴木さんを選択した時に表示されます。

2.4 通知

他のユーザーから連絡先を共有された場合や、WorldCard Teamシステムの設定に変更があった場合などに通知が届きます。通知を閲覧するには、メイン画面右上の...をクリックして〔通知〕画面を開きます。

〔通知〕画面では、全ユーザーおよびシステムからの通知を全て確認できますが、削除はできません。通知が上限の500通を超えた場合、最も古い通知から自動的に削除されます。

他のユーザーから連絡先を共有された時の通知には、連絡先の氏名、会社名など主要情報が記載されます。通知の横のチェックを入れてcloud iconをクリックすると、〔マイ連絡先〕にダウンロードできます。

ヒント：通知が増えてきた場合、上の〔日付〕〔共有者〕〔説明〕をクリックしてメッセージの順番を変更すると、確認するのに便利です。

第三章 連絡先のカテゴリー管理

3.1 カテゴリーの追加 / 編集

〔マイ連絡先〕でカテゴリーを作成し、連絡先をカテゴリー分けできます。画面左のカテゴリーのエリアで $\textcolor{blue}{+}$ をクリックし、カテゴリー名を入力して〔確定〕すると新規追加されます。

カテゴリーを編集する場合、をクリックして〔カテゴリー管理〕画面を開きます。カテゴリーの新規追加、名前の変更、表示順の変更、削除を行います。

注意：カテゴリーを削除されても分類された連絡先は削除されません。所属カテゴリーが無くなった連絡先は〔その他の連絡先〕に移動されます。

3.2 カテゴリーの変更

連絡先を新規作成したら、検索・活用しやすいように、カテゴリー登録することをおすすめします。

メイン画面で連絡先を選択してクリックツールバーのアイコンをクリックするか、連絡先の詳細情報エリアや連絡先の編集画面でカテゴリーの項目をクリックすると、カテゴリー登録を変更できます。

メイン画面でカテゴリーを選択してから連絡先を新規追加すると、そのカテゴリーに追加されます。〔その他の連絡先〕を選択していた場合、どのカテゴリーにも登録されません。

注意：WorldCard Teamでは連絡先を複数のカテゴリーに登録できます。例えば、仕入先であり友人でもある鈴木さんを複数のカテゴリーに登録できます。

ヒント：メイン画面で連絡先をドラッグすると、他のカテゴリーに移動できます。

WorldCard Team v1.2 WEBブラウザ版 ユーザーマニュアル

開発元： PenPower Technology Ltd.

リリース： 2017/11