

蒙恬听写王语音套件

使用手册

版本：V6.1

版次：2006年10月出版

蒙恬科技软件用户授权协议

本许可协议为蒙恬科技股份有限公司（以下简称「蒙恬公司」）授予您合法使用本软件程序（「本软件」）之协议书，如果您不同意此协议中的任何条款，请不要安装，拷贝或使用「本软件」。您于使用「本软件」时，视同接受并充分了解本授权书内容。

1. 智慧财产权

「本软件」及包装内含之数据与文件之一切智慧财产权（包括但不限于著作权等）均为「蒙恬公司」所有，并受相关法令所保护。

2. 授权使用权

您仅被授权于单一计算机使用「本软件」，不得同时于该单一计算机外使用「本软件」。

3. 拷贝权限

「本软件」及其所附文件均为「蒙恬公司」之产品，其版权为「蒙恬公司」所有。

「蒙恬公司」仅授权您基于备份用途复制「本软件」壹份供您个人备份留存之用，其它复制行为一律禁止。

您不得将「本软件」出售、出租、拆解、还原工程、复制、翻译、改编、衍生，或以任何其它方序取得原始码，亦不得将「本软件」用于本协议规定以外之用途。

4. 企业用户

若「本软件」需安装于一台以上之计算机使用，请接洽「蒙恬公司」或当地总代理商，另外购买额外之使用授权。

5. 赔偿责任

您同意承担「蒙恬公司」因您违反本协议所生之一切损失、成本支出、债务、和解金额或费用（包括但不限于律师费用），并保证将赔偿「蒙恬公司」前列开销用。

6. 不承诺担保

一套软件包处理数据的效果与其所处环境的软硬件条件息息相关。「本软件」系经过「蒙恬公司」严谨的开发及严格测试后方发布，但「蒙恬公司」仍无法测试所有情形的排列组合的软硬件环境，故「蒙恬公司」无法承诺亦无法担保您在安装及执行「本软件」时，完全没有任何的数据遗失、损坏，或者其他种类损失的风险，您必须了解使用「本软件」过程中所要承担的风险。

「蒙恬公司」按照法令的最大许可限度，提供您「本软件」和任何对「本软件」的支持服务。但「蒙恬公司」不担保「本软件」及包装内含之数据没有任何缺陷或错误。「蒙恬公司」对于任何间接的、特殊的、偶发的而引起的损害，包括但不限于利润的损失、商誉的损害、工作中断、当机或故障、及其他商业上使用「本软件」带来的商业危害或损失不负责任。

7. 责任的限制和赔偿

尽管您可能由于任何原因引起一些损坏，「蒙恬公司」基于本协议，对您的赔偿应该仅限于您已支付「本软件」的费用。

在任何情况下，即使是蒙恬公司有知悉发生损失的可能性，「蒙恬公司」亦不对该知悉之可能性负担任何损失责任。

8. 禁止转授权

您基于本协议所获得之授权许可，不得再行转让或转授权他人使用本软件。

9. 合意管辖

关于本协议书所生之争议，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院为第一审管辖法院。

10. 其他

本协议书中如有任何条款不具法令效力，并不会影响其他条款的有效性，以及其他条款在法令上的执行效力。

本软件若因原版光盘于正常使用下有任何污损、毁坏，导致无法执行时，「蒙恬公司」将免费为您更换。

目 录

第一章 产品特色.....	1-1
第二章 系统安装.....	2-1
2.1 系统需求.....	2-1
2.2 手写板的安装.....	2-1
2.3 16位元音卡的安装.....	2-1
2.4 麦克风的安装.....	2-1
2.5 语音套件软件安装.....	2-2
第三章 互动式语音听写输入.....	3-1
3.1 第一次运行听写王.....	3-1
3.1.1 麦克风设定.....	3-2
3.1.2 自订工具列.....	3-6
3.2 蒙恬听写秘书.....	3-6
3.2.1 运行听写秘书.....	3-6
3.2.2 设置语音辨识引擎.....	3-7
3.2.3 开始使用语音听写输入.....	3-7
语音输入标点符号.....	3-8
语音输入全角英文.....	3-8
新增词句至语音词库中.....	3-8
3.2.3 互动听写秘书.....	3-10
1.命令模式.....	3-10
2.睡眠模式.....	3-11
3.互动听写模式.....	3-11
4.暂停服务模式.....	3-12
5.静音模式.....	3-12
6.语音计算模式.....	3-13
7.语音字典模式.....	3-13
8.声控鼠标模式.....	3-13
9.数字模式.....	3-13
10.语音闹钟.....	3-14
11.查询时间/日期.....	3-14
12.特殊假日告知.....	3-14
13.线上求助.....	3-15

14. 模式提醒.....	3-15
15. 听写秘书设定.....	3-15
3.3 语音命令.....	3-16
3.3.1 语音命令窗.....	3-18
3.4 语音计算机.....	3-20
3.4.1 接口操作.....	3-20
3.4.2 计算操作.....	3-21
3.5 语音输入表格.....	3-22
3.6 语音浏览网页.....	3-23
3.7 语音文件辨识工具.....	3-25
3.8 语音遥控器.....	3-26
3.9 语音游戏集.....	3-28
3.9.1 蒙恬拉 Bar.....	3-28
3.9.2 蒙恬对对碰.....	3-29
3.9.3 蒙恬数字接龙.....	3-30
3.9.4 蒙恬河内塔.....	3-31
第四章 进阶功能.....	4-1
4.1 用户管理.....	4-1
4.1.1 切换目前用户.....	4-1
4.1.2 口音适应.....	4-4
4.1.3 备份个人语音档案.....	4-6
4.1.4 恢复个人语音档案.....	4-7
4.2 扩充语音词库.....	4-8
4.3 词汇表管理器.....	4-9
4.3.1 删除语音词汇.....	4-10
4.4 语音巨集.....	4-11
附表.....	5-1
附表(1)语音命令列表.....	5-1
附表(2)听写王互动语音命令.....	5-4
附表(3)声控鼠标命令.....	5-8
附表(4)语音计算机命令.....	5-8

本产品于生产包装时，软件可能已更新版本，若您的软件画面与使用手册内容不符，请以您安装后的最新画面为主。

第一章 产品特色

听写秘书：

生动活泼的互动式操作介面，用户可直接与听写秘书互动交谈，或运行语音功能。

连续语音输入：

打破传统非连续语音输入的技术障碍，可以最自然的说话方式输入语句，词与词之间不必停顿，每分钟可输入100个字以上。

整句语音输入：

突破词汇语音输入的瓶颈，不再局限以词汇为单位的辨认，可一次辨认整句或整段文章。

语音文档辨识：

可以自行录制语音批次档案，透过语音文档辨识工具，直接转换成文字，输出到应用软件或存成文字文件。

语音遥控器：

可以设置个人化语音命令，让计算机运行一连串的动作，充分简化繁杂的计算机操作程序。

语音游戏集：

精心设计多款语音游戏，让您用「说」的也能玩游戏。

语音命令：

可以口述命令的方式，直接开启应用程序，或是操作整个窗口系统，模拟鼠标或键盘的动作。

语音巨集：

可以口述一个缩短的简短词，代表一个长字串，加快您的语音输入速度。

非特定使用者：

不需费时进行个别的口音训练，任何用户均可立即上手并享有极高的语音辨识率。

语音字典：

提供语音汉英字典查询功能。

个人化口音调适：

透过听写王学习您个人的口音和腔调，可进一步提升听写辨识效果，成为您专属的听写王。

**专业词库：**

系统内建专业词库包含计算机、法律、旅游、运输、及理财等五类。

语音资料库：

内建收录来自中文书面常用词汇达六万词之多，用户可随时扩增新词，最多至12万词。

语音计算机：

可以语音进行数学运算，输出运算式及计算结果。

语音表格：

在MS-WORD文件中，可直接以语音输入，建立表格。

语音上网：

在IE5或以上浏览器中，可以直接使用语音浏览及链接网页，轻松用口遨游网际网络的世界。

声控鼠标：

直接以语音控制鼠标移动，并模拟鼠标按键动作，操作电脑动口不动手。

第二章 系统安装

2.1 系统需求

1. Pentium 300MHZ 以上个人计算机
2. 128MB 以上内存
3. 手写: 180MB 以上硬盘空间
4. 语音: 220MB 以上硬盘空间(另加60MB用於口音适应)
5. 16位元音效卡 (Sound Blaster 100% 相容)
6. 高品质抗噪音麦克风
7. Windows 2000/XP

小秘诀: 请使用高抗噪音头戴式耳机麦克风, 可获得较佳的辨识结果。若您购买之听写产品不含耳机麦克风, 如需购买, 请洽蒙恬科技。

听写王语音套件, 仅适用于本公司出品的蒙恬笔或小蒙恬手写产品, 您必须先安装蒙恬笔或小蒙恬手写输入系统后, 才可安装语音套件。

2.2 手写板的安装

请参考您购买的蒙恬笔或小蒙恬的使用手册。

2.3 16位元音卡的安装

请参考您购买的音卡的使用手册。

注意: 有些网卡可能会影响音卡的录音品质, 建议不要将网卡与音卡插在主机板上相邻的插槽中。

2.4 麦克风的安装

请参考〔麦克风设定〕章节。



2.5 语音套件软件安装

1. 请先确定您的 Windows 系统, 已经安装好蒙恬笔或小蒙恬手写系统。

注意: 若您的计算机同时已经安装了蒙恬笔及小蒙恬手写系统, 语音套件只能选择安装在其中一个手写系统上, 请勿重复安装。

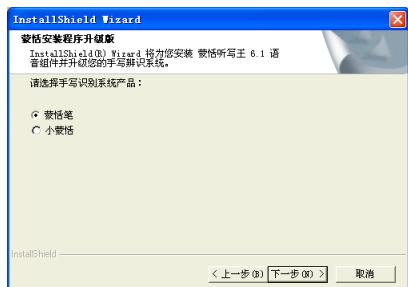
2. 将光盘放入光驱, 系统会自行启动安装程序。您也可以直接运行 D:\simp_cn\setup.exe(D为光驱位置), 并选择您要安装的语言版本。



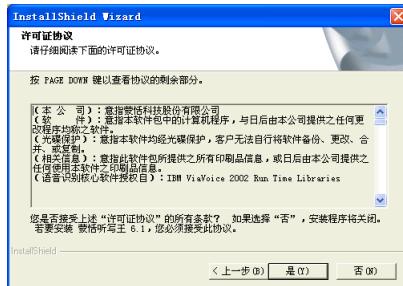
3. 按 [下一步] 开始安装。



4. 听写王会侦测并列出已经安装的手写系统, 请选择一个欲安装语音套件的手写系统, 然后按 [下一步]。



5. 请按〔是〕。



6. 勾选欲安装的组件, 然后按〔下一步〕。



7. 选择程序文件夹, 然后按〔下一步〕, 开始安装听写王程序。



8. 请按〔完成〕, 结束安装程序, 并重新启动计算机。





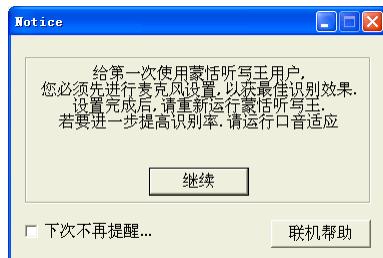
第三章 互动式语音听写输入

蒙恬听写王是一套互动式的语音软件,除了一般的语音输入之外,还有生动活泼的互动式接口,可以与听写秘书互动交谈,轻松使用听写输入、语音浏览网页、运行语音命令等。除此之外,还有语音字典、时间/日期查询、声控鼠标、语音计算机、语音遥控器、及语音文档辨识工具等强大功能,不仅能帮助您轻松输入文字,更能成为您贴心的好帮手。

3.1 第一次运行听写王

安装完蒙恬听写王之后,每次开机时在任务栏会出现蒙恬语音软件总汇图标。按下此图标可开启语音功能菜单。

1. 关闭所有语音应用程序,如麦克风设置、音乐播放程序等。
2. 从语音功能菜单上面选择〔蒙恬听写秘书〕。
3. 正确的麦克风设置,是获得高语音辨识率的前提,所以如果您是第一次运行听写王,则会出现一个窗口,提醒您先进行麦克风设置,以获得最佳辨识效果。若您以后更换麦克风或改变使用环境,建议您在使用听写王前,最好都先运行一次麦克风设置,将可获得最佳的辨识结果。
4. 在上述的提醒画面中,有一〔线上说明〕按钮,若您不清楚听写王的相关功能,可以按此按钮,将会开启线上求助的HTML档案,其内容为简单的功能介绍,让您可以很快的熟悉听写王语音功能。
5. 若您要勾选〔下次不再提醒〕,请务必先进行麦克风设置,否则下次开启语音输入时,将不会出现此提示画面。



下次不再提醒...

联机帮助



3.1.1 麦克风设定

透过如下步骤, 将麦克风耳机连接到计算机上, 且对音频进行设定:

1. 在连接麦克风耳机之前, 健测目前的音卡是否正常工作。
2. 示范如何将麦克风耳机与计算机连接。
3. 示范如何戴上麦克风耳机。
4. 测试您的麦克风耳机以使其正常工作。
5. 调节麦克风的音量
6. 进行语音辨识测试

一、何时需要运行麦克风设定

1. 辨识率不高
2. 音卡改变
3. 麦克风改变
4. 用户改变
5. 使用环境改变

小秘诀: 即使您已经运行过麦克风设定, 完成麦克风音量校正, 由于在您使用听写王语音输入时, 周围环境的噪音程度不同, 或是曾经运行过多媒体应用程序, 例如音乐播放程序等, 都会改变您原先设定好的最佳值, 因此影响语音的辨识率。所以建议您在使用听写王前, 最好先运行一次麦克风设定, 将可获得较佳的结果。

二、运行步骤

1. 关闭听写王及所有多媒体应用程序, 如音乐播放程序等。
2. 从蒙恬语音软件总汇选择 [麦克风设定]。



请选择〔麦克风设定〕选项后,按〔下一步〕,麦克风设定会指引您如何进行连接和测试您的麦克风。



3. 设定音效输出装置。

建议您使用听写王所附的头戴式麦克风喇叭。按〔下一步〕。



4. 连接喇叭。

请确认已经将头戴式麦克风喇叭插头插入音卡上的喇叭插孔中。



5. 连接麦克风。

请确认已经将麦克风插头插入音卡上的麦克风插孔中。

小秘诀: 通常麦克风的插头和插孔可能具有以下标记之一:

Mic in', 'Mic', 'M', ⊜, ☰ or ☱





6. 调整麦克风。
 - a. 请如图所示, 将耳机麦克风戴在头上。
 - b. 定位麦克风使其距离脸部约2公分远(3/4英寸)。
 - c. 将麦克风稍偏于您的嘴边, 以防呼吸影响。
 - d. 使用听写王语音输入时, 请保持麦克风在固定的位置上, 以得到最佳辨识效果。
 - e. 请按〔下一步〕按钮。

7. 设定扬声器(耳机)声音大小。

按一下〔测试〕钮, 当音乐开始播放后, 您可以按下右边音量滑动块, 并将滑动块向左或右拖动来调整音量大小, 直到听起来较舒服为止。请按〔下一步〕按钮。

小秘诀: 通常扬声器的插头和插孔应具有以下标记之一:

‘Spkr’, , , , or ‘Spkr Out’

如果您没有听到音乐, 表示目前音频设定不能正常工作, 您必须在继续设定麦克风之前解决这个问题。问题解决后, 按〔重新测试〕, 重测目前设定, 否则请按〔下一步〕。

注意: 当您按下〔测试〕钮后, 则此按钮内文字将会改为〔重新测试〕。

8. 您的麦克风已正确地连接至计算机上, 请按〔下一步〕, 以调整麦克风音量。



9. 调整麦克风音量。

按一下〔启动〕，然后开始读出方框中的文章。用正常语音，请勿高声、低语、或逐词变换语调，并且在句子之间适当地停顿，直到听见计算机发出一声短音为止。



10. 完成时,下面会显示您的音效品质,若显示“最好”,表示您的音卡及麦克风的录音品质很好,请按下[完成],结束麦克风设定。若您改变了声音设定、麦克风、音卡、或辨识率下降,请重新运行麦克风设定。



良好的音效品质是语音辨识的必要条件。劣质的音效品质可藉由下列方式加以改善：

- a. 麦克风必须正确地插入您的音卡中,而且您必须正确地配戴麦克风。[音效安装程序]会指引您完成这个动作。
 - b. 您的音卡可能包含特殊音效的设置。使用听写王时,应先将这些特殊效果关闭。从[控制面板]的[声音和音频设备]图标中,按一下[高级]或[装置]来检查您的音卡内容并关闭这些特效。
 - c. 您可以录制您的声音并检查您的音卡是否正常作用。使用[附件]/[娱乐]/[录音机]来录制您的声音。进行15-20秒的录音,然后播放听一下您所录的声音。

—如果没有声音,请与您的计算机或音卡经销商联系。

—如果您一直听到嗡嗡声或卡搭声与爆裂声,有可能是您的音卡损毁了。

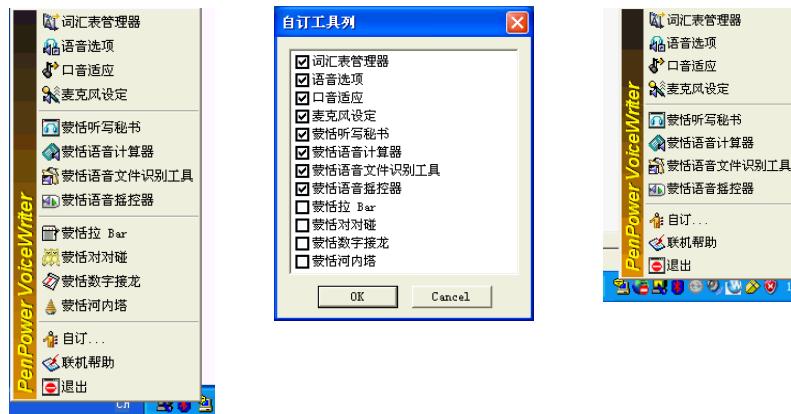
—如果音卡有作用但您的声音听起来不清楚,您可能需要更新您的音卡驱动程序。



3.1.2 自订工具列

从蒙恬听写王总管图标开启的语音功能选单中选择自订，开启自订工具列对话框，您可以选择语音功能选单要显示的选项。

例如：不勾选蒙恬拉Bar,蒙恬对对碰、蒙恬数字接龙、蒙恬河内塔，则在启动语音选单时则将不显示这几个功能项。



3.2 互动听写秘书

3.2.1 运行听写秘书

1. 从蒙恬语音软件总汇选择[蒙恬听写秘书]。



2. 运行后，在任务栏上会出现听写秘书状态图标 。

听写秘书默认为纯听写输入模式，在此模式下，可以利用听写方式代替键盘打字来输入中文，并且可搭配任何应用软件，辨识后结果直接送到光标位置。若辨识资料有误，可以再搭配蒙恬笔的手写功能，全屏幕手写输入正确的文字，来更正语音辨识结果。

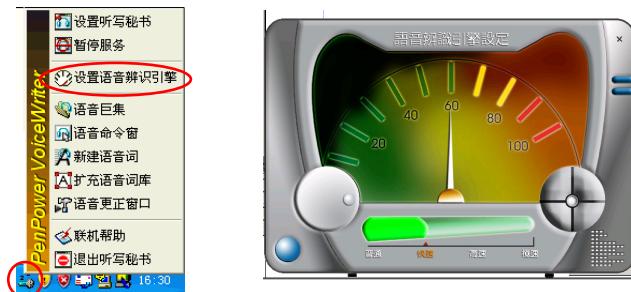
注意：有关手写的详细说明，请参阅蒙恬笔或小蒙恬的使用手册。

3.2.2 设置语音辨识引擎

第一次启动蒙恬听写秘书时，会跳出语音辨识引擎设置画面，请使用者设置。有普通、快速、高速、极速四种速度可以选择。您可以根据个人计算机系统环境的标准作相应选择。

也可以从听写秘书功能选项中选择 [设置语音辨识引擎]，开启设置画面。

注意：调高语音辨识引擎的优先次序语音辨识会变得较为灵敏，并会占用较多的系统资源；若有系统不稳定或影响其他程式状况，请降低其优先次序。



3.2.3 开始使用语音听写输入

1. 戴好麦克风。
2. 运行蒙恬听写秘书，并按下  按钮，变成  后，会听到 [开始听写]。
3. 运行欲输入文字的应用软件，如 MS-Word。
4. 开始语音听写输入，您所说的每一句话，都将被听写王辨识成为文字输出。



5. 请以正常的发音速度,最好要有适当的节奏感,清楚而连续地读出每一个词,字与字之间不必停顿,一口气将整个句子读出;如果句子太长,请在词与词之间换气,同一个词请勿拆开来读。并且要以口述标点符号的方式,读出句子和句子之间的标点符号。

注意: 有关标点符号读法的详细说明,请参阅**【语音输入标点符号】小节**。

注意: 有关数字模式的详细介绍,请参阅**【数字模式】小节**。

6. 要关闭语音听写输入,请按图标,变成后,即关闭语音听写。

语音输入标点符号

听写王采用的是连续语音输入辨认核心,句子中字与字之间不需要停顿,比较合乎日常说话的方式。中文的词句是利用标点符号作为词义的分段,标点符号在句子中不同的位置,可能使整个句子变成不同的意思。因此标点符号对于听写王的语音辨识,是非常重要的。听写时,请在适当断句的地方,以口述方式输入标点符号,将获得较佳的辨识结果。

您可以口述的标点符号如下:

逗号〔,〕、句号〔。〕、分号〔;〕、顿号〔、〕、问号〔?〕、惊叹号〔!〕、冒号〔:〕、破折号〔—〕、左括号〔()〕、右括号〔)〕、左引号〔「〕、右引号〔」〕、左单引号〔‘〕、右单引号〔’〕、左双引号〔“〕、右双引号〔”〕、左书名号〔〔〕〕、右书名号〔〕〕、点号〔.〕、百分比号〔%〕、斜线〔/〕、反斜线〔\〕

语音输入全角英文

您可以口述的方式,输入全角的大写英文字母或小写英文字母,方法如下:

〔大写〕+ 英文字母 例如您说〔大写 A〕,听写王将会辨识成〔A〕。

〔小写〕+ 英文字母 例如您说〔小写 A〕,听写王将会辨识成〔a〕。

新增词句至语音词库中

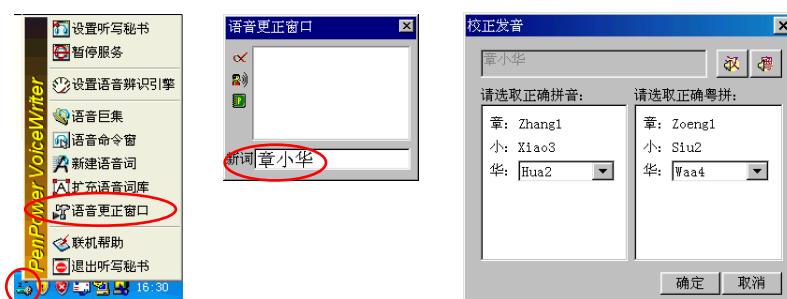
蒙恬听写王内部提供的语音词句达六万词之多,足以应付一般文件的听写输入,您也可以随时依需要增加新的词句,加入后立即有效,例如,您想将您的名字加入语音词库中:

1. 在听写秘书按钮上按右键，打开主菜单，选择〔新增语音词〕。
2. 由于您的名字并没有在语音词库中，无法使用语音辨识输入，因此请先使用全屏幕手写功能输入您的名字，例如『章小华』。
3. 右边会同时列出此新词的拼音，如果有破音字，请更正每个破音字的正确拼音。更正后，您可以按下钮，聆听读音是否正确。
4. 以后听写王便可辨识您的名字了，只要您在使用语音听写输入时，句子中有您的名字『章小华』，就会辨识正确。



更正语音

1. 开启一个文字编辑软件，如 MS-Word，语音输入『章小华』。
2. 将『章小华』三个字选取，再从听写秘书主功能表中打开〔语音更正窗口〕，其〔新词〕一栏会同步显示你选取的文字。
3. 按下/ 钮，出现校正发音窗口，请更正每个破音字的正确拼音。更正后，您可以按下/ 钮，聆听普通话/粤语的读音是否正确。然后请按下〔确定〕，即完成加入新词。





3.2.4 互动听写秘书

听写秘书除了可以纯语音听写输入，也可以使用互动语音输入。互动听写秘书共有九个模式：命令、睡眠、听写、暂停服务、静音、语音计算、语音字典、声控鼠标和数字模式。

要开启互动语音输入功能，请从听写秘书按钮选择〔设置听写秘书〕。勾选〔互动模式〕，屏幕上就会出现互动听写秘书图像，您可以透过听写秘书运行各种语音命令。以下将逐一介绍互动听写秘书的各种模式及相关功能。



1.命令模式

开启语音输入后，互动听写秘书默认为命令模式。用户可与听写秘书作语音互动，如与听写秘书打招呼、要听写秘书自我介绍等双向互动。

在命令模式下，用户可以与听写秘书互动，也可以命令听写秘书切换模式。

- | | |
|--------------------|---------------|
| 切换到睡眠模式 → 〔去睡觉〕 | 切换回来 → 〔起来〕 |
| 切换到听写模式 → 〔开始听写〕 | 切换回来 → 〔听写停止〕 |
| 切换到计算模式 → 〔计算一下〕 | 切换回来 → 〔结束计算〕 |
| 切换到字典模式 → 〔查字典〕 | 切换回来 → 〔不查了〕 |
| 切换到声控鼠标模式 → 〔声控鼠标〕 | 切换回来 → 〔声控鼠标〕 |
| 切换到数字模式 → 〔打开数字〕 | 切换回来 → 〔关闭数字〕 |

注意：有关详细的互动语音命令资料，请参阅〔附表2〕。

2. 睡眠模式

切换到睡眠模式，除了可以在命令模式下念〔去睡觉〕之外，也可以直接按下工作列上听写秘书状态图标，变成图标，即进入睡眠模式。此时互动听写秘书会变成睡眠状态。



在睡眠模式下，听写秘书接受到命令：〔起来〕，就会回复到命令模式。此模式下只能回复到命令模式，不能切换到别的模式。

注意：睡眠模式下的详细命令，请参考〔附表2〕。

3. 互动听写模式

在此模式下，除了可以利用听写方式来输入中文外，还可以运行互动式语音命令。

切换听写模式的方法有：

- a. 使用热键〔Ctrl〕：按一下〔Ctrl〕键，直接以语音输入文字。再按一下〔Ctrl〕键，恢复命令模式。
- b. 念〔开始听写〕，开始输入文字；念〔听写停止〕，恢复命令模式。
- c. 您也可以在命令模式下，点一下听写秘书图像，即可进入听写模式；再点一下图像，就回复到命令模式。





4. 暂停服务模式

当您开始使用手写输入时, 听写秘书会自动变成暂停服务模式。如果您想暂时不收音, 也可以直接从听写秘书菜单中选择 [暂停服务]。

小秘诀: 您也可以直接在听写秘书上按右键, 打开主菜单。



暂停服务模式的听写秘书图像

在暂停模式下, 听写秘书完全不收音, 也不会有任何动作。如果要回复听写秘书功能, 只要点一下听写秘书, 或从听写秘书菜单中取消勾选 [暂停服务] 即可。

5. 静音模式

从听写秘书菜单中选择 [设置听写秘书], 勾选 [静音模式], 则听写秘书会变成静音模式。

小秘诀: 您也可以直接在听写秘书上按右键, 打开主菜单。



在静音模式中, 听写秘书不会有语音对话, 您可以命令听写秘书, 但他不会发出声音, 只会出现提示文字。

6.语音计算模式

语音计算模式提供〔加、减、乘、除〕四则运算，可以人性化读法进行连续计算，先乘除后加减，还可输入小数点。若有打开应用程序，会将计算结果直接送出到应用程序中。

启动〔语音计算模式〕方法：在听写秘书开启的状态下念〔开始计算〕；念〔结束计算〕，则结束计算模式。

结束计算模式后只能回复到命令模式，不能切换到别的模式。

注意：详细的语音计算命令，请参阅〔附表2〕的简易计算项目。

7.语音字典模式

语音字典内建许多英文词，念〔查字典〕开启语音字典，直接输入中文后，听写秘书会显示出其英文单字，并发音。念〔不查了〕，即取消语音字典模式。

结束语音字典模式后，会回复到命令模式，不能切换到别的模式。

8.声控鼠标模式

念〔声控鼠标〕，切换到声控鼠标模式，可以语音控制鼠标移动。

例如：进入此模式后，要鼠标往右移 → 念〔往右〕

要鼠标往下一点 → 念〔下面一点〕

要鼠标移动速度快一点 → 念〔快一点〕

要鼠标停下来 → 念〔停〕

要模拟按下鼠标左键 → 念〔左键按下〕

要运行鼠标所在位置的程序 → 念〔运行〕

再念一次〔声控鼠标〕，即取消声控鼠标功能，回复到命令模式。

注意：详细的声控鼠标命令，请参阅〔附表3〕。

9.数字模式

念〔打开数字〕进入数字模式。此模式下只能念数字，显示出的结果为半角的数字。

例如：念〔一百二十三〕 → 显示结果为 123

念〔七万〕 → 显示结果为 70000



要离开数字模式,请念〔关闭数字〕。关闭后只能回复到命令模式,不能切换到别的模式。

10.语音闹钟

在语音命令模式下,您可以设置时间,要听写秘书在此时间进行通知。

例如: 请于五分钟后叫我一下

请于半小时后通知我

请于一小时又五分钟后通知我

请于七点四十分告诉我

请于十二月二十五号告诉我

请于每天七点通知我

请于每周一二十点叫我一下

请于每月一号七点三十分叫我一下

注意: 语音时间设置为24小时制,例如早上九点念成〔九点〕,下午九点需念成〔二十一点〕。

要取消时间通知,念〔清除提醒〕。

语音闹钟可念的关键字如下表:

每月	每隔	今天	通知我
每日	每(?)小时	明天	提醒我
每周	每(?)分	大后天	提醒我一下
每星期	每(?)分钟	每天	告诉我
每礼拜	请于	请在	叫我一下

注意:上表中的(?)为任意填入的数字,例如:每3小时、每10分钟。

11.查询时间 / 日期

在语音命令模式下,可念〔几号了〕、〔几点了〕,查询目前的日期和时间。详细的查询关键字请参阅〔附表3〕的询问日期时间项目。

12.特殊假日告知

当天若是特殊假日，听写秘书会告知用户。例如：今天若是1月1日，则听写秘书启动时会告知〔新年快乐〕。

假日的种类请参考〔附表3〕的假日提醒项目。

13.线上求助

若不知道如何使用语音命令，可以念〔可以说什麼〕，开启线上求助的以CHM档案，其内容为简单的功能介绍，让用户可以很快的熟悉听王语音功能。



14.模式提醒

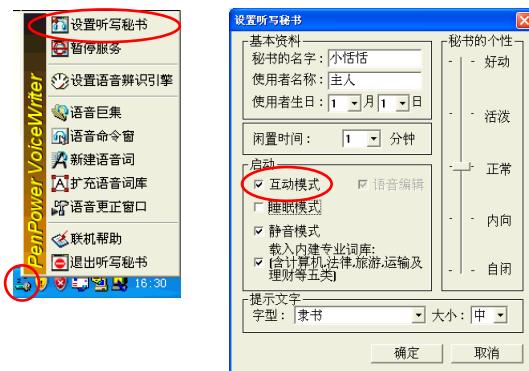
将鼠标移动到听写秘书的影像上约1秒，会显示目前是在何种模式下，以便在使用过程中可以确切知道目前的模式。



15.听写秘书设置

听写秘书是拟人化的互动式接口，您可以自行设置听写秘书的属性，成为您个人专属的语音听写好帮手。

从听写秘书菜单中选择〔设置听写秘书〕，开启设置听写秘书画面。



- a. 听写秘书默认为互动模式，在互动模式下，您可以运行所有的语音命令及相关功能。若不勾选〔互动模式〕，则可勾选〔语音编辑〕，在您语音输入的同时还可以用语音命令。若不勾选〔语音编辑〕，则只能进行听写模式中的功能，听写秘书不会有其他的互动效果。
- b. 在启动对话框里，若您勾选了〔互动模式〕，则可以进一步设定〔睡眠模式〕及〔静音模式〕。

小秘诀：〔睡眠模式〕表示启动时听写秘书是处于睡眠模式，〔静音模式〕表示启动后听写秘书不会发音，纯粹以提示文字的方式表现。

注意：要先勾选〔互动模式〕，才会出现〔睡眠模式〕及〔静音模式〕选项。

- c. 载入专业词库：供使用者选择是否启动时要载入专业词库。听写王内建专业词库包含计算机、法律、旅游、运输、及理财等五类。
- d. 可自行设定听写秘书的个性分别为好动、活泼、正常、内向、自闭。

若选择好动，听写秘书会主动表现的频率较高，会常在屏幕上做一些动作；若选择自闭，听写秘书会主动表现的频率最低，在屏幕上或许固定在一个位置。

- e. 可设定听写秘书的名称、用户的名称、和用户的生日，听写秘书会依照生日日期在生日当天予以提醒。
- f. 可设定闲置的时间，即一段时间不使用听写秘书，会自动进入闲置状态。听写秘书会有主动的表现，只要移动鼠标，就回复命令模式。
- g. 提示文字的设定，可更改提示文字的字型及大小，以符合不同机器的显示。

3.3 语音命令

蒙恬听写王的语音命令功能，可以口述命令的方式，直接开启应用程序，或是操作整个窗口系统，如选择菜单选项，按下窗口中的按钮等等，模拟鼠标或键盘的动作。

要使用语音命令的功能，请先开启听写秘书，切换到语音命令模式。

请以正常的发音速度，清楚而连续地将一个命令读出，字与字之间不必停顿。您可以口述的命令，包括窗口菜单上的中文选项、中文按钮、键盘按键、开启应用程序、及听写王的内建命令等等。

注意：一次只可以输入一个命令，您必须等到辨认完毕，命令动作运行完毕后，才可以再语音输入下一个命令。

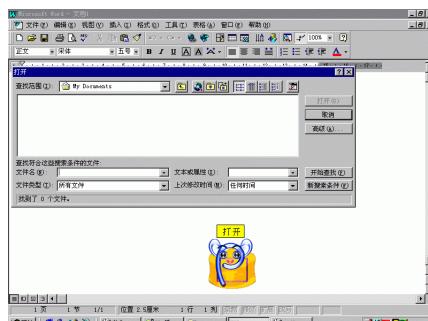
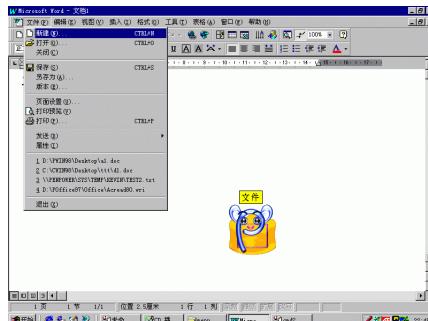
例如，当您读出菜单上的〔文件〕这个选项，辨认后听写王会立即运行此命令，将〔文件〕的子菜单开启，如图所示，而在听写秘书上方，则会显示此命令的名称，使您可以查看是否正确。

注意：听写王的语音命令，是对于当前最上层的作用窗口做动作(Active window)。

因此，您可以口述的语音命令，也是针对作用窗口上，菜单及按钮的中文字串为主。

当您再读出菜单上的〔打开〕这个选项，辨认后听写王会立即运行此命令，将〔打开〕的窗口开启，如图所示，而在听写秘书上方，则会显示此命令的名称。

当您再读出按钮上的〔取消〕这个命令词，则会将〔打开〕这个窗口关闭，回到上一个状态。



小秘诀：您可以将〔语音命令窗〕打开，随时查看当前有哪些语音命令可以运行。语音命令窗的内容，会侦测目前的作用窗口，动态更新内容，请参阅〔语音命令窗〕小节。



3.3.1 语音命令窗

语音命令窗共有三个标题页，分别列出所有可以口说运行的语音命令。您可以将其开启于桌面上，随时查看当前有哪些语音命令可以运行。

打开语音命令窗

打开听写秘书的主菜单，选择〔语音命令窗〕。

注意：您并不需一定要开启语音命令窗，才可使用听写王的语音命令功能。语音命令窗是让您很容易地查看目前可运行的命令，如果您觉得它挡住屏幕画面，可将其关闭。



窗口命令标题页

窗口命令标题页，会侦测目前的作用窗口内，可以运行的语音命令，并且随时动态更新，在列表中的命令前面有麦克风图标者，才是可运行的命令，您可以口说来运行它；否则表示该命令目前为非作用状态（Disable）。



内建命令标题页

内建命令标题页，列出所有听写王内建的语音命令，如〔行首〕、〔上一行〕、〔后一页〕等键盘命令；如〔控制面板〕、〔关闭〕、〔最小化〕等控制窗口命令。

注意：详细的内建语音命令，请参阅〔附表 1〕。



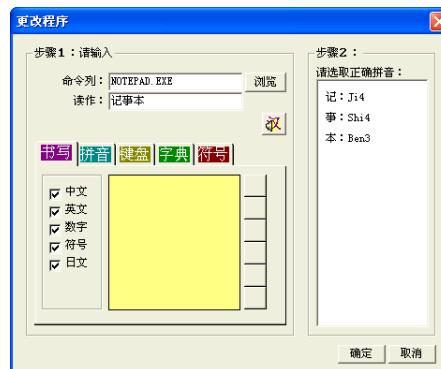
运行程序标题页

运行程序标题页，列出所有可以口说来开启的应用程序或网址。您只要说出〔打开 xxx〕，即可开启并运行该应用程序或网址。（xxx指的是列表中的应用程序或网址名称）

小秘诀：听写王已经内建20个流行的网址，您也可以自行修改。



1. 从列表中选择一个应用程序名称，按下〔删除〕，可将其自列表中删除。
2. 从列表中选择一个应用程序名称，按下〔修改〕，开启修改窗口。



- a. 在〔命令列〕栏位内，输入应用程序所在的路径，或是 URL网址。您也可以按下〔浏览〕，从档案列表中直接点选。
 - b. 在〔读作〕栏位内，输入应用程序的中文名称，右边会同时列出此名称的拼音，若有同音字请点选正确拼音更正。
 3. 按下〔新增〕，新增一个应用程序名称，使听写王可以语音辨认并开启运行它，操作方式同应用程序名称的修改。
- 注意：应用程序名称最多10个中文字。**



3.4 语音计算机

听写王除了可以运行简易的四则运算之外,还提供了〔语音计算机〕,可以做更进一步的计算操作。

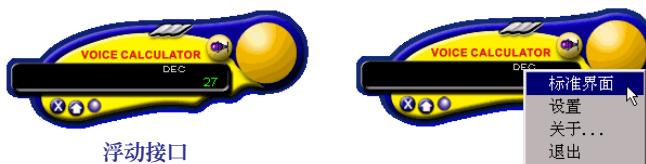
1. 关闭所有语音应用程序,如麦克风设定、音乐播放程序等。
2. 打开菜单,选择〔蒙恬语音计算机〕。



3.4.1 接口操作

- ① 开启操作接口后,念〔开始计算〕,或按下 ,即可开始用语音计算。
- ② 念〔标准接口〕/〔浮动接口〕,可语音切换操作接口。或在标准接口中按下〔浮动〕,切换到浮动接口。

在浮动接口中按右键,选择〔标准接口〕,可切换回标准接口。



- ③ 在标准接口中按下〔设置〕,开启设置画面。可设置运算时以〔正常显示〕或〔显示计算式〕。

小秘诀: 在浮动接口中,则按右键选择〔设置〕,开启设置画面。

- ④ 在设置画面中,也可设置语音计算时是否覆诵发音,及计算后是否发音。



3.4.2 计算操作

- ◎ 开启操作接口后, 直接念计算式, 念完后必须念 [等于], 才会显示答案 (计算方式采先乘除后加减)。

例如: 念 [一加二乘以三减四 等于] 则显示 3

- ◎ 标准接口中, 有 Hex、Dec、Oct、Bin 四个按钮可直接切换十六、十、八、及二进位。二/八/十/十六进位的显示必须要念完 [等于], 显示答案后再做进位的转换, 不能直接做进位的运算。

例如: 念 [一加二加三等于] 此时显示 6

再念 [二进位] 则显示 110

- ◎ 科学记号的念法必须要先念完 [等于], 显示答案后再做科学记号的转换。

例如: 念 [五千 等于] 再念 [科学记号] 则显示 5.0e+003

- | | |
|---|-------------------------|
| ◎ 次方的念法: 5^3 念 [五的三次方] | ◎ 要清除一个数字: 念 [清除] |
| ◎ 阶乘的念法: $5!$ 念 [五阶乘] | ◎ 要暂存结果(M+): 念 [记忆] |
| ◎ 倒数的念法: $1/5$ 念 [五分之一] | ◎ 要呼叫暂存结果(MR): 念 [记忆内容] |
| ◎ 百分比的念法: 5% 念 [百分之五] | ◎ 要清除暂存结果(MC): 念 [清除记忆] |
| ◎ 开根号的念法: $\sqrt{5}$ 念 [根号五] | ◎ 要将结果送到应用程序: 念 [送出] |
| ◎ 圆周率(π)的念法: 念 [π] (与 [拍] 同音) | ◎ 要结束语音计算: 念 [结束计算] |
| ◎ 要清除整个运算式: 念 [清除全部] | ◎ 要结束整个语音计算机: 念 [结束] |

注意: 详细的语音计算机命令词, 请参阅 [附表4]。

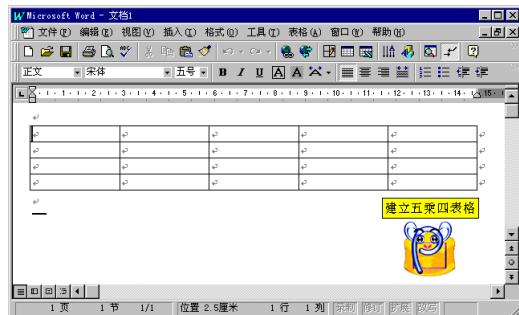


3.5 语音输入表格

当您使用 Word 编辑一个文件时, 听写王的语音表格功能, 让您可以直接以语音画表格, 大部分的 Word 表格编辑功能, 听写王都可以辨认。

注意: 必须是 Word97 以上版本, 才能以语音输入表格。

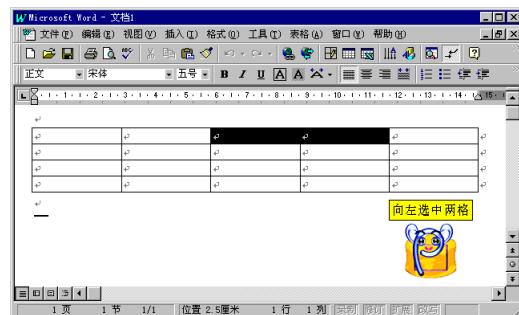
例如, 当您以语音输入 [建立五乘四表格], 则将会自动产生一个五栏四列的表格。



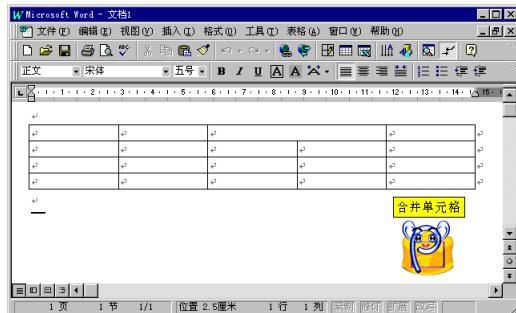
当您以语音输入 [列首], 则光标将会移动至目前所在列的第一格。

当您以语音输入 [向右三格], 则光标将会向右边移动三个格子。

当您以语音输入 [向左选中两格], 则会从目前光标所在的格子, 向左边方向选取两个格子。



当您以语音输入〔合并储存格〕, 则会将目前所选取的格子, 合并成一个格子。



听写王还提供相当多的表格命令, 除了对表格线的编辑外, 也可对表格内的文字, 进行语音编辑, 如文字对齐方式、改变颜色、字体及直横排等。

注意: 详细的语音表格命令, 请参阅〔附表1〕的表格命令项目。

3.6 语音浏览网页

当您使用 IE 或 Netscape 浏览器阅读网页时, 听写王的语音命令也具有语音导航功能, 一般浏览器常用的功能, 可以直接以语音运行其命令, 例如当您说〔首页〕, 将会链接至浏览器默认的首页网址内容; 当您说〔上一页〕或〔下一页〕, 网页内容将会跳至上一页或下一页的内容; 当您说〔前一页〕或〔后一页〕, 则会将目前网页内容, 向前或向后卷动一页。

注意: 使用语音命令的功能, 一定要将听写秘书切换至命令模式。

值得一提的是, 当您说〔我的书签〕, 将会以系统默认的浏览器, 显示目前作用中的浏览器书签内容。在此听写王为您建构的书签内容中, 每个网址前面都有一个链接标签包含数字编号N, N为1至200的数字, 只要说出〔链接N〕, 即可链接至该网址。



如上图书签内容所示, 当您说 [键接1], 即可键接至 [媒体] 所代表的网址。



一旦您浏览至某个非常喜欢的网址, 请说 [加到我的书签], 即可将该网址位址加入浏览器的书签内。

如果您使用的是IE5(含)以上版本, 还有一项特别的功能, 在任何网页上面具有URL网址键接的文字或图形, 左上角都会产生一个编号, 让您可以如同在 [我的书签] 内操作一样, 直接说 [键接N], N为欲键接的网址编号, 即可键接至该网址。

注意: 详细的浏览器命令, 请参阅 [附表1] 的浏览器命令项目。



3.7 语音文件辨识工具

蒙恬语音文件辨识工具是一套极为方便的语音转换程序，提供用户载入wav或mp3文件，透过IBM ViaVoice核心辨认后，直接将文字输出到应用软件，或储存成文字文件。

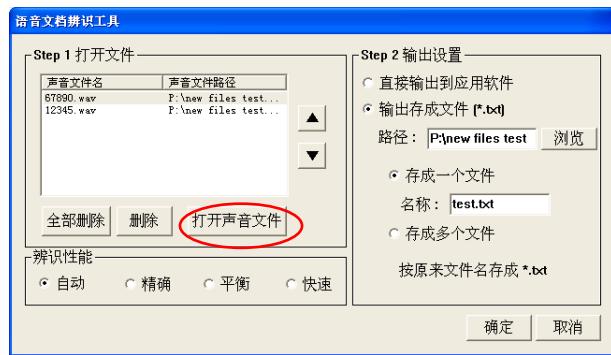
注意：载入的语音批次文件规格必须是：PCM、22kHz、16Bits、Mono。

1. 从蒙恬语音软件总汇选择〔蒙恬语音文件辨识工具〕，桌面上会出现语音辨识工具的浮动功能列。

2. 按下钮，开启语音文件辨识工具设置画面。请先选择您要转换的语音文件，并且可以利用或改变辨认的顺序。



3. 在〔输出设置〕中，可以选择将辨认结果直接输出到应用软件，或是另存成纯文字文件。



4. 完成设置后，按下钮，开始进行辨认，并依您之前的设置，将辨认结果输出到作用中的应用程序，或直接另存成文字文件。



小秘诀：您可以将多个声音文件一起辨认后存成一个文字档，或是依照原声音档名，存成多个文字文件。



3.8 语音遥控器

蒙恬语音遥控器可以设定个人化语音命令, 让计算机运行一连串的动作, 充分简化繁杂的计算机操作程序。

1. 从蒙恬语音软件总汇选择〔蒙恬语音遥控器〕, 任务栏上会出现语音遥控器图标 。
2. 从语音遥控器选单中开启设定画面, 这里已经预设四个命令, 让您可以轻松运行〔接收信件〕、〔清理硬盘〕、〔搜索蒙恬〕、〔撰写信件〕的动作。



注意: 设定撰写信件及接收信件功能时, 请将运行动作指向您的邮件程序。听写王默认的邮件程序为 *Outlook Express(msimn.exe)*。

3. 当您要新增一个遥控命令时, 请先从〔命令〕栏位按下〔新增〕, 输入命令。
4. 然后从〔执行动作〕栏位按下〔新增〕。可运行的动作有〔档案〕、〔快捷键〕、及〔延迟时间〕。

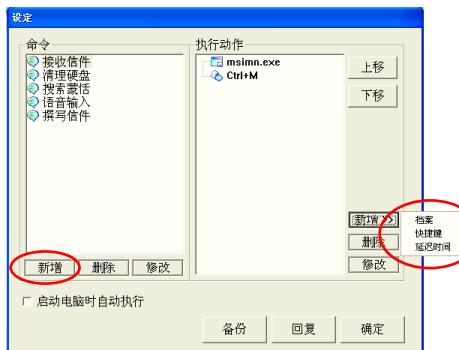
档案: 可选择要开启的运行程序或网址。

快捷键: 可设定从已开启的程序中运行组合键功能。

延迟时间: 可设定每个动作的间隔时间。

范例一：列印 penpower.doc 文件

1. 新增〔列印文件〕命令
2. 新增〔执行动作/档案〕, 将路径指向计算机中的 winword.exe, 并设定参数为您要打印的文档 penpower.doc
3. 新增延迟时间为5秒
4. 新增快捷键〔Ctrl+P〕
5. 以后只要念〔列印文件〕, 计算机就会自动开启 penpower.doc 文档, 并运行列印动作。



① 新增语音命令



② 新增 [运行动作/档案]

小秘诀：您也可以直接在档案栏位输入 [C:\penpower.doc]，而不用填入参数，系统会自动以 Microsoft Word 程序开启该文件。



③ 新增 [延迟时间]



④ 新增 [快捷键]





范例二：搜索蒙恬

1. 先利用您的浏览器，在搜寻栏位中输入关键字〔蒙恬〕，运行后，浏览器会开启搜索结果页面，请从〔网址〕栏位复制此页面的 URL
2. 新增〔搜索蒙恬〕命令
3. 新增〔执行动作/档案〕，将刚刚复制的网址贴到〔档案〕栏位
4. 以后只要念〔搜索蒙恬〕，就会自动开启以〔蒙恬〕为关键字的搜索结果页面

3.9 语音游戏集

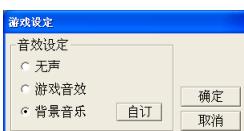
3.9.1 蒙恬拉 Bar



游戏规则：在麦克风开启的状态下，以语音命令操作游戏，停止时有二或三个画面相同，则计算分数。

语音命令：启动一、启动二、启动三、启动全部(全部启动)、停止一、停止二、停止三、停止全部(全部停止)、结束、退出。

游戏设定：从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效或背景音乐。



连结网页：按下游戏画面上的产品图样，会直接连结到产品介绍网页。

3.9.2 蒙恬对对碰



游戏设定按钮

游戏规则：

1. 按下〔开始〕，会显示所有图片，数秒钟后关闭。
2. 开始以鼠标或语音选择数字图，选择后会显示图片内容。
3. 若选取的图片内容不同，则回复成数字图；若成功选取相同图案，则显示图片。
4. 所有图片都显示时游戏结束。

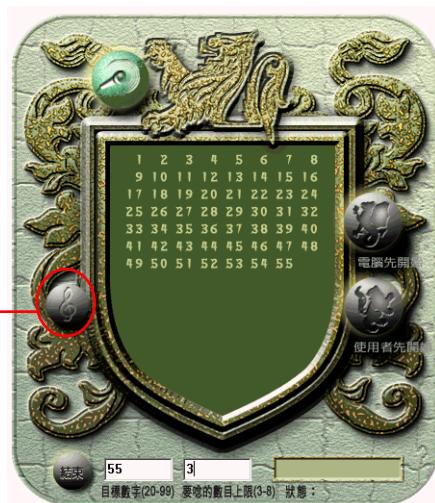
语音命令：数字(每次念一个数字，当数字对应的图片显示时再念下一个)、结束、退出。

游戏设定：从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效、背景音乐、及游戏的难易度。





3.9.3 蒙恬数字接龙



游戏规则：

1. 先选择目标数字(20-99)及每次可以念的数字个数(3-8)。
2. 选择计算机先开始或使用者先开始。
3. 可念的数字会显示在中央的区域，念到目标数字者输。
4. 计算机会依照使用者输赢的次数调整困难度。

语音命令：数字(请念要消除的最后一个数字, 例如: 要消除1、2、3, 请念3)、结束、退出。

游戏设定：从游戏设定按钮打开游戏设定画面, 可以设定游戏音效或背景音乐。



3.9.4 蒙恬河内塔



游戏规则:

1. 输入要进行游戏的环数(3-9)，然后按下〔开始〕。
2. 将铁环一次一个地从来源塔移到目标塔，而且移动中的铁环必须比目标塔最上层的铁环小。
3. 当所有的铁环都依照规则移到最右方的塔时游戏结束。

语音命令: [1-3] 到 [1-3] (例如: 1到2)、结束、退出。

游戏设定: 从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效或背景音乐。





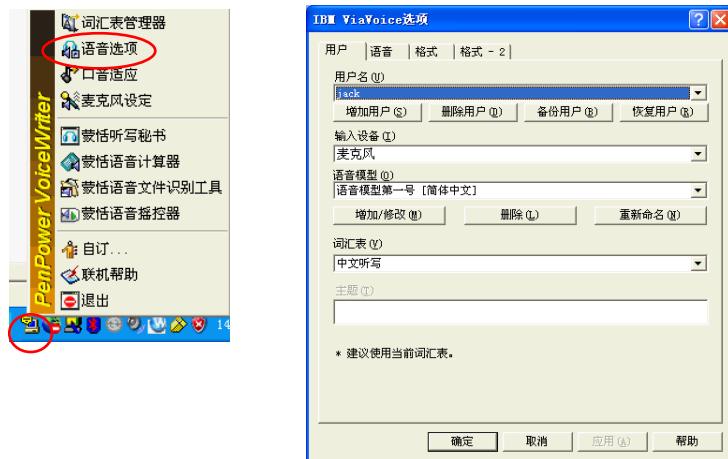
第四章 进阶功能

4.1 用户管理

4.1.1 切换目前用户

同一台计算机上可以有多个用户进行语音输入，但他们需要对听写王分开标记。因为语音输入过程中，听写王将更新您的语言模型。您的语音资料储存在一个档案中，每次您进行听写和纠正时，它都会被更新。让听写王知道您是哪一个用户，以免误改其他用户的档案，这一点是很重要的。因此每次使用听写王语音输入之前，请先运行听写王的〔语音选项〕程序，确定您是目前的用户。

1. 关闭听写王及所有多媒体应用程序，如音乐播放程序等。
2. 从蒙恬语音软件总汇选择〔语音选项〕。
3. 运行后出现语音选项窗口，请切换到〔用户〕标题页。



4. 按一下〔用户名〕栏位右部的下箭头，将开启一个包含所有用户的下拉菜单在栏位中，选取想要改为您目前用户的名称，也就是目前要使用听写王的那位用户名。
5. 同一位用户可以针对不同的麦克风或使用环境，建立好几个口音适应的声音资料。因此，您可以按下〔增加/修改〕，建立新的语音模型；按下〔删除〕，可以将目前列表中的语音模型删除。
6. 按下〔确定〕或〔应用〕，即可将所选定的用户，切换为目前用户。



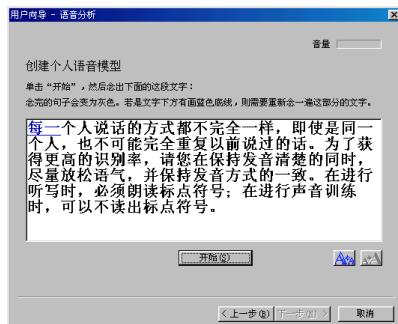
建立新用户

1. 如果您的用户名不在列表中, 请按下 [增加用户], 在 [用户名] 栏位内输入您的名字。按下 [下一步]。



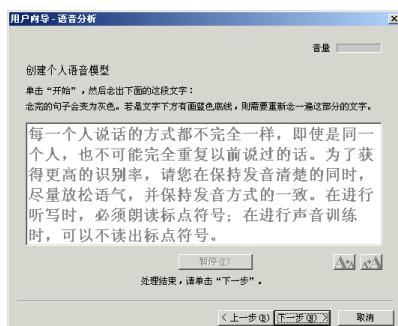
2. 听写王会要求您, 先进行麦克风设定, 以达到最佳的录音效果, 请参考 [麦克风设定] 章节, 依照提示调整麦克风的设定。
3. **快速训练:** 请按下 [启动], 然后开始读出方框中的文章, 请保持发音清楚及正常语调。朗读时, 会以灰色来显示您念过的句子, 如果您念得太快, 或是发音错误, 您将会听到警告声, 请从标示错误的地方, 重新朗读。

小秘诀: 标点符号可以不必读出。



小秘诀: 听写王另外提供一个完整的语音训练, 可以建立用户更完整的语音模型, 对辨识率的提升, 效果更佳。事实上, [快速训练] 只是完整语音训练的一部份, 建议您在时间充裕的时候, 最好进行完整的语音训练。请参考 [口音适应] 小节。

4. 完成录音后, 听写王即开始进行语音模型的建立, 有助于加强系统的精确度及效能, 完成后请按下 [下一步]。



5. 按下〔现在就录制我的声音〕，即可开始进行完整的口音适应训练，请参考〔口音适应〕小节。您也可以选择〔稍后再录制我的声音〕，稍后再进行口音适应。

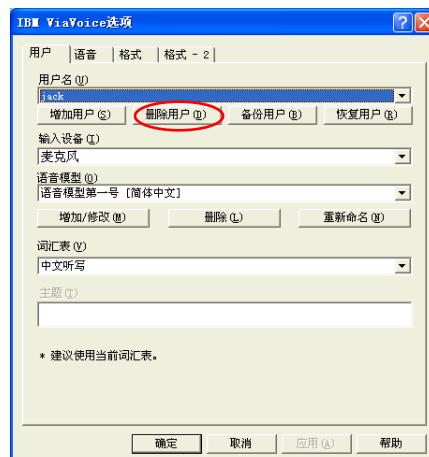


删除用户

当删除一个用户名的同时，也将会删除此用户名相关的所有语音档案，建议您删除前，先备份您的语音档案，否则一旦删除后，即无法恢复。

注意：有关备份语音档案的详细说明，请参阅〔备份个人语音档案〕小节。

- 1.欲删除的用户不能是目前用户，若是的话，请先从〔用户名〕栏位中，选取其他用户名，按下〔套用〕，将目前用户切换为其他人。
- 2.从〔用户名〕栏位中，选取想要删除的用户名。
- 3.按下〔删除用户〕，即完成删除动作。





4.1.2 口音适应

虽然听写王在大多数情况下都能正确地辨识您的语音模型，但是进行口音适应程序的目的，在于使听写王熟悉每一位用户的个人语音模型，以提高辨识率。

计算机上的所有用户均可进行口音适应。口音适应完成后，每个人的语音资料将分别储存在个别的档案中。

记住，只要您使用听写王，它就会学习您的语音模型。即使没有进行口音适应，当您纠正辨识错误词后，也会提高您的语音辨识率。

只有当听写王能够接收和处理您的声音，才可以正确听写。正确地设定好您的麦克风，是使用听写王进行正确听写的首要条件。在您开始前，请先使用麦克风设定，调整麦克风以使其正常工作。

如果硬盘空间不够，将会出现硬盘空间信息窗口。它将显示口音适应过程需要多少空间，硬盘上有多少空间可用，和您需要腾出多少空间。离开口音适应程序，在硬盘上腾出必要的空间，然后重新运行口音适应程序。

口音适应分为两部分

第一部分 录音：您对显示在屏幕上一组句子进行录音。这将给听写王提供关于您的语音模型的很多样例。

第二部分 训练：听写王训练您录下的本文，并且基于您特定的语音模型建立您的个人语音模型。

何时需要运行口音适应

1. 用户说的不是标准普通话，语音模型难以被听写王辨识。
2. 辨识效果不理想。
3. 用户期望进一步提高辨识率。

运行步骤

1. 关闭听写王及所有多媒体应用程序，如音乐播放程序等。

注意：口音适应是针对目前用户，进行语言模型训练，因此在口音适应前，请务必先将欲进行训练的用户名称，切换成目前用户，请参考〔切换目前用户〕小节。

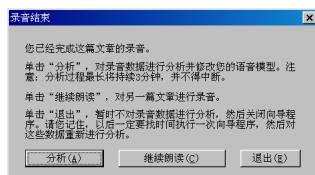
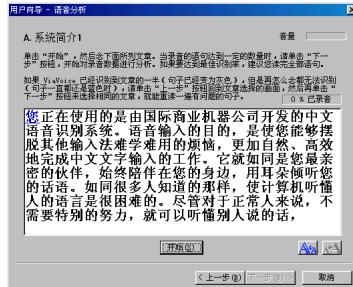
2. 从蒙恬语音软件总汇选择〔口音适应〕。
3. 选择一篇文章，按下〔下一步〕，准备进行录音。



4. 请按下〔启动〕, 然后开始读出方框中的文章, 请保持发音清楚及正常语调。朗读时, 会以灰色来显示您念过的句子, 如果您念得太快, 或是发音错误, 您将会听到警告声, 请从标示错误的地方, 重新朗读。

小秘诀: 标点符号可以不必读出。

5. 当您录完整篇文章的所有语句, 可按下〔继续朗读〕, 继续录制另一篇文章, 或按下〔分析〕, 开始建立个人语音模型型。



口音适应的分析, 是用来基于您的语音资料, 建立个人语音模型。分析一旦开始, 就不能中途停止, 且将持续数十分钟, 在此期间您不能使用或关闭计算机。

6. 语音分析处理完毕后, 请按下〔完成〕, 离开口音适应程序。

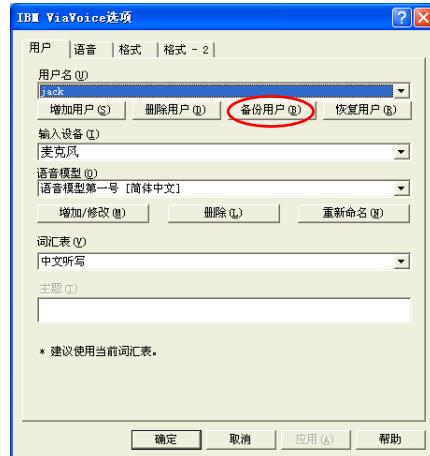




4.1.3 备份个人语音档案

口音适应完成分析过程以后,您的语音资料,包括口音适应资料、语音统计资料、巨集,将会被储存到硬盘上。另外,您每次使用听写王后,您的语音档案都会得到更新和扩充,因此,定期的备份有助于储存您日趋增多的语音词汇。

1. 在[语音选项]窗口中,从[用户名]栏位中,选取想要备份语音档案的用户名。



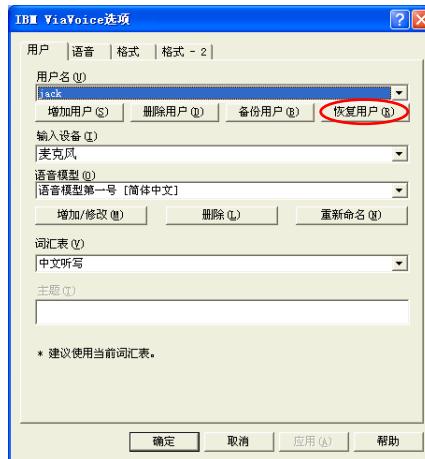
2. 按下[备份用户],开启备份窗口。



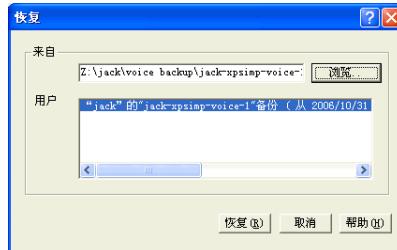
3. 为您的备份输入一个描述说明。
4. 选择备份要存放的驱动器,您可以备份到硬盘、网络驱动器、或软盘中。
5. 阅读信息框,检视是否有足够的磁盘空间。
6. 确定无误后,按下[备份],开始备份语音档案。

4.1.4 恢复个人语音档案

1. 打开[语音选项]窗口,按下[恢复用户],开启恢复窗口,恢复先前备份的语音适应资料。



2. 在[来自]栏位中选择备份内容所在的位置,备份在此位置的所有用户将被列出。



3. 从[用户]栏位中,选择一位用户。
4. 确定无误后,按下[恢复],开始恢复备份内容至听写王系统。



4.2 扩充语音词库

听写王提供一个功能强大的扩充语音词库工具，可以分析纯文字档案或包含发音的*.ppd档案，并挑出新词，加入语音词库中。

1. 开启语音输入，从听写秘书菜单中选择〔扩充语音词库〕。

小秘诀：您也可以直接在听写秘书上按右键，打开主菜单。



2. 您可以按〔导入〕，加入纯文字档案(*.txt)或包含发音的*.ppd档案。

注意：从纯文字档案导入的文字内容，限定每行2~10个字的中文词，且每个词后必须输入 Enter 键。含有英文、数字、及符号的词会被略过，不会被加入。

3. 导入后，若现有词库中缺少其中部分的词，则会显示在列表中。您可以勾选想要加入词库的词，然后按〔加入词库〕，将它们加入现有词库中；或按〔全部选取〕，将所有的新词一次加入词库中。



4. 从上图按〔现有词库〕，会打开现有词库窗口，里面包含之前加入词库的词句。



5. 您可以按〔导出〕，将列表中的词句导出成*.ppd档案，作为备份，或拿到另一台计算机上，利用〔扩充语音词库〕中的〔导入〕功能，将资料加入现有词库中。
6. 听写王内建专业词库包含计算机、法律、旅游、运输、及理财等五类；而自建词库最多可以加到六万词。

4.3 词汇表管理器

使用词汇表管理器来管理您的个人语音词汇表。您可以检视或删除加入到个人词汇表中的语音词汇。建议您定期使用词汇表管理器，删除不必要的词汇，以求得到更好的辨识效果。

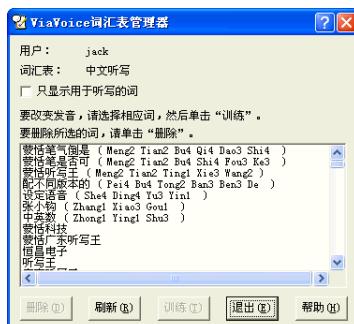
4.3.1 删除语音词汇

1. 关闭听写王及所有语音应用程序,如音乐播放程序等。
 2. 从蒙恬语音软件总汇选择[词汇表管理器]。



3. 选择要删除的某(些)词,然后按下[删除]钮。将会有提示问您是否真想删除这(些)词。按下[是],删除这(些)词。这(些)词将从您的个人词汇表中删除,并且不再出现在个人词汇列表中。下次您使用听写王语音输入这(些)词时,它(们)将辨识不出来。
 4. 按下[结束],关闭词汇表管理器。

注意：听写王内建的词库无法被删除，只有自己新建的词汇才能被删除。

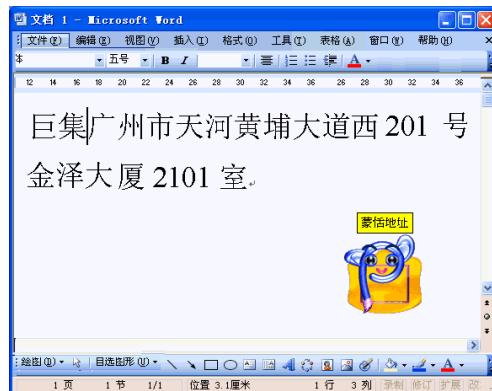


4.4 语音巨集

蒙恬听写王的语音巨集功能，可以口述一个缩短的巨集名称(简语词)，代表一个长字串，让您只要说出简短的巨集名称，即可辨识输出对应的巨集内容(长字串)，加快您的语音输入速度。

如图所示，当您以语音输入〔蒙恬地址〕，在听写秘书上方会显示此巨集名称，而且辨认后会将展开后的巨集内容插入光标位置。

注意：〔蒙恬地址〕是听写王内建的一个巨集，您可以自行增减或修改。

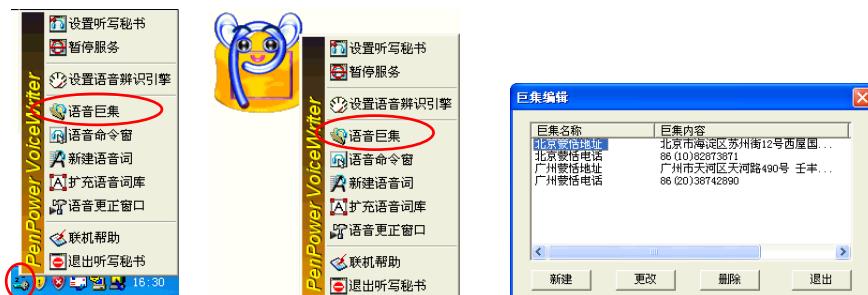


4.4.1 新增及修改巨集

您可以将常用的字串，如公司地址或电话，建立个人的巨集资料库，最多可达6000句。

1. 在听写秘书按钮上按右键，打开主菜单，选择〔语音巨集〕。

小秘诀：您也可以直接在听写秘书上按右键，打开主菜单。





2. 从列表中选择一个巨集, 按下〔删除〕, 可将所选的巨集删除。
3. 从列表中选择一个巨集, 按下〔修改〕, 打开修改窗口。



- a. 在〔巨集名称〕栏位内, 修改巨集简语词, 右边会同时列出巨集名称的拼音, 若有同音字, 请点选正确拼音更正。您可以按下钮, 聆听读音是否正确。
- b. 在〔巨集内容〕栏位内, 输入此巨集名称展开后所代表的字串。

注意: 巨集名称最多10个中文字。巨集内容最多200个中文字。

4. 按下〔新增〕, 可新增一个新的巨集, 操作方式同巨集的修改。

附录

附表(1) 语音命令列表

※听写王命令

*蒙恬书写盘、*蒙恬输入工具、*蒙恬常用符号、*蒙恬艺术家、*蒙恬全能键盘、*蒙恬便条纸、*蒙恬学习对话方块、*蒙恬联想辞库、*蒙恬签名、*蒙恬语音导航、*蒙恬翻译机、蒙恬朗读机、语音巨集、语音命令窗、新增语音词、扩充语音词库、线上叙述、结束听写秘书

注意: 前有*记号者, 为蒙恬笔用户专有。

※系统命令

开始按钮、文件总管、控制面板、程式、最小化、最大化、还原、关闭、回收站、网上邻居、我的电脑、前一程序、后一程序、进入程序 <1 到 25>

※语音命令

停止听写、听写停止、开始听写、打开数字、关闭数字、取消重念、声控鼠标、立刻起床、立刻起来、起床、起来、该醒了

※求助命令

可以说什麼呢、可以说什麼、要说什麼呢、说什麼好呢、要怎麽说、要怎麽用、怎麽用、怎麽开始、我该怎麽开始呢、我要怎麽用、你会作什麼、你有什麼功能、你可以作什麼

※浏览器命令

暂停链结、恢复链结、链结 <1 到 200>、上一页、下一页、后退、前进、主页、停止、刷新、搜索、收藏、历史、全屏、重新载入、我的书签、加到我的书签

※选中命令

选中本行、选中全部、选到行首、选到行末、选到文首、选到文末、向左选中 <1 到 25> 个字、向右选中 <1 到 25> 个字、向上选中 <1 到 25> 行、向下选中 <1 到 25> 行

※移动命令

行首、行末、文首、文末、前一个字、后一个字、上一行、下一行、前一页、后一页、前一项、后一项、向左 <1 到 25> 个字、向右 <1 到 25> 个字、向上 <1 到 25> 行、向下 <1 到 25> 行、向前 <1 到 25> 页、向后 <1 到 25> 页、向前 <1 到 25> 项、向后 <1 到 25> 项



※互动式命令

早安、别这样、见到你真好、哈罗、自我介绍、几点了、几号了、请在五分钟后叫我一下、查字典、不查了、计算一下、结束计算、右上角、到光标、消失、出现、使用小技巧、展示、你好臭屁、你很酷喔、帮个忙吧、阿里阿多、好开心、好难过、想睡觉、中文手写爱迪生、跳个舞、去睡觉、起床、给我撞墙、面壁思过、笨蛋、一元捶捶、累死了、绕三圈、立正、笑话、下班了、下课了

※编辑命令

编辑复制、编辑粘贴、编辑剪切、编辑撤消、清除、斜体字、粗体字、下划线、弹出选择表

※键盘命令

回车、空格、制表符、反向制表符、回车 <1 到 25> 次、空格 <1 到 25> 次、制表符 <1 到 25> 次、反向制表符 <1 到 25> 次、确定、取消

※删除命令

退格、退格 <1 到 25> 次、编辑删除、删除本行、删除到行首、删除到行末、删除到文首、删除到文末、删除 <1 到 25> 个字、删除 <1 到 25> 行

※表格命令

建立 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 表格、表首、表末、行首、行末、列首、列末、前一格、后一格、上一格、下一格、向左 <1 到 25> 格、向右 <1 到 25> 格、向上 <1 到 25> 格、向下 <1 到 25> 格、向后 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、向前 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

选中本格、选中本行、选中本列、选中表格、向左选中 <1 到 25> 格、向右选中 <1 到 25> 格、向上选中 <1 到 25> 格、向下选中 <1 到 25> 格、向后选中 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、向左选中 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

合并本行、合并本列、合并单元格、向左合并 <1 到 25> 格、向右合并 <1 到 25> 格、向上合并 <1 到 25> 格、向下合并 <1 到 25> 格、向后合并 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、向前合并 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

表格上框单线、表格上框双线、表格上框立体线、表格上框加粗、表格上框加粗 <1 到 10> 次、表格上框变细、表格上框变细 <1 到 10> 次、表格下框单线、表格下框双线、表格下框立体线、表格下框加粗、表格下框加粗 <1 到 10> 次、表格下框变细、表格下框变细 <1 到 10> 次、表格左框单线、表格左框双线、表格左框立体线、表格左框加粗、表格左框加粗 <1 到 10> 次、表格左框变细、表格左框变细 <1 到 10> 次、表格右框单线、表格右框双线、表格右框立体线、表格

右框加粗、表格右框加粗 <1 到 10> 次、表格右框变细、表格右框变细 <1 到 10> 次、表格方框单线、表格方框双线、表格方框立体线、表格方框加粗、表格方框加粗 <1 到 10> 次、表格方框变细、表格方框变细 <1 到 10> 次

插入 <1 到 25> 行、插入 <1 到 25> 列、拆分 <1 到 25> 行、拆分 <1 到 25> 列、拆分 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、删除本行、删除本列、删除 <1 到 25> 行、删除 <1 到 25> 列、删除 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

宋体、仿宋、楷体、黑体、隶书、幼圆

放大字型、放大字型 <1 到 25> 次、缩小字型、缩小字型 <1 到 25> 次

横排、直排

删除线、双删除线、下划双线、下划虚线、下划粗线

上标字、下标字、阴影字、空心字、阳文字、阴文字、小型大写字母、大写字、正常字

靠左对齐、靠右对齐、顶端对齐、底端对齐、分散对齐、两端对齐、水平居中、垂直居中

取消选择

黑色字、蓝色字、深蓝色字、青色字、绿色字、蓝绿色字、鲜绿色字、红色字、深红色字、粉红色字、紫色字、黄色字、深黄色字、白色字、深灰色字、浅灰色字

黑色底纹、蓝色底纹、深蓝色底纹、青色底纹、绿色底纹、蓝绿色底纹、鲜绿色底纹、红色底纹、深红色底纹、粉红色底纹、紫色底纹、黄色底纹、深黄色底纹、白色底纹、深灰色底纹、浅灰色底纹



附表(2) 听写王互动语音命令

※表示歉意的说法

真是抱歉、很抱歉、抱歉、十分抱歉、非常抱歉、抱歉喽、抱歉啦、真抱歉、我很抱歉、我太不小心了、是我不对、请原谅我、真对不起、真是对不起、非常对不起、对不起啦、对不起、对不住啦、真对不住、失礼了、失礼啦、请原谅、我错了、希望别介意、你不要介意、不要介意、不要介意啦、请多包涵、请多多包涵、多多包涵、多包涵、包涵一下、不好意思啦、不好意思、真不好意思、真是不好意思、很不好意思、我很过意不去、我是无心的、都是我的错、我不是故意的、别这样、别这样啦

※问好的说法

你好吗、最近还好吧、别来无恙、如何呢、怎麽啦、很高兴见到你、见到你真好、真高兴见到你、午安、晚安、晚上好、还活著呀、早上好、早、早啊、早安、你早、你早啊、代理人、嗨代理人、哈罗、你好、代言人、听写秘书、气色不错喔、你气色不错喔、你的气色不错喔、气色很好喔、几天没见、好久不见、心情不错喔、今天还不赖嘛、心情好喔

※称赞的说法

你很帅、你好帅欧、你真可爱、你好亮噢、很漂亮唷、漂亮了、你好聪明、聪明唷、厉害厉害、好厉害、你真厉害、你好厉害、厉害、真是厉害、你好棒、好棒喔、你好神喔、很强喔、你真强、你好强、你真贴心、你好贴心、好强喔、你好棒喔、正点、帅呆了、表现不错、表现不错喔、作的不错、你不错、你真的很不错、好幽默哦、你好幽默、真够炫喔、你的声音真甜、你很可爱、你好可爱、好酷啊、你很酷喔、有你真好、你好臭屁、臭屁、好臭屁、真臭屁、这麼臭屁

※请求帮忙的说法

能帮帮我吗、能帮一下忙嘛、拜托帮个忙吧、帮我一下、能帮我一下好吗、帮个忙吧、帮帮忙、帮帮我、我需要帮忙、可以帮我作件事、麻烦一下、请求帮忙、请帮我一下、帮我个忙、帮我一个忙、帮一下忙、有空帮我吗、救救我、可以为我效劳吗、可以帮我一下吗、可以帮我吗、我需要你的协助、借个手吧、拜托、有空吗

※道谢的说法

太谢谢了、谢谢、谢谢你、多谢多谢、谢啦、十分感激、多谢啦、非常感激、真是感谢、多谢你的帮忙、感谢你、多谢你、太感谢了、多谢、谢谢啦、非常谢谢、非常谢谢你、阿里阿多、麻烦你了、麻烦了、真是感激、感激你、感谢你的帮忙、谢谢你的帮忙、你帮了大忙了

※道再见的说法

再见吧、拜拜、明天见、告辞啦、后会有期、再见、莎唷哪哪、下班、下班了、再会、再会啦、回家了、滚吧、我要离开了、你可以走了、可以走了、你可以下班了、你走吧、回家去、下次见、我要走了、我要闪了、改天再聊、拜了、改天见了、改天见、下课了

※切换到睡眠模式的说法

一边凉快去、待会儿见、去睡觉、你可以休息了、可以休息了、休息了、去休息、休息一下、休息吧

※取消通知的说法

清除提醒、不要通知我、别再通知了、不要再通知我、不要再提醒我、不要再知会我、停止通知我、停止提醒我、停止告诉我、停止知会我、停止提醒

※情绪表现的说法

心情如何、心情真好、心情不错、我好喜欢你喔、真开心、我真开心、好开心、我好开心、我很开心、我很快乐、真爽、好爽、我好高兴、我好快乐、太棒了、哈哈、我好黑皮

※倒楣的说法

诸事不顺呀、日子真难熬、日子不好过、日子难过

※沮丧的说法

好沮丧、好难过、我很难过、我好难过、好伤心、我很伤心、我好伤心

※劳累的说法

头昏昏、好累、好困、好想休息一下、头好晕、我想睡了、四肢无力、腰酸背痛、快昏了、好想睡、眼睛好累、我好困喔、全身酸痛、好晕、我累垮了、我好疲倦、没力了、精神不济、脚好酸

※喜欢的说法

我好喜欢你、我喜欢你、我很喜欢你、我爱你

※讨厌的说法

你好讨厌喔、好讨厌喔、我讨厌你

※兴趣的说法

你平常都做什麼、你喜欢做什麼、你有什麼兴趣、你喜欢什麼、喜欢啥、你的兴趣是什麼、你的专长是什麼、你有什麼专长、你有什麼嗜好



※肚子饿的说法

好饿、饿死了、好饿哦、饿昏了、我饿了、五脏庙又闹、该吃饭了、肚子饿了、肚子在叫了、吃饭黄帝大、唱空城了、肚子饿死了、快饿死了、吃饭了、要吃饭了

※关于吃饱的说法

我吃饱了、吃饱了、吃饱罗、吃饱啦、我吃饱罗、我吃饱啦、吃得好撑

※蒙恬总经理介绍

中文手写爱迪生、手写之父

※要求听写秘书的说法

笑话、展示、秀一下、展示模式、使用小技巧

※询问日期时间

几点了、现在几点、今天几号、几号了、今天是几月几日、什麼日子

※其他说法

实在是高、真臭屁、你说谎、你放屁、自大狂、地震

※命令听写秘书动作的说法

装死、跳个舞、追鼠标、跟屁虫、溜滑板、去玩耍、弹跳、面壁思过、去撞壁、滚开、闪开、消失、出现、右上角、中间、右下角、左上角、左下角、光标、倒立、走开、左边、下面、上面、右边、绕三圈、别动、滑雪、躲起来、立正、左上、右上、左下、右下

※骂人时的说法

蛋白质、混蛋、笨笨、笨蛋、笨蛋加三级、大笨头、猪八戒、猪头、饭桶、真差劲、缩头乌龟、大呆瓜、傻瓜、神经病、胡涂蛋、白痴、臭三八、真是笨、你好逊喔、智障、变态、你变态、你真是笨、聪明一些好吗、别笨了、要笨、你在耍笨、呆子、竹本口木子

※不舒服时的说法

感冒、发烧、流鼻水、头痛、牙齿痛、眼睛痛、我胃痛、牙痛、胃痛、我头痛、头好痛、肚子痛、我头好痛、我牙痛

※请听写秘书自我介绍的说法

自我介绍一下、你是谁、你叫甚麼名字、我是谁、你叫啥、请自我介绍、简单介绍一下、自我介绍

※线上求助的说法

可以说什麼呢、可以说什麼、要说什麼呢、说什麼好呢、要怎麽说、要怎麽用、怎麽用、怎麽开始、我该怎麽开始呢、我要怎麽用、你会作什麼、你有什麼功能、你可以作什麼

※假日提醒

新年(1/1)、妇女节(3/8)、清明节(4/5)、劳动节(5/1)、青年节(5/4)、儿童节(6/1)、建党日(7/1)、建军节(8/1)、教师节(9/10)、国庆节(10/1)

※简易计算的说法

我要算了、计算一下、帮我算一下、算一下、请计算一下、请算一下、计算器、算算看、开始计算

※语音字典的说法

不查了、语音字典、查字典、查英文

※各单位电话资料

警察局、查号台、时间台、急救中心、火警、电话故障、天气预报、国际查号台、挂发国内人工长途电话、查询国内人工长途电话、一二六台、一二七台、一六八声询服务费、一六零声询服务费、五二八八声询服务费、八三一一声询服务费、八四一一声询服务费、八六一一声询服务费、八一八六声询服务费、邮政编码查询电话、查询电报号码



附表(3) 声控鼠标命令

※光标移动方向念法

左边、往左边、向左边、左边一点、往左、向左、右边、往右边、向右边、右边一点、往右、向右、往左上、向左上、往左下、向左下、往右上、向右上、往右下、向右下、左上、左下、右上、右下、往上、向上、往上面、向上面、上面一点、下面一点、往下、向下、往下面、向下面、右上一点、右下一点、左上一点、左下一点

※模拟鼠标动作念法

左键、右键、中键、左键、右键、中键、压下、按下、左键、右键、中键、放开、左键、右键、中键、二次、两次、运行

※光标速度念法

加速、加快、快一点、减速、减慢、慢一点

※光标停止念法

停、好、停止、好了

附表(4) 语音计算机命令词

※操作时的命令

开始计算、结束计算、退出计算、标准界面、浮动界面、关于、退出、送出、设置、浮动、重复发音、计算后发音、正常显示、显示公式

※计算时的念法

加、减、乘(乘以)、除(除以)、正、负、开根号、点、百分之N、等于、十六进位、十进位、八进位、二进位、x的y次方、拍、N的阶乘、科学计数法、N分之一、清除全部、清除、记忆、清除记忆、记忆内容

※数字念法

零、洞、一、二、两、三、四、五、六、七、拐、八、九、十、百、千、万

常见问题集

问题一：使用听写王时，声音无法输入或者辨识品质一直都是劣等？

答：如果确认麦克风可以正常使用，但是听写王无法语音输入，有可能是音卡与听写王有冲突。建议使用创巨(Creative)厂牌的音卡搭配程度较佳；如果是其它品牌的音卡无法使用时，请试著更新音卡的驱动程序，提升辨识品质。

问题二：为什麼使用听写王时出现“引擎问题”？

答：因为使用者朗读时速度过快或语句过多使电脑不能处理，建议朗读时速度不要过快，先语音输入一小段，等到辨识之后再继续下去。

问题三：听写王除了能中文语音辨识外，是否也可以做英文语音辨识？

答：听写王语音辨识方面，目前只能针对英文字母做语音输入的辨识，也可针对数字做语音输入。

问题四：在进行〔口音适应〕的测试麦克风阶段，一直无法顺利完成麦克风测试？或者开启〔听写王〕/〔听写秘书〕功能出现「Load Voice Kernel Fail:Error-Connect or No Sound Card!Please Re-Run PENPOWER Voice File Recognizer.」错误讯息？

答：1.请先检测本产品所提供的头戴式耳机是否正常，在〔开始〕/〔程序〕/〔附件〕/〔娱乐〕/〔录音机〕，检测是否可以正常录音及播放，如果发现无法录音或者播放，表示可能头戴式耳机接头没有正确连接计算机主机音卡接孔。
2.如果头戴式耳机可以正常录音及播放，如果在进行〔口音适应〕的测试麦克风阶段，请确认本身麦克风声音是否被设为「静音」状态。如下图范例说明，请点选桌面右下角的音量小图标，可检查麦克风音量设置。

1)



2)





3.如果前述2点检查机制都没有异样,因为听写王内含IBM ViaVoice v9.0版语音核心技术,表示可能您所使用的音卡或音卡晶片组与IBM ViaVoice v9.0版核心不相容,导致无法顺利通过麦克风测试,或是载入语音核心失败等等情形,建议您改用其他有相容的音效卡,例如:创巨音效卡(Creative Sound Blaster Card) 或是查询IBM ViaVoice v9.0版相容音卡。

听写王语音套件 V6.1 使用手册

出品: 蒙恬科技股份有限公司

版次: 2006年10月出版