

**WorldCard Team**

**管理者マニュアル**

バージョン：1.2

リリース：2017.11

# **User Rights License Agreement**

This is a License Agreement (“Agreement”) which is a legal agreement between you the user and PENPOWER TECHNOLOGY LTD.(“PenPower”) for your use of the ( “Product”). If any term of this Agreement is not accepted by you, then no use of the Product shall be made nor should the Product software be installed or copied. When using the Product, such use shall be deemed to constitute full and knowing acceptance of the all the terms and conditions of this Agreement of License.

## **1. Intellectual Property Rights**

The Product includes hardware devices, software, delivered and packaging included data and documentation related intellectual property rights in their entirety (including but not limited to copyrights) which belong to PenPower, and which are also further protected by law.

## **2. License of the Right to Use**

You are solely authorized to use one single server and the number of the Product purchased for end users, and may not use the Product outside of the said server.

## **3. Copying limits**

The Product software and appurtenant documentation are products of the PenPower, and their copyrights belong solely to PenPower. PenPower solely authorizes you to copy the Product software for back-up purposes only in one copy for storage, and any other act of copying is strictly forbidden.

The Product may not be sold, rented, dismantled, reverse engineered, copied, translated, modified, derivative work created, or by any other means obtains the source code, and the Product may not be used for any purpose outside the scope of the provisions of this Agreement

## **4. Additional Authorization of Use**

In the event that the Product software is required by use by additional users, please contact PenPower or its local agent to purchase additional authorization of use.

## **5. Compensation Liability**

You agree to be liable to PenPower for any breach of the terms and conditions of this Agreement resulting in any loss, overhead expenses, debts, ex gratia settlement amounts or expenses (including but not limited to legal expenses), and warrants and guarantees to compensate PenPower for any such aforementioned costs.

## **6. Disclaimer of Non-Warranty and Non-Liability**

The Product has been developed by the PenPower through stringent development and strict testing prior to release, but PenPower is unable to test all possible modular software environment use circumstances, so PenPower disclaims and is unable to warranty your use of the Product or when installing or executing the Product software, any attendant information loss, damage, or

other similar risk of loss, and you are solely responsible for and appreciate all possible risks from use of the Product.

PenPower agrees in conformity with the maximum extent allowable by law, to provide you with the Product and all available support services for the Product. But PenPower does not warrant the product hardware, software, and any information in the packaging, as to any defects or errors.

PenPower does not bear any liability to compensate any indirect, special, sudden loss, including but not limited to any loss of profit, loss affecting goodwill, information or data loss, business stoppage, computer crash or malfunction, and any other commercial use of the Product resulting in business hazards or losses. PenPower disclaims any warranty or guarantee for the Product, including but not limited to suitability for any particular purpose, infringement of any third party rights, or concealment of or concealed defects. When you sign this Agreement, you shall consider your own experience, technical skills and evaluation to judge the Product, and confirm that the Product conforms to your needs.

The PenPower further disclaims any liability for the following: (1) for any normal wear and tear arising incident to the external parts of the Product, intentional damage thereto, damage, defects, failure or error resulting in any defect, including accident, abuse, improper use, power problem, negligence, abnormal working conditions, failure to comply with PenPower instructions, without PenPower approval engaging in any improper use, change, adjustment or repair, to the Product or software, or any maintenance not authorized by PenPower, use, storage or installation without following the instructions of the Product or software, without deploying the necessary preventive maintenance, or natural disasters, fires, floods, war, violence or any similar event; (2) lost or changed password or serial number of the Product; (3) anyone other than PenPower personnel or PenPower authorized persons attempting to adjust, repair or support the Product, or software or for any use of non-PenPower provided modules or spare parts resulting in any problem.

PenPower has not licensed the use of the Product in conjunction with any life saving equipment and parts or devices, and has not authorized use of the Product for any application which might result in any human injury or death as a result of a product malfunction or defect. PenPower disclaims any and all liability and responsibility for any death or injury of any person, or any damage to property or any use or application of the product (including but not limited to) in any military or military related equipment, transportation control equipment, hazard prevention systems or medical and medical related equipment.

#### 7. Third party provided contents or interaction

The Product may permit you to obtain third party content, software applications programs and information services (including multifaceted internet or network application programs),

and allow for interactivity (with third party contents or interaction). You agree that for any third party provided contents or interaction (including any product, service or data/information) storage and use, and any third party provided content related agreement terms and conditions, that its country of nationality's copyright law shall be the governing law.

Any third party content or interaction is not deemed to be provided by PenPower As for any third party content or interaction, provision thereof may be modified or ceased at any time for any cause, and PenPower exercises no control thereover, nor accepts or claims any responsibility for such third party content or interactions. As for any agreement entered into by you and any third party content provider, including said party's privacy policies and any use of your personal information, delivery of any product and service and payment, and any other provision, term and condition, warranty/guarantee or explanation, relating to such transaction, all such matters are solely between you and the said third party. You shall solely bear the entire liability for any use of third party content or interactions.

#### 8. Limitations on Liability and Compensation

Even in the event that you suffer any loss consequent any cause, PenPower shall only bear responsibility in accordance with this Agreement, and the limit thereof shall be deemed to be within the amount you shall have already paid for the Product.

In any circumstance, even if PenPower is aware of the possibility of risk of damage or loss, PenPower nevertheless disclaims any liability for compensation of any loss for said known risks.

#### 9. No Right to Sublicense

You shall not assign or sublicense any rights granted under this Agreement to use the Product to any other person or party.

#### 10. Jurisdiction

For any disputes arising out of or relating do this Agreement, PenPower and you both agree that the court where PenPower locates shall be the jurisdiction court of the first instance.

#### 11. Others

In the event any term or condition of this Agreement is deemed legally void and ineffective, such determination shall not affect the validity of the remaining clauses, terms and conditions, and their continuing legal validity in effect.

In the event the Product's CD-Rom in consequence of normal use suffers any defacement or damage, and is unable to be used, then PenPower agrees to provide a free replacement at no cost to you.

### **CE Statement**

This device has been shown to be in compliance with and was tested in accordance with the measurement procedures specified in the Standards and Specifications listed below.

Technical Standard: EMC DIRECTIVE 2014/30/EU (EN55032 / EN55024)

### **FCC Statement**

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation and used in accordance with the instruction manual may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encourage to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or and experienced radio TV technician for help.

Notice: The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equivalent.

### CCC 警語

對於僅适用于在海拔2000m以下地區使用的設備應在設備明顯位置上標注“僅适用于海拔2000m以下地區安全使用”或類似的警告語句，或如下標識：



如果單獨使用該標識，應當在說明書中給出標識的含義解釋。

對於僅适用于在非熱帶气候條件下使用的設備應在設備明顯位置上標注“僅适用于非熱帶气候條件下安全使用”的類似警告語句，或如下標識：



### 注 意

用錯誤型號電池更換會有爆炸危險  
請務必按照說明處置用完的電池。

### VCCI Statement

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。VCCI-B

# 目次

<b>第一章 取り付けと起動</b> .....	<b>1-1</b>
1.1 パッケージ内容 .....	1-1
1.2 機器の取り付け .....	1-1
1.2.1 ハードディスクの取り付け .....	1-1
1.2.2 機器の接続と起動 .....	1-3
1.3 WorldCard Teamサーバーのセットアップ .....	1-5
1.3.1 WorldCard Teamサーバーの初期設定 .....	1-5
1.3.2 WorldCard Teamサービスをインストール.....	1-8
1.4 WorldCard Teamサービスをアクティブ化 .....	1-9
1.4.1 WorldCard Teamを登録 .....	1-9
1.4.2 ユーザーアカウントを作成 .....	1-9
1.4.3 使用を開始 .....	1-10
<b>第二章 WorldCard Teamの設定</b> .....	<b>2-1</b>
2.1 基本設定 / 操作 .....	2-1
2.1.1 パスワード / ユーザー名の変更.....	2-1
2.1.2 表示言語の変更 .....	2-1
2.1.3 ホームページに戻る / ログアウト .....	2-1
2.2 管理者設定 .....	2-1
2.2.1 アカウント管理 .....	2-1
2.2.2 ADサーバーからアカウントをインポート .....	2-3
2.2.3 共有ルール .....	2-4
2.2.4 CRM設定 .....	2-4
2.2.5 ユーザー定義フィールド.....	2-4
2.2.6 システム情報 .....	2-5
2.2.7 システム設定 .....	2-5
2.3 一般設定 .....	2-6
2.3.1 共有設定 .....	2-6
2.3.2 表示 .....	2-6
2.3.3 CRM設定 .....	2-6
2.4 通知.....	2-7
<b>第三章 WorldCard Teamサーバー管理</b> .....	<b>3-1</b>

3.1 ネットワーク設定.....	3-1
3.1.1 固定IPアドレス .....	3-1
3.1.2 動的IPアドレス .....	3-2
3.2 通知の設定 .....	3-3
3.3 サーバーインジケータの説明 .....	3-5
3.4 HDD容量のアップグレード .....	3-6
3.5 サーバーの初期状態の復元 .....	3-7
<b>第四章 WorldCard Teamアプリケーションのインストール.....</b>	<b>4-1</b>
<b>付録 ADサーバーの接続情報 .....</b>	<b>A-1</b>

本製品が製造されて以降、ユーザー様のお手元に渡るまでの間にソフトウェアが更新されることがあります。ユーザーマニュアルの内容が実際の画面上のインターフェースの表現と異なる場合は、画面上の表示を優先させていただきます。



# 改訂履歴

## v1.2.0

- ・ADサーバーからアカウントをインポート。(2.2.2)
- ・説明画像をADM3.0へ更新。

## v1.0.0

- ・2017年、初版。

# 第一章 取り付けと起動

## 1.1 パッケージ内容

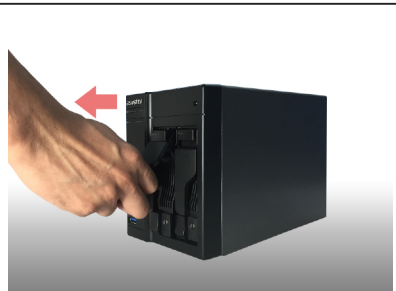
WorldCard Team製品には、サーバー本体以外に以下の付属品があります：

		
電源コード	電源アダプタ	RJ45ネットワークケーブル
		
電源コードブラケット	3.5" HDD 取り付けねじ	2.5" HDD 取り付けねじ
		
3.5インチハードディスク*2	名刺スキャナー*2	キャリブレーションカード
		
USB延長コード*2	マニュアル	製品保証書

## 1.2 機器の取り付け

### 1.2.1 ハードディスクの取り付け

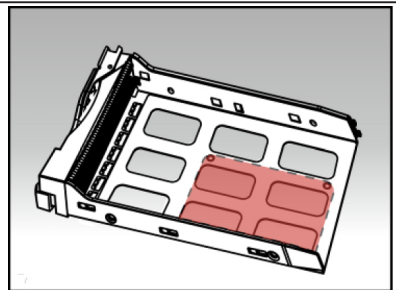
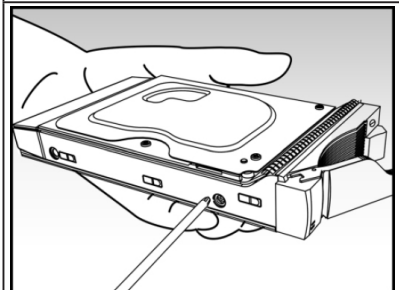
1. ハードディスクトレイの下部のボタンを押し、ラッチを解除します。ラッチを使用して、ディスクベイからディスクトレイを丁寧に引き出します。



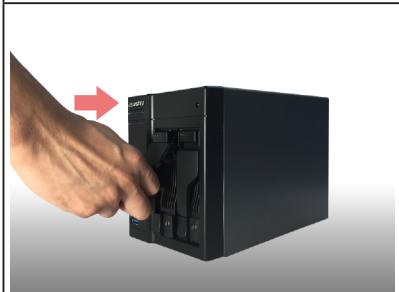
2. ハードディスクをディスクトレイに取り付けます。

3.5インチハードディスク：ハードディスクをディスクトレイに設置し、4本のねじでドライブを固定します。

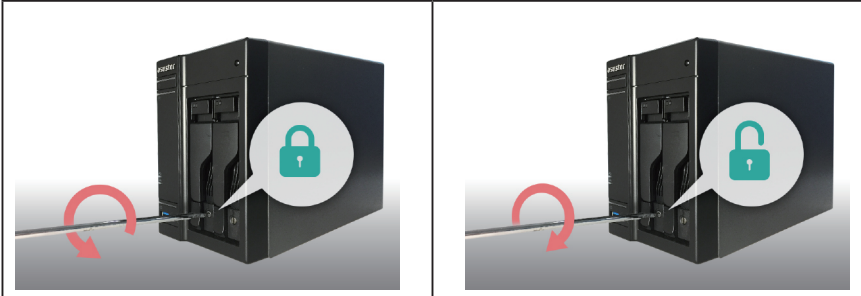
2.5インチハードディスクとSSDハードディスク：ハードディスクを赤で輪郭を描いたディスクトレイのエリアに置きます（以下の図を参照）、4本のねじでドライブを固定します。



3. ディスクベイのレールにディスクトレイをスライドさせます。ラッチを使用して、ディスクベイにディスクトレイを丁寧に最後まで押し込みます。ラッチを押し下げてディスクトレイを適切な位置に固定します。ラッチは「カチッ」と音がして容易に閉まるはずですが、ラッチを固定する前に、ディスクトレイをディスクベイの最後まで押し込んでいることを確認してください。

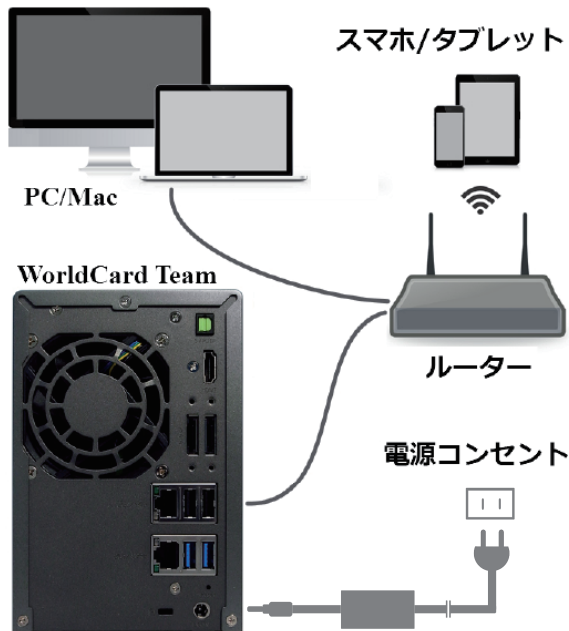


4. ラッチを閉めたら、ディスクトレイロックでしっかりと固定してください。マイナスドライバーで、反時計回りに回してラッチを固定します。時計回りでロックを緩められます。



### 1.2.2 機器の接続と起動

はじめに、付属品の電源ケーブルとアダプターを接続し、片方をサーバー本体の電源ポートに接続し、もう一方を電源ソケットに接続してください。次に付属品のインターネットケーブルをサーバー本体のLAN1ポートと会社のLANポートに接続するか、直接スイッチングハブ / ルーター / ハブに接続してください。



サーバーの電源オンを示す青い電源LEDが点灯するまで、電源ボタンを1～2秒間押し続けます。サーバーが起動中、緑のステータスLEDが点滅し、青いネットワークLEDが点灯します。

緑のステータスLEDが点滅から点灯に変わると、サーバーの起動が完了です。このとき、システムブザーから「ピープ」音が聞こえます。



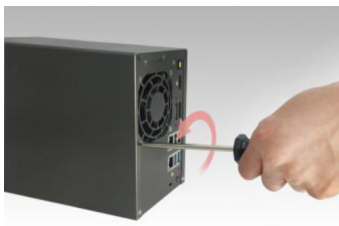
### **電源コードを固定する**

サーバー本体の移動中に電源コードが外れることが心配であれば、同梱のコードブラケットを利用して電源コードを固定します。

1. 下の画像のように、ブラケットを電源コードに取り付けます。



2. ファンのねじを反時計回りに回して取り外します。



3. ファンのねじを取り外した穴にブラケットを配置します。ファンのねじを再び取り付け、ブラケットを固定します。

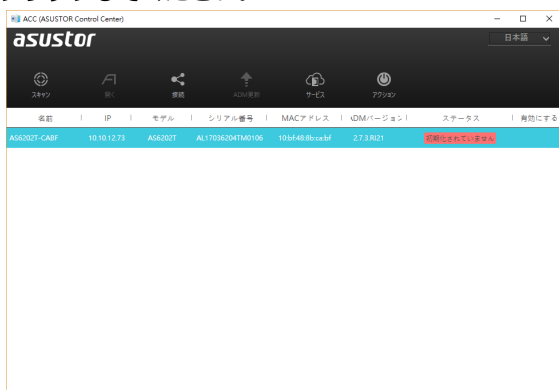


## 1.3 WorldCard Teamサーバーのセットアップ

### 1.3.1 WorldCard Teamサーバーの初期設定

起動後、同じLAN内のPCから初期設定を行います。Webブラウザに <http://download.worldcardteam.com/> を入力し、PCに該当する[ASUSTOR Control Center]をダウンロードし、インストールしてください。

インストール完了後、[ASUSTOR Control Center]を起動します(以下、Windows版の画面)。自動的にLAN内のすべてのWorldCard Teamサーバーが検索されます。リストから初期化するサーバーを選択し、右側の[初期化されていません]をクリックしてください。



**ヒント :** LAN内に複数のWorldCard Teamサーバーがある場合、サーバー本体の底面のラベルのS/Nと、画面上の[シリアル番号]を照合し、使用するサーバーを確認できます。サーバーのIPアドレスをご存知の場合、[IP]からも確認できます。

Webページを開き、初期化処理が始まります。



**推奨ブラウザ : Internet Explorer 11/Edge/Chrome/Firefox/Safari/QQ/Sogou**

〔ワンクリックセットアップ〕を選択し、画面の案内に沿ってサーバー管理者(admin)のパスワードを設定してください。また、下の〔バランスが取得している〕を選択し、同意事項にチェックを入れます。画面右側の矢印をクリックし、初期化処理を開始してください。

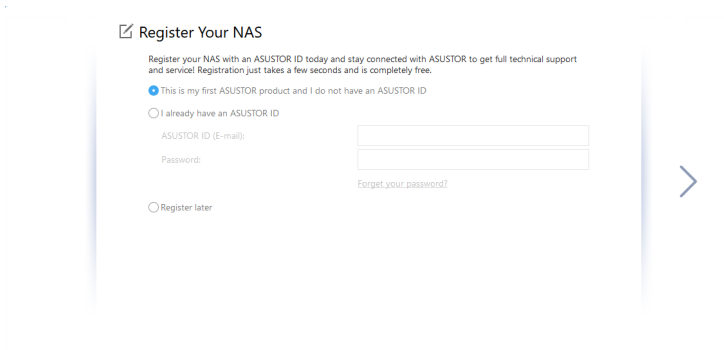


〔詳細設定〕を選択している場合は、〔保存スペースの設定〕で(プロセス中)の〔RAIDレベル〕から、必ず〔RAID1〕を選択し、2つのハードディスクともチェックを入れてください。

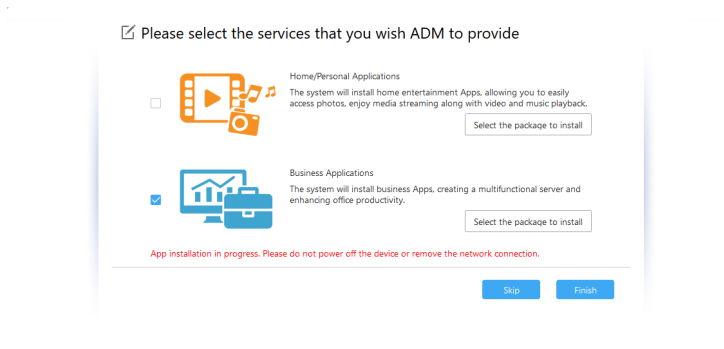
固定IPを使用している場合、〔IP設定〕に固定IP情報も入力してください。

**ヒント : 初期化処理が完了するまでしばらくお待ちください。 プロセス中に電源を切ると機器が破損する恐れがありますので、電源を切らないでください。**

初期設定を完了した時、ASUSTOR IDを申請していない場合、ステップ[あなたのNASを登録する]で、かんたんな情報を入力し、[次へ]をクリックして申請することをお勧めします。ASUSTOR IDを使用すると、DDNSサービスの設定以降を含む、これから行うシステムのさまざまな設定手順を高速化できます。既に取得している場合、ログインして次のステップに進んでください。




アカウントを申請後、次のステップへ進みます。ここでプレインストールされたお勧めのパーソナル/ビジネス向けのシステムアプリケーションが表示されます。[ビジネスアプリケーション]をお勧めします。[インストールするパッケージを選択]ボタンをクリックして必要なソフトウェアパッケージを選択し、[終了]ボタンを押してWorldCard Teamサーバーの初期設定を終了します。

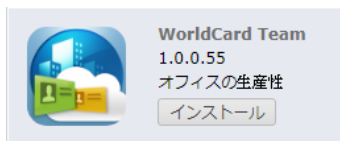


**注意：**[Avast Anti-Virus]ソフトウェアを含むため、[ビジネスアプリケーション]を推奨します。サーバーを保護するように選択してください。後でウィルス対策ソフトをインストールしたい場合、次の章、[App Central]で[Avast Anti-Virus]を検索しインストール、を参照してください。

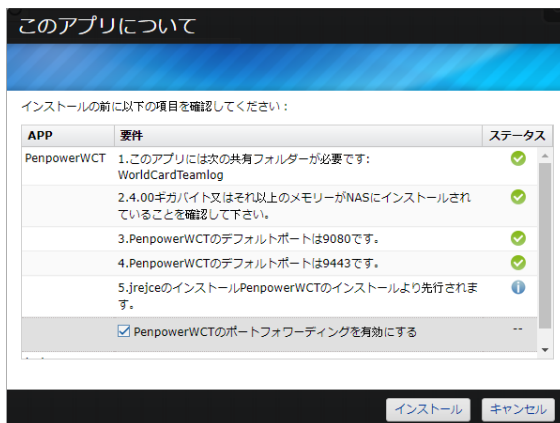



## 1.3.2 WorldCard Teamサービスをインストール

パソコンのデスクトップの〔App Central〕をクリックして開き、右上の検索バーに〔WorldCard Team〕と入力し、〔WorldCard Team〕ソフトを検索します。〔WorldCard Team〕ソフトウェアが見つかったら、〔インストール〕のボタンをクリックしてダウンロードを開始してください。




インストール中に、下図の確認画面が表示されます。一番下の〔Penpower-WCTのポート〕に必ずチェックを入れてからインストールを完了させてください。



〔App Central〕のアイコンに数字が表示された場合、インストールされたソフトウェアのアップデートのお知らせです。App Centralを開き、〔アップデート〕ページで確認とアップデートを行ってください。

## 1.4 WorldCard Teamサービスをアクティブ化

### 1.4.1 WorldCard Teamを登録

インストール完了後、デスクトップにあるWorldCard Team  のショートカットをクリックし、登録画面の案内に従い、同梱のアクティベーションコード、管理者のEメールアドレス、会社名、電話番号を入力します。次のステップに進み、管理者のユーザー名、パスワードを入力します。

**注意：インストール完了後、WorldCard Teamサーバーが完全に作動するまで約3分かかります。登録完了画面が表示されない場合、しばらくしてからもう一度お試しください。**

Step1. WorldCard Teamサーバーを起動

アクティベーションコード:

管理者Eメール:

パスワード再入力:

会社:

電話番号:

次へ

※ 1. あなたはWorldCard Team製品を購入した場合は、「ソフトウェアスタートのお知らせ」カードと併せて提供されるために許可を得るために、アクティベーションコードと管理者Eメールアドレスを入力してください。  
2. あなたは、製品のアクティベーションコードをWorldCard Teamない場合は、お問い合わせください。

Step2. 管理者のパスワードを設定

ユーザー名:

パスワード:  (パスワードを入力してください)



パスワード再入力:  (再入力パスワード)

戻る

次へ

### 1.4.2 ユーザーアカウントを作成

はじめにシステム全体の設定として、連絡先の共有権限をユーザーごとに指定するか、会社全員で情報共有するかを選択してください。

アカウント作成では、一般ユーザーか読み取り専用ユーザーかの属性と、上司のアカウントを指定します。また、〔ユーザー権限〕でエクスポート、スキャン代行(PC版限定)、印刷の権限を設定します。下部の  をクリック後、新規追加  をクリックしてアカウントを追加します。

Step3. 権限設定

※ 共有スタンダード

権限レベル共有:

- 管理者が全社員のデータを管理
- 上司は部下の使用を閲覧できる
- ユーザーごとに共有設定でデータを共有

② 全社共有

会社全員の連絡先権限が共有されました。

次へ

Step4. アカウントを作成

アカウント:

苗字氏名:

ロール:

上司:

ユーザー権限:

※ エクスポート

※ スキャン代行

※ プリント

※ 1. 初期パスワードは"00000000"  
2. システム使用が完了後 (Windows/Mac/Firefox)

ユーザーアイテム: 1/10

追加

完了

ヒント：


1. 初回ログインパスワードは000000です。初回ログインの時に必ず変更してください。
2. ユーザー権限は、〔管理者〕の設定画面で変更できます。
3. 読み取り専用ユーザーは〔自分の連絡先〕を追加・編集できます。〔共有の連絡先〕の情報は閲覧可能ですが、ダウンロード・編集などはできません。

### 1.4.3 使用を開始

WorldCard Teamの設定の変更は、管理者がWebブラウザでログインして変更を行います。アクティブ化を完了後、画面上にWorldCard TeamサーバーのURLが表示されます。〔スタート〕をクリックするか、ブラウザのアドレスバーにURLを入力して、WorldCard TeamのWEBページを開きます。



**注意：**WorldCard Teamサービスのポートは9080(http)と9443(https)です。接続するとき、または他人へURLを伝える場合は、URLアドレスの後ろに [ :9080 または :9443 ] を追加して、正しく接続してください。

WorldCard TeamサービスのWebサイトを開いてから、登録した管理者アカウント/パスワードを入力してログインしてください。設定画面をすぐに使いこなせるように、ヘルプをご覧ください。次に、画面右上の  をクリックし、〔設定〕から設定画面へ進んでください。




[アカウントの管理] : アカウントの管理、情報共有の権限変更。

[権限設定] : 全ユーザーで情報共有か、ユーザー個別に設定するかを選択。

[会社CRM] : SalesforceなどのCRMシステムとの連携を設定。

[ユーザー定義フィールド] : 会社全体で必要な場合、フィールドを追加。

[統計情報] : をクリックし、新規アクティベーションコードを入力することで、ユーザー人数を増やすことができます。

[システム設定] : サーバーのシステム設定を行うには [システム設定] のタブで [WorldCard Teamシステム管理へ] をクリック。

システム設定の管理者のアカウントは[admin]、パスワードは初期設定で設定したパスワードになります。詳細は第三章を参照してください。



アカウント数を追加する場合は、株式会社NEXXへアクティベーションコードをご注文ください。

WorldCard Teamの詳細設定については、第二章をご参照ください。


## 第二章 WorldCard Teamの設定

### 2.1 基本設定 / 操作


#### 2.1.1 パスワード / ユーザー名の変更

画面右上のをクリックし、メニューから「プロフィール」をクリックし、フィールドの隣のをクリックすると、ユーザーのパスワードとユーザー名を変更できます。


#### 2.1.2 表示言語の変更

画面右上のをクリックし、メニューから「言語を変更」を選択すると、UI表示言語を変更できます。



#### 2.1.3 ホームページに戻る / ログアウト


画面左上のWorldCard Teamロゴをクリックするとメイン画面に戻ります。ログアウトする場合は、画面右上のをクリックし、メニューから「ログアウト」を選択してください。

### 2.2 管理者設定

WorldCard Teamの管理者設定は、Webブラウザでのみ変更できます。WorldCard Teamのウェブページを開き、管理者アカウントでログインし、画面右上のメニューから「設定」を選択してください。

#### 2.2.1 アカウント管理

[アカウント管理]画面が開くので、クイックツールバーの機能をクリックして新規ユーザーアカウントを追加、あるいは編集することができます。ユー

ユーザーがパスワードを忘れてしまった場合でも、をクリックすることで、該当ユーザーのパスワードを000000にリセットできます。また、ユーザーが各プラットフォームのログイン画面で「パスワードを忘れた場合」をクリックすることでも、パスワードをリセットできます。

**ヒント：アカウント作成時に入力したEメールアドレスが正しいか確認してください。ユーザーがログインに失敗するのを防止できます。**

Add user

Account:

Email

Display Name:

User name

Role:

General

Superior:

None

Account ability:



☐ Export
☐ Scan business card for colleagues
☐ Print



Notes:

1. The default password is "000000"  
2. Scan business card for colleagues and print function, only supports Windows / Mac edition.

OK

Cancel


誤ってアカウントを作成した場合は、当該アカウントが一度もログインしていない場合、をクリックしてアカウントを削除し、作り直せます。しかし、一度でもログインした場合は、アカウントは削除できませんので、をクリックし、使用停止（離職）に設定してください。そのアカウントの所有者が離職した場合もそのアカウントを使用停止(離職)に設定してください。



一度アカウントが離職設定されると、再度有効にすることはできません。また、該当するアカウントで作成された連絡先は、一時的にそのアカウントから削除できなくなります。連絡先情報を削除するには、「離職アカウント」タブでをクリックし、職務を引き継ぐ新しいアカウントを設定してください。引継ぎアカウントの設定完了後、連絡先の所有者も引き継がれます。また、管理者はメイン画面で連絡先を選択しをクリックすることで、連絡先の所有者を個別に変更することもでき、新しい所有者が使用できるようになります。

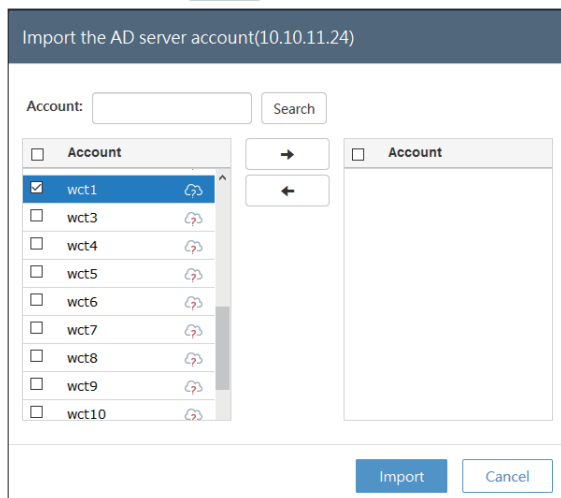
**ヒント：アカウントの使用停止前に共有された連絡先は、共有開始者のアカウントの使用停止後でも、共有対象者は引き続き更新、使用が可能です。**

### 2.2.2 ADサーバーからアカウントをインポート

WorldCard TeamサーバーにはActive Directoryサーバーからすばやくアカウント情報をインポートする機能もサポートします。

ツールバーの  をクリックし、インポート元のADサーバー情報（サーバーアドレス、アカウント、パスワード、Base DN）を入力し、OKボタンを押すとアカウント情報が表示されます。

インポートするアカウントにチェックを入れ、 ボタンを押して右側のインポートリストへ追加します。インポートリストからアカウントを消去するには、そのアカウントを選択し  を押します。



インポート処理が完了後、インポートしたアカウントを編集し、ロール、レベル、有効な機能を設定したら、インポート作業が完了です。インポートされたアカウントのWorldCard TeamサービスへのログインパスワードはADサーバーの設定と同じです。「000000」にリセットされません。

**ヒント：**インポートできるADアカウントの数は、お使いのWorldCard Teamシステムで有効化されたユーザー数の残りの数になります。例えば、有効化されたユーザー数が30で、10ユーザーを既に作成またはインポートしている場合、インポートできるのは最大20アカウントです。

### 2.2.3 共有ルール

WorldCard Teamサービス起動時に設定済ですが、変更できます。

#### 一般共有モード

- 管理者が全連絡先を閲覧できる
- 上司は部下の連絡先を閲覧できる
- ユーザーごとに共有を設定する  
(共用対象ユーザーの上司も閲覧できる)

#### 全社員共有モード


- 会社全員の連絡先情報が共有される

### 2.2.4 CRM設定

会社のCRMシステムとの連携を設定できます。社内で使用中のCRMシステム（Salesforceなど）を選択し〔設定〕をクリックすると、この機能が有効になります。

管理者が社内CRMシステムとの連携機能を有効にしている場合、各ユーザーが〔一般設定〕の〔CRM設定〕でCRMシステムのアカウント情報を設定することで、手動エクスポートや自動同期の連携機能が使用できます。自動同期の設定した後、WorldCard Teamは10分毎に検査を実施し、連絡先に変更があった場合、自動でCRMシステムを更新します。

### 2.2.5 ユーザー定義フィールド

WorldCard Teamでは、ユーザー定義フィールドの機能があり、最大で16個までカスタマイズしたフィールドを追加できます。をクリックし、フィールドを追加してください。フィールド名の入力後、フィールドの属性を選択すれば完了となります。

フィールドの属性：


1. テキスト：文字や記号の入力が可能
2. Eメール：Eメールアドレスのフォーマットのみ入力可能
3. リスト：カスタマイズできる選択リスト、最大10個
4. 数字：整数の数字のみ入力可能
5. 浮動小数点数：小数点を含む数字を入力できます。



6. 日付：日付の追加
7. 日時：日付と時間を追加

**注意：**連絡先の編集画面で、入力エリアの枠が赤く表示された場合、入力した内容がフィールドの属性に適合していないため、入力内容を修正してください。

### 2.2.6 システム情報

ここでは、サーバーの使用状況を表示します。総ユーザー数、総連絡先数などの項目があります。ユーザー数を追加する場合は、株式会社NEXXへお問合せください。購入後、右上のをクリックしてアクティベーションコードを入力してください。

### 2.2.7 システム設定

〔証明書データ〕タブでは、https プロトコルの証明書が表示されます。会社の https 証明書を使用する場合、〔証明書の更新〕をクリックし、証明書資料をアップロードしてください。証明書の変更後は、サーバーを再起動して有効化する必要があります。

**注意：**システムの再起動後にhttps方式でログインができない場合、証明書の変更に失敗しています。http接続でログインし、再度、証明書の変更を行ってください。または、〔証明書を初期設定に戻す〕をクリックして、引き続きご使用いただくこともできます。

WorldCard Team サーバーのシステム設定を行うには、システム設定ページで〔システム設定〕のタブをクリックし、〔WorldCard Team システム管理を開く〕をクリックします。

## 2.3 一般設定

### 2.3.1 共有設定

自動共有を設定できます。新規連絡先を追加したときに、指定したユーザーへ自動的に共有され、通知されます。自動共有を無効にする場合は、✕をクリックして無効にできます。

共有設定の詳細については、〔Webユーザーマニュアル〕の2.2.4章をご参照ください。

また、〔他のユーザーから未ダウンロードの連絡先を削除〕ボタンを押すと、どのユーザーからもダウンロードされていない連絡先を削除できます。この機能により、より有益な情報だけを保存できます。

### 2.3.2 表示設定

〔地図検索〕で、連絡先の住所を表示するオンライン地図を選択できます。


- **自動選択**：住所の国コードに応じて自動的に判断します。中国以外の国ではGoogle Mapで表示され、中国（中華人民共和国）の住所はBaidu Mapで表示されます。
- **Google Map**：Google Mapで表示されます
- **Baidu Map**：Baidu Mapで表示されます

〔名前の表示〕では、[東洋の名前]と[西洋の名前]のそれぞれに対し、連絡先リストで[姓+名][名+姓]のいずれの順で表示するかを設定します。


### 2.3.3 CRM設定

管理者がCRMシステムとの連携を有効化している場合、[一般設定]の[CRM設定]からCRMシステムのアカウント情報を設定してください。連絡先を社内CRMシステムにエクスポートする方法として[手動実行]か[自動同期]かを選択します。自動同期を設定した場合、WorldCard Teamが10分間毎に検査を実施し、変更のある連絡先を自動でCRMシステムと同期されます。

### 2.4 通知

他のユーザーから連絡先を共有された場合、あるいはWorldCard Teamシステムの設定に変更があった場合などに通知が行われます。通知のメッセージを閲覧するには、メイン画面右上のをクリックし〔通知〕画面を開きます。

全ユーザーからの通知およびシステムからの通知は削除できません。ただし、500件の上限を超えた場合、自動的に古い通知から削除されます。

通知の内容が他のユーザーからの連絡先の共有である場合、通知の内容に氏名や会社名などの主要情報が記述されます。連絡先を選択し、をクリックして〔自分の連絡先〕にダウンロードできます。

**ヒント：**メッセージが増えた場合は、上の〔年月日〕〔共有者〕〔説明〕をクリックしてメッセージの順序を並べかえると、すばやくメッセージを探せます。

# 第三章 WorldCard Teamサーバー管理


サーバーのシステム設定を行うには、システム設定画面の〔システム設定〕タブから〔WorldCard Team システム管理を開く〕をクリックします。

**ヒント：**WorldCard Teamサーバーのポートは8000(http)と8001(https)です。サーバーに直接アクセスする場合、URLの後ろに[:8000]または[:8001]を追加してください。

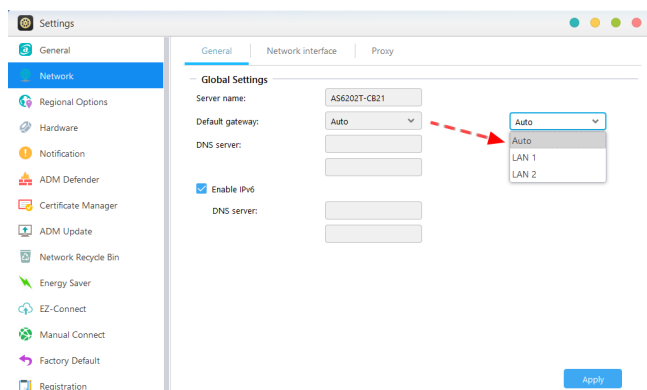
## 3.1 ネットワーク設定

WorldCard Team は社内ネットワークでの運用を想定していますが、ユーザーが外部ネットワークからアクセスすることも可能です。**外部からアクセスするには、社内ネットワークのルーターのUPnP Port Forwarding 機能を有効にする必要があります。**設定後、社内ネットワーク IP アドレスの種類に基づいて、次の設定を行ってください。

### 3.1.1 固定IPアドレス

1. WorldCard Teamサーバーのデスクトップで〔設定〕を開き、画面左から〔ネットワーク〕を選び、上の〔一般〕タブをクリックしてください。
2. 〔サーバー名〕内容を変更することで、ネットワーク上で表示されるサーバー名を変更できます。
3. DNSサーバーのプライマリアドレスとセカンダリアドレスを入力し、右下の〔適用〕をクリックしてください。

**ヒント：**サーバーにEthernetケーブルを2本接続し、内部と外部ネットワークに分割する場合、必ず外部ネットワークのケーブルの[デフォルトゲートウェイ]を設定をしてください。  
例えば、LAN1が外部ネットワークへ接続するケーブルの場合、Lan1に[デフォルトゲートウェイ]の設定を行ってください。



4. 上の〔LAN〕タブから、〔IPアドレスを手動でセットアップします〕を選択し、IPアドレス関連情報を入力し、右下の〔適用〕をクリックし、設定が完了です。設定完了後は、WorldCard Teamのアドレスを使用してWorldCard Teamサーバーに接続できます。

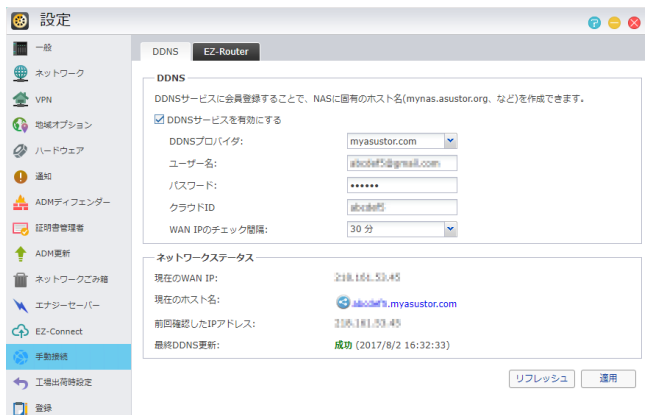
### 3.1.2 動的IPアドレス

#### DDNS設定

1. WorldCard Teamサーバーのデスクトップで〔設定〕を開き、左の〔手動接続〕をクリックし、上の〔DDNS〕タブをクリックしてください。
2. 〔DDNSサービスを有効にする〕にチェックを入れ、〔DDNSプロバイダー〕から利用するサービスプロバイダーを選びます。ここでは、〔myasustor.com〕を例として説明します。このサービスプロバイダにサービス登録していない場合、右側の〔今すぐサービスを登録する〕をクリックして、登録手続きをしてください。
3. 既にサービスを登録している場合は、登録情報を入力し、右下の〔適用〕をクリックしてください。〔ネットワークステータス〕で登録の有効か無効かが表示されます。また、〔現在のホスト名〕で取得されたURLがご覧頂けます。

**注意：**WorldCard Team サービスのポート番号は9080(http)と9443(https)です。サーバーのURLの後ろに[:9080 または :9443] ポート番号を追加してアクセスしてください。管理者がサーバーへアクセスする場合は、ポート番号8000 (http) 、または8001 (https) に変更してください。

アドレス例：<https://worldcardteam.myasustor.com:9443>



- 外部ネットワークからURLを設定してもアクセスできない場合、〔手動接続〕に戻り、〔EZ-Router〕タブからエラーリストを確認してください。リストの✖をクリックしてエラー詳細を確認し、エラーを解決してください。



- DDNS設定を完了後にWorldCard Teamサーバーへアクセスするには、WEBブラウザでURLを入力し、httpなら[:9080]、httpsなら[:9443]を末尾に追加してください。URL例：https://worldcardteam.myasustor.com:9443

## 3.2 通知の設定

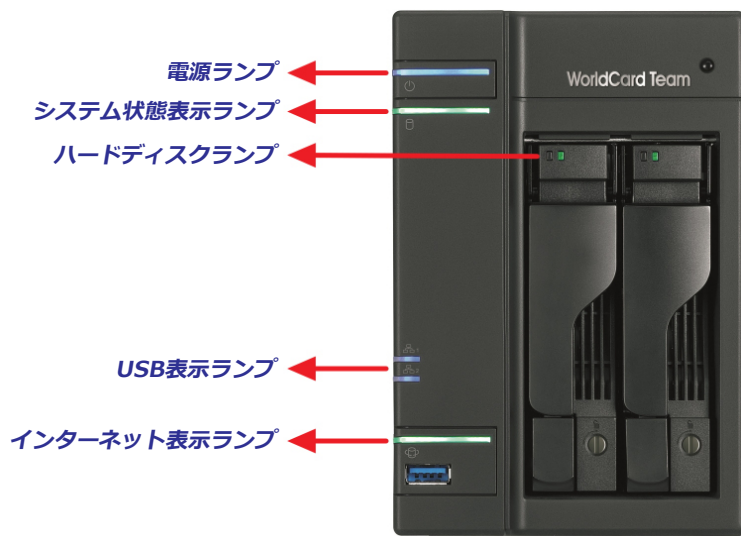
システムに何らかの変更、またはトラブルが発生した場合、直ちにWorldCard Teamサーバーより管理者へEメールの通知が送信されます。以下のステップを参照し、システム通知の設定をしてください。

- WorldCardサーバーのデスクトップの〔設定〕を開き、画面左の〔通知〕をクリックしてください。

2. 「送信」画面から「追加」をクリックし、Eメール通知の送信者を作成してください。ご利用のGmailやYahoo、OutlookなどのEメールサービスプロバイダーを選択し、アカウントとパスワードの入力後、送信テストのためテストメールが送信されます。
3. 「その他」を選択し、社内の電子メールアカウントで通知メールを送信することもできます。関連するSMTPサーバー情報を入力し、テストメールを送信してください。
4. テスト完了後、「受信」ページから「追加」をクリックして、イベント通知を受信する管理者のEメールアドレスを設定し、受信する通知のタイプを選択してください。1回のイベント通知を送れるのは20人までです。イベントタイプに該当する管理者へ通知が即座に届けられます。



### 3.3 サーバーインジケータの説明





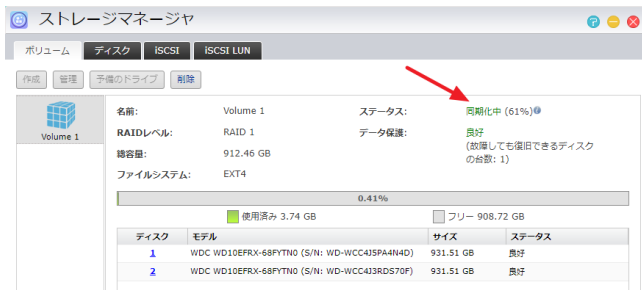
LED インジケータ	色	説明	状態
<b>電源</b> 	青	しっかり点灯	電源オン
		点滅	スリープモードからの呼び起こし(S3)
	オレンジ	しっかり点灯	スリープモード(S3)
		10 秒ごとに点滅	LED ナイトモード
<b>システムステータス</b> 	緑	点滅	電源オン
		しっかり点灯	システムの準備ができています
<b>ネットワーク</b> 	青	しっかり点灯	ネットワークポートが接続されています
<b>USB</b> 	緑	しっかり点灯	NAS の前面に接続されている USB デバイスに使用準備ができています
		点滅	データにアクセス中です
<b>ハードディスク</b> 	緑	しっかり点灯	ハードディスクの準備ができています
		点滅	データにアクセス中です
	赤	10 秒ごとに点滅	ハイバネーション
		しっかり点灯	ハードディスク異常



## 3.4 HDD容量のアップグレード

ハードディスクの空き容量が不足している場合は、容量の大きなハードディスクに交換できます。以下の説明を参照しアップグレードを行ってください。

1. WorldCard Teamサーバー管理画面を開き、画面右上の〔admin〕アイコン  をクリックし〔シャットダウン〕を行ってください。
2. シャットダウン後、2つあるハードディスクのうちの1つを取り出し、新しいハードディスクに取り替え、WorldCard Teamサーバーに装着し、サーバーを起動します。
3. 起動後に、WorldCard Teamをクリックして〔ストレージマネージャ〕  を開きます。〔ボリューム〕ページから、新しいハードディスクの同期化状況を確認できます。このリビルドには、しばらく時間がかかります。また、データ量によりリビルド時間が変わりますので、リビルドプロセス中は、サーバーをシャットダウンしたり、電源を切ったりしないでください。それらを行った場合、予期せぬエラーが発生する可能性があります。




4. リビルドの完了後、同様の手順でもう1つのハードディスクを取り替え、リビルドをします。リビルドが完了すると、アップグレードが完了です。

**ヒント：**ハードディスクのリビルドのプロセス中でも正常にWorldCard Teamサービスを利用できますが、なるべく利用時間外に行うことをお勧め致します。

**注意：**WorldCard Teamサーバーのストレージ方式は、RAID 1を採用しています。そのため、全体の容量を増やす場合は、ハードディスク2つとも現在より大きいものでアップグレードする必要があります。システム全体の容量は、小さい方のハードディスク容量に基づいています。ハードディスクのどちらか一つを容量の大きいものに変更しても、あまり意味がありません。

### 3.5 サーバーの初期状態の復元

システムに何らかの問題が発生し、復元の必要がある場合は、WorldCard Teamサーバー管理ページを開き、〔設定〕をクリックします。次に、画面左の〔工場出荷時設定〕をクリックし、画面中の〔適用〕をクリックして復元してください。

復元を実行すると、ハードディスク上の全データが消去されますのでご注意ください。復元の前に、データのバックアップなどをご確認ください。

#### サーバーをリセット

何らかの原因で、WorldCard Teamサーバーに接続ができない場合は、サーバー本体の裏面にある電源接続口の上の〔Reset〕ボタンを、クリップなどの硬い物で、「ピッ」という音が聞こえるまで押してください。このボタンは、システム設定を部分的に設定値に復元できるボタンです（既存のプログラムとファイルが変更されることはありません）。

- システム管理アカウント(admin)のパスワードは、adminに戻ります。
- インターネット設定は自動IP接続に戻ります。〔ASUSTOR Control Center〕から、再度WorldCard Teamサーバーを検索することができます。



## 第四章 WorldCard Team アプリケーションのインストール

### ◎ Windows

WorldCard Team アプリケーションをインストールするには、WEB ブラウザでダウンロードページ (<http://download.worldcardteam.com/>) を開き、[WorldCard Team (Windows)] をクリックしてダウンロードします。ダウンロード終了後、ファイルをダブルクリックしてインストールを開始します。

インストール後、アプリケーションを起動し、サーバーの URL、アカウント、パスワードを入力して、ログインします。

### ◎ Mac

WorldCard Team アプリケーションをインストールするには、App Store  を開き、右上の検索バーに[WorldCard Team]を入力して検索します。

[取得]ボタンを押し、Appleアカウント/パスワードを入力して、ダウンロードを開始します。ダウンロード終了後、[アプリケーション]の中にWorldCard Team アプリケーションがあります。

アプリケーションを起動後、サーバーURL/アカウント/パスワードを入力し、ログインしてください。

### ◎ iOS / Android

WorldCard Team アプリをインストールするには、iOS / Android デバイスから App Store / Google Play を開き、[WorldCard Team] を検索して、ダウンロードおよびインストールしてください。

または、下の QR コードを読み取ってダウンロードページへアクセスしてください。

iOS



Android



WorldCart Team アプリをダウンロードおよび起動後、サーバーの URL/ アカウント / パスワードを入力してログインしてください。

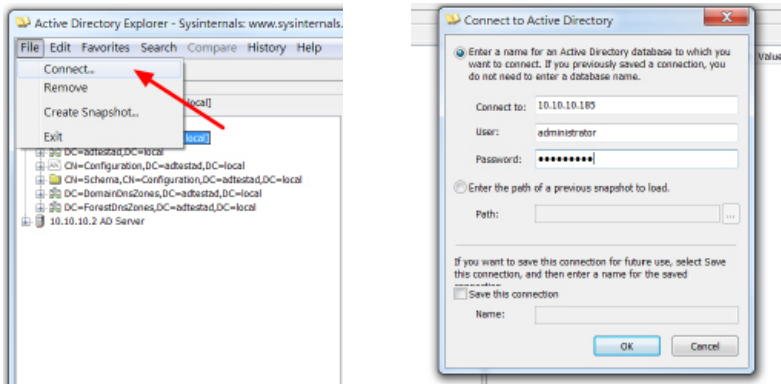
- \* 製品の最高のパフォーマンスを得るためには、同時に WorldCard Team を使用するのは 10 人以下にすることを推奨します。
- \* WorldCard Team にアクセスしていない時は、サーバーアクセスを減らすため、ログアウトすることを推奨します。

## 付録：ADサーバーの接続情報

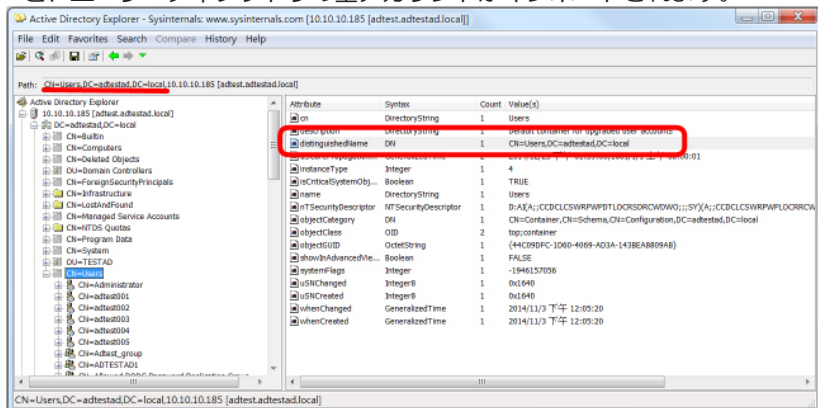
AD サーバーの接続情報についての詳細は、次の説明をお読みください：

1. 次のURLにアクセスし、MicrosoftのフリーのAD Explorerツールをダウンロードし、インストールしてください：<https://technet.microsoft.com/en-us/sysinternals/bb963907.aspx>
2. "ADExplorer.exe"を実行し、[File][Connect]をクリックし、あなたの会社のIPアドレス/アカウント/パスワードを入力して接続します。

**ヒント：このIPアドレス/アカウント/パスワードはWorldCard TeamにADアカウントをインポートする時に入力する情報です。**



3. 左のパネルで、サーバーの下の子ディレクトリを開きます。次の画像のように、ユーザーディレクトリの項目[DistinguishedName]を探します。この項目の値は[BaseDN]で、WorldCard Teamソフトウェアに入力すると、ユーザーディレクトリの全アカウントがインポートされます。



# **WorldCard Team v1.2 管理者マニュアル**

開発元：PenPower Technology Ltd.

リリース：2017/11