

# 目 录

## 壹、产品特色

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 第 0 章、快速使用方法 ..... | 1-0 |
| 第一章、产品特色 .....     | 1-1 |

## 贰、系统安装

|                |     |
|----------------|-----|
| 第二章、系统安装 ..... | 2-1 |
| 系统需求 .....     | 2-1 |
| 软件安装 .....     | 2-2 |

## 叁、互动式语音听写输入

|                     |      |
|---------------------|------|
| 第一次运行听写王 .....      | 3-1  |
| 第三章、互动听写秘书 .....    | 3-3  |
| 开始使用语音听写输入 .....    | 3-3  |
| 隐藏式介面 .....         | 3-4  |
| 气泡式介面 .....         | 3-6  |
| 语音输入标点符号 .....      | 3-7  |
| 语音输入全角英文 .....      | 3-7  |
| 新增词句至语音词库中 .....    | 3-8  |
| 互动听写秘书 .....        | 3-10 |
| 1. 命令模式 .....       | 3-10 |
| 2. 睡眠模式 .....       | 3-11 |
| 3. 互动听写模式 .....     | 3-11 |
| 4. 暂停服务模式 .....     | 3-12 |
| 5. 静音模式 .....       | 3-12 |
| 6. 语音计算模式 .....     | 3-13 |
| 7. 语音字典模式 .....     | 3-13 |
| 8. 声控鼠标模式 .....     | 3-13 |
| 9. 数字模式 .....       | 3-14 |
| 10. 语音闹钟 .....      | 3-14 |
| 11. 查询时间 / 日期 ..... | 3-15 |
| 12. 特殊假日告知 .....    | 3-15 |
| 13. 线上求助 .....      | 3-15 |
| 14. 模式提醒 .....      | 3-15 |
| 15. 听写秘书设定 .....    | 3-16 |

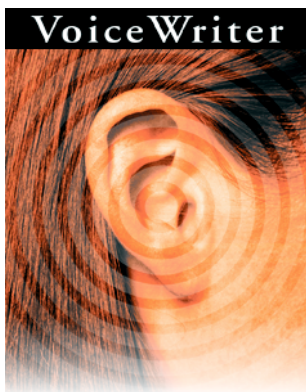
本产品於生产包装时，软件可能已更新版本，若您的软件画面与使用手册内容不符，请以您安装後的最新画面为主。

|                     |            |
|---------------------|------------|
| 第四章、语音命令 .....      | 3-17       |
| 第五章、语音计算机 .....     | 3-20       |
| 介面操作 .....          | 3-20       |
| 计算操作 .....          | 3-21       |
| 第六章、语音输入表格 .....    | 3-22       |
| 第七章、语音浏览网页 .....    | 3-24       |
| 第八章、语音文档辨识工具 .....  | 3-26       |
| 第九章、语音遥控器 .....     | 3-27       |
| 第十章、语音游戏集 .....     | 3-29       |
| 蒙恬老虎机 .....         | 3-29       |
| 蒙恬对对碰 .....         | 3-30       |
| 蒙恬数字接龙 .....        | 3-31       |
| 蒙恬河内塔 .....         | 3-32       |
| <b>肆、进阶功能 .....</b> | <b>4-1</b> |
| 第十一章、麦克风设定 .....    | 4-1        |
| 第十二章、用户管理 .....     | 4-9        |
| 第十三章、扩充语音词库 .....   | 4-17       |
| 第十四章、词汇表管理器 .....   | 4-19       |
| 第十五章、语音巨集 .....     | 4-21       |

## 附表

壹

# 产 品 特 色



# 第 0 章、快速使用方法

## ※用户设定

1. 选择[语音选项]建立[增加用户]，输入你的名字后按[确定]。
2. 确定你的名字在[用户名]内，再按[下一步]。
3. 依照提示进行[麦克风设定]。
4. 依序[建立个人语音模型]进行一段快速的训练录音。
5. 完成录音后，听写王会自动对你的口音进行储存，完成后再选择[现在就录制我的声音]，最少完成 A 部份及 C 部份。






## ※朗读技巧

1. 请先看一次以下一篇文章以熟识其内容，以正常的说话速度清楚地读出每一个词，如句子太长除了在标点符号处停顿外，还可在词与词之间换气，但不要在字与字之间停顿或拆开一个词来读，例如读取[中国]这词，不要在[中]及[国]两字之间停顿，会被误认为其它同音字(宗果)而影响辨识率。
2. 标点符号必须读出。  
逗号(,) 句号(。) 顿号(、) 左引号(「) 右引号(」)

## ※测试部分

用户朗读时如需停顿，请於空格之地方停顿

现代人的生活节奏太紧张，要等到节假日才有时间去看一两场演出，寻得片刻轻松的欢笑，因此对那些伟大的笑星总是心存感激。其实，能在平常的日子里制造欢乐的人才更伟大的。有的人，只要他在朋友中出现，不久就可以听到笑声不断传来，和这种人在一起，你会觉得好像沐浴在阳光中。一切的压抑和紧张都会烟消云散。另外一种人却象冰霜，象乌云，象暴风雨前空气中的低气压，和他呆在一起，本来轻松的心情都会变得沉闷。

1. 带上 Headset 及确定你已完成[麦克风设定]，以保证收音无误。
2. 先试读文章一次以确保有适当的掌握。
3. 打开 Wordpad，再从  语音软件总汇选择[蒙恬听写秘书]，等到画面右下角  出现。
4. 按下听写王开关 ，你会听到[开始听写]，开关变为  才可用语音输入，否则你输入的词句会有部份遗漏。
5. 完成输入後按听写开关变成此  图标及听到[听写停止]，以终止输入。

# 第一章、产品特色

## ※ 听写秘书：

生动活泼的互动式操作介面，用户可直接与听写秘书互动交谈，或运行语音功能。

## ※ 连续语音输入：

打破传统非连续语音输入的技术障碍，以最自然的说话方式输入语句，词与词之间不必停顿，每分钟可输入100个字以上。

## ※ 整句语音输入：

突破词汇语音输入的瓶颈，不再局限以词汇为单位的辨认，可一次辨认整句或整段文章。

## ※ 语音文档辨识：

可以自行录制语音批次档案，透过语音文档辨识工具，直接转换成文字，输出到应用软件或存成文字文件。

## ※ 语音遥控器：

可以设定个人化语音命令，让电脑运行一连串的动作，充分简化繁杂的电脑操作程序。

## ※ 语音游戏集：

精心设计多款语音游戏，让您用「说」的也能玩游戏。

## ※ 语音命令：

可以口述命令的方式，直接开启应用程序，或是操作整个窗口系统，模拟鼠标或键盘的动作。

## ※ 语音巨集：

可以口述一个缩短的简语词，代表一个长字串，加快你的语音输入速度。

## ※ 非特定使用者：

不需费时进行个别的口音训练，任何用户均可立即上手并享有极高的语音辨识率。

## ※ 语音字典：

提供语音汉英字典查询功能。

## ※ 个人化口音调适：

透过听写王学习您个人的口音和腔调，可进一步提升听写辨识效果，成为您专属的听写王。

## ※ 专业词库：

系统内建专业词库包含计算机、法律、旅游、运输、及理财等五类。

## ※ 语音资料库：

内建收录来自中文书面常用词汇达六万词之多，用户可随时扩增新词，最多至12万词。

## ※ 语音计算机：

可以语音进行数学运算，输出运算式及计算结果。

## ※ 语音表格：

在MS-WORD文件中，可直接以语音输入，建立表格。

## ※ 语音上网：

在IE5或以上浏览器中，可以直接使用语音浏览及链接网页，轻松用口遨游网际网络的世界。

## ※ 声控鼠标：

直接以语音控制鼠标移动，并模拟鼠标按键动作，操作电脑动口不动手。

## ※ 隐藏式介面：

以行内跟随(Inline Input)方式直接将结果输出至光标位置，人性化的隐藏式介面动态产生，完全不占据屏幕画面。

## ※ 气泡式介面：

以光标字典方式将视觉化的介面完全隐藏，随光标位置自动浮现候选功能。

## ※ 结合手写及OCR输入：

首创语音、手写及OCR紧密结合，直接以手写更正语音及OCR辨识结果，相辅相成，无懈可击。

貳

# 系 统 安 装



## 第二章、系统安装

### 系统需求

1. Pentium 300MHZ 以上个人电脑
2. 128MB 以上内存
3. 220MB 以上硬盘空间（另加 60MB 用於口音适应）
4. 16 位元音效卡（Sound Blaster 100% 相容）
5. 高品质抗噪音麦克风
6. Windows 95/98/Me/NT/2000/XP

听写王语音套件，仅适用于本公司出品的**蒙恬笔**或**小蒙恬**手写产品，你必须先安装蒙恬笔或小蒙恬手写输入系统后，才可安装语音套件。

#### 小蒙恬 + 语音套件(听写系统)：

在小蒙恬手写系统上，安装语音套件后，即成为整合语音和手写输入的小听写中文听写输入系统。

#### 蒙恬笔 + 语音套件(听写读系统)：

在蒙恬笔手写系统上，安装语音套件后，即成为整合语音、手写和光学辨识(OCR)输入的听写王中文听写读系统。

#### ※ 手写板的安装

请参考您购买之蒙恬笔或小蒙恬的使用手册。

#### ※ 16 位元音效卡的安装

请参考您购买之音效卡的使用手册。

#### ※ 麦克风的安装

请参考〔麦克风设定〕章节。

### Tip

小秘诀：请使用高抗噪音头戴式耳机麦克风，可获得较佳的辨识结果。若您购买之听写产品不含耳机麦克风，如需购买，请洽蒙恬。

### Note

注意：Windows 95/NT 不支援 USB，若你的是 USB 手写板，则只能在 Win 98/Me/2000/XP 上使用。

### Note

注意：有些网路卡可能会影响音效卡的录音品质，建议不要将网路卡与音效卡插在主机板之相邻的插槽上。

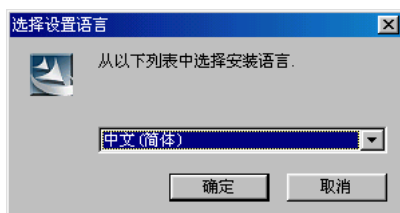


## 软件安装

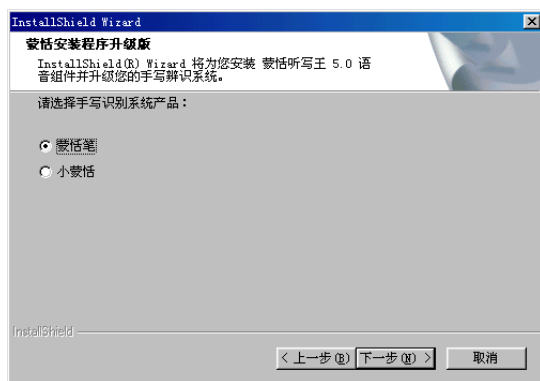
### Note

注意：若你的电脑同时已经安装了蒙恬笔及小蒙恬手写系统，语音套件只能选择安装在其中一个手写系统上，请勿重复安装。

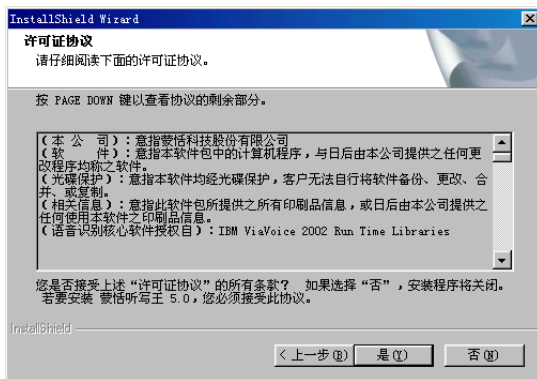
1. 请先确定你的 Windows 系统，已经安装好蒙恬笔或小蒙恬手写系统。
2. . 将光盘放入光驱，系统会自行启动安装程序。您也可以直接运行 D:\simp\_cn\setup.exe (D 为光驱位置)，并选择您要安装的语言版本。



3. 听写王会侦测并列出已经安装的手写系统，请选择一个欲安装语音套件的手写系统，然後按〔下一步〕。



4. 请按〔是〕。

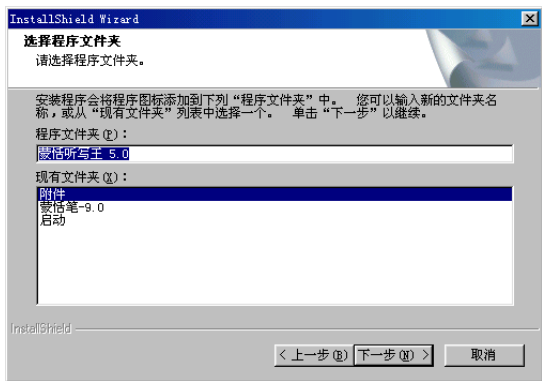




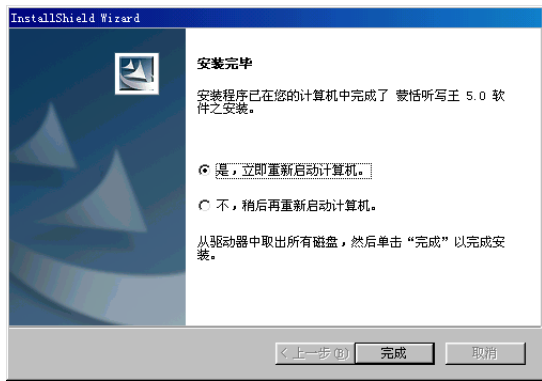
5. 勾选欲安装的组件，然後按〔下一步〕。



6. 选择程序文件夹，然後按〔下一步〕，开始安装听写王程序。



7. 请按〔完成〕，结束安装程序，并重新启动计算机。




参

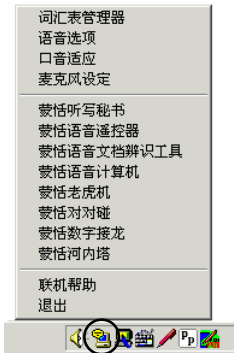
# 语音听写输入 互动式



蒙恬听写王是一套互动式的语音软件，除了一般的语音输入之外，还有生动活泼的互动式接口，可以与听写秘书互动交谈，轻松使用听写输入、语音浏览网页、运行语音命令……等。除此之外，还有语音字典、时间/日期查询、声控鼠标、语音计算机、语音遥控器、及语音文档辨识工具……等强大功能，不仅能帮助您轻松输入文字，更能成为您贴心的好帮手。

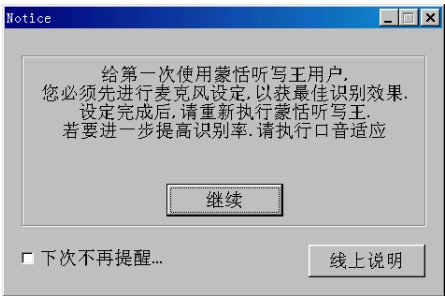
第一次运行听写王

安装完蒙恬听写王之后，每次开机时在任务栏会出现蒙恬语音软件总汇图标。按下它，开启语音功能菜单。



- 1. 关闭所有语音应用程序，如麦克风设置、音乐播放程序等。
- 2. 从语音功能菜单上面选择〔蒙恬听写秘书〕。
- 3. 正确的麦克风设置，是获得高语音辨识率的前提，所以如果你是第一次运行听写王，则会出现一个窗口，提醒你先进行麦克风设置，以获得最佳辨识效果。若你以后更换麦克风或改变使用环境，建议你在使用听写王前，最好都先运行一次麦克风设置，将可获得最佳的辨识结果。

**Note**  
注意：有关麦克风设置的详细说明，请参阅〔麦克风设置〕章节。

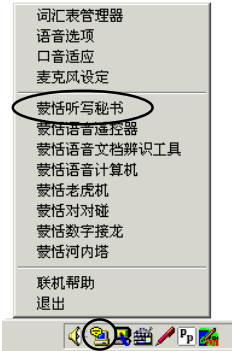





4. 在上述的提醒画面中，有一〔线上说明〕按钮，若你不清楚听写王的相关功能，可以按此按钮，将会开启线上求助的 HTML 档案，其内容为简单的功能介绍，让你可以很快的熟悉听写王语音功能。
5. 若你要勾选〔下次不再提醒〕，请务必先进行麦克风设置，否则下次开启语音输入时，将不会出现此提示画面。

### 第三章、互动听写秘书

1. 从蒙恬语音软件总汇选择〔蒙恬听写秘书〕。



2. 运行后，在任务栏上会出现听写秘书状态图标 。

听写秘书默认为纯听写输入模式，在此模式下，可以利用听写方式代替键盘打字来输入中文，还可以使用全屏幕手写来更正语音辨识结果。蒙恬听写王采用**隐藏式**及**气泡式**输入介面，并且可搭配任何应用软件，辨识后结果直接送到光标位置。

听写王搭配蒙恬笔使用时，除了语音及手写外，同时也整合了中文光学辨识（OCR）输入功能。





#### Note

注意：有关手写的详细说明，请参阅蒙恬笔或小蒙恬的使用手册。

#### Note

注意：有关光学辨识的详细说明，请参阅蒙恬笔的使用手册。

### 开始使用语音听写输入

1. 戴好麦克风。
2. 运行蒙恬听写秘书，并按下  按钮，变成  后，会听到〔开始听写〕。
3. 运行欲输入文字的应用软件，如 MS-Word。
4. 开始语音听写输入，你所说的每一句话，都将被听写王辨识成为文字输出。
5. 请以正常的发音速度，最好要有适当的节奏感，清楚而连续地读出每一个词，字与字之间不必停顿，一口气将整个句子读出；如果句子太长，请在词与词之间换气，同一个词请勿拆开来读。并且要以口述标点符号的方式，读出句子和句子之间的标点符号。
6. 要关闭语音听写输入，请按  图标，变成  后，即关闭语音听写。

#### Note

注意：有关标点符号读法的详细说明，请参阅〔语音输入标点符号〕小节。

#### Note

注意：有关数字模式的详细介绍，请参阅〔数字模式〕小节。



### Note

注意：小蒙恬无隐藏式介面功能，蒙恬笔才有。

### Note

注意：灰色编辑区最多可容纳 500 个中文字。

### Note

注意：隐藏式介面中的手写字或键盘输入的字，以黑色字表示，每个字以红色虚线底线标示，以示区分。

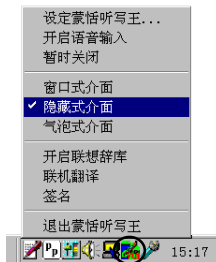
手写

## 隐藏式介面

隐藏式介面是以行内跟随(Inline Input)方式，将辨识结果直接输出至光标位置。当听写完毕辨认后，在光标处会产生一灰色的文字编辑区，暂存结果。

1. 打开听写王主菜单，切换到隐藏式介面。
2. 使用语音听写输入文字，辨认结果会暂存於灰色编辑区。

蒙恬听写王原因辨认



3. 在灰色编辑区内的语音辨识结果，以蓝色字表示，每一个词以红色实线底线标示。
4. 在灰色编辑区中，点选欲更正的词，将会出现一个候选词窗口，如果你想再听一次自己的录音，可以按下 钮。



5. 如果候选词内有正确的结果，直接点选更正，得到正确结果如图。使用候选词更正后，听写王同时会更新个人的语言模型数据库，使听写辨识率越来越高。


蒙恬听写王语音辨认

6. 按下 钮，可以将这个词删除。
7. 如果有些词句始终无法正确辨识，你可以配合使用手写功能，输入正确的中文字。
8. 按下 钮，将这个词拆散成个别的字，就如同是手写输入的字一样，这时你可以发现这个词的红色底线，已由实线变成虚线。点选虚线底线上的任何一个字，将不再是开启〔候选词窗口〕，而是〔候选字窗口〕。你可以使用候选字窗口内的同音字、或前后相关字等功能，个别更正错字；你也可查看此字的语音及笔顺教学。


### Note

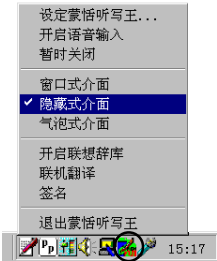
注意：有关候选字窗口内各功能的详细说明，请参阅蒙恬笔的使用手册。



9. 修改完毕后，按下编辑区右边  或键盘 enter 键，可将全部结果送出，同时灰色编辑区消失。当结果送出后，便无法再使用候选字窗口进行更正。

※ 隐藏式介面相关功能



1. 打开听写王主菜单，切换到隐藏式介面。
2. 使用语音听写输入文字，辨认结果会暂存於灰色编辑区。
3. 聆听录音：从灰色编辑区，选取欲聆听录音的字，将会出现一系列功能钮。按下  钮，即可听到自己刚才听写时所录的声音。



Note

注意：小蒙恬无隐藏式介面功能，蒙恬笔才有。



4. 删除：按下  钮，则会将选取的字删除。
5. 文字分割与合并：在灰色编辑区中选取欲分割的一个字，从功能列按下合并分割钮 ，就会将所选取的这个字，分割成两个字。若选取两个欲合并的字，再按下分割合并钮，就会合并成一个字。



6. 英文大小写转换：隐藏式介面提供一个简易的英文大小写转换功能，使用语音听写输入英文后，辨认结果会暂存於灰色编辑区。



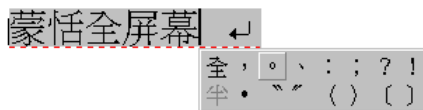
**Tip**

小秘诀：根据所选取的第一个英文字母，决定大小写转换。如果是大写，则转换成小写，反之亦然。

选取一段英文字母，将会出现一系列功能钮，按下 钮，可将所选取的英文字母，全部转换成大写或小写。



7. **输入标点符号**：若在灰色的编辑区内按下右键，即可开启标点符号快速菜单，输入全角或半角的常用符号。



若先在灰色的编辑区内选取一段文字，再按右键，则快速菜单内列出的是各种左括号，点选后会在所选取文字的前后，插入成对的括号。

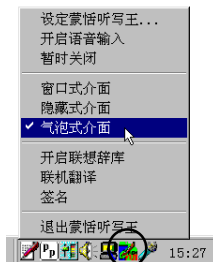
**气泡式介面**

听写王采用一种独创的气泡式介面，在文字辨认后，会将结果直接输出到应用软件的光标位置，你还可以任意编辑，插入或删除任何文字，视觉化的接口完全隐藏，功能窗口在你需要使用的时候，才会自动浮现。

1. 打开听写王主菜单，切换到〔气泡式介面〕。
2. 听写完毕后，辨识结果会直接输出到光标处。
3. 当你想更正某一个字时，只要将鼠标光标移到这个字上面，停顿一两秒时间，气泡式介面就会将候选字窗口，立刻显示在这个字旁边，让你快速更正错字。

**Tip**











小秘诀：你只要将鼠标移到文字上面，并不需要按下的任何按键。



蒙恬气泡式介面





4. 当候选字窗口打开后，你可以直接点选候选字，或是使用人工智能 、  
同音字 、前相关字 、后相关字 ，更正错字；也可以按下   
钮，查看该字的原始手写笔迹；按下  钮，查看该字的语音和笔顺教学  
；按下  钮，输入常用标点符号；按下  钮，将该字分割成两个字；  
按下  钮，将该字与相邻的下一个字，合并成一个字；按下  钮，为  
中英字典翻译功能。

### Note

注意：各按钮的详细功能，请参阅蒙恬笔手册。

## 语音输入标点符号

听写王采用的是连续语音输入辨认核心，句子中字与字之间不需要停顿，比较合乎日常说话的方式。中文的词句是利用标点符号作为词义的分段，标点符号在句子中不同的位置，可能使整个句子变成不同的意思。因此标点符号对于听写王的语音辨识，是非常重要的。听写时，请在适当断句的地方，以口述方式输入标点符号，将会获得较佳的辨识结果。

您可以口述的标点符号如下：

逗号〔，〕、句号〔。〕、分号〔；〕、顿号〔、〕、问号〔？〕、惊叹号〔！〕、冒号〔：〕、破折号〔—〕、左括号〔（〕、右括号〔）〕、左引号〔「〕、右引号〔」〕、左单引号〔‘〕、右单引号〔’〕、左双引号〔“〕、右双引号〔”〕、左书名号〔《〕、右书名号〔》〕、点号〔.〕、百分比号〔%〕、斜线〔／〕、反斜线〔\〕

您可以口述的方式，输入全角的大写英文字母或小写英文字母，方法如下：

〔大写〕+ 英文字母

〔小写〕+ 英文字母

例如你说〔大写 A〕，听写王将会辨识成〔A〕。

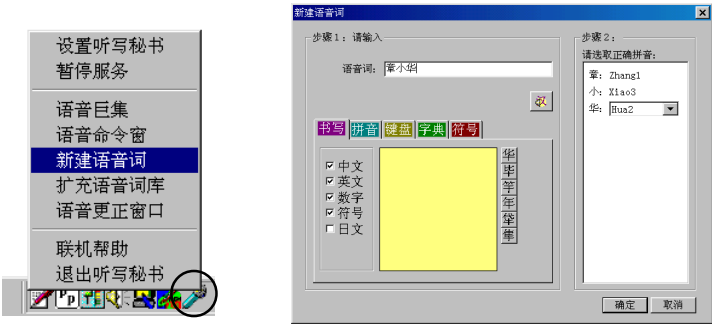
例如你说〔小写 A〕，听写王将会辨识成〔a〕。




新增词句至语音词库中

蒙恬听写王内部提供的语音词句达六万词之多，足以应付一般文件的听写输入，你也可以随时依需要增加新的词句，加入後立即有效，例如，你想将你的名字加入语音词库中：

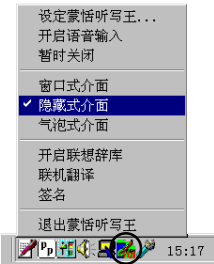
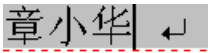
1. 在听写秘书按钮上按右键，打开主菜单，选择〔新增语音词〕。



2. 由於你的名字并没有在语音词库中，无法使用语音辨识输入，因此请先使用全屏幕手写功能输入你的名字，例如『章小华』。
3. 右边会同时列出此新词的拼音，如果有破音字，请更正每个破音字的正确拼音。更正後，你可以按下  钮，聆听读音是否正确。
4. 以後听写王便可辨识你的名字了，只要你在使用语音听写输入时，句子中有你的名字『章小华』，就会辨识正确。




**隐藏式介面**另外提供一种非常容易的加词功能，例如，同前面的范例，你想将你的名字加入语音词库中：

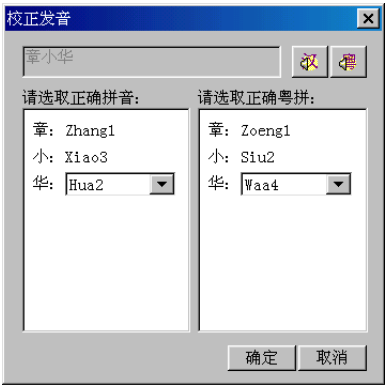
1. 打开听写王主菜单，切换到隐藏式介面。
2. 由於你的名字并没有在语音词库中，无法使用语音辨识输入，因此请先使用全屏幕手写功能输入你的名字，例如『章小华』，手写输入的辨认结果会暂存於灰色编辑区。




3. 将『章小华』三个字选取，将会出现一系列功能钮。



4. 按下  钮，即完成加入新词。以後听写王便可辨识你的名字了，只要你在使用语音听写输入时，句子中有你的名字『章小华』，就会辨识正确。
5. 如果新加入的词含有破音字，会出现拼音校正窗口，列出词中每个中文字内建的普通话及粤语拼音，请更正每个破音字的正确拼音。更正後，你可以按下  /  钮，聆听普通话/粤语的读音是否正确。完成後请按下〔确定〕。

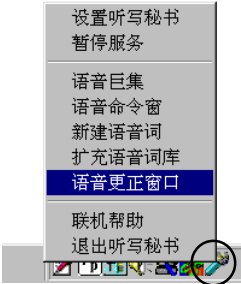





Tip

小秘诀：当你加入一个新词後，才发现破音字有误，可以从隐藏式介面的灰色编辑区中，重新再选取这个词後，按下建词钮 ，即可快速找出这个词更正。

在**气泡式介面**中要将词句加入词库中，请从听写秘书主功能表中打开[语音更正视窗]：

1. 在气泡式介面下，语音输入[章小华]。
2. 将『章小华』三个字选取，语音更正视窗中的[新词]一栏会同步显示你选取的文字。



3. 按下  钮，出现校正发音视窗，请更正每个破音字的正确拼音。更正後，你可以按下  /  钮，聆听普通话/粤语的读音是否正确。然後请按下〔确定〕，即完成加入新词。



## 互动听写秘书

听写秘书除了可以纯语音听写输入，也可以使用互动语音输入。互动听写秘书共有九个模式：命令、睡眠、听写、暂停服务、静音、语音计算、语音字典、声控鼠标、和数字模式。

要开启互动语音输入功能，请从听写秘书按钮选择〔设置听写秘书〕。勾选〔互动模式〕，屏幕上就会出现互动听写秘书图像，你可以透过听写秘书运行各种语音命令。以下将逐一介绍互动听写秘书的各种模式及相关功能。



### 1. 命令模式

#### Note



注意：有关详细的互动语音命令资料，请参阅〔附表2〕。

开启语音输入后，互动听写秘书默认为命令模式。用户可与听写秘书作语音互动，如与听写秘书打招呼、要听写秘书自我介绍...等双向互动。

在命令模式下，用户可以与听写秘书互动，也可以命令听写秘书切换模式。

|                     |        |        |        |
|---------------------|--------|--------|--------|
| 切换到 <b>睡眠模式</b> →   | 〔去睡觉〕  | 切换回来 → | 〔起来〕   |
| 切换到 <b>听写模式</b> →   | 〔开始听写〕 | 切换回来 → | 〔听写停止〕 |
| 切换到 <b>计算模式</b> →   | 〔计算一下〕 | 切换回来 → | 〔结束计算〕 |
| 切换到 <b>字典模式</b> →   | 〔查字典〕  | 切换回来 → | 〔不查了〕  |
| 切换到 <b>声控鼠标模式</b> → | 〔声控鼠标〕 | 切换回来 → | 〔声控鼠标〕 |
| 切换到 <b>数字模式</b> →   | 〔打开数字〕 | 切换回来 → | 〔关闭数字〕 |

## 2. 睡眠模式

切换到睡眠模式，除了可以在命令模式下念〔去睡觉〕之外，也可以直接按下工作列上听写秘书状态图标，变成图标，即进入睡眠模式。

此时互动听写秘书会变成睡眠状态。



### Note

在睡眠模式下，听写秘书接受到命令：〔起来〕，就会回复到命令模式。此模式下只能回复到命令模式，不能切换到别的模式。

注意：睡眠模式下的详细命令，请参考〔附表2〕。

## 3. 互动听写模式

在此模式下，除了可以利用听写方式来输入中文外，还可以运行互动式语音命令。

### 切换听写模式的方法有：

— 使用热键〔Ctrl〕：按一下〔Ctrl〕键，直接以语音输入文字。

再按一下〔Ctrl〕键，恢复命令模式。

— 念〔开始听写〕，开始输入文字；念〔听写停止〕，恢复命令模式。

你也可以在命令模式下，点一下听写秘书图像，即可进入听写模式；再点一下图像，就回复到命令模式。

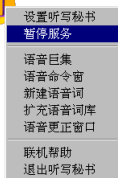
听写模式的听写秘书图像 →



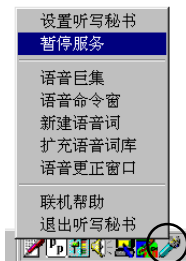
## 4. 暂停服务模式

### Tip

小秘诀：你也可以直接在听写秘书上按右键，打开主菜单。



当你开始使用手写输入时，听写秘书会自动变成暂停服务模式。如果你想暂时不收音，也可以直接从听写秘书菜单中选择〔暂停服务〕。



暂停服务模式的听写秘书图像 →

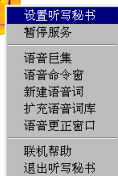


在暂停模式下，听写秘书完全不收音，也不会有任何动作。如果要回复听写秘书功能，只要点一下听写秘书，或从听写秘书菜单中取消勾选〔暂停服务〕即可。

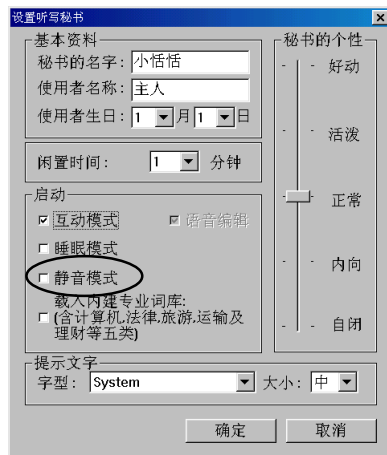
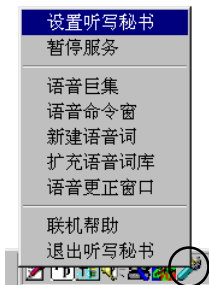
## 5. 静音模式

### Tip

小秘诀：你也可以直接在听写秘书上按右键，打开主菜单。



从听写秘书菜单中选择〔设置听写秘书〕，勾选〔静音模式〕，则听写秘书会变成静音模式。



在静音模式中，听写秘书不会有语音对话，你可以命令听写秘书，但他不会发出声音，只会出现提示文字。

## 6. 语音计算模式

语音计算模式提供〔加、减、乘、除〕四则运算，可以人性化读法进行连续计算，先乘除后加减，还可输入小数点。若有打开应用程序，会将计算结果直接送出到应用程序中。

启动〔语音计算模式〕方法：在听写秘书开启的状态下念〔开始计算〕；念〔结束计算〕，则结束计算模式。

结束计算模式后只能回复到命令模式，不能切换到别的模式。

Note

注意：详细的语音计算命令，请参阅〔附表 2〕的简易计算项目。

## 7. 语音字典模式

语音字典内建许多英文词，念〔查字典〕开启语音字典，直接输入中文后，听写秘书会显示出其英文单字，并发音。念〔不查了〕，即取消语音字典模式。

结束语音字典模式后，会回复到命令模式，不能切换到别的模式。

## 8. 声控鼠标模式

念〔声控鼠标〕，切换到声控鼠标模式，可以语音控制鼠标移动。

例如：进入此模式后，  
要鼠标往右移 → 念〔往右〕  
要鼠标往下一点 → 念〔下面一点〕  
要鼠标移动速度快一点 → 念〔快一点〕  
要鼠标停下来 → 念〔停〕  
要模拟按下鼠标左键 → 念〔左键按下〕  
要运行鼠标所在位置的程序 → 念〔运行〕

再念一次〔声控鼠标〕，即取消声控鼠标功能，回复到命令模式。

Note

注意：详细的声控鼠标命令，请参阅〔附表 3〕。



9. 数字模式

念〔打开数字〕进入数字模式。此模式下只能念数字，显示出的结果为半角的数字。

例如：念〔一百二十三〕 → 显示结果为 123

念〔七万〕 → 显示结果为 70000

要离开数字模式，请念〔关闭数字〕。关闭後只能回复到命令模式，不能切换到别的模式。

10. 语音闹钟

Note

注意：语音时间设置为 24 小时制，例如早上九点念成〔九点〕，下午九点需念成〔二十一点〕。

在语音命令模式下，你可以设置时间，要听写秘书在此时间进行通知。

例如：请於五分钟後叫我一下

请於半小时後通知我

请於一小时又五分钟後通知我

请於七点四十分告诉我

请於十二月二十五号告诉我

请於每天七点通知我

请於每周一二十点叫我一下

请於每月一号七点三十分叫我一下

要取消时间通知，念〔清除提醒〕。

Note

注意：左边列表中的(?)，为任意填入的数字，例如：每 3 小时、每 10 分钟。

语音闹钟可念的关键字如下表：

|     |        |     |       |
|-----|--------|-----|-------|
| 每隔  | 每月     | 今天  | 通知我   |
| 每日  | 每(?)小时 | 明天  | 提醒我   |
| 每周  | 每(?)分  | 大後天 | 提醒我一下 |
| 每星期 | 每(?)分钟 | 每天  | 告诉我   |
| 每礼拜 | 请於     | 请在  | 叫我一下  |



11. 查询时间 / 日期

在语音命令模式下，可念〔几号了〕、〔几点了〕，查询目前的日期和时间。详细的查询关键字请参阅〔附表 3〕的询问日期时间项目。

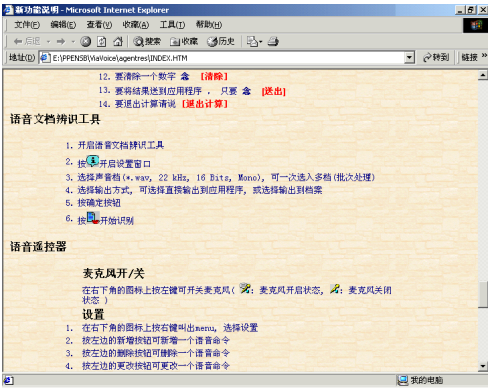
12. 特殊假日告知

当天若是特殊假日，听写秘书会告知用户。假日的种类请参考〔附表3〕的假日提醒项目。

例如：今天若是 1 月 1 日，则听写秘书启动时会告知〔新年快乐〕。

13. 线上求助

若不知道如何使用语音命令，可以念〔可以说什麽〕，开启线上求助的 HTML 档案，其内容为简单的功能介绍，让用户可以很快的熟悉听写王语音功能。



14. 模式提醒

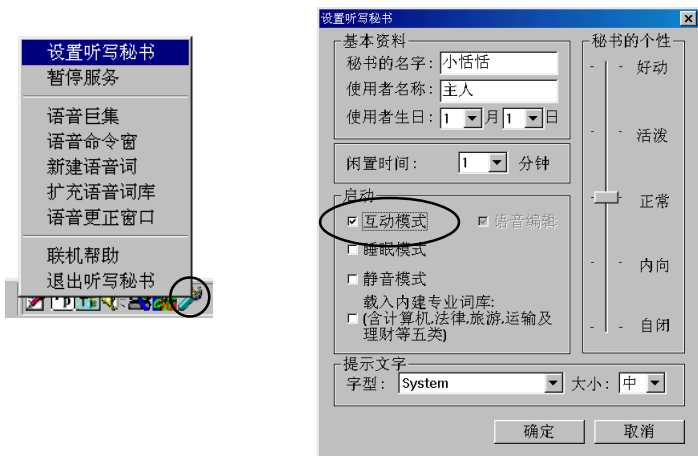
将鼠标移动到听写秘书的影像上约1秒，会显示目前是在何种模式下，以便在使用过程中可以确切知道目前的模式。



## 15. 听写秘书设置

听写秘书是拟人化的互动式接口，你可以自行设置听写秘书的属性，成为您个人专属的语音听写好帮手。

从听写秘书菜单中选择〔设置听写秘书〕，开启设置听写秘书画面。



◎ 听写秘书默认为互动模式，在互动模式下，你可以运行所有的语音命令及相关功能。若不勾选〔互动模式〕，则可勾选〔语音编辑〕，在您语音输入的同时还可以用语音命令。若不勾选〔语音编辑〕，则只能进行听写模式中的功能，听写秘书不会有其他的互动效果。

### Tip

小秘诀：〔睡眠模式〕表示启动时听写秘书是处于睡眠模式，〔静音模式〕表示启动后听写秘书不会发声，纯粹以提示文字的方式表现。

### Note

注意：要先勾选〔互动模式〕，才会出现〔睡眠模式〕及〔静音模式〕选项。

◎ 在启动对话框里，若你勾选了〔互动模式〕，则可以进一步设定〔睡眠模式〕及〔静音模式〕。

◎ 载入专业词库：供使用者选择是否启动时要载入专业词库。听写王内建专业词库包含计算机、法律、旅游、运输、及理财等五类。

◎ 可自行设定听写秘书的个性分别为好动、活泼、正常、内向、自闭。

若选择好动，听写秘书会主动表现的频率较高，会常在屏幕上做一些动作；若选择自闭，听写秘书会主动表现的频率最低，在屏幕上或许固定在一个位置。

◎ 可设定听写秘书的名称、用户的名称、和用户的生日，听写秘书会依照生日日期在生日当天予以提醒。

◎ 可设定闲置的时间，即一段时间不使用听写秘书，会自动进入闲置状态。听写秘书会有主动的表现，只要移动鼠标，就回复命令模式。

◎ 提示文字的设定，可更改提示文字的字型及大小，以符合不同机器的显示。

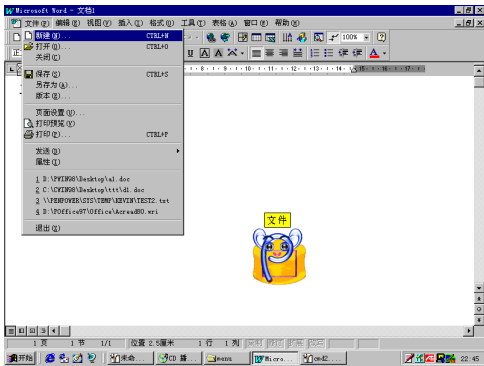
## 第四章、语音命令

蒙恬听写王的语音命令功能，可以口述命令的方式，直接开启应用程序，或是操作整个窗口系统，如选择菜单选项，按下窗口中的按钮等等，模拟鼠标或键盘的动作。

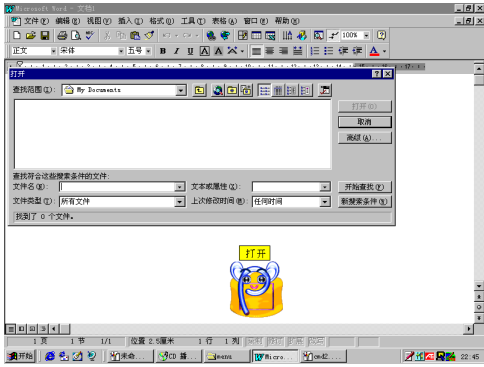
要使用语音命令的功能，请先开启听写秘书，切换到语音命令模式。

请以正常的发音速度，清楚而连续地将一个命令读出，字与字之间不必停顿。你可以口述的命令，包括窗口菜单上的中文选项、中文按钮、键盘按键、开启应用程序、及听写王的内建命令等等。

例如，当你读出菜单上的〔文件〕这个选项，辨认後听写王会立即运行此命令，将〔文件〕的子菜单开启，如图所示，而在听写秘书上方，则会显示此命令的名称，使你可以查看是否正确。



当你再读出菜单上的〔打开〕这个选项，辨认後听写王会立即运行此命令，将〔打开〕的窗口开启，如图所示，而在听写秘书上方，则会显示此命令的名称。



当你再读出按钮上的〔取消〕这个命令词，则会将〔打开〕这个窗口关闭，回到上一个状态。

### Note

注意：一次只可以输入一个命令，你必须等到辨认完毕，命令动作运行完毕後，才可以再语音输入下一个命令。

### Note

注意：听写王的语音命令，是對於当前最上层的作用窗口做动作(Active window)。因此，你可以口述的语音命令，也是针对作用窗口上，菜单及按钮的中文字串为主。

### Tip

小秘诀：你可以将〔语音命令窗〕打开，随时查看当前有哪些语音命令可以运行。语音命令窗的内容，会侦测目前的作用窗口，动态更新内容，请参阅〔语音命令窗〕小节。



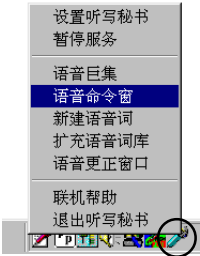
1. 语音命令窗

语音命令窗共有三个标题页，分别列出所有可以口说运行的语音命令。你可以将其开启於桌面上，随时查看当前有哪些语音命令可以运行。

Note 打开语音命令窗

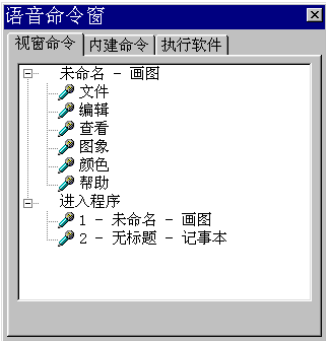
注意：你并不需一定要开启语音命令窗，才可使用听写王的语音命令功能。语音命令窗是让你可以很容易地查看目前可运行的命令，如果你觉得它挡住屏幕画面，可将其关闭。

打开听写秘书的主菜单，选择〔语音命令窗〕。



窗口命令标题页

窗口命令标题页，会侦测目前的作用窗口内，可以运行的语音命令，并且随时动态更新，在列表中的命令前面有麦克风图标者，才是可运行的命令，你可以口说来运行它；否则表示该命令目前为非作用状态(Disable)。

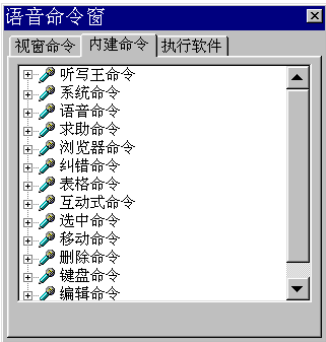


内建命令标题页

Note

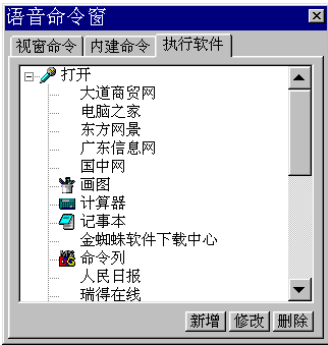
注意：详细的内建语音命令，请参阅〔附表1〕。

内建命令标题页，列出所有听写王内建的语音命令，如〔行首〕、〔上一行〕、〔最后一页〕等模拟键盘命令；如〔控制台〕、〔关闭〕、〔最小化〕等控制窗口命令。



※ 运行程序标题页

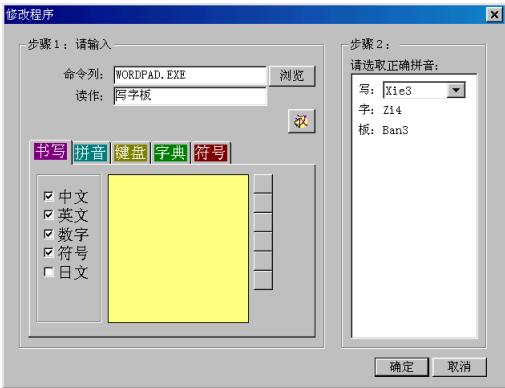
运行程序标题页，列出所有可以口说来开启的应用程序或网址。你只要说出〔打开xxx〕，即可开启并运行该应用程序或网址。（xxx 指的是列表中的应用程序或网址名称）



Tip

小秘诀：听写王已经内建 20 个流行的网址，你也可以自行修改。

1. 从列表选择一个应用程序名称，按下〔删除〕，可将其自列表中删除。
2. 从列表选择一个应用程序名称，按下〔修改〕，开启修改窗口。



- a. 在〔命令列〕栏位内，输入应用程序所在的路径，或是 URL 网址。你也可以按下〔浏览〕，从档案列表中直接点选。
  - b. 在〔读作〕栏位内，输入应用程序的中文名称，右边会同时列出此名称的拼音，若有同音字请点选正确拼音更正。
3. 按下〔新增〕，新增一个应用程序名称，使听写王可以语音辨认并开启运行它，操作方式同应用程序名称的修改。

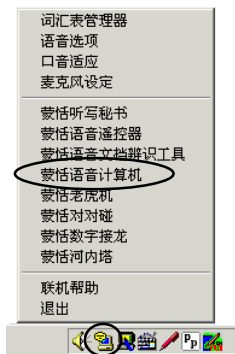
Note

注意：应用程序名称最多 10 个中文字。

## 第五章、语音计算机

听写王除了可以运行简易的四则运算之外，还提供了〔语音计算机〕，可以做更进一步的的计算操作。

1. 关闭所有语音应用程序，如麦克风设定、音乐播放程序等。
2. 打开菜单，选择〔蒙恬语音计算机〕。



标准接口

### 1. 接口操作

- ◎ 开启操作接口後，念〔开始计算〕，或按下 ，即可开始用语音计算。
- ◎ 念〔标准接口〕 / 〔浮动接口〕，可语音切换操作接口。或在标准接口中按下〔浮动〕，切换到浮动接口。

在浮动接口中按右键，选择〔标准接口〕，可切换回标准接口。



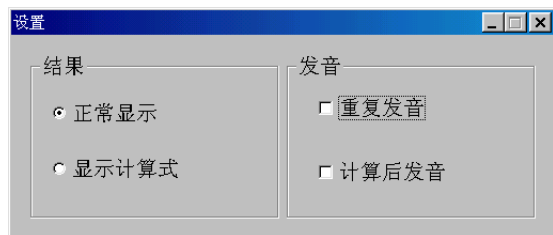
浮动接口



### Tip

小秘诀：在浮动接口中，则按右键选择〔设定〕，开启设定画面。

- ◎ 在标准接口中按下〔设定〕，开启设定画面。可设定运算时以〔正常显示〕或〔显示计算式〕。
- ◎ 在设定画面中，也可设定语音计算时是否覆诵发音，及计算後是否发音。



## 2. 计算操作

- ◎ 开启操作接口後，直接念计算式，念完後必须念〔等於〕，才会显示答案（计算方式采先乘除後加减）。

例如：念〔一加二乘以三减四 等於〕 则显示 3

- ◎ 标准接口中，有 Hex、Dec、Oct、Bin 四个按钮可直接切换十六、十、八、及二进位。二 / 八 / 十 / 十六进位的显示必须要念完〔等於〕，显示答案後再做进位的转换，不能直接做进位的运算。

例如：念〔一加二加三等於〕 此时显示 6

再念〔二进位〕 则显示 110

- ◎ 科学记号的念法必须要先念完〔等於〕，显示答案後再做科学记号的转换。

例如：念〔五千 等於〕 再念〔科学记号〕 则显示 5.0e+003

- ◎ 次方的念法：5<sup>3</sup> 念〔五的三次方〕
- ◎ 阶乘的念法：5! 念〔五阶乘〕
- ◎ 倒数的念法：1/5 念〔五分之一〕
- ◎ 百分比的念法：5% 念〔百分之五〕
- ◎ 开根号的念法： $\sqrt{5}$  念〔根号五〕
- ◎ 圆周率( $\pi$ )的念法：直接念〔 $\pi$ 〕 与〔拍〕同音
- ◎ 要清除整个运算式：念〔清除全部〕
- ◎ 要清除一个数字：念〔清除〕
- ◎ 要暂存结果(M+): 念〔记忆〕
- ◎ 要呼叫暂存结果(MR): 念〔记忆内容〕
- ◎ 要清除暂存结果(MC): 念〔清除记忆〕
- ◎ 要将结果送到应用程序：念〔送出〕
- ◎ 要结束语音计算：念〔结束计算〕
- ◎ 要结束整个语音计算机：念〔结束〕

### Note

注意：详细的语音计算机命令词，请参阅〔附表 4〕。

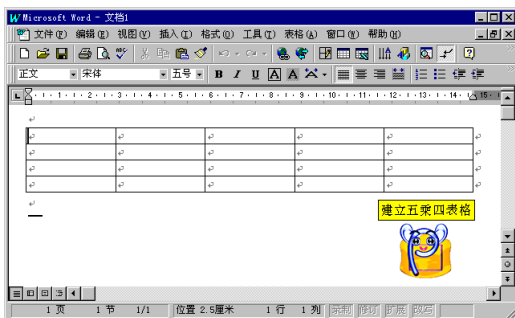
## 第六章、语音输入表格

### Note

注意：必须是 Word97 以上版本，才能以语音输入表格。

当你使用 Word 编辑一个文件时，听写王的语音表格功能，让你可以直接以语音画表格，大部分的 Word 表格编辑功能，听写王都可以辨认。

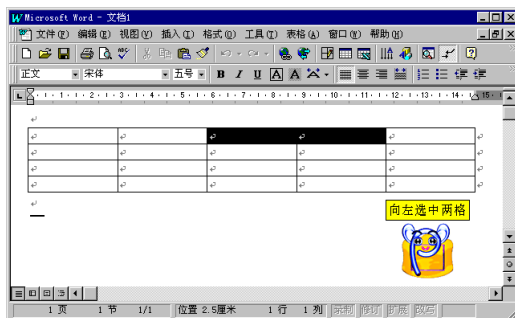
例如，当你以语音输入〔建立五乘四表格〕，则将会自动产生一个五栏四列的表格。



当你以语音输入〔列首〕，则光标将会移动至目前所在列的第一格。

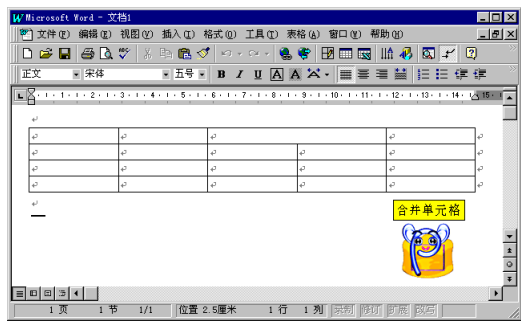
当你以语音输入〔向右三格〕，则光标将会向右边移动三个格子。

当你以语音输入〔向左选中两格〕，则会从目前光标所在的格子，向左边方向选取两个格子。



当你以语音输入〔合并储存格〕，则会将目前所选取的格子，合并成一个格子。





听写王还提供相当多的表格命令，除了对表格线的编辑外，也可对表格内的文字，进行语音编辑，如文字对齐方式、改变颜色、字体及直横排...等。

Note

注意：详细的语音表格命令，请参阅〔附表 1〕的表格命令项目。

## 第七章、语音浏览网页

### Note

注意：使用语音命令的功能，一定要将听写秘书切换至命令模式。

### Note

注意：详细的浏览器命令，请参阅〔附表1〕的浏览器命令项目。

### Note

注意：若你使用 NT 系统，链接标签的功能必须使用在 NT SP6 以上的环境。

当你使用 IE 或 Netscape 浏览器阅读网页时，听写王的语音命令也具有语音导航功能，一般浏览器常用的功能，可以直接以语音运行其命令，例如当你说〔首页〕，将会链接至浏览器默认的首页网址内容；当你说〔上一页〕或〔下一页〕，网页内容将会跳至上一页或下一页的内容；当你说〔前一页〕或〔后一页〕，则会将目前网页内容，向前或向后卷动一页。

值得一提的是，当你说〔我的书签〕，将会以系统默认的浏览器，显示目前作用中的浏览器书签内容。在此听写王为你建构的书签内容中，每个网址前面都有一个链接标签包含数字编号 N，N 为 1 至 200 的数字，只要说出〔链接 N〕，即可链接至该网址。

如上图书签内容所示，当你说〔链接 1〕，即可链接至〔媒体〕所代表的网址。



一旦你浏览至某个非常喜欢的网址，请说〔加到我的书签〕，即可将该网址位址加入浏览器的书签内。

如果你使用的是 IE5 (含) 以上版本，还有一项特别的功能，在任何网页上面具有 URL 网址链接的文字或图形，左上角都会产生一个编号，让你可以如同在〔我的书签〕内操作一样，直接说〔链接 N〕，N 为欲链接的网址编号，即可链接至该网址。



## 第八章、语音文档辨识工具




### Note

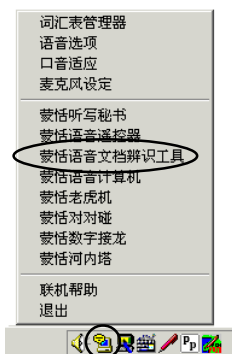
注意：载入的语音批次文档规格必须是：PCM、22kHz、16Bits、Mono

蒙恬语音文档辨识工具是一套极为方便的语音转换程序，提供用户载入 wav 或 mp3 文档，透过 IBM ViaVoice 核心辨识后，直接将文字输出到应用软件，或储存成文字文件。

1. 从蒙恬语音软件总汇选择〔蒙恬语音文档辨识工具〕，桌面上会出现语音辨识工具的浮动功能列。



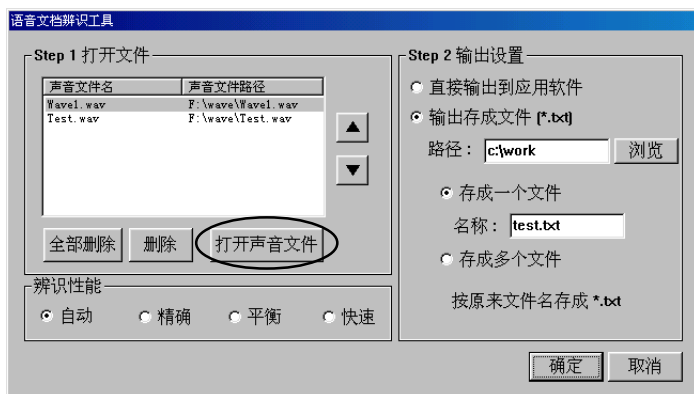
2. 按下  钮，开启语音文档辨识工具设置画面。请先选择您要转换的语音文档，并且可以利用  或  改变辨识的顺序。




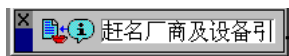
### Tip

小秘诀：您可以将多个声音文件一起辨识后存成一个文字档，或是依照原声音档名，存成多个文字文件。

3. 在〔输出设置〕中，可以选择将辨识结果直接输出到应用软件，或是另存成纯文字文件。




4. 完成设置后，按下  钮，开始进行辨识，并依您之前的设置，将辨识结果输出到作用中的应用程序，或直接另存成文字文件。



→ 辨识中状态

## 第九章、语音遥控器

蒙恬语音遥控器可以设定个人化语音命令，让电脑运行一连串的动作，充分简化繁杂的电脑操作程序。

1. 从蒙恬语音软件总汇选择〔蒙恬语音遥控器〕，任务栏上会出现语音遥控器图示.
2. 从语音遥控器选单中开启设定画面，这里已经预设四个命令，让您可以轻松运行〔接收信件〕、〔清理硬盘〕、〔搜索蒙恬〕、〔撰写信件〕的动作。
3. 当您要新增一个遥控命令时，请先从〔命令〕栏位按下〔新增〕，输入命令。
4. 然後从〔执行动作〕栏位按下〔新增〕。可运行的动作有〔档案〕、〔快捷键〕、及〔延迟时间〕。



**Note**

注意：设定撰写信件及接收信件功能时，请将运行动作指向您的邮件程序。听写王默认的邮件程序为Outlook Express(msimn.exe)。

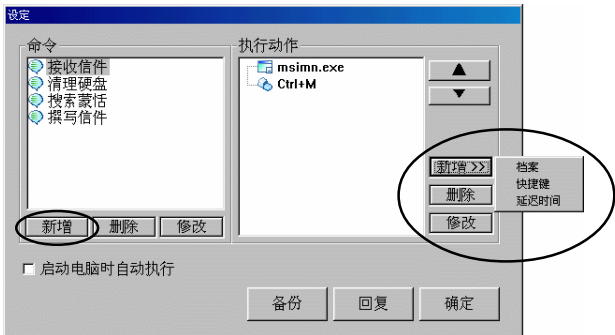
**Note**

注意：〔清理硬盘〕在Windows NT下并无作用，其余的默认命令在Windows NT下必须安装IE4.0以上才会有作用。

- 档案：**可选择要开启的运行程序或网址。
- 快捷键：**可设定从已开启的程序中运行组合键功能。
- 延迟时间：**可设定每个动作的间隔时间。

**范例一：列印 penpower.doc 文件**

1. 新增〔列印文件〕命令
2. 新增〔执行动作 / 档案〕，将路径指向电脑中的winword.exe，并设定参数为您要打印的文档penpower.doc
3. 新增延迟时间为5秒
4. 新增快捷键〔Ctrl+P〕
5. 以後只要念〔列印文件〕，电脑就会自动开启penpower.doc文档，并运行列印动作。





Tip

小秘诀：您也可以直接在档案栏位输入〔C:\penpower.doc〕，而不用填入参数，系统会自动以Microsoft Word程序开启该文件。

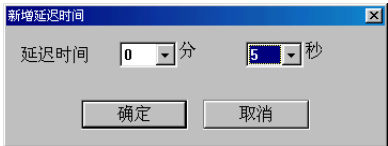
1 新增语音命令



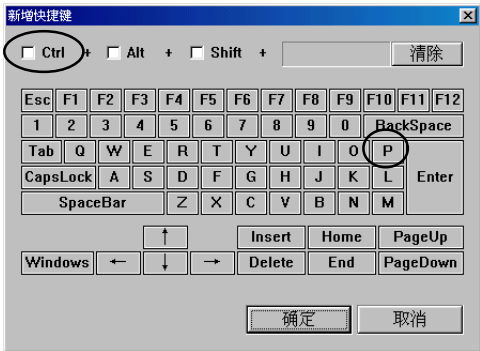
2 新增〔执行动作 / 档案〕



3 新增〔延迟时间〕



4 新增〔快捷键〕



范例二：搜索蒙恬

1. 先利用您的浏览器，在搜寻栏位中输入关键字〔蒙恬〕，运行後，浏览器会开启搜索结果页面，请从〔网址〕栏位复制此页面的URL
2. 新增〔搜索蒙恬〕命令
3. 新增〔执行动作 / 档案〕，将刚刚复制的网址贴到〔档案〕栏位
4. 以後只要念〔搜索蒙恬〕，就会自动开启以〔蒙恬〕为关键字的搜索结果页面

## 第十章、语音游戏集

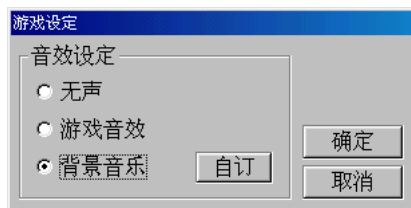
### 蒙恬老虎机



**游戏规则：**在麦克风开启的状态下，以语音命令操作游戏，停止时有二或三个画面相同，则计算分数。

**语音命令：**启动一、启动二、启动三、启动全部（全部启动）、停止一、停止二、停止三、停止全部（全部停止）、结束、退出。

**游戏设定：**从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效或背景音乐。



**连结网页：**按下游戏画面上的产品图样，会直接连结到产品介绍网页。

## 蒙恬对对碰



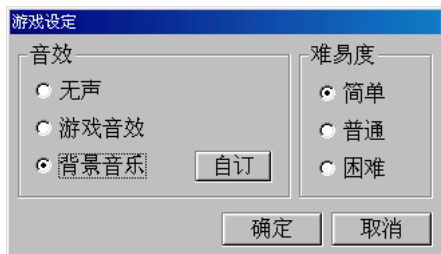
游戏设定按钮

## 游戏规则：

1. 按下〔开始〕，会显示所有图片，数秒钟後关闭。
2. 开始以鼠标或语音选择数字图，选择後会显示图片内容。
3. 若选取的图片内容不同，则回复成数字图；若成功选取相同图案，则显示图片。
4. 所有图片都显示时游戏结束。

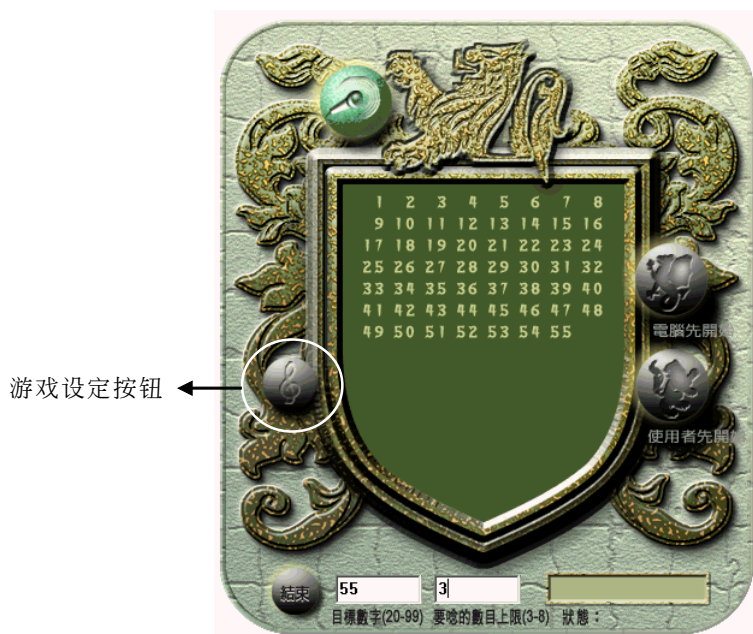
**语音命令：**数字（每次念一个数字，当数字对应的图片显示时再念下一个）、结束、退出。

**游戏设定：**从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效、背景音乐、及游戏的难易度。





## 蒙恬数字接龙

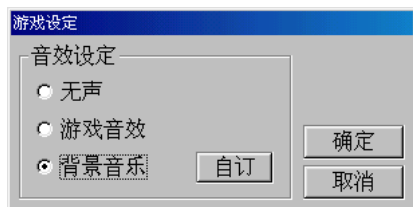


### 游戏规则：

1. 先选择目标数字(20-99)及每次可以念的数字个数(3-8)。
2. 选择电脑先开始或使用者先开始。
3. 可念的数字会显示在中央的区域，念到目标数字者输。
4. 电脑会依照使用者输赢的次数调整困难度。

**语音命令：**数字(请念要消除的最後一个数字，例如：要消除 1、2、3，请念 3)、结束、退出。

**游戏设定：**从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效或背景音乐。



## 蒙恬河内塔

游戏设定按钮

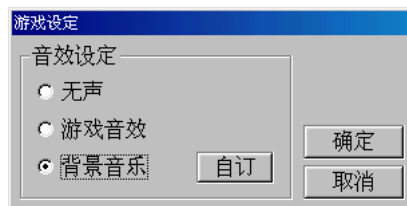


### 游戏规则：

1. 输入要进行游戏的环数(3-9)，然後按下〔开始〕。
2. 将铁环一次一个地从来源塔移到目标塔，而且移动中的铁环必须比目标塔最上层的铁环小。
3. 当所有的铁环都依照规则移到最右方的塔时游戏结束。

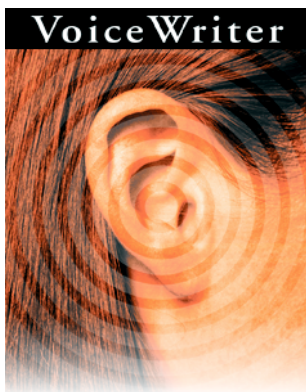
**语音命令：**〔1-3〕到〔1-3〕（例如：1到2）、结束、退出。

**游戏设定：**从游戏设定按钮打开游戏设定画面，可以设定游戏音效或背景音乐。



肆

进  
阶  
功  
能



# 第十一章、麦克风设定

正确的麦克风设定，是获得高语音辨识率的前提，在第一次运行蒙恬听写王时，听写王会要求你运行麦克风设定。透过如下运行步骤，您将麦克风耳机连接到您的电脑上，且对您的音频设定进行架构。主要工作如下：

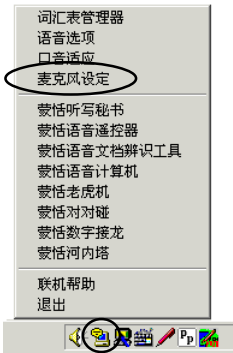
- 1. 在连接麦克风耳机之前，侦测目前的音频设定是否正常工作。
- 2. 示范如何将麦克风耳机与电脑连接。
- 3. 示范如何戴上麦克风耳机。
- 4. 测试您的麦克风耳机以使其正常工作。
- 5. 调节麦克风的音量
- 6. 进行语音辨识测试

## 一、何时需要运行麦克风设定

- 1. 辨识率不高
- 2. 音效卡改变
- 3. 麦克风改变
- 4. 使用者改变
- 5. 使用环境改变

## 二、运行步骤

- 1. 关闭听写王及所有多媒体应用程序，如音乐播放程序等。
- 2. 从蒙恬语音软件总汇选择〔麦克风设定〕。



### Tip

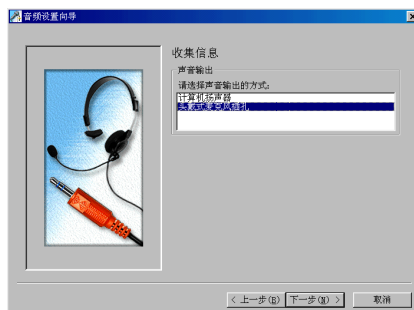
小秘诀：即使你已经运行过麦克风设定，完成麦克风音量校正，由於在你使用听写王语音输入时，周围环境的噪音程度不同，或是曾经运行过多媒体应用程序，例如音乐播放程序等，都会改变你原先设定好的最佳值，因此影响语音的辨识率。所以建议你在听写王前，最好先运行一次麦克风设定，将可获得较佳的结果。

请选择〔设定麦克风〕选项後，按〔下一步〕，麦克风设定会指引您如何进行连接和测试您的麦克风。



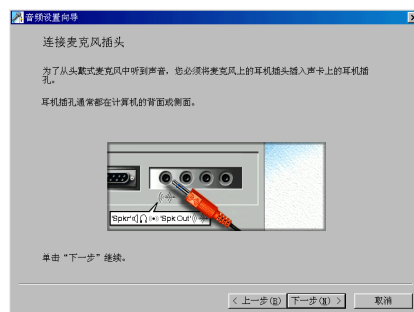
### 3. 设定音效输出装置。

建议你使用听写王所附的头戴式麦克风喇叭。按〔下一步〕。



### 4. 连接喇叭。

请确认已经将头戴式麦克风喇叭插头插入音效卡上的喇叭插孔中。

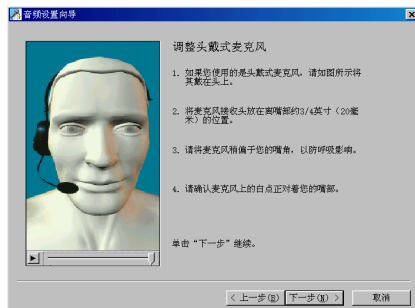


## 5. 连接麦克风。

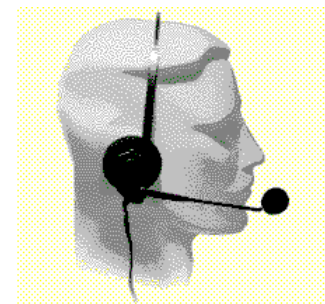
请确认已经将麦克风插头插入音效卡上的麦克风插孔中。



## 6. 调整麦克风。



- a. 请如图所示，将耳机麦克风戴在您的头上。
- b. 定位麦克风使其距离脸部大约 2 公分远 (3/4 英寸)。
- c. 将麦克风稍偏於您的嘴边，以防呼吸影响。
- d. 使用听写王语音输入时，请保持麦克风在固定的位置上，以得到最佳辨识效果。
- e. 请按〔下一步〕按钮。





## 7. 设定扬声器（耳机）声音大小。

按一下〔测试〕钮，当音乐开始播放後，您可以按下右边音量滑动块，并将滑动块向左或向右拖动来调整音量大小，直到听起来较舒服为止。请按〔下一步〕按钮。

**Tip**

小秘诀：通常麦克风的插头和插孔可能具有以下标记之一：

Mic in', 'Mic', 'M',  or 

**Tip**

小秘诀：通常扬声器的插头和插孔应具有以下标记之一：

'Spkr', , , , or 'Spkr Out'

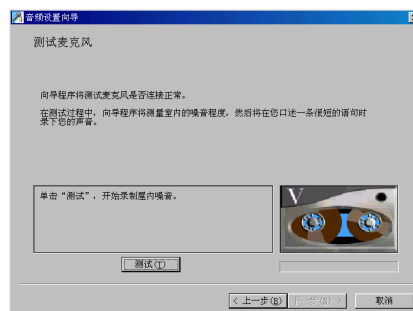
**Tip**

注意：当你按下〔测试〕钮後，则此按钮内文字将会改为〔重新测试〕。

如果您没有听到音乐，表示目前音频设定不能正常工作，您必须在继续设定麦克风之前解决这个问题。问题解决後，按〔重新测试〕，重测目前设定，否则请按〔下一步〕。

**8. 测试周围环境噪音。**

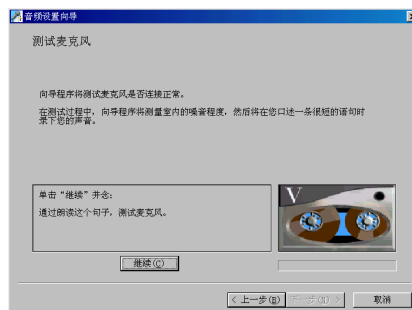
按一下〔测试〕钮，并且保持安静不要发出任何声音。

**Note**

注意：当你按下〔继续〕钮後，则此按钮内文字将会改为〔重新测试〕。

**9. 测试麦克风录音。**

按下〔继续〕钮，然後朗读下面句子“我在用这句话来测试麦克风安装”，测试麦克风是否可以正确录音，测试完成後，请按〔下一步〕。



测试中如果没有侦测到音频讯号，请参考下列提供的可能解决方法，并且确定：

- a. 麦克风插头已经插紧。
- b. 麦克风插到麦克风插孔中而不是讯号线输入（line in）插孔中。
- c. 如果您的麦克风有 on/off (开启 / 关闭)，或 on/mute (开启 / 静音) 开关，确定其置於 on（开启）位置。
- d. 如果您的电脑中装有多个音效卡，确定麦克风插在正确的音效卡上。

问题解决後，按下〔重新测试〕，然後重新测试周围环境噪音及朗读测试句子。请按〔下一步〕。

10. 选择麦克风是否需要转接器，听写王所附的麦克风并不需要，请选择〔否〕，然後按〔下一步〕。



11. 到目前为止，您的麦克风已正确地连接至电脑上，请按〔下一步〕，以调整麦克风音量。





## 12. 调整麦克风音量。

按一下〔启动〕，然後开始读出方框中的文章。用正常语音，请勿高声、低语、或逐词变换语调，并且在句子之间适当地停顿，直到听见电脑发出一声短音为止。



13. 完成时，下面会显示你的音效品质，若显示‘极优’，表示你的音效卡及麦克风的录音品质很好，请按下〔完成〕，结束麦克风设定。若您改变了声音设定、麦克风、音效卡、或辨识率下降，请重新运行麦克风设定。



良好的音效品质是语音辨识的必要条件。劣质的音效品质可藉由下列方式加以更正：

- a. 麦克风必须正确地插入您的音效卡中，而且您也必须正确地配戴麦克风。「音效安装程序」会指引您完成这个动作。
- b. 您必须使用听写王支援的麦克风、音效卡及音效驱动程序。这项资讯会显示在下列网站中：

[http://www.software.ibm.com/speech/support/support\\_tested.html](http://www.software.ibm.com/speech/support/support_tested.html)

- c. 您的音效卡可能包含特殊音效的设定。使用听写王时，应先将这些特殊效果关闭。从「控制面板」的「多媒体」图标中，按一下「进阶」或「装置」来检查您的音效卡内容并关闭这些特效。
- d. 您可以录制您的声音并检查您的音效卡是否正常作用中。使用「附件」中的「录音机」来录制您的声音。进行 15-20 秒的录音，然後播放，听一下您所录的声音。
  - 如果没有声音，请与您的电脑或音效卡经销商联络。
  - 如果您一直听到嗡嗡声或卡搭声与爆裂声，有可能是您的音效卡损毁了。
  - 如果音效卡有作用且您的声音听起来清楚，您可能需要更新您的音效驱动程序。

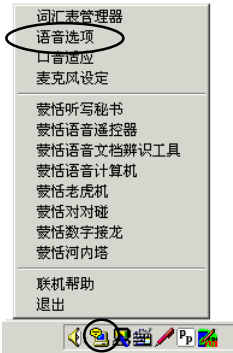


# 第九章、用户管理

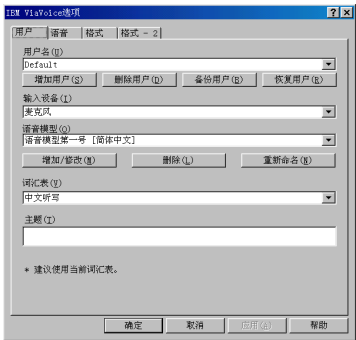
## 一、切换目前使用者

同一台电脑上可以有多个用户进行语音输入，但他们需要对听写王分开标记。因为语音输入过程中，听写王将更新您的语言模型。您的语音资讯储存在一个档案中，每次您进行听写和纠正时，它都会被更新。让听写王知道您是哪一个用户，以免误改其他用户的档案，这一点是很重要的。因此每次使用听写王语音输入之前，请先运行听写王的〔语音选项〕程序，确定您是目前的用户。

- 1. 关闭听写王及所有多媒体应用程序，如音乐播放程序等。
- 2. 从蒙恬语音软件总汇选择〔语音选项〕。



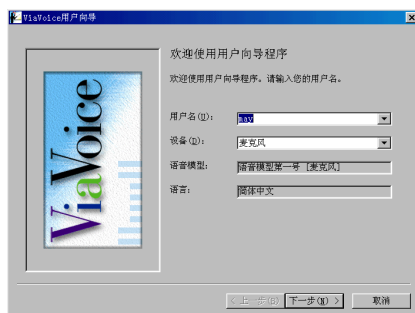
- 3. 运行後出现语音选项窗口，请切换到〔使用者〕标题页。



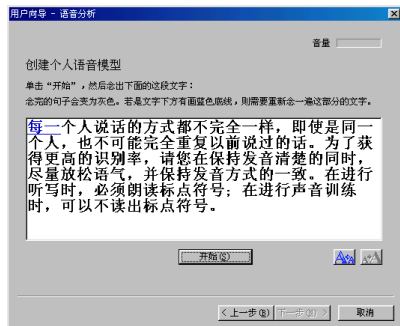
- 4. 按一下〔使用者名称〕栏位右部的下箭头，将开启一个包含所有用户的下拉菜单在栏位中，选取想要改为目前用户的名称，也就是目前要使用听写王的那一位用户名称。
- 5. 同一位用户可以针对不同的麦克风或使用环境，建立好几个口音适应的声音资料。因此，你可以按下〔新增 / 修改〕，建立新的语音模型；按下〔删除〕，可以将目前列表中的语音模型删除。
- 6. 按下〔确定〕或〔套用〕，即可将所选定的用户，切换为目前用户。

## ※ 建立新用户

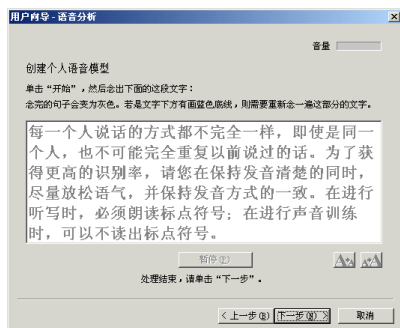
1. 如果您的用户名称不在列表中，请按下〔新增使用者〕，在〔使用者名称〕栏位内输入你的名字。按下〔下一步〕。



2. 听写王会要求你，先进行麦克风设定，以达到最佳的录音效果，请参考〔麦克风设定〕章节，依照提示调整麦克风的设定。
3. **快速训练：**请按下〔启动〕，然后开始读出方框中的文章，请保持发音清楚及正常语调。朗读时，会以灰色来显示您念过的句子，如果你念得太快，或是发音错误，你将会听到警告声，请从标示错误的地方，重新朗读。



4. 完成录音后，听写王即开始进行语音模型的建立，有助于加强系统的精确度及效能，完成后请按下〔下一步〕。



### Tip

小秘诀：标点符号可以不必读出。

### Tip

小秘诀：听写王另外提供一个完整的语音训练，可以建立用户更完整的语音模型，对辨识率的提升，效果更佳。事实上，〔快速训练〕只是完整语音训练的一部份，建议你在时间充裕的时候，最好进行完整的语音训练。请参考〔口音适应〕小节。

5. 按下〔现在就录制我的声音〕，即可开始进行完整的口音适应训练，请参考〔口音适应〕小节。你也可以选择〔稍后再录制我的声音〕，稍后再进行口音适应。



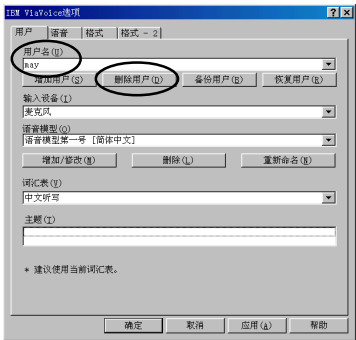
✿ 删除用户

当删除一个用户名称的同时，也将会删除此用户名称相关的所有语音档案，建议你删除前，先备份您的语音档案，否则一旦删除后，即无法回复。

1. 欲删除的用户不能是目前使用者，若是的话，请先从〔使用者名称〕栏位中，选取其他用户名称，按下〔套用〕，将目前使用者切换为其他人。
2. 从〔使用者名称〕栏位中，选取想要删除的用户名称。
3. 按下〔删除使用者〕，即完成删除动作。

*Note*

注意：有关备份语音档案的详细说明，请参阅〔备份个人语音档案〕小节。





## 二、口音适应

虽然听写王在大多数情况下都能正确地辨识您的语音模型，但是进行口音适应程序的目的，在於使听写王熟悉每一位用户的个人语音模型，以提高辨识率。

电脑上的所有用户均可进行口音适应。口音适应完成後，每个人的语音资讯将分别储存在个别的档案中。

记住，只要您使用听写王，它就会学习您的语音模型。即使没有进行口音适应，当您纠正辨识错误词後，也会提高您的语音辨识率。

### Note

注意：有关〔麦克风设定〕的详细说明，请参阅第八章。

只有当听写王能够接收和处理您的声音，才可以正确听写。正确地设定好您的麦克风，是使用听写王进行正确听写的首要条件。在您开始前，请先使用麦克风设定，调整麦克风以使其正常工作。

如果硬盘空间不够，将会出现硬盘空间资讯窗口。它将显示口音适应过程需要多少空间，硬盘上有多少空间可用，和您需要腾出多少空间。离开口音适应程序，在硬盘上腾出必要的空间，然後重新运行口音适应程序。

### ※ 口音适应分为两部分

第一部分 **录音**：您对显示在屏幕上一组句子进行录音。这将给听写王提供关于您的语音模型的很多样例。

第二部分 **训练**：听写王训练您录下的本文，并且基於您特定的语音模型建立您的个人语音模型。

### ※ 何时需要运行口音适应

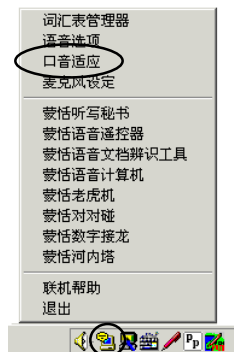
1. 使用者说的不是标准普通话，语音模型难以被听写王辨识。
2. 辨识效果不理想。
3. 用户期望进一步提高辨识率。

### Note

注意：口音适应是针对目前使用者，进行语言模型训练，因此在口音适应前，请务必先将欲进行训练的用户名称，切换成目前用户，请参考〔切换目前使用者〕小节。

### ※ 运行步骤

1. 关闭听写王及所有多媒体应用程序，如音乐拨放程序等。
2. 从蒙恬语音软件总汇选择〔口音适应〕。

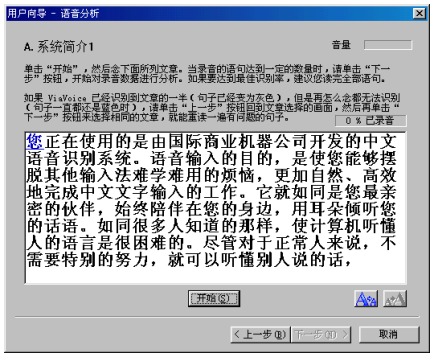




3. 选择一篇文章，按下〔下一步〕，准备进行录音。
4. 请按下〔启动〕，然後开始读出方框中的文章，请保持发音清楚及正常语调。朗读时，会以灰色来显示您念过的句子，如果你念得太快，或是发音错误，你将会听到警告声，请从标示错误的地方，重新朗读。

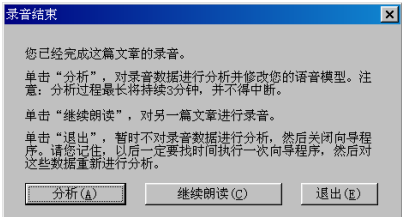
Tip

小秘诀：标点符号可以不必读出。



5. 当您录完整篇文章的所有语句，可按下〔继续朗读〕，继续录制另一篇文章，或按下〔分析〕，开始建立个人语音模型。

口音适应的分析，是用来基於您的语音资料，建立个人语音模型。分析一旦开始，就不能中途停止，且将持续数十分钟，在此期间您不能使用或关闭电脑。







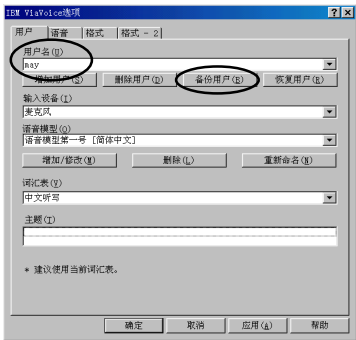
6. 语音分析处理完毕後，请按下〔完成〕，离开口音适应程序。



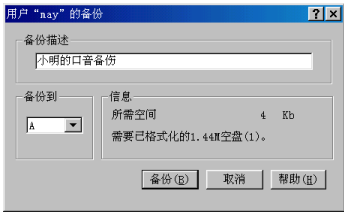
三、备份个人语音档案

口音适应完成分析过程以後，您的语音资讯，包括口音适应资讯、语音统计资讯、巨集，将会被储存在硬盘上。另外，您每次使用听写王後，您的语音档案都会得到更新和扩充，因此，定期的备份有助於储存您日趋增多的语音词汇。

- 1. 在〔语音选项〕窗口中，从〔使用者名称〕栏位中，选取想要备份语音档案的使用者名称。



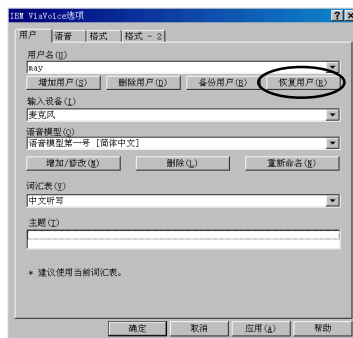
- 2. 按下〔备份使用者〕，开启备份窗口。



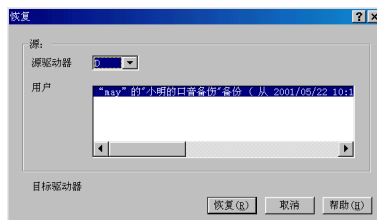
- 3. 为您的备份输入一个描述说明。
- 4. 选择备份要存放的驱动器，您可以备份到硬盘、网络驱动器、或软盘中。
- 5. 阅读信息框，检视是否有足够的磁盘空间。
- 6. 确定无误後，按下〔备份〕，开始备份语音档案。

## 四、回复个人语音档案

1. 打开〔语音选项〕窗口，按下〔回复使用者〕，开启回复窗口，回复先前备份的口音适应资料。



2. 在〔来源〕栏位中选择备份内容所在的驱动器，备份在此驱动器上的所有使用者将被列出。



3. 从〔使用者〕栏位中，选择一位使用者。
4. 确定无误後，按下〔回复〕，开始回复备份内容至听写王系统。

## 第十章、扩充语音词库

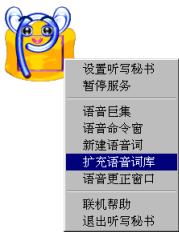
听写王除了可以使用隐藏式介面所提供非常容易的加词功能，一次加入一个新词，请参考〔新增词句至语音词库中〕小节，听写王还提供一个功能强大的扩充语音词库工具，可以分析纯文字档案或包含发音的 p p d 档案，并挑出新词，加入语音词库中。

1. 开启语音输入，从听写秘书菜单中选择〔扩充语音词库〕。



### Tip

小秘诀：你也可以直接在听写秘书上按右键，打开主菜单。



2. 你可以按〔汇入〕，加入纯文字档案(\*.txt)或包含发音的 p p d 档案。
3. 汇入後，若现有词库中缺少其中部分的词，则会显示在列表中。你可以勾选想要加入词库的词，然後按〔加入词库〕，将它们加入现有词库中；或按〔全部选取〕，将所有的新词一次加入词库中。

### Note

注意：从纯文字档案汇入的文字内容，限定每行 10 个字以内的中文词，含有英文、数字、及符号的词会被略过，不会被加入。



4. 从上图按〔现有词库〕，会打开现有词库窗口，里面包含之前加入词库的词句。



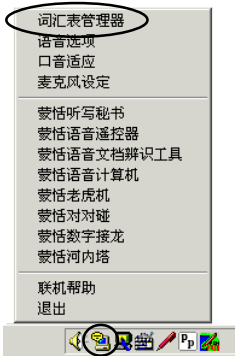
5. 你可以按〔汇出〕，将列表中的词句汇成\*.ppd 档案，作为备份，或拿到另一台电脑上，利用〔扩充语音词库〕中的〔汇入〕功能，将资料加入现有词库中。
6. 听写王内建专业词库包含计算机、法律、旅游、运输、及理财等五类；而自建词库最多可以加到六万词。

# 第十一章、词汇表管理器

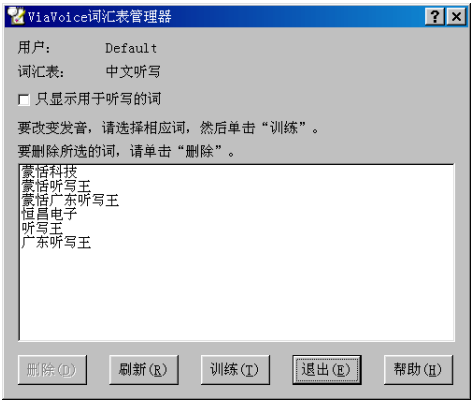
使用词汇表管理器来管理您的个人语音词汇表。您可以检视或删除加入到个人词汇表中的语音词汇。建议你定期使用词汇表管理器，删除不必要的词汇，以求得到更好的辨识效果。

## 一、删除语音词汇

- 1. 关闭听写王及所有语音应用程序，如音乐播放程序等。
- 2. 从蒙恬语音软件总汇选择〔词汇表管理器〕。



- 3. 选择要删除的某（些）词，然後按下〔删除〕钮。将会有提示问您是否真想删除这（些）词。按下〔是〕，删除这（些）词。这（些）词将从您的个人词汇表中删除，并且不再出现在个人词汇列表中。下次您使用听写王语音输入这（些）词时，它（们）将辨识不出来。



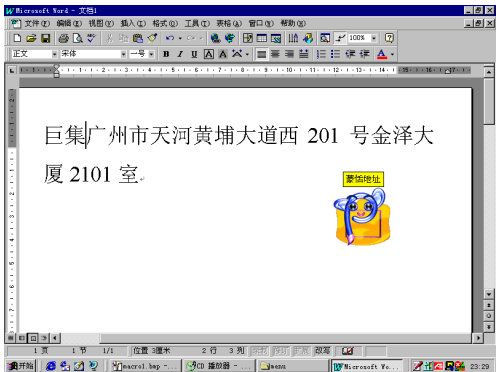
- 4. 按下〔结束〕，关闭词汇表管理器。



## 第十二章、语音巨集

蒙恬听写王的语音巨集功能，可以口述一个缩短的巨集名称（简语词），代表一个长字串，让您只要说出简短的巨集名称，即可辨识输出对应的巨集内容（长字串），加快你的语音输入速度。

如图所示，当你以语音输入「蒙恬地址」，在听写秘书上方会显示此巨集名称，而且辨认后会将展开后的巨集内容插入光标位置。

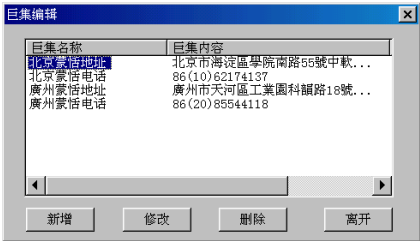
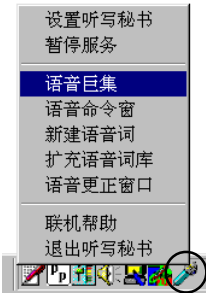


**Note**  
注意：「蒙恬地址」是听写王内建的一个巨集，你可以自行增减或修改。

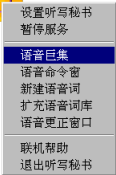
### 新增及修改巨集

你可以将你常用的字串，如公司地址或电话，建立个人的巨集资料库，最多可达6000句。

1. 在听写秘书按钮上按右键，打开主菜单，选择「语音巨集」。

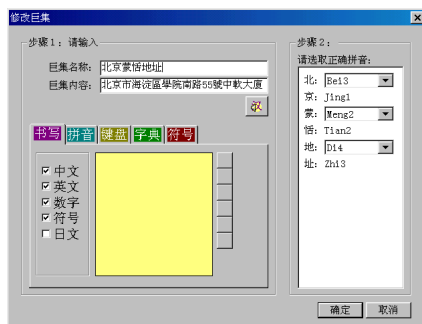


**Tip**  
小秘诀：你也可以直接在听写秘书上按右键，打开主菜单。






2. 从列表选择一个巨集，按下〔删除〕，可将所选的巨集删除。
3. 从列表选择一个巨集，按下〔修改〕，打开修改窗口。



### Note

注意：巨集名称最多 10 个中文字。巨集内容最多 200 个中文字。

- a. 在〔巨集名称〕栏位内，修改巨集简语词，右边会同时列出巨集名称的拼音，若有同音字，请点选正确拼音更正。你可以按下  按钮，聆听读音是否正确。
  - b. 在〔巨集内容〕栏位内，输入此巨集名称展开后所代表的字串。
4. 按下〔新增〕，可新增一个新的巨集，操作方式同巨集的修改。

## 附表(1) 语音命令列表

### ※听写王命令

\* 蒙恬书写盘、\* 蒙恬输入工具、\* 蒙恬常用符号、\* 蒙恬艺术家、\* 蒙恬全能键盘、\* 蒙恬便条纸、\* 蒙恬学习对话方块、\* 蒙恬联想辞库、\* 蒙恬签名、\* 蒙恬语音导航、\* 蒙恬翻译机、\* 认识王总管、蒙恬朗读机、语音巨集、语音命令窗、新增语音词、扩充语音词库、线上叙述、结束听写秘书  
注意：前有 \* 记号者，为蒙恬笔用户专有。

### ※系统命令

开始按钮、文件总管、控制面板、程式、最小化、最大化、还原、关闭、回收站、网上邻居、我的电脑、前一程序、後一程序、进入程序 <1 到 25>

### ※语音命令

停止听写、听写停止、开始听写、打开数字、关闭数字、取消重念、声控鼠标、立刻起床、立刻起来、起床、起来、该醒了

### ※求助命令

可以说什麼呢、可以说什麼、要说什麼呢、说什麼好呢、要怎麼说、要怎麼用、怎麼用、怎麼开始、我该怎麼开始呢、我要怎麼用、你会作什麼、你有什麼功能、你可以作什麼

### ※浏览器命令

暂停链结、恢复链结、链结 <1 到 200>、上一页、下一页、後退、前进、主页、停止、刷新、搜索、收藏、历史、全屏、重新载入、我的书签、加到我的书签

### ※纠错命令

纠错、选 <1 到 10>、人工智能、同音字、前相关、後相关、笔迹教学、分割合并、回放、查看笔迹、加入新词、转换大小写、汉语朗读、粤语朗读

注意：〔纠错命令〕只有在隐藏式介面，灰色编辑区出现时才有作用。

### ※选中命令

选中本行、选中全部、选到行首、选到行末、选到文首、选到文末、向左选中 <1 到 25> 个字、向右选中 <1 到 25> 个字、向上选中 <1 到 25> 行、向下选中 <1 到 25> 行



### ※移动命令

行首、行末、文首、文末、前一个字、後一个字、上一行、下一行、前一页、後一页、前一项、後一项、向左 <1 到 25> 个字、向右 <1 到 25> 个字、向上 <1 到 25> 行、向下 <1 到 25> 行、向前 <1 到 25> 页、向後 <1 到 25> 页、向前 <1 到 25> 项、向後 <1 到 25> 项

### ※互动式命令

早安、别这样、见到你真好、哈罗、自我介绍、几点了、几号了、请在五分钟後叫我一下、查字典、不查了、计算一下、结束计算、右上角、到光标、消失、出现、使用小技巧、展示、你好臭屁、你很酷喔、帮个忙吧、阿里阿多、好开心、好难过、想睡觉、中文手写爱迪生、跳个舞、去睡觉、起床、给我撞墙、面壁思过、笨蛋、一元捶捶、累死了、绕三圈、立正、笑话、下班了、下课了

### ※编辑命令

编辑复制、编辑黏贴、编辑剪切、编辑撤消、清除、斜体字、粗体字、下划线、弹出选择表

### ※键盘命令

回车、空格、制表符、反向制表符、回车 <1 到 25> 次、空格 <1 到 25> 次、制表符 <1 到 25> 次、反向制表符 <1 到 25> 次、确定、取消

### ※删除命令

退格、退格 <1 到 25> 次、编辑删除、删除本行、删除到行首、删除到行末、删除到文首、删除到文末、删除 <1 到 25> 个字、删除 <1 到 25> 行

## ※表格命令

建立 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 表格、表首、表末、行首、行末、列首、列末、前一格、後一格、上一格、下一格、向左 <1 到 25> 格、向右 <1 到 25> 格、向上 <1 到 25> 格、向下 <1 到 25> 格、向後 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、向前 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

选中本格、选中本行、选中本列、选中表格、向左选中 <1 到 25> 格、向右选中 <1 到 25> 格、向上选中 <1 到 25> 格、向下选中 <1 到 25> 格、向後选中 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、向左选中 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

合并本行、合并本列、合并单元格、向左合并 <1 到 25> 格、向右合并 <1 到 25> 格、向上合并 <1 到 25> 格、向下合并 <1 到 25> 格、向後合并 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、向前合并 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

表格上框单线、表格上框双线、表格上框立体线、表格上框加粗、表格上框加粗 <1 到 10> 次、表格上框变细、表格上框变细 <1 到 10> 次、表格下框单线、表格下框双线、表格下框立体线、表格下框加粗、表格下框加粗 <1 到 10> 次、表格下框变细、表格下框变细 <1 到 10> 次、表格左框单线、表格左框双线、表格左框立体线、表格左框加粗、表格左框加粗 <1 到 10> 次、表格左框变细、表格左框变细 <1 到 10> 次、表格右框单线、表格右框双线、表格右框立体线、表格右框加粗、表格右框加粗 <1 到 10> 次、表格右框变细、表格右框变细 <1 到 10> 次、表格方框单线、表格方框双线、表格方框立体线、表格方框加粗、表格方框加粗 <1 到 10> 次、表格方框变细、表格方框变细 <1 到 10> 次

插入 <1 到 25> 行、插入 <1 到 25> 列、拆分 <1 到 25> 行、拆分 <1 到 25> 列、拆分 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格、删除本行、删除本列、删除 <1 到 25> 行、删除 <1 到 25> 列、删除 <1 到 25> 乘 <1 到 25> 格

宋体、仿宋、楷体、黑体、隶书、幼圆

放大字型、放大字型 <1 到 25> 次、缩小字型、缩小字型 <1 到 25> 次

横排、直排

删除线、双删除线、下划双线、下划虚线、下划粗线

上标字、下标字、阴影字、空心字、阳文字、阴文字、小型大写字母、大写字、正常字

靠左对齐、靠右对齐、顶端对齐、底端对齐、分散对齐、两端对齐、水平居中、垂直居中

取消选择

黑色字、蓝色字、深蓝色字、青色字、绿色字、蓝绿色字、鲜绿色字、红色字、深红色字、粉红色字、紫色字、黄色字、深黄色字、白色字、深灰色字、浅灰色字

黑色底纹、蓝色底纹、深蓝色底纹、青色底纹、绿色底纹、蓝绿色底纹、鲜绿色底纹、红色底纹、深红色底纹、粉红色底纹、紫色底纹、黄色底纹、深黄色底纹、白色底纹、深灰色底纹、浅灰色底纹



## 附表(2) 听写王互动语音命令

### ※表示歉意的说法

真是抱歉、很抱歉、抱歉、十分抱歉、非常抱歉、抱歉喽、抱歉啦、真抱歉、我很抱歉、我太不小心了、是我不对、请原谅我、真对不起、真是对不起、非常对不起、对不起啦、对不起、对不住啦、真对不住、失礼了、失礼啦、请原谅、我错了、希望别介意、你不要介意、不要介意、不要介意啦、请多包涵、请多多包涵、多多包涵、多包涵、包涵一下、不好意思啦、不好意思、真不好意思、真是不好意思、很不好意思、我很过意不去、我是无心的、都是我的错、我不是故意的、别这样、别这样啦

### ※问好的说法

你好吗、最近还好吧、别来无恙、如何呢、怎麽啦、很高兴见到你、见到你真好、真高兴见到你、午安、晚安、晚上好、还活著呀、早上好、早、早啊、早安、你早、你早啊、代理人、嗨代理人、哈罗、你好、代言人、听写秘书、气色不错喔、你气色不错喔、你的气色不错喔、气色很好喔、几天没见、好久不见、心情不错喔、今天还不赖嘛、心情好喔

### ※称赞的说法

你很帅、你好帅欧、你真可爱、你好亮噢、很漂亮唷、漂亮了、你好聪明、聪明唷、厉害厉害、好厉害、你真厉害、你好厉害、厉害、真是厉害、你好棒、好棒喔、你好神喔、很强喔、你真强、你好强、你真贴心、你好贴心、好强喔、你好棒喔、正点、帅呆了、表现不错、表现不错喔、作的不错、你不错、你真的很不错、好幽默哦、你好幽默、真够炫喔、你的声音真甜、你很可爱、你好可爱、好酷啊、你很酷喔、有你真好、你好臭屁、臭屁、好臭屁、真臭屁、这麽臭屁

### ※请求帮忙的说法

能帮帮我吗、能帮一下忙嘛、拜托帮个忙吧、帮我一下、能帮我一下好吗、帮个忙吧、帮帮忙、帮帮我、我需要帮忙、可以帮我作件事、麻烦一下、请求帮忙、请帮我一下、帮我个忙、帮我一个忙、帮一下忙、有空帮我吗、救救我、可以为我效劳吗、可以帮我一下吗、可以帮我吗、我需要你的协助、借个手吧、拜托、有空吗

### ※道谢的说法

太谢谢了、谢谢、谢谢你、多谢多谢、谢啦、十分感激、多谢啦、非常感激、真是感谢、多谢你的帮忙、感谢你、多谢你、太感谢了、多谢、谢谢啦、非常谢谢、非常谢谢你、阿里阿多、麻烦你了、麻烦了、真是感激、感谢你、感谢你的帮忙、谢谢你的帮忙、你帮了大忙了

### ※道再见的说法

再见吧、拜拜、明天见、告辞啦、後会有期、再见、莎唷哪哪、下班、下班了、再会、再会啦、回家了、滚吧、我要离开了、你可以走了、可以走了、你可以下班了、你走吧、回家去、下次见、我要走了、我要闪了、改天再聊、拜了、改天见了、改天见、下课了

**※切换到睡眠模式的说法**

一边凉快去、待会儿见、去睡觉、你可以休息了、可以休息了、休息了、去休息、休息一下、休息吧

**※取消通知的说法**

清除提醒、不要通知我、别再通知了、不要再通知我、不要再提醒我、不要再知会我、停止通知我、停止提醒我、停止告诉我、停止知会我、停止提醒

**※情绪表现的说法**

心情如何、心情真好、心情不错、我好喜欢你喔、真开心、我真开心、好开心、我好开心、我很开心、我很快乐、真爽、好爽、我好高兴、我好快乐、太棒了、哈哈、我好黑皮

**※倒楣的说法**

诸事不顺呀、日子真难熬、日子不好过、日子难过

**※沮丧的说法**

好沮丧、好难过、我很难过、我好难过、好伤心、我很伤心、我好伤心

**※劳累的说法**

头昏昏、好累、好困、好想休息一下、头好晕、我想睡了、四肢无力、腰酸背痛、快昏了、好想睡、眼睛好累、我好困喔、全身酸痛、好晕、我累垮了、我好疲倦、没力了、精神不济、脚好酸

**※喜欢的说法**

我好喜欢你、我喜欢你、我很喜欢你、我爱你

**※讨厌的说法**

你好讨厌喔、好讨厌喔、我讨厌你

**※兴趣的说法**

你平常都做什麼、你喜欢做什麼、你有什麼兴趣、你喜欢什麼、喜欢啥、你的兴趣是什麼、你的专长是什麼、你有什麼专长、你有什麼嗜好

**※肚子饿的说法**

好饿、饿死了、好饿哦、饿昏了、我饿了、五脏庙又闹、该吃饭了、肚子饿了、肚子在叫了、吃饭黄帝大、唱空城了、肚子饿死了、快饿死了、吃饭了、要吃饭了

**※关于吃饱的说法**

我吃饱了、吃饱了、吃饱罗、吃饱啦、我吃饱罗、我吃饱啦、吃得好撑

**※蒙恬总经理介绍**

中文手写爱迪生、手写之父

**※要求听写秘书的说法**

笑话、展示、秀一下、展示模式、使用小技巧

**※询问日期时间**

几点了、现在几点、今天几号、几号了、今天是几月几日、什麼日子

**※其他说法**

实在是高、真臭屁、你说谎、你放屁、自大狂、地震

**※命令听写秘书动作的说法**

装死、跳个舞、追鼠标、跟屁虫、溜滑板、去玩耍、弹跳、面壁思过、去撞壁、滚开、闪开、消失、出现、右上角、中间、右下角、左上角、左下角、光标、倒立、走开、左边、下面、上面、右边、绕三圈、别动、滑雪、躲起来、立正、左上、右上、左下、右下

**※骂人时的说法**

蛋白质、混蛋、笨笨、笨蛋、笨蛋加三级、大笨头、猪八戒、猪头、饭桶、真差劲、缩头乌龟、大呆瓜、傻瓜、神经病、胡涂蛋、白痴、臭三八、真是笨、你好逊喔、智障、变态、你变态、你真是笨、聪明一些好吗、别笨了、耍笨、你在耍笨、呆子、竹本口木子

**※不舒服时的说法**

感冒、发烧、流鼻水、头痛、牙齿痛、眼睛痛、我胃痛、牙痛、胃痛、我头痛、头好痛、肚子痛、我头好痛、我牙痛

### ※请听写秘书自我介绍的说法

自我介绍一下、你是谁、你叫甚麽名字、我是谁、你叫啥、请自我介绍、简单介绍一下、自我介绍

### ※线上求助的说法

可以说什麽呢、可以说什麽、要说什麽呢、说什麽好呢、要怎麽说、要怎麽用、怎麽用、怎麽开始、我该怎麽开始呢、我要怎麽用、你会作什麽、你有什麽功能、你可以作什麽

### ※假日提醒

新年(1/1)、妇女节(3/8)、清明节(4/5)、劳动节(5/1)、青年节(5/4)、儿童节(6/1)、建党日(7/1)、建军节(8/1)、教师节(9/10)、国庆节(10/1)

### ※简易计算的说法

我要算了、计算一下、帮我算一下、算一下、请计算一下、请算一下、计算器、算算看、开始计算

### ※语音字典的说法

不查了、语音字典、查字典、查英文

### ※各单位电话资料

警察局、查号台、时间台、急救中心、火警、电话故障、天气预报、国际查号台、挂发国内人工长途电话、查询国内人工长途电话、一二六台、一二七台、一六八声询服务费、一六零声询服务费、五二八八声询服务费、八三一一声询服务费、八四一一声询服务费、八六一一声询服务费、八一八六声询服务费、邮政编码查询电话、查询电报号码





### 附表(3) 声控鼠标命令

#### ※光标移动方向念法

左边、往左边、向左边、左边一点、往左、向左、右边、往右边、向右边、右边一点、往右、向右、往左上、向左上、往左下、向左下、往右上、向右上、往右下、向右下、左上、左下、右上、右下、往上、向上、往上面、向上面、上面一点、下面一点、往下、向下、往下面、向下面、右上一、右下一、左上一、左下一

#### ※模拟鼠标动作念法

左键、右键、中键、左键、右键、中键、压下、按下、左键、右键、中键、放开、左键、右键、中键、二次、两次、运行

#### ※光标速度念法

加速、加快、快一点、减速、减慢、慢一点

#### ※光标停止念法

停、好、停止、好了

### 附表(4) 语音计算机命令词

#### ※操作时的命令

开始计算、结束计算、退出计算、标准界面、浮动界面、关于、退出、送出、设置、浮动、重复发音、计算后发音、正常显示、显示公式

#### ※计算时的念法

加、减、乘(乘以)、除(除以)、正、负、开根号、点、百分之N、等于、十六进位、十进位、八进位、二进位、x的y次方、拍、N的阶乘、科学计数法、N分之一、清除全部、清除、记忆、清除记忆、记忆内容

#### ※数字念法

零、洞、一、二、两、三、四、五、六、七、拐、八、九、十、百、千、万

# 蒙恬听写王语音套件 V5.0 使用手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2002 年 5 月出版

## 【北京蒙恬神州科技有限公司】

地址：北京市海淀区学院南路55号中软大厦一号楼二层

电话：+86(10)62174137

传真：+86(10)62150234

## 【广州蒙恬专卖店】

地址：广州市天河区工业园科韵路18号软件园大楼第6层

电话：+86(20)85544118 +86(20)85544228 +86(20)85544338

技术热线：+86(20)85544008

传真：+86(20)85545722

## 【北京蒙恬(新世纪)专卖店】

地址：北京市海淀区学院南路55号中软大厦一号楼二层

电话：+86(10)62174137

传真：+86(10)62150234

## 【南京蒙恬专卖店】

地址：南京市玄武区珠江路655号太平洋电子商城A125包间

电话：025-3220893

传真：025-3371713

## 【深圳蒙恬专卖店】

地址：深圳市华强电子世界4楼4C001室

电话：0755-3759966

传真：0755-3759966

## 【长沙蒙恬专卖店】

地址：长沙市解放东路139号合峰大厦109号

电话：0731-4112872

传真：0731-4112872

## 【成都蒙恬专卖店】

地址：成都新南路118号百脑汇资讯广场1楼D1

电话：028-5458176

传真：028-5458176

## 【沈阳蒙恬专卖店】

地址：沈阳市和平区三好街72号特伟大厦703室

电话：024-23908381

传真：024-23967358

## **中国台湾**

地址：新竹市光复路二段二巷47号7楼

电话：(886)3-572-2691

传真：(886)3-571-6243

网址：<http://www.penpower.net> 技术支持：[support@penpower.net](mailto:support@penpower.net)

## **中国香港**

地址：香港荃湾海盛路9号有线电视大楼22楼4室

电话：(852)2498-6928

传真：(852)2402-1918

网址：<http://www.longrand.com.hk>

## **马来西亚**

Compusonic Computer Centre

电话：(60)4-2827268,2827269

传真：(60)4-2825258

地址：106-B, Tan Sri Teh Ewe Lim Road, 11600 Penang

## **新加坡**

Longrand Electronics (S) Pte Ltd.

电话：(65)63423466

传真：(65)63420577

地址：150, Kampong Ampat, #04-04A KA Centre, Singapore 368324.

## **美国**

Alestron, Inc

电话：1-650-9698535

传真：1-650-9698545

地址：2158 Old Middelfield Way Mountain View, CA 94043 U.S.A

## **加拿大**

ACCA Computers Inc.

电话：1-604-278-6227

传真：1-604-278-8627

地址：Unit 8, 3671 Viking Way, Richmond, B.C. V6V 2J5

**蒙恬科技**已聘任本律师为常年法律顾问，如有侵害其著作权、信誉权利或其它一切法益者，本律师当依法保障之。

国际通商法律事务所

李贵敏 律师