

簡報無影筆 使用手冊

版本：V7.2

出版日期：2010年8月

蒙恬科技軟體用戶授權協議

本許可協議為蒙恬科技股份有限公司（以下簡稱「蒙恬公司」）授予您合法使用本軟體程式（「本軟體」）之協議書，如果您不同意此協議中的任何條款，請不要安裝、拷貝或使用「本軟體」。您於使用「本軟體」時，視同接受並充分了解本授權書內容。

1. 智慧財產權

「本軟體」及包裝內含之資料與文件之一切智慧財產權（包括但不限於著作權等）均為「蒙恬公司」所有，並受相關法令所保護。

2. 授權使用權

您僅被授權於單一電腦使用「本軟體」，不得同時於該單一電腦外使用「本軟體」。

3. 拷貝權限

「本軟體」及其所附文件均為「蒙恬公司」之產品，其版權為「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」僅授權您基於備份用途複製「本軟體」乙份供您個人備分留存之用，其它複製行為一律禁止。

您不得將「本軟體」出售、出租、拆解、還原工程、複製、翻譯、改編、衍生，或以任何其它方式取得原始碼，亦不得將「本軟體」用於本協議規定以外之用途。

4. 企業用戶

若「本軟體」需安裝於一台以上之電腦使用，請洽「蒙恬公司」或當地總代理商，另外購買額外之使用授權。

5. 賠償責任

您同意承擔「蒙恬公司」因您違反本協議所生之一切損失、成本支出、債務、和解金額或費用（包括但不限於律師費用），並保證將賠償「蒙恬公司」開關費用。

6. 不承擔擔保

一套裝軟體處理資料的效果與其所處環境的軟硬體條件息息相關。「本軟體」係經過「蒙恬公司」嚴謹的開發及嚴格測試後始發布，但「蒙恬公司」仍無法測試所有情形的排列組合的軟硬體環境，故「蒙恬公司」無法承諾亦無法擔保您在安裝及執行「本軟體」時，完全沒有任何的資料遺失、損壞，或者其他種類損失的風險，您必須瞭解使用「本軟體」過程中所要承擔的風險。

「蒙恬公司」按照法律的最大許可限度，提供您「本軟體」和任何對「本軟體」的支援服務。但「蒙恬公司」不擔保「本軟體」及包裝內含之資料沒有任何缺陷或錯誤。「蒙恬公司」對於任何間接的、特殊的、偶發的而引起的損害，包括但不限於利潤的損失、商譽的損害、工作中斷、當機或故障、及其他商業上使用「本軟體」帶來的商業危害或損失不負責任。

7. 責任的限制和賠償

儘管您可能由於任何原因引起一些損壞，「蒙恬公司」基於本協議，對您的賠償應該僅限於您已支付「本軟體」的費用。

在任何情況下，即使是蒙恬公司有知悉發生損失的可能性，「蒙恬公司」亦不對該知悉之可能性負擔任何損失責任。

8. 禁止轉授權

您基於本協議所獲得之授權許可，不得再行轉讓或轉授權他人使用本軟體。

9. 合意管轄

關於本協議書所生之爭議，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院為第一審管轄法院。

10. 其他

本協議書中如有任何條款不具法律效力，並不會影響其他條款的有效性，以及其他條款在法律上的執行效力。

本軟體若因原版光碟於正常使用下有任何汙損、毀壞，導致無法執行時，「蒙恬公司」將免費為您更換。

FCC 注意事項

本設備符合美國聯邦通訊委員會FCC規則第15章節的規定，操作時應符合以下兩個條件：

- (1) 本設備不會造成有害的干擾。
- (2) 本設備必須能夠承受接收到的所有干擾，包括可能會造成意外操作的干擾。
- ◆ FCC射頻曝露聲明: 本設備符合為未控制環境設定的射頻曝露限制標準。
- ◆ 此發射器不得與其它任何天線或發射器放在一起或配合使用。
- ◆ 未經製造商明確許可，請勿擅自更改本設備。

NCC注意事項

根據交通部低功率管理辦法規定：

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

目錄

第一章 產品簡介.....	1-1
1.1 產品特色.....	1-1
1.2 硬體介紹.....	1-2
1.2.1 硬體規格.....	1-2
1.2.2 硬體功能說明.....	1-2
第二章 系統安裝及設定.....	2-1
2.1 系統需求.....	2-1
2.2 軟體安裝.....	2-1
2.3 硬體連接.....	2-5
2.4 執行簡報無影筆.....	2-5
2.5 註冊.....	2-5
2.6 校正簡報無影筆.....	2-5
2.7 對碼.....	2-6
2.8 滑鼠模式的操作.....	2-6
第三章 新書寫/滑鼠模式.....	3-1
3.1 執行簡報無影筆.....	3-1
3.2 模式切換.....	3-2
3.3 新書寫模式.....	3-3
3.3.1 設定書寫方式.....	3-4
3.3.2 如何正確地自由連續書寫.....	3-5
3.3.3 聯想辭庫.....	3-6
3.4 氣泡式介面.....	3-7
3.4.1 文字預測.....	3-8
3.4.2 蒙恬人工智慧.....	3-9
3.4.3 文字分割.....	3-10
3.4.4 文字合併.....	3-11
3.4.5 使用同音字輸入中文.....	3-12
3.4.6 使用前後相關字.....	3-13
3.5 蒙恬滑鼠模式.....	3-14
3.5.1 蒙恬人工智慧.....	3-14
3.5.2 學習字串.....	3-15
3.5.3 編輯自訂辭庫.....	3-16

3.5.4 在文件中簽名.....	3-18
3.5.5 線上翻譯.....	3-20
3.5.6 聯想辭.....	3-22
3.6 蒙恬輸入工具.....	3-23
3.7 設定.....	3-24
3.7.1 辨認核心設定.....	3-24
3.7.2 一般設定.....	3-26
3.7.3 書寫屬性設定.....	3-27
3.7.4 更新方式設定.....	3-28
3.8 手寫應用.....	3-29
3.8.1 切換繁簡體版本.....	3-29
3.8.2 蒙恬筆勢群.....	3-30
3.8.3 繁簡體字混合書寫.....	3-30
3.8.4 在 MSN Messenger 中使用簡報無影筆.....	3-31

第四章 簡報模式.....4-1

第五章 輔助功能.....5-1

5.1 蒙恬朗讀機.....	5-2
5.1.1 使用蒙恬朗讀機.....	5-2
5.1.2 朗讀設定.....	5-2
5.2 蒙恬翻譯機.....	5-3
5.2.1 英文單字翻譯.....	5-3
5.2.2 中文單字翻譯.....	5-4
5.2.3 英中整篇翻譯.....	5-4
5.2.4 中英整篇翻譯.....	5-5
5.2.5 按鈕功能.....	5-5
5.3 蒙恬輸入工具.....	5-6
5.3.1 拼音輸入工具.....	5-6
5.3.2 鍵盤輸入工具.....	5-7
5.3.3 字典輸入工具.....	5-7
5.3.4 符號輸入工具.....	5-7

第六章 快速使用者切換.....6-1

本產品於生產包裝時，軟體可能已經更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請您以安裝後的最新畫面為主。

第一章 產品簡介

1.1 產品特色

<<直覺化簡報功能>>

- ※ **多樣化簡報快捷鍵**：可應用於PowerPoint簡報或文件檔中，直接操作上/下翻頁功能，同時還有黑屏快捷功能，讓您快速集中聽眾注意力或方便使用白板。
- ※ **快速切換滑鼠模式**：只要在簡報模式取出手寫筆，即可快速切換為滑鼠模式，讓您透過手寫筆模擬滑鼠並操作畫面中的連結或按鈕。
- ※ **倒數計時提示功能**：無須擔心簡報時間不易掌握，您可預先設定簡報時間，簡報無影筆將會在前5分鐘、前2分鐘、與時間結束時以閃爍的燈光提示。
- ※ **雷射燈光指引報告**：提供雷射筆功能，讓與會者的目光跟著您想要傳達的重點。

<<全方位手寫功能>>

- ※ **繁簡合一辨識核心**：可辨識繁體中文23000多字、香港字 (HKSCS 2001)、英數字、符號、日文漢字、平假名及片假名。
- ※ **人工智慧辨識系統**：不但可辨識連筆草寫，且無筆順限制，更能學習每個人獨特的筆跡，打造專屬的手寫輸入辨識系統。
- ※ **全螢幕書寫無侷限**：提供全螢幕書寫範圍，讓您寫得自在、辨識精準，可完全與您使用的應用軟體直接搭配使用。
- ※ **支援即時通訊軟體**：您的即時通訊軟體 (MSN/Yahoo Messenger...) 只能出現硬梆梆的字體嗎？簡報無影筆能讓您直接書寫筆跡或畫畫在您的即時通訊裡，讓您的溝通更有您自己的風格。
- ※ **氣泡式介面**：提供手寫氣泡式介面，平時將工具列隱藏，但會隨游標位置，自動浮現候選功能，包含提供聯想字/詞庫、相關字、同音字、國/粵語發音等功能，使您的中文輸入更便捷。

1.2 硬體介紹

1.2.1 硬體規格

1. 尺寸:118mm x 62mm x 16mm
2. 重量：58g
3. 書寫區域:56mm x 43mm
4. RF規格：2.4GHz
5. 傳輸距離：10 m

1.2.2 硬體功能說明



1. 無線接收器:將無線接收器從簡報無影筆抽拔出來時，會開啟電源。請將無線接收器插到電腦的USB埠，與電腦連線，來手寫輸入或當簡報器使用。將無線接收器插回簡報無影筆時，可關閉電源。
2. 左鍵：
手寫模式：更新候選字，每按一下左鍵，候選字往前移位一個字，並更正結果。讓您不需要按切換滑鼠，即可快速選取候選字。
簡報模式：翻到上一頁。

3. 右鍵：
手寫模式：輸入及切換，。、：；？！等常用標點符號。
簡報模式：翻到下一頁。
4. 雷射筆簡報鍵：按下後會投射紅色雷射光。
5. 定時螢幕：按下第11項的〔定時鍵〕後，會顯示定時時間在此螢幕上。
6. 手寫/滑鼠區：
手寫模式：可在此區手寫文字或當成滑鼠來使用。
簡報模式：可抽出手寫筆，並將此區當成滑鼠來使用。
7. 雷射燈：按下第4項的〔雷射筆簡報鍵〕後，由此處發射出紅色雷射光。
8. 對碼鈕：若您周圍環境中，有二台以上的簡報無影筆或是其他無線設備，出現互相干擾狀況時，才需要進行對碼。詳細操作說明，請參考2.7 對碼。
9. 電池蓋：向上壓後可開啟電池蓋，請正極朝右放入一顆AAA電池。當電力不足時，在〔定時螢幕〕上會顯示Lo字樣，提醒您更換電池。
10. 手寫筆：可將手寫筆收納於此處。
11. 定時鍵：讓您設定簡報的時間，每按一次加5分鐘，定時時間會顯示在〔定時螢幕〕。設定後5秒，會自動開始倒數計時，並顯示所剩下的時間。簡報無影筆會在前5分鐘、前2分鐘、與時間結束時，在〔定時螢幕〕以閃爍的燈光做提示。
小秘訣：持續按壓〔定時鍵〕一段時間，可將設定的計時時間歸零。
12. 〔書寫/滑鼠模式〕快速切換鍵/黑屏按鈕：
手寫模式：按此鍵可快速切換為〔新書寫模式〕與〔蒙恬滑鼠模式〕/〔標準滑鼠模式〕。
簡報模式：在簡報模式下，並以全螢幕播放簡報時，按下此按鈕後，螢幕會以黑屏顯示。再次按下黑屏鈕，則回復到原本簡報畫面。
13. 簡報/手寫模式切換鍵：向上切換為〔簡報模式〕；向下切換為〔手寫模式〕。



第二章 系統安裝及設定

2.1 系統需求

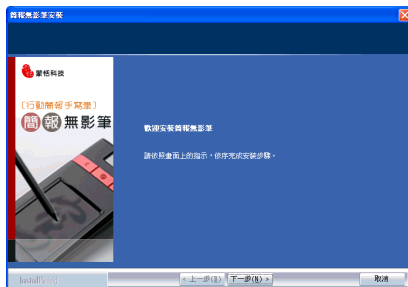
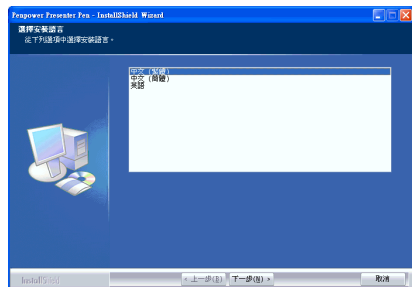
1. Pentium II 300 CPU 以上個人電腦
2. 256MB 以上記憶體
3. 250MB 以上硬碟空間
4. 繁體/簡體中文及英文 Windows 7/Vista/XP/2000 作業系統
5. USB 介面

2.2 軟體安裝

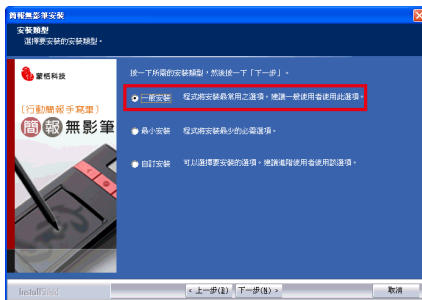
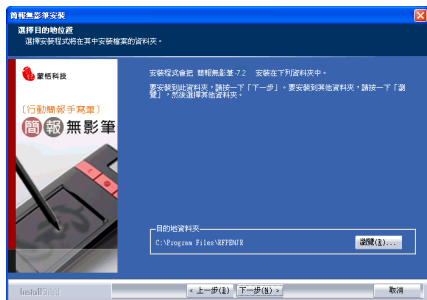
1. 將簡報無影筆安裝光碟片放入光碟機，系統會自動執行Setup.exe，請按〔安裝簡報無影筆〕選項鈕，來進行安裝。



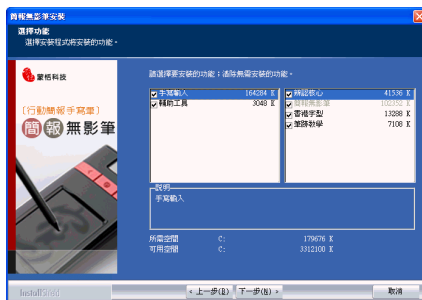
- 請先關閉閒置所有應用程式，確保安裝/維護能正常的運作後，選擇您要安裝的語言版本，按〔下一步〕，然後請依照畫面上的指示，依序進行安裝。



- 選擇欲安裝的資料夾及類型，建議選擇一般安裝即可。



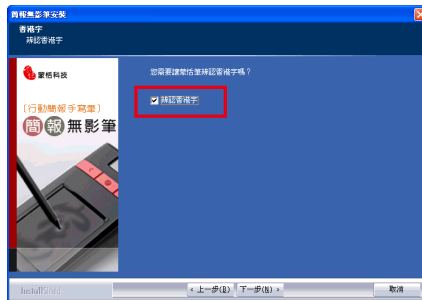
注意：若您選擇〔自訂安裝〕，可以自行勾選您要安裝的項目，唯灰色選項為不可更改。



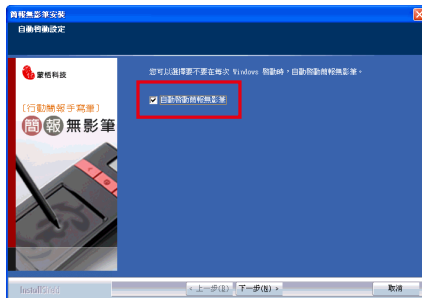
4. 選擇程式資料夾步驟中，您可以使用系統預設、輸入新資料夾名稱或從現有資料夾清單擇一，按〔下一步〕繼續。



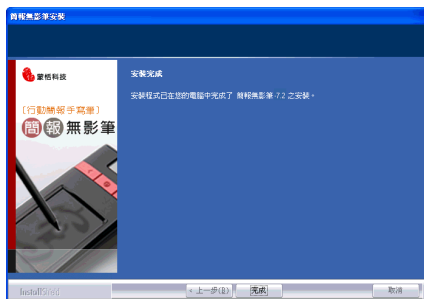
5. 在是否辨認香港字步驟中，勾選可以辨認香港字。



6. 請您勾選是否要在每次Windows啟動時，自動啟動簡報無影筆，若勾選此項則在每次啟動電腦時會自動啟動簡報無影筆。



7. 安裝完成後，按〔完成〕來結束完裝。



8. 簡報無影筆附贈華康字型供應用，安裝簡報無影筆主程式後，回到主畫面選單，點選〔安裝華康字型〕，在選擇要安裝的字型後，依照畫面指示安裝即可。



2.3 硬體連接

1. 打開〔簡報無影筆〕背面的電池蓋，放入一顆AAA電池。
2. 請從簡報無影筆左側拔取出〔無線接收器〕，並將它插入電腦的USB連接埠。

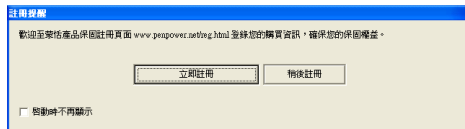
小秘訣：如果有訊號干擾時，您可以用USB延長線，來連接〔無線接收器〕，讓〔無線接收器〕離開干擾源。

2.4 執行簡報無影筆

執行〔開始〕/〔所有程式〕/〔簡報無影筆〕/〔簡報無影筆〕後，會開啟簡報無影筆視窗。

2.5 註冊

第一次啟動簡報無影筆軟體後，會出現〔註冊提醒〕畫面，提醒您至蒙恬產品保固註冊頁面登錄購買資訊，以確保您的保固權益。您可以選擇〔立即註冊〕，或按〔稍後註冊〕，之後再從〔關於〕/〔註冊〕中開啟註冊畫面進行註冊。



2.6 校正簡報無影筆

第一次執行簡報無影筆時，會出現〔簡報無影筆設定〕畫面，請您依照下列步驟，來進行設定：

1. 將簡報無影筆上的〔簡報/手寫模式切換鍵〕，向下切換成〔手寫模式〕。
2. 依照說明指示，用筆點觸簡報無影筆的手寫區左上角位置。
3. 再用筆點觸手寫板的右下角位置。
4. 完成後按下〔確定〕鈕。

小秘訣：簡報無影筆校正後，校正設定立即有效，並不需要重新開機，或重新執行簡報無影筆。



若日後發現書寫出來的文字，在螢幕上顯示出來的筆跡位置偏移，您可以用滑鼠點選簡報無影筆工具列的〔選單〕圖示，再從〔選單〕中選擇〔校正〕，開啟簡報無影筆的校正功能，再次校正。

2.7 對碼

安裝完成並啟動簡報無影筆軟體後，應該即可開始手寫輸入。若您周圍環境中，有二台以上的簡報無影筆或是其他無線設備，出現互相干擾狀況時，才需要進行對碼。

1. 用滑鼠點選簡報無影筆工具列的〔選單〕圖示，再從〔選單〕中選擇〔對碼〕。
2. 參考跳出的視窗畫面圖，按下機身背面〔對碼鈕〕，來進行對碼。
3. 對碼成功後，會跳出〔對碼成功〕的視窗，請按〔確定〕。

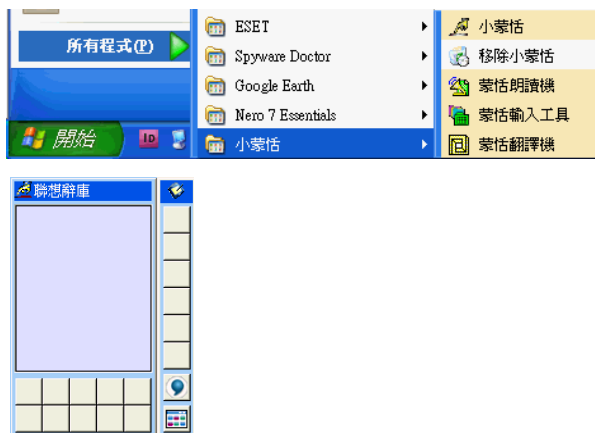
2.8 滑鼠模式的操作

1. 移動游標：在手寫板上輕輕滑動就可以移動游標。
2. 單擊(click)：在手寫板上輕輕敲一下。
3. 選取並移動物件(drag)：在手寫板上輕敲二下不放，並接續滑動。
4. 雙擊(double click)：在手寫板上輕敲二下。
5. 按鍵功能：硬體上面的左鍵及右鍵，分別相當於滑鼠的左鍵和右鍵。

第三章 新書寫/滑鼠模式

3.1 執行簡報無影筆

執行〔開始〕/〔所有程式〕/〔簡報無影筆〕/〔簡報無影筆〕後，會啟動簡報無影筆〔新書寫模式〕。



注意：請確定簡報無影筆的〔簡報/手寫模式切換鍵〕已向下切換為〔手寫模式〕，才能正確地手寫輸入。

3.2 模式切換

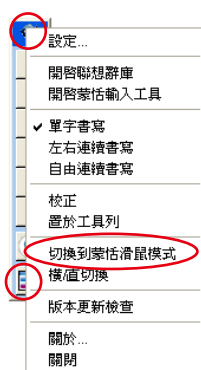
簡報無影筆提供〔新書寫模式〕及〔蒙恬滑鼠模式〕。您可在〔新書寫模式〕中進行書寫，利用滑鼠來選擇候選字、後相關字、聯想辭、常用符號等。

在〔蒙恬滑鼠模式〕中，可將簡報無影筆當成滑鼠來選擇候選字、後相關字、聯想辭、查看筆跡、常用符號、開啟人工智慧、學習對話盒、自訂詞庫、簽名及線上翻譯等。

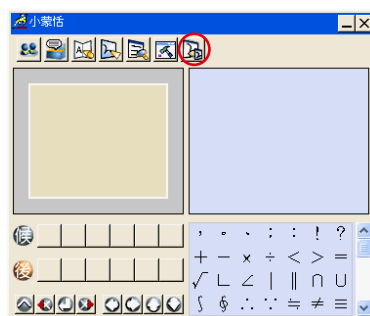
開啟簡報無影筆即進入〔新書寫模式〕可用滑鼠左鍵點一下〔選單〕按鈕或滑鼠右鍵點選按鈕，可開啟功能選單，選擇〔切換到蒙恬滑鼠模式〕，即可切換至〔蒙恬滑鼠模式〕。

在〔蒙恬滑鼠模式〕下，點一下〔切換至書寫模式〕按鈕，即可切回〔新書寫模式〕狀態。

小秘訣：按一下簡報無影筆的右邊第二鍵，即可快速切換〔新書寫模式〕與〔蒙恬滑鼠模式〕／〔標準滑鼠模式〕。



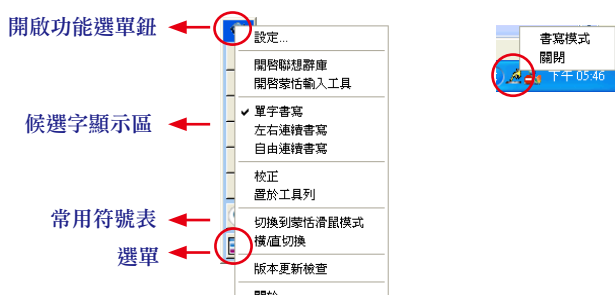
新書寫模式



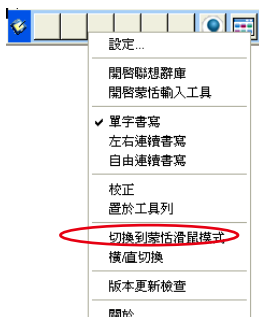
蒙恬滑鼠模式

3.3 新書寫模式

開啟簡報無影筆時，會顯示預設的直式〔新書寫模式〕工具列，您即可直接在簡報無影筆中手寫輸入。以滑鼠右鍵點選工具列上方的  按鈕或以滑鼠左鍵點選工具列下方的〔選單〕 按鈕，皆可直接開啟功能選單。另外，雙擊新書寫模式工具列上的 ，亦可暫時關閉工具列。若要開啟，再至螢幕下方工作列右鍵點選〔書寫模式〕 按鈕開啟工具列。



蒙恬〔新書寫模式〕提供您直式與橫式工具列切換功能，若要切換為橫式顯示，請按工具列下方〔選單〕 按鈕開啟功能選單，再點選〔橫/直切換〕，即可變換工具列的顯示方式。



橫式顯示

在〔新書寫模式〕下，〔候選字顯示區〕提供您快速更改/辨識的功能，如：當您寫下「蒙」字時，卻辨識成是「豪」字，您即可直接使用滑鼠在候選字串顯示區中點選您要的「蒙」字。



小秘訣：按簡報無影筆的左鍵，也可快速切換候選字。

按下工具列下方的〔符號表〕 按鈕，可直接選取常用標點符號，。、：；？等，讓您在書寫時更方便快速。

小秘訣：按簡報無影筆的右鍵，也可快速切常用標點符號。

3.3.1 設定書寫方式

從簡報無影筆主功能表中，可以選擇三種不同的書寫方式：單字書寫、左右連續書寫和自由連續書寫。

單字書寫

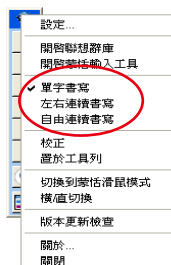
一次只能書寫一個字，不論筆劃距離多遠，所有筆劃將被組成一個字來辨認。

左右連續書寫

當您寫下第一個筆劃時，螢幕中間將會出現一條虛線，將螢幕分割為左右兩邊，請在虛線的左右兩邊，交替手寫輸入文字，在虛線同一邊的所有筆劃，將被組成一個字來辨認。

自由連續書寫

可以在全螢幕任何位置連續書寫多個字，停筆後，系統會將所有筆劃進行文字切割後，再進行辨認，然後將整句結果，一次同時送到應用軟體的游標位置。



3.3.2 如何正確地自由連續書寫

在〔自由連續書寫〕時，同一個字的筆劃盡量寫靠近在一起，字與字之間請保持適當距離，不要重疊，以利文字切割正確。允許連筆草寫，但請務必依照正確筆劃順序將整個字的筆劃寫完。

正確寫法

例如輸入「明日月」三個字。



錯誤示範一

前後兩個字重疊在一起，無法正確切割，因此可能會辨認成一個字。



錯誤示範二

同一個字的筆劃分離太遠，因此可能會被切開，而辨認成兩個字。



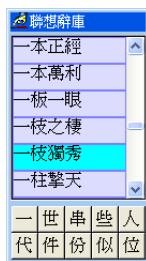
智慧型校稿辨識

系統會自動根據您所書寫的上下文作詞句的校正，以提高辨識率。例如，當您連續書寫「夫下太平」四個字時，由於筆誤，將〔天〕寫成〔夫〕，通常這種情況您所寫的錯字，與正確字的字形非常的相似，在全螢幕自由連續書寫時，簡報無影筆利用辭庫校正，可以很聰明的替您自動更正，而得到正確的辨識結果「天下太平」。

3.3.3 聯想辭庫

簡報無影筆提供〔聯想辭庫〕來讓您快速輸入聯想辭。

1. 全螢幕輸入詞句的第一個字，例如您想輸入『一枝獨秀』這個詞，只要寫第一個字『一』。
2. 在〔聯想辭庫〕視窗中，點選您想要的詞句，便會將其送至應用軟體的游標位置。



若暫時不需使用時，您可以在〔聯想辭庫〕左上角的按鈕點滑鼠左鍵，並選擇〔關閉〕，來關閉〔聯想辭庫〕。當您需要使用時，可按工具列下方〔選單〕開啟功能選單，再點選〔開啟聯想辭庫〕，來開啟〔聯想辭庫〕。

3.4 氣泡式介面

簡報無影筆採用獨創的〔氣泡式介面〕，在文字辨認後，會將結果直接輸出到應用軟體的游標位置，您還可以任意編輯，插入或刪除任何文字，視覺化的介面完全隱藏，功能視窗在您需要使用的時候，才會自動浮現。

當您想更正某一個字時，只要將滑鼠游標移到這個字上面，停頓一兩秒時間，〔氣泡式介面〕就會顯示在這個字旁邊，讓您快速更正錯字或點選相關字詞等。

小秘訣：只要將滑鼠游標移到文字上面，並不需要按下滑鼠的任何按鍵。

蒙恬氣泡式介面



當〔氣泡式介面〕打開後，您可以直接點選候選字、人工智慧、同音字、前相關字、後相關字、文字預測等來快速輸入或更正錯字。您也可以按下鈕，查看該字的原始手寫筆跡、按下鈕，查看該字的語音和筆順教學、按下鈕，輸入常用標點符號、按下鈕，將該字分割成兩個字、按下鈕，將該字與相鄰的下一個字，合併成一個字、按下鈕，為中英翻譯功能。詳細說明請參考後面小節說明。

注意：在〔新書寫/滑鼠模式〕下，〔氣泡式介面〕的所有功能，必須使用電腦的滑鼠或切換成標準滑鼠模式才能操作。

3.4.1 文字預測

全螢幕輸入一個慣用語，如成語等，如果有不會寫的字，您可以用音相近的字來代替，或連音亦不確定時，可以用任何一個字來代替，寫完後，請將滑鼠移至此字上面，然後按下文字預測  按鈕，系統會參考此字的前四個或後四字，進行預測，並改正。

1. 全螢幕輸入一個成語，例如您想輸入『揠苗助長』，當您不知道『揠』字要如何寫時，可以輸入『一』字代替，『一苗助長』。

2. 將滑鼠游標移到『一』字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。按下文字預測  按鈕就會將『一』字修改為『揠』。

3. 如果預測到有多個候選字，還會跳出預測到的〔氣泡式介面〕供您選擇。比如輸入『股份一限公司』，將滑鼠移到『一』字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。按下文字預測  按鈕，則會跳出所預測到的〔氣泡式介面〕，請點選所需要的字進行更正。

一苗助長

一苗助長

揠苗助長



股份一限公司



3.4.2 蒙恬人工智慧

利用人工智慧  按鈕更正錯字後，簡報無影筆會同時自動學習個人筆跡，下一次同樣的寫法，即可辨識正確，讓辨識率越來越高。

1. 全螢幕手寫輸入文字，辨識結果會直接送到應用軟體的游標位置。

2. 如圖，『恬』錯認成其他字，例如『恰』字。

蒙恰科技

3. 將滑鼠游標移到『恰』這個字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。

蒙恰科技

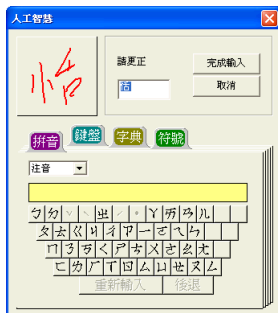


4. 如果正確字出現在候選字內，直接點選即可更正。

5. 如果正確字沒有出現在候選字內，請按下人工智慧  按鈕，開啟人工智慧對話盒。

6. 輸入正確的字『恬』後，按下〔完成輸入〕，關閉人工智慧對話盒。

7. 最後可看到錯別字『恰』，已更正為『恬』，並且將您個人寫法的筆跡，也同時學習起來，下次就會辨識正確。



蒙恬科技

3.4.3 文字分割

當數個字的筆劃，彼此距離寫得太靠近時，可能會被合併當作一個字來辨認，可以利用文字分割功能，將其重新拆開成兩個字。

1. 使用全螢幕自由連續書寫，一次寫下『日月星辰』四個字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。

明星辰

2. 在書寫時，如果『日』與『月』的筆劃距離太靠近，結果被當作一個字，得到辨識結果為『明星辰』三個字。

明星辰|

3. 將滑鼠游標移到欲進行文字分割的『明』這個字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。

4. 按下分割按鈕，就會將『明』分割為『日』與『月』。

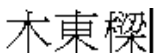
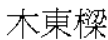


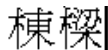
3.4.4 文字合併

當一個字的筆劃，彼此距離寫得太遠時，可能會被切割成數個字來辨認，可以利用文字合併功能，將其重新組合成一個字。

1. 使用全螢幕自由連續書寫，一次寫下『棟樑』兩個字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 在書寫時，如果『木』與『東』的筆劃距離太遠，結果被切割成兩個字，得到辨識結果為『木東樑』三個字。
3. 將滑鼠游標移到欲進行文字合併的第一個字『木』上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。
4. 按下合併按鈕，就會將『木』與『東』合併為『棟』。

注意：一次只能合併相鄰的兩個字。



3.4.5 使用同音字輸入中文

有些中文字如果忘記怎麼寫，或是筆劃太複雜，可以改寫比較簡單的同音字，來找出這個字。例如，您想輸入『豫』字：

1. 書寫任何一個『豫』的同音字，如『玉』，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 將滑鼠游標移到『玉』這個字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。
3. 將游標移至同音字  按鈕位置，則會列出所有的同音字。



4. 如果有其他破音字，可以按下  /  /  鈕，循環切換其他注音/粵拼/漢拼同音字。
5. 點選『豫』字，即可將『玉』替換成『豫』。

豫

3.4.6 使用前後相關字

任何連續的兩個字(二字詞)，第一個字是第二個字的『前相關字』；第二個字是第一個字的『後相關字』。例如『科技』，其中『科』是『技』的前相關字，『技』是『科』的後相關字。

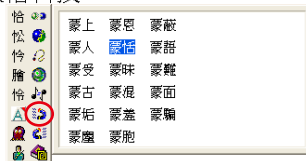
1. 全螢幕手寫輸入文字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。

2. 如圖，『恬』錯認成其他字，例如『恰』字，而『科』錯認成其他字，例如『料』字。

蒙恰科技

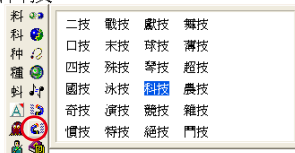
3. 將滑鼠游標移到『恰』字上，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。將游標移至前相關  按鈕位置，則會列出所有前相關二字詞，如果正確的詞『蒙恬』出現在裡面，點選後即可更正。

蒙恰科技



4. 將滑鼠游標移到『料』字上，停頓一兩秒時間，將會開啟〔氣泡式介面〕。將游標移至後相關  按鈕位置，則列出所有後相關二字詞，如果正確的詞『科技』出現在裡面，點選後即可更正。

蒙恬科技



5. 最後可看到已更正的正確結果『**蒙恬科技**』。

蒙恬科技

3.5 蒙恬滑鼠模式

在〔新書寫模式〕工具列中，用滑鼠左鍵點一下〔選單〕按鈕或按鈕，即可開啟功能選單，選擇〔切換至蒙恬滑鼠模式〕即可切換至〔蒙恬滑鼠模式〕。您也可以按下簡報無影筆右邊的第二個鍵，切換至〔蒙恬滑鼠模式〕。

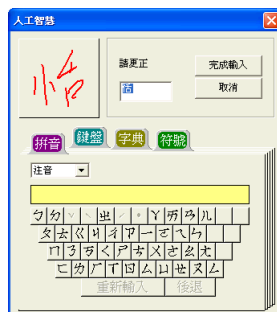
在〔蒙恬滑鼠模式〕提供手寫筆跡顯示、候選字、後相關字、聯想詞、符號鍵及標點符號等功能。當您在〔新書寫模式〕手寫一個字後，可切換到〔蒙恬滑鼠模式〕，來做修正或快速輸入相關字詞等。



3.5.1 蒙恬人工智慧

在〔新書寫模式〕下輸入文字後，您可直接按下簡報無影筆右邊的第二個鍵，切換至〔蒙恬滑鼠模式〕。

如果正確字出現在候選字內，直接點選即可更正。如果候選字內無正確的字，請點選〔蒙恬人工智慧〕按鈕，開啟〔人工智慧對話盒〕進行學習更正。詳細操作說明請參考 §3.4.2 章節的說明。



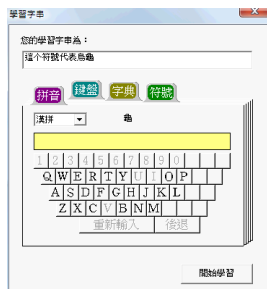
3.5.2 學習字串

當您時常需要輸入一些字串如公司名稱等，可利用簡單的符號來代替一個字串，之後在任何地方只要寫這個符號，即可辨認成這個字串，免除冗長書寫。

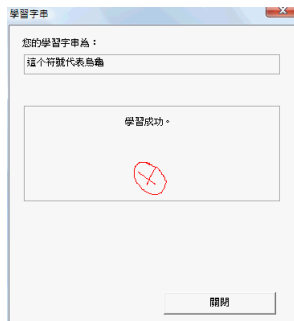
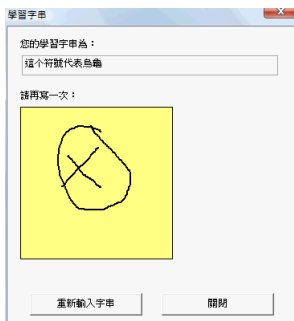
1. 從〔蒙恬滑鼠模式〕中，按下〔蒙恬學習對話盒〕按鈕，打開〔蒙恬學習對話盒〕，點選〔學習字串〕，開啟〔學習字串〕畫面。



2. 輸入欲學習的字串，再按下〔開始學習〕按鈕。



3. 依提示重複寫兩次學習筆跡，即完成此字串的學習。



注意：若兩次筆跡不一樣或寫法跟現有的某個字太相近時，會顯示學習失敗，請重新再學習一次。

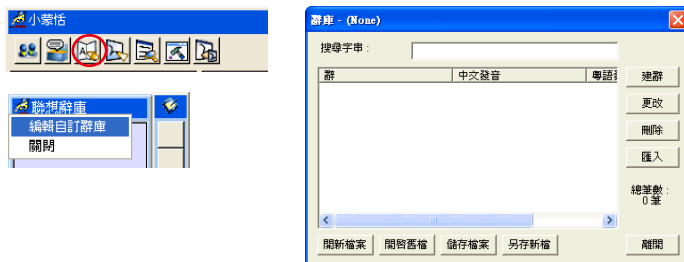
4. 按下〔管理學習資料庫〕，可查看或修改學習過的資料。



3.5.3 編輯自訂辭庫

簡報無影筆內部已經提供數十萬個詞句讓您使用，您可以編輯自訂詞庫，依需要增加新的詞句，或是查看及修改自建的所有詞。建議您定期檢查，刪除不必要的詞句。

1. 從滑鼠模式中，按下〔編輯自訂辭庫〕按鈕，或從新書寫模式下，從聯想辭庫的功能選單中選擇〔編輯自訂辭庫〕，開啟〔辭庫〕對話盒。



2. 按下〔建辭〕鈕，開啟辭庫輸入對話盒，可以從這裡加入一個新詞，例如，輸入『一不做二不休』。



右邊會列出這個詞中每個中文字內建的漢拼及粵拼，若含有破音字，請更正每個破音字的正確拼音。您可以按下 鈕，聆聽國語/粵語的讀音是否正確。

注意：一個詞的長度，最多至200個中文字。由於聯想辭庫與語音合成共用同一套辭庫，這裡的拼音校正，將會影響〔蒙恬朗讀機〕語音合成的正確發音，若您不介意的話，可忽略之。

輸入完畢後，按〔確定〕鈕，即完成加入新詞。以後只要您寫『一』，則『一不做二不休』便會出現在聯想詞庫，可直接點選輸出。

3. 從列表中選一個詞，按下〔更改〕鈕，可以修改這個詞的拼音；按下〔刪除〕鈕，可將這個詞從辭庫中刪除。
4. 在〔搜尋字串〕欄位內，輸入欲尋找詞句的部分字串，即可快速將反白移到該詞句位置上。
5. 您可以利用〔開新檔案〕、〔開啟舊檔〕、〔儲存檔案〕、〔另存新檔〕檔案管理功能，建立多個辭庫檔案，分類管理。

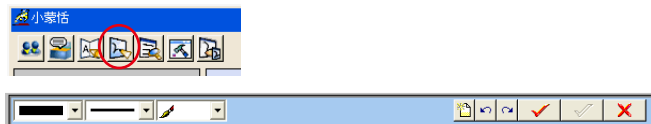
注意：您可以建立多個自建辭庫檔案，但每次只能選用其中一個辭庫檔。

6. 快速建詞：您可使用〔匯入〕功能，選擇一個辭庫檔或文字檔，匯入目前使用中的辭庫檔，合併在一起。文字檔的格式，每一行只能輸入一個詞句，可使用大部分文字編輯軟體，如記事本，輸入後存檔。

注意：使用文字檔匯入的詞，系統會自動替您加入內建的拼音，缺點是破音字可能不正確，您可使用辭庫對話盒的更改功能，再個別修改詞句的拼音。

3.5.4 在文件中簽名

1. 將游標移到文件中欲加入簽名的位置。
2. 開啟簡報無影筆〔蒙恬滑鼠模式〕，按下〔簽名〕按鈕，即出現〔簽名工具列〕的畫面，進入簽名模式。



3. 在〔簽名模式〕下，可在螢幕上任何位置繪圖或簽下您的大名，此時可利用簡報無影筆上的左鍵，快速切換筆跡顏色。

：設定筆跡顏色。

：設定筆跡粗細。

：設定筆觸類型。

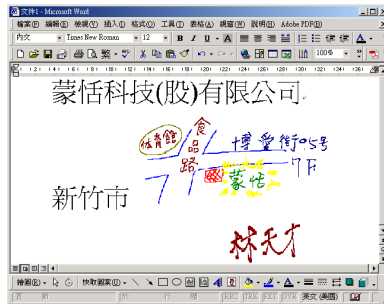
：清除所有的筆跡，重新簽名。

：復原一個簽名筆劃。

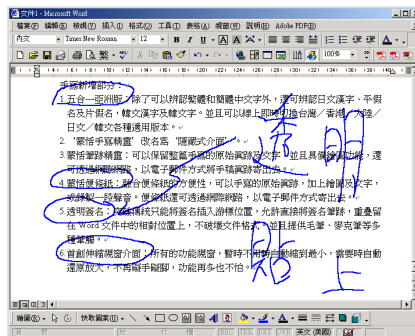
：取消復原一個簽名筆劃。

4. 按下  鈕，可以取消簽名。

5. 按下  鈕完成一般簽名，將您的簽名筆跡插入游標位置後面。一般簽名也可以直接插入Outlook或Outlook Express等信件中，然後以E-mail傳送給他人。



6. 按下  鈕完成透明簽名，將您的簽名筆跡重疊在文件上面。



注意：只有Office 2000及以上版本，才可使用透明簽名功能，但Office 2007不支援透明簽名功能。

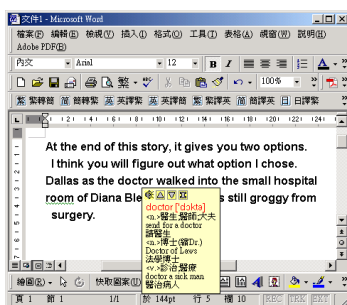
小秘訣：您也可以利用透明簽名的方式，在文件上做批註。

3.5.5 線上翻譯

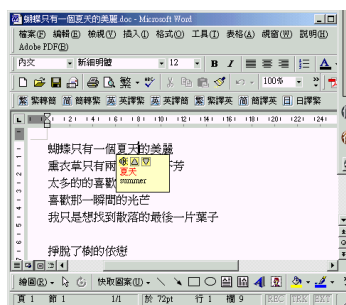
在〔懷活滑鼠模式〕下，按下〔線上翻譯〕按鈕，來啟動線上翻譯功能；再按一次恢復，即可關閉此功能。



啟動線上翻譯功能後，在瀏覽英文或中文文章時，若看到不認識的單字或是詞句，只要將游標移到這個字上面，就可以即時看到它的翻譯解釋，免除您查字典的麻煩。

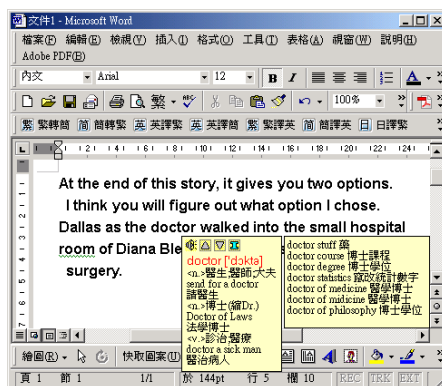


英文翻譯



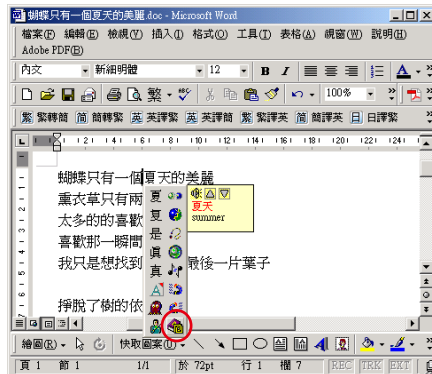
中文翻譯

當您將游標移出解釋區域外，解釋視窗就會自動消失。在解釋視窗中，按下放音鈕，將會撥放該單字的中文或英文發音；按下或，可以單字順序查看前後鄰近的單字解釋；按下，可以看到更進一步的片語等解釋。



注意：由於〔線上翻譯〕也是採用〔氣泡式介面〕，為避免兩者衝突，若游標位置所欲查詢的字沒有〔候選字〕，會顯示〔線上翻譯〕視窗，否則以〔氣泡式介面〕為優先。

若此時想要查看該字的翻譯解釋，請從〔氣泡式介面〕內，選擇 鈕，即可看到該字的翻譯解釋。

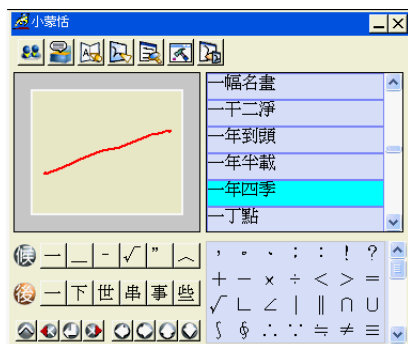


3.5.6 聯想辭

聯想辭庫提供您快速輸入詞句：

1. 全螢幕輸入詞句的第一個字，例如您想輸入『一年四季』這個詞，只要寫第一個字『一』。
2. 按下簡報無影筆右邊的第二個鍵，切換至〔蒙恬滑鼠模式〕，會在聯想詞區會看到以『一』為首的所有詞句。
3. 點選您想要的詞句，便會將其送至應用軟體的游標位置。

→



一年四季

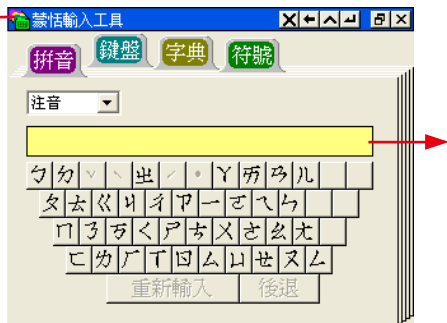
3.6 蒙恬輸入工具

小蒙恬另外提供您〔蒙恬輸入工具〕，共有拼音、鍵盤、字典及符號四種輸入工具。

進入〔新書寫模式〕，用滑鼠左鍵點一下〔選單〕按鈕，或用滑鼠右鍵點一下工具列，即可開啟功能選單，選擇〔開啟蒙恬輸入工具〕即可將〔蒙恬輸入工具〕開啟。



視窗標題列



詳細操作說明請參考 § 5.3 節的說明。

3.7 設定

從〔蒙恬滑鼠模式〕下，點選〔設定〕按鈕，或從〔新書寫模式〕功能表中選擇〔設定...〕，皆可打開設定頁面，對辨認核心，輸出格式，書寫筆跡等進行設定。



3.7.1 辨認核心設定

辨認模式

簡報無影筆提供中文、英文、數字、符號、日文、香港字等辨認模態，您可依個人的需要勾選，系統只會辨認所勾選的字集。建議只勾選欲辨認的模態，可提高辨識的正確率。

辨認核心

1. 只有繁體字：不論是繁體或簡體寫法，辨認結果都是繁體字。
2. 只有簡體字：不論是繁體或簡體寫法，辨認結果都是簡體字。
3. 寫繁得繁、寫簡得簡：繁體寫法，辨認結果為繁體字；簡體寫法，辨認結果為簡體字。

行草書字集

勾選此項，可以辨識非常潦草的連筆字。

香港字

當簡報無影筆版本設定為繁體版或繁體版(香港)時，才有香港字辨識模式選項。詳細的設定說明請參考 § 3.8.1 章節的說明。您可以連接至 <http://www.microsoft.com/hk/hkscs/default.aspx> 查看香港字集。

若簡報無影筆版本設定為簡體版，〔只有簡體字〕選項下有一個子選項〔繁體寫法〕，若您不會寫繁體字，請不要勾選此子選項，則可以提高辨識率。

勾選〔包括罕用字〕選項可以辨識非常罕用的中文字。



注意：簡報無影筆不論設定為繁體版、繁體版(香港)或簡體版，都不必做任何繁簡切換，即可寫繁得繁，寫簡得簡，輸入一篇繁簡共存的文件。

3.7.2 一般設定

全形/半形

設定書寫的英文、數字及符號的辨認結果，以全形或半形碼輸出。

進入Windows時自動執行

每次進入Windows時，系統自動執行簡報無影筆，不需自行開啟。

辨認後發音

可以選擇辨識後不發音、國語或廣東音發音。

側鍵設定

可設定簡報無影筆硬體右側的第二個按鍵。設定為〔切換至蒙恬滑鼠模式〕時，按下此鍵後，可讓您在〔新書寫模式〕及〔蒙恬滑鼠模式〕做切換；設定為〔切換至標準滑鼠模式〕時，按下此鍵後，可讓您在〔新書寫模式〕及一般標準的滑鼠模式做切換。

手寫板擺放方向

可以設定簡報無影筆擺放方向為直式或橫式擺放。橫式擺放還可讓您選擇左手或右手手寫輸入。系統預設為橫式擺放(右手)。



3.7.3 書寫屬性設定



筆跡顏色

設定書寫筆跡線條的顏色，在〔多色〕選項中，另可調整漸層顏色變化的平滑程度。

筆跡粗細

設定書寫筆跡線條的粗細。

筆觸聲響

設定書寫時的聲音特效。

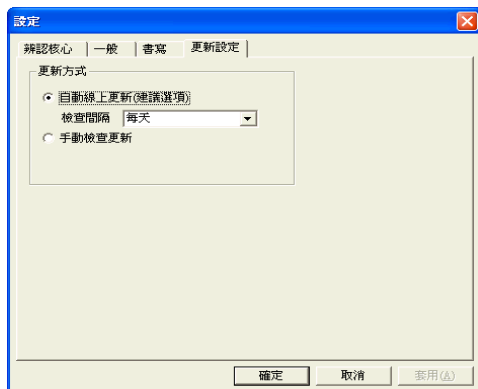
筆觸

選擇鉛筆、麥克筆、毛筆三種書寫筆觸。

書寫速度

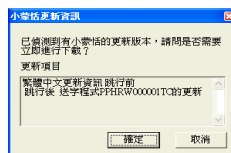
數值愈小表示您書寫的速度愈快，等候辨識所需的時間愈短。

3.7.4 更新方式設定



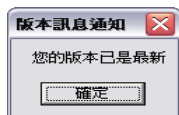
自動線上更新

簡報無影筆提供〔自動線上更新〕選項，建議您勾選此選項，並選擇〔檢查間隔〕，設定每天、每週、每兩週或每月自動檢查更新。當自動線上更新程式檢查到有新的更新可以安裝時，通知訊息視窗（如下）會詢問您是否需要下載更新，選擇確定後，即可啟動自動線上更新。



手動檢查更新

您也可以選擇〔手動檢查更新〕來經由手動方式搜尋更新。在功能選單中，點選〔版本更新檢查〕，更新程式會自行連上伺服器檢查，若有新的更新可以安裝，則會詢問您是否需要下載更新，若無，則會告知您的版本為最新。



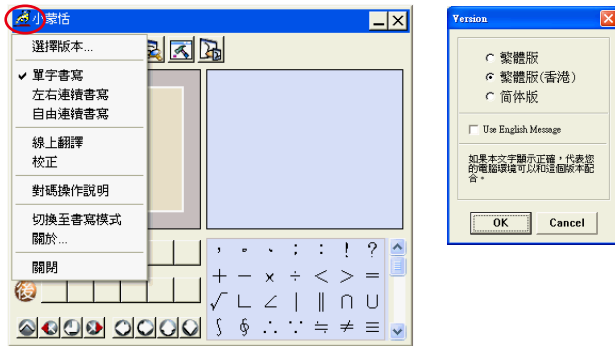
3.8 手寫應用

在此節中，將介紹簡報無影筆的其他手寫應用功能，包含：切換繁簡體版本、蒙恬筆勢群、繁簡體混合書寫功能與在 MSN Messenger 中使用簡報無影筆等。

3.8.1 切換繁簡體版本

您可依據您的需要及所在的地區，來選擇適合的版本及顯示界面語言。

1. 在〔蒙恬滑鼠模式〕下，打開簡報無影筆功能表，選擇〔選擇版本...〕。



2. 選擇您所需的界面顯示版本如繁體版、繁體版(香港)或簡體版等。無論選擇哪一個版本，手寫辨認後的結果，輸出內碼都是Unicode，只要您的系統及使用的編輯軟體支援Unicode，均可正常顯示輸入的文字。切換不同版本時，畫面下方會有訊息提示您。如果不能正常顯示，表示您的Windows系統不能支援這個版本。
3. 勾選〔Use English Message〕選項，則將會以英文顯示簡報無影筆所有的文字說明。
4. 設定完成後，按下〔確定〕鈕。

3.8.2 蒙恬筆勢群

簡報無影筆提供4種標準筆勢符號，使您手寫輸入時，可連貫地以手寫各種筆勢符號，執行系統指令。書寫方法如圖：

1. Delete：刪除游標位置後一個字。



2. Backspace：刪除游標所在位置的前一個字。



3. Enter：在游標位置處換行。



4. Space：在游標位置處插入一空白。



3.8.3 繁簡體字混合書寫

簡報無影筆允許您使用繁體或簡體寫法，輸入任何中文字，並且可以同時混合書寫。例如，您可以如圖寫法，輸入『書寫』。

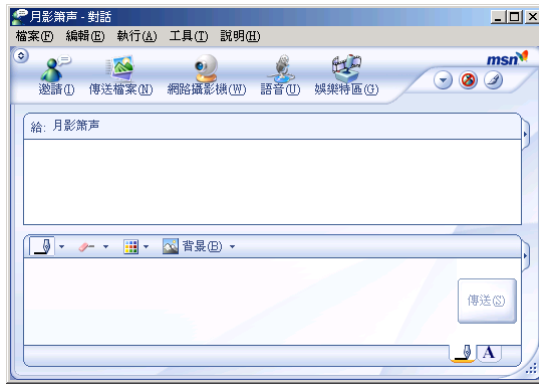


其辨認結果取決於您所選擇的辨識核心。關於辨識核心的設定，請參考〔辨識核心設定〕章節的說明。

3.8.4 在 MSN Messenger 中使用簡報無影筆

如果您安裝有 MSN Messenger V6.1 以上版本，在登入 MSN Messenger 後，雙擊您要傳送訊息的聯絡人，開啟與之對話頁面，則在此對話頁面右下角有手寫/鍵盤輸入二種輸入模式可以選擇。

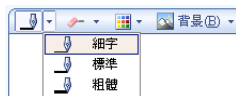
注意：如果您無法啟動手寫模式，請至微軟網站安裝相關手寫元件。



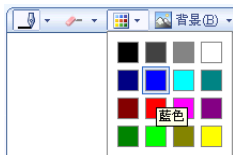
在手寫模式下，從筆跡下拉選單中可選擇手寫筆跡的粗細，從筆跡色彩下拉選單中可選擇筆跡顏色，設定好之後即可開始用手寫筆在簡報無影筆的輸入區域進行書寫或畫圖，筆跡將顯示在對話頁面的編輯區。

若要清除手寫筆跡請選擇橡皮擦，並可從橡皮擦的下拉選單中選擇橡皮擦的大小，筆劃或全部清除。

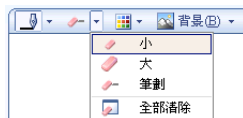
輸入完畢後按〔傳送〕即可將所寫所畫的真跡傳送給對方。



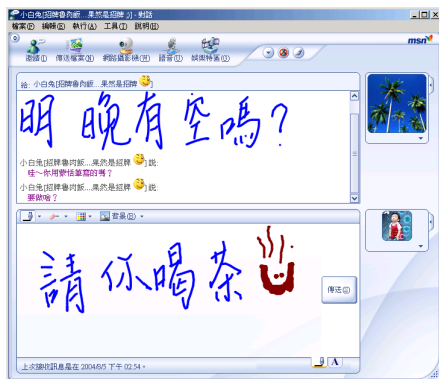
選擇筆跡粗細



選擇筆跡顏色



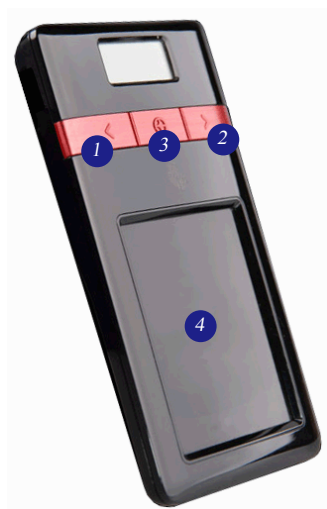
選擇橡皮擦



第四章 簡報模式

簡報無影筆支援 PowerPoint 等簡報軟體，當您使用全螢幕播放時，可先將〔簡報/手寫模式切換鍵〕向上切換為〔簡報模式〕，再利用簡報無影筆的下列功能，來協助您做簡報。

正面



右側



1. 上一頁：翻到上一頁。
2. 下一頁：翻到下一頁。
3. 雷射筆簡報鍵：按下後會投射紅色雷射光。
4. 滑鼠區：做簡報時，您可抽出手寫筆，來開啟滑鼠區功能。當您使用手寫筆或手指等在手寫區移動時，可控制滑鼠的游標移動。您也可以如同使用一般滑鼠，單擊或雙擊滑鼠區。

注意：若不需要使用滑鼠區功能時，請不要抽出手寫筆，以避免黑暗中誤觸滑鼠區。

5. 定時鍵：讓您設定簡報的時間，每按一次加5分鐘，定時時間會顯示在定時螢幕上。設定後5秒，會自動開始倒數計時，並顯示所剩下的時間。簡報無影筆會在前5分鐘、前2分鐘、與時間結束時，在〔定時螢幕〕以閃爍的燈光做提示。



小秘訣：持續按壓〔定時鍵〕一段時間，可將設定的計時時間歸零。

6. 黑屏按鈕：播放簡報時，按下此按鈕後，螢幕會以黑屏顯示。再次按下黑屏鈕，則回復到原本簡報畫面。
7. 簡報/手寫模式切換鍵：向上切換為〔簡報模式〕；向下切換為〔手寫模式〕。

第五章 輔助功能

安裝簡報無影筆時，若您選擇〔一般安裝〕或〔自訂安裝〕，可安裝蒙恬朗讀機、蒙恬翻譯機及蒙恬輸入工具。在〔自訂安裝〕下，您可以看到〔輔助工具〕，並自行勾選欲安裝的項目。



5.1 蒙恬朗讀機

蒙恬朗讀機整合語音合成技術，可對任何視窗內的文章，整句以流利的語音合成聲音朗讀，摒除刻板的單音播放，可作為快速校對文章或發音教學的輔助利器。

5.1.1 使用蒙恬朗讀機

1. 執行〔開始〕／〔所有程式〕／〔簡報無影筆〕／〔蒙恬朗讀機〕，開啟蒙恬朗讀機。

注意：執行〔朗讀機〕前請先執行簡報無影筆。

2. 打開〔蒙恬朗讀機〕後，在任何視窗的右上角，會產生一個朗讀開關鈕

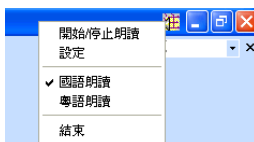


，如圖所示。

3. 請先選取一段文字，再按下朗讀開關鈕，選擇〔開始/停止朗讀〕選項，則會將所選取的文字，以語音合成聲音朗讀出來。



4. 從功能表上可設定以國語或粵語發音。



5. 在朗讀過程中，按下朗讀開關鈕，再選擇〔開始/停止朗讀〕選項，即可停止朗讀。
6. 按下朗讀開關鈕，選擇〔結束〕選項，即可關閉蒙恬朗讀機。

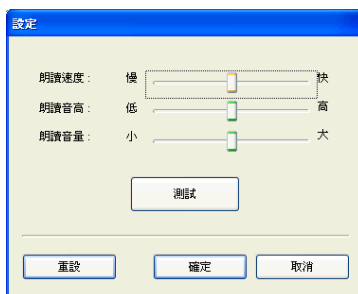
5.1.2 朗讀設定

按下朗讀開關鈕，選擇〔設定〕選項，打開朗讀設定對話盒。

朗讀速度：調整朗讀機的說話速度快慢。

朗讀音高：調整朗讀機的說話音調高低。

朗讀音量：調整朗讀機的說話音量大小。



5.2 蒙恬翻譯機

蒙恬翻譯機是一個中英電子翻譯字典，包含英中/簡中英/繁中英單字查詢，及英中/簡中英/繁中英整篇翻譯功能。

執行〔開始〕/〔所有程式〕/〔簡報無影筆〕/〔蒙恬翻譯機〕，開啟〔蒙恬翻譯機〕。

注意：執行翻譯機前請先執行簡報無影筆。



5.2.1 英文單字翻譯

選擇〔英->中〕翻譯選項，在右上角輸入框內直接輸入要查詢的英文單字，按下Enter鍵確認後，即可顯示此單字的中文解釋。

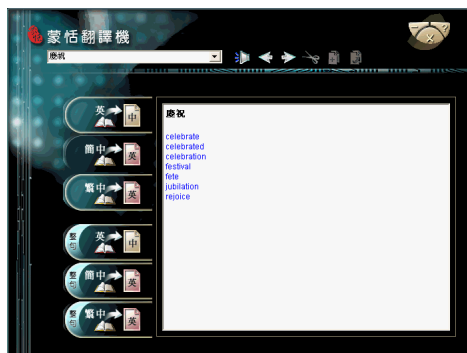
切換中間四個不同標題頁，可分別查看此英文單字的字義、詞類變化、相關片語及辨析。



5.2.2 中文單字翻譯

從左邊選擇〔繁中->英〕翻譯選項，在右上角的輸入框內輸入要查詢的中文字（詞），按下Enter鍵確認後，即可顯示此字（詞）的英文解釋。

注意：如果您要查詢的中文字為簡體中文，請選擇〔簡中->英〕翻譯選項。



5.2.3 英中整篇翻譯

從左邊選擇〔整句英->中〕翻譯選項，在上面的輸入框內輸入要翻譯的一篇英文文章，按下〔翻譯〕按鈕後，即開始進行整篇翻譯，翻譯結果顯示在下面的輸入框內。

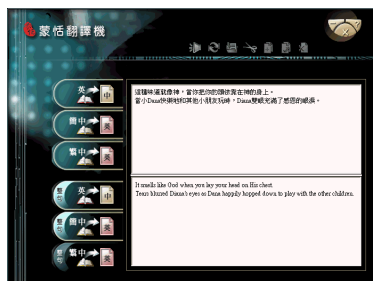


小秘訣：整篇英中翻譯，請務必在每個句子後面，加上一個半形的句號，以提高正確率。

5.2.4 中英整篇翻譯

從左邊選擇〔整句繁中->英〕翻譯選項，在上面的輸入框內輸入要翻譯的一篇中文文章，按下〔翻譯〕按鈕後，即開始進行整篇翻譯，翻譯結果顯示在下面的輸入框內。

注意：如果您要查詢的中文句子為簡體中文，請選擇〔整句簡中->英〕翻譯選項。



5.2.5 按鈕功能

：發音，按下〔發音〕按鈕，如果是單字查詢，將會朗讀該單字的中文或英文發音；如果是整篇翻譯，將會對目前游標所在的輸入框內容，整篇朗讀發音。

/：上一個/下一個，可以單字順序查看前後鄰近的單字解釋。

：剪下按鈕，可剪下所選內容。（整句翻譯時才可使用）

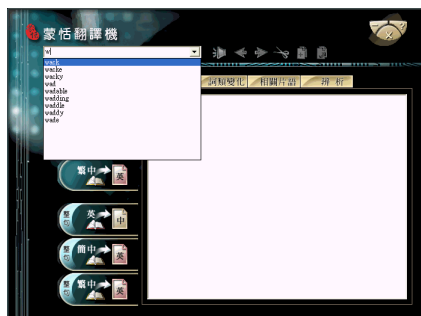
：複製按鈕，可複製所選的內容。

：貼上按鈕，可貼上複製的內容。（整句翻譯時才可使用）

：刪除按鈕，刪除所有輸入及翻譯內容。（整句翻譯時才可使用）

：儲存按鈕，按下此鈕，可開啟〔另存新檔〕對話盒，將所有輸入和翻譯的內容另存成〔*.txt〕格式檔案（整句翻譯時才可使用）。

小秘訣：在使用單字查詢時，你並不需要輸入全部的字串，如果列表中已經出現你欲查詢的單字，可以方向鍵移選擇輸入該字，再按下Enter鍵即可查詢。



5.3 蒙恬輸入工具

〔新書寫模式〕另外提供〔蒙恬輸入工具〕在選單中，供您應用。〔蒙恬輸入工具〕提供拼音、鍵盤、字典以及符號四種輸入工具。您可在開啟簡報無影筆後，由〔開始〕／〔所有程式〕／〔簡報無影筆〕／〔蒙恬輸入工具〕開啟。

注意：您必須先執行簡報無影筆，才可以執行〔蒙恬輸入工具〕。

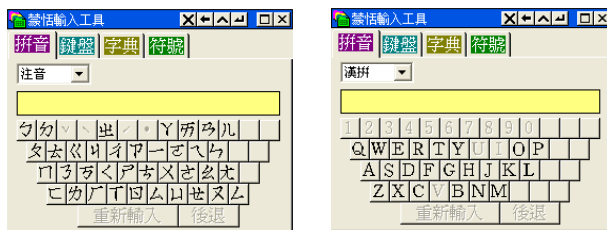


5.3.1 拼音輸入工具

提供注音、粵拼及漢拼三個外掛輸入法。

使用方法

1. 選擇注音、粵拼或漢拼其中一種外掛輸入法。
2. 依序點選某字的注音符號或羅馬拼音。
3. 在顯示區內直接點選找到的字。



小秘訣：〔蒙恬輸入工具〕採用伸縮視窗介面，當游標移開書寫盤，書寫盤會自動縮成小圖標 ，完全不佔螢幕畫面，游標移到圖標上，則會恢復成原來狀態。

5.3.2 鍵盤輸入工具

鍵盤輸入

模擬真實鍵盤。

內碼輸入

例如『☆』的內碼十六進位值為a1b8，依序按下〔a〕、〔1〕、〔b〕、〔8〕四個鈕，即可輸入『☆』。

5.3.3 字典輸入工具

部首索引

例如您想輸入『明』：

1. 先選擇部首的筆劃數『4』。
2. 從左下方的部首候選區中點選『明』的部首『日』。
3. 再選擇『明』的總筆劃數『8』。
4. 從右下方的候選區中點選您的目標字『明』，即可輸入。

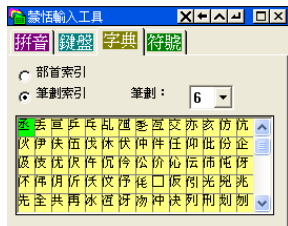


筆劃索引

可在下拉選單中，選取要輸入文字的筆劃，再到視窗下方中，點選您要輸入的字。

例如您想輸入『明』：

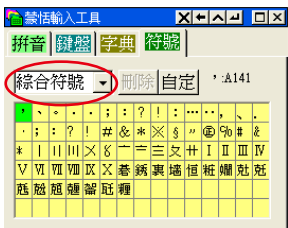
1. 先選擇『明』的總筆劃數『8』。
2. 從下方的候選區中點選您的目標字『明』，即可輸入。



5.3.4 符號輸入工具

符號輸入工具包含各種不同的特殊符號表，直接點選即可輸入，用戶也可以新增自定符號。

從左邊的下拉式列表，可以切換數字符號、方格符號、數學符號、音標符號、平假名、片假名、希臘符號、綜合符號等不同符號表。



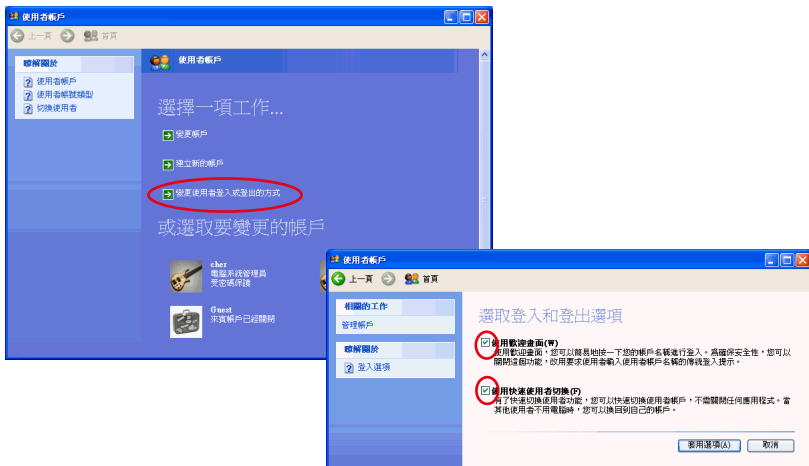


第六章 快速使用者切換

在Windows 系統中，若有多個使用者共用此電腦，簡報無影筆支援快速使用者切換功能。即當您從一個使用者切換為另一個使用者登入時，無須再安裝簡報無影筆，即可直接使用。讓每個使用者保有自己的設定、人工智慧學習資料庫、學習字串資料庫、自訂辭庫資料庫等。

以下以Windows XP為例，進行使用者切換之說明。

請從〔開始〕／〔控制台〕／〔使用者帳戶〕開啟使用者帳戶管理頁面，點擊〔變更使用者登入或登出的方式〕，開啟〔選取登入和登出選項〕頁面。



請勾選〔使用者歡迎畫面〕和〔使用快速使用者切換〕兩選項，再按下〔套用選項〕。當您用不同使用者登入時，都可直接使用簡報無影筆。



簡報無影筆 V7.2使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2010年8月出版