

# WorldNote PC版

## 使用手册

版本：2.1

出版日期：2014年8月

# 蒙恬科技软件用户授权协议

本许可协议为北京蒙恬科技有限公司（以下简称「蒙恬公司」）授予您合法使用本软件程序（「本软件」）之协议书，如果您不同意此协议中的任何条款，请不要安装，拷贝或使用「本软件」。您于使用「本软件」时，视同接受并充分了解本授权协议内容。

## 1、智慧财产权

「本软件」及包装内含之数据与文件之一切智能财产权（包括但不限于著作权等）均为「蒙恬公司」所有，并受相关法令所保护。

## 2、授权使用权

您仅被授权于单一计算机使用「本软件」，不得同时于该单一计算机外使用「本软件」。

## 3、拷贝权限

「本软件」及其所附文件均为「蒙恬公司」之产品，其版权为「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」仅授权您基于备份用途复制「本软件」乙份供您个人使用备分留存之用，其它复制行为一律禁止。

您不得将「本软件」出售、出租、拆解、还原工程、复制、翻译、改编、衍生，或以任何其它方式取得原始码，亦不得将「本软件」用于本协议规定以外之用途。

## 4、企业用户

若「本软件」需安装于一台以上之计算机使用，请洽「蒙恬公司」或当地总代理商，另外购买额外之使用授权。

## 5、赔偿责任

您同意承担「蒙恬公司」因您违反本协议所生之一切损失、成本支出、债

务、和解金额或费用（包括但不限于律师费用），并保证将赔偿「蒙恬公司」前开费用。

## 6、不承诺担保

一软件包处理数据的效果与其所处环境的软硬件条件息息相关。「本软件」系经过「蒙恬公司」严谨的开发及严格测试后始发布，但「蒙恬公司」仍无法测试所有情形的排列组合的软硬件环境，故「蒙恬公司」无法承诺亦无法担保您在安装及执行「本软件」时，完全没有任何的数据遗失、损坏，或者其它种种损失的风险，您必须了解使用「本软件」过程中所要承担的风险。

「蒙恬公司」按照法律的最大许可限度，提供您「本软件」和任何对「本软件」的支持服务。担保「本软件」及包装内含之数据没有任何缺陷或错误。「蒙恬公司」对于任何间接的、特殊的、偶发的而引起的损害，包括但不限于利润的损失、商誉的损害、工作中断、当机或故障、及其它商业上使用「本软件」带来的商业危害或损失不负责任。

## 7、责任的限制和赔偿

尽管您可能由于任何原因引起一些损坏，「蒙恬公司」基于本协议，对您的赔偿应该仅限于您已支付「本软件」的费用。

在任何情况下，即使是蒙恬公司有知悉发生损失的可能性，「蒙恬公司」亦不对该知悉之可能性负担任何损失责任。

## 8、禁止转授权

您基于本协议所获得之授权许可，不得再行转让或转授权他人使用本软件。

## 9、合意管辖

关于本协议所生之争议，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院为第一审管辖法院。

## 10、其它

本协议书中如有任何条款不具法律效力，不会影响其它条款的有效性，以及其它条款在法律上的执行效力。

# 目录

<b>第一章 安装与开启WorldNote.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 安装 .....	1-1
1.1.1 系统需求 .....	1-1
1.1.2 软件安装 .....	1-1
1.2 启动WorldNote .....	1-5
1.3 使用MyInk .....	1-6
1.3.1 充电 .....	1-6
1.3.2 开始使用 .....	1-7
1.3.3 传输至手机或平板装置 .....	1-8
1.3.4 透过USB传输至电脑 .....	1-9
1.3.5 正确使用数位笔 .....	1-9
1.3.6 更换笔芯 .....	1-10
1.3.7 MyInk接收器简介 .....	1-11
1.3.8 显示萤幕指示说明 .....	1-12
<b>第二章 快速上手.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 会议记录 .....	2-1
2.2 旅游日志 .....	2-9
<b>第三章 使用介面.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 笔记本介面简介 .....	3-1
3.2 笔记本内页介面简介 .....	3-4
<b>第四章 新增笔记.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 由接收器下载笔记 .....	4-1

4.2 导入笔记 .....	4-2
4.3 即时笔迹 .....	4-3
<b>第五章 笔记本管理 .....</b>	<b>5-1</b>
5.1 编辑笔记本 .....	5-1
5.1.1 基本编辑操作 .....	5-1
5.1.2 笔记本设定 .....	5-1
5.2 归类笔记本 .....	5-2
5.2.1 选择笔记本类别 .....	5-2
5.2.2 新增类别 .....	5-3
5.2.3 删除类别 .....	5-4
5.2.4 重新命名 .....	5-4
5.3 笔记本排序设定 .....	5-4
5.4 搜寻笔记本 .....	5-5
<b>第六章 笔记内页管理 .....</b>	<b>6-1</b>
6.1 观看笔记 .....	6-1
6.1.1 切换笔记 .....	6-1
6.1.2 缩放笔记 .....	6-2
6.2 使用书签 .....	6-2
6.2.1 设定书签 .....	6-2
6.2.2 检视书签页面 .....	6-4
6.3 基本编辑功能 .....	6-5
<b>第七章 笔迹辨识与编辑 .....</b>	<b>7-1</b>
7.1 编辑模式 .....	7-1
7.1.1 切换选取模式区 .....	7-2

7.1.2 辨识与编辑工具列 .....	7-2
7.2 笔迹辨识种类 .....	7-4
7.2.1 文字 .....	7-4
7.2.2 形状 .....	7-5
7.2.3 表格 .....	7-5
7.2.4 连续线段 .....	7-6
7.2.5 直线化 .....	7-6
7.2.6 原始笔迹 .....	7-7
7.2.7.自动分析 .....	7-7
7.3 笔迹辨识步骤 .....	7-8

## **第八章 编修笔迹.....8-1**

8.1 文字对象编辑视窗 .....	8-1
8.1.1 编修笔迹工具列 .....	8-2
8.1.2 笔迹栏 .....	8-3
8.1.3 文字编辑与应用工具 .....	8-3
8.1.4 候选字 .....	8-4
8.2 笔迹编修步骤 .....	8-4
8.3 新增笔迹 .....	8-8

## **第九章 笔记应用.....9-1**

9.1 重新排列笔迹 .....	9-1
9.2 物件排列 .....	9-2
9.3 编辑文字物件属性 .....	9-3
9.4 新增图片文字 .....	9-4
9.4.1 新增图片 .....	9-4
9.4.2 新增文字 .....	9-5

<b>第十章 导出.....</b>	<b>10-1</b>
10.1 导出笔记本.....	10-1
10.2 导出笔记.....	10-3
10.3 导出笔记/笔记本至网路硬碟.....	10-4

本产品於生产包装时，软件可能已更新版本，若您的软件画面与使用手册内容不符，请以您安装後的最新画面为主。



# 第一章 安装与开启WorldNote

## 1.1 安装

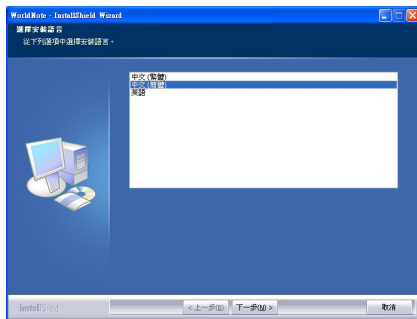
### 1.1.1 系统需求

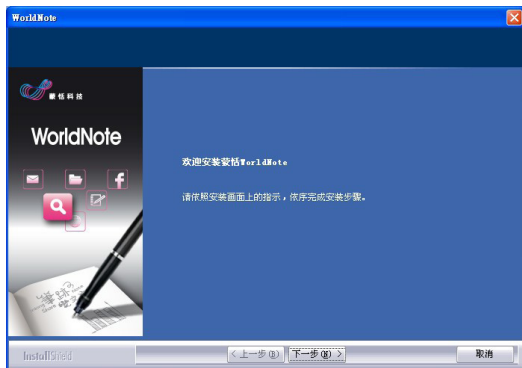
- 1.Windows 8 .1 / Windows 8（桌面模式） / 7 / Vista / XP。
- 2.记忆体1G以上。
- 3.最佳分辨率为1024xx768。
- 4.My Ink笔与接收器。
- 5.USB埠。

### 1.1.2 软件安装

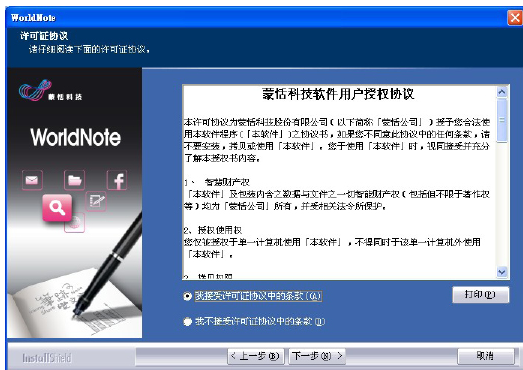
请依照以下步骤安装WorldNote PC版本。

请将WorldNote安装光盘放入光驱里，您会看到以下画面，请选择安装语言。

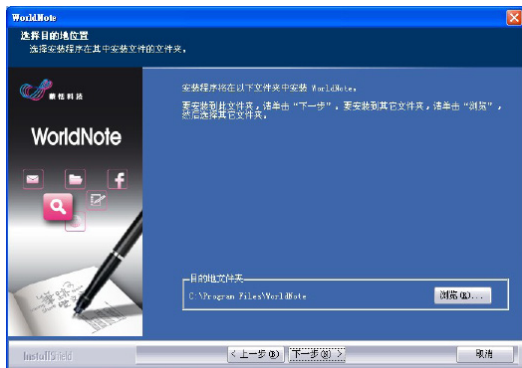




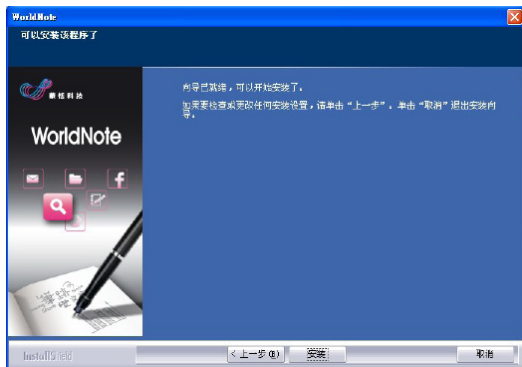
请点〔下一步〕，准备进行安装。



仔细阅读蒙恬科技软件用户授权协议，确认之後点〔我接受许可协议中的条款〕，再按〔下一步〕。



确认安装文件夹後，请点「下一步」。



请点「安装」，开始安装软件。



请选择是否立即重新启动计算机，确定後点〔完成〕。

注意：若您没有光驱，或是安装光盘不慎遗失，请至蒙恬科技官网 (<http://www.penpower.net>)，选择您的国家/地区网站後，下载该产品的安装软件。

## 1.2 启动WorldNote

点选WorldNote桌面快捷方式，或到WorldNote安装路径Bin文件夹底下，点选WorldNote.exe，即可开启WorldNote。

进入WorldNote画面後，可以看见要求接上MyInk接收器的对话窗口，如果要下载笔迹，请用USB线连接PC与MyInk接收器，再按下〔下载笔迹〕，如尚未要进行笔迹下载，可以按下〔取消〕，进入WorldNote主画面。

注意：当您与MyInk连线成功後，WorldNote画面右下角会出现图示，如果出现表示WorldNote没有成功和MyInk连接。



## 1.3 使用MyInk

MyInk(型号: INK01A/PEN01A)让您可以立即传送您的笔迹至电子装置。您可以利用USB将手写或手绘的笔迹存入您的电脑,或是透过蓝牙连线并使用iOSapp"WorldNote"和 "NoteLedge HD for PenPower",将笔迹传输至您的iPad、iPhone和iPod touch。MyInk包含了MyInk接收器以及数位笔。

### 1.3.1 充电

初次使用前,请先将数位笔与接收器充电,两者充电时间皆需约 5 小时。


**注意:** 於持续书写状态下,约可使用 6~8 小时,视使用条件而定。使用 *MyInk* 的频繁程度将影响其电量。

#### 数位笔充电

将USB线插入数位笔的Mini USB连接埠以及电脑的USB介面。充电时,数位笔上的LED指示灯为红色,充满後,指示灯熄灭。当剩餘 20% 左右的电力时,LED指示灯会於每次书写时,快闪 1 分钟。



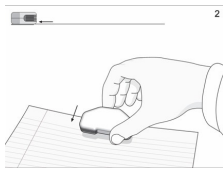
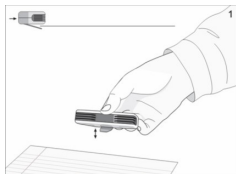
### 接收器充电

用 USB 线连接接收器和电脑的 USB 介面。充电时，接收器萤幕上的电池图示将动态显示，电池充满时图标将以满格显示 。



### 1.3.2 开始使用

1. 长按接收器上的多功能键开机。
2. 将接收器夹到 A4 纸上。
3. 拿起数位笔开始书写。





4. 短按多功能键储存目前页面的笔迹，并可开始书写下一页，显示萤幕上的数字会自动增加，该数字表示目前已保存的页数，并可开始书写下一页。

**注意：**MyInk 接收器的储存容量约有 100 张 A4 尺寸的资料。

### 1.3.3 传输至手机或平板装置

#### 下载 MyInk 的应用程式

若要透过蓝牙装置传输笔迹，则需先至 App Store 搜寻 [MyInk] 并下载 MyInk 的应用程式。您可以在 iPhone/iPad/iPod touch 安装 "WorldNote" 。此外，您也能在 iPad 上安装另一个应用程序 "NoteLedge HD for Penpower"  来作使用。

#### 透过蓝牙与 iPad/iPhone/iPod touch 连线

透过与手机或平板装置连线，您可以储存或分享手写资讯。


1. 长按接收器上的多功能键开机。
2. 按一下接收器上的蓝牙键，萤幕上会显示 “IAP”。
3. iPhone/iPad/iPod Touch 开启蓝牙并搜索配对装置。
4. 在蓝牙装置清单上选择 “MyInk” 进行配对。
5. 蓝牙配对成功即可传输笔迹。下一次您使用 “MyInk” 时，只需短按 MyInk 蓝牙键，应用程式会自动连线，无须再次配对。



**注意：**您可以透过蓝牙或 USB 来传输笔迹，但是蓝牙传输的速度将相对缓慢许多。



### 1.3.4 透过USB传输至电脑

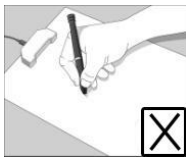
1. 当以 USB 与电脑连接时，笔迹不会储存於接收器中，而您可以利用附赠的电脑软体即时记录书写的资料。
2. 将 WorldNote 应用程式光碟片放入电脑光碟机，开始安装。
3. 开启 WorldNote 应用程式。
4. 使用 USB 线连接电脑与接收器。接收器显示萤幕会出现连接图示 ，同时将接收器充电。
5. WorldNote 会自动侦测接收器。确定完成连线後，您可以开始使用 WorldNote 下载笔迹。

\* 更多使用功能与操作方式请参考软体里的使用手册。

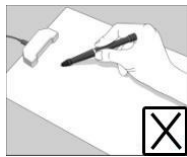
### 1.3.5 正确使用数位笔



不要将手放在笔尖与接收器之间



手请勿太靠近笔尖，以免挡住接收器



不要像拿画笔一样拿数位笔

**注意：**请将接收器夹到纸张上缘的中央位置，书写时，确保笔尖与接收器的距离在 2 公分以上。



### 1.3.6 更换笔芯

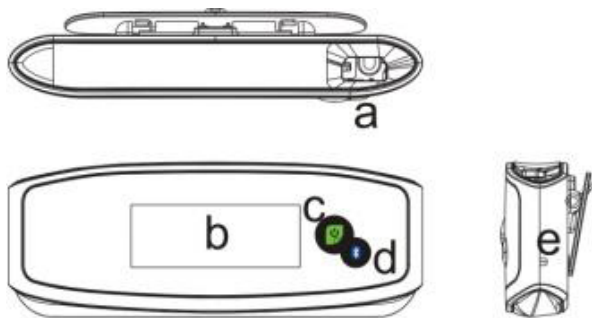
若要将已磨损的笔芯取出作更换，请使用笔盖前方的十字孔夹取：



1. 将笔尖对准笔盖的十字孔中心插入。
2. 紧压笔芯与笔盖，使笔盖的十字孔紧咬笔芯。
3. 将笔芯从笔盖的十字孔拔出来，即可取出笔芯。
4. 将新的笔芯插入并推进笔中，确认笔芯不会滑落即完成更换动作。



### 1.3.7 MyInk接收器简介



- a. Mini USB 连接埠：通过 USB 延长线进行充电与传输。
- b. 显示萤幕：显示本机工作状态、电池电量及笔记档案数等。
- c. 多功能键：短按保存笔记（接收器萤幕上会显示目前已存页数），长按约 5 秒关机。（注意：在待机模式下，接收器在闲置 60 分钟後将自动关机。）
- d. 蓝牙键：开启蓝牙与 iPad/iPhone/iPod touch 连线。
- e. 纸夹：将接收器固定在纸张顶部中央。

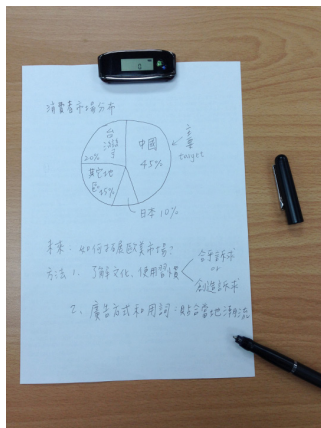
### 1.3.8 显示萤幕指示说明


	MyInk 接收器连接至装置时显示。		正在记录书写笔迹。
	储存空间已满。		已保存的档数。储存空间已满或出错时将闪烁。
	数位笔电量不足。		蓝牙已打开。
	接收器电量充足。		准备连接 iPad/iPhone/iPod。


## 第二章 快速上手

### 2.1 会议记录



当您开会的会议记录需要做成文件，并传送给参与开会的同事和国外同仁时，首先请将My Ink接收器夹在笔记本或任一纸张上，长按开启键，即可开始以数位笔记录会议的重要事项。每写完一页，请短按开启键来储存笔记至接收器中。详细使用说明请参考1.3.2节[开始使用]。

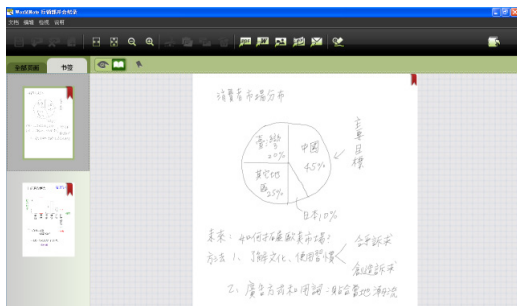






当您的笔记完成后，请先开启电脑中的WorldNote软体，接著以USB线连接My Ink接收器和电脑，并於WorldNote首页点选主要功能列的按钮，或是点击〔文档〕/〔新增笔记〕/〔下载笔记〕，将笔记内容导入至WorldNote中。

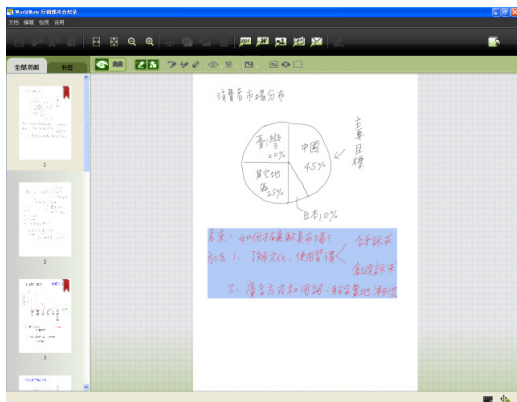
於WorldNote笔记本列表，选取您刚刚导入的笔记本，您可以先按滑鼠右键点选〔笔记本设定〕或於主要功能列点击为笔记本命名、选择笔记本颜色和编辑关键字、描述等。若您想要将笔记本归至特定类别，请选取该笔记本并按鼠标右键点选〔类别管理〕，您可以选择欲分类的类别。




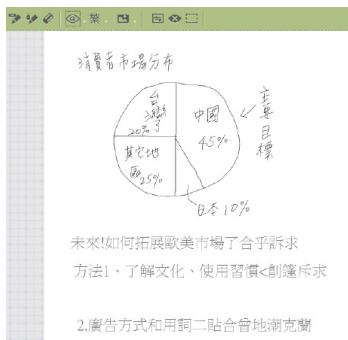
双击笔记本并进入笔记内页，所在模式即为检视模式，您可以於左方的笔记浏览列表检视笔记内容。如果您有需要标示的重要页面，请选取该页并点选笔记上方的。一旦於页面加入书签，该页的右上方即会显示红色的书签标志。您日後若需要快速寻找重要页面，请将笔记浏览列表上方的〔全部页面〕切换成〔书签〕即可快速观看所有曾标示过书签的页面。



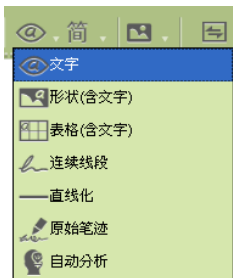
若您需要将会议记录制作成文件以供他人查阅，请将目前所在的检视模式切换成编辑模式，点击按钮即可切换。当进入编辑模式时，您是在系统预设的混合选取模式，此时您可以开始以鼠标拖曳来选取欲辨识的笔迹。




如欲辨识的笔迹为文字，请先於辨识与编辑工具列的「简」选择您需要辨识的语系，您可以直接点击此钮来切换语系，或是点选白色三角来下拉语系选项。接著请直接点选「」按钮，系统将会自动辨识您的笔迹。

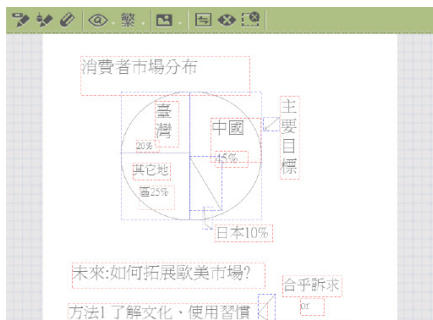




此外，您也可以点选白色三角来下拉辨识类型选项，将笔迹辨识为形状、表格、连续线段、直线化、原始笔迹或自动辨识等。

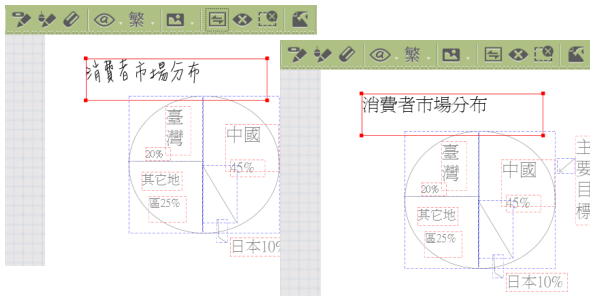






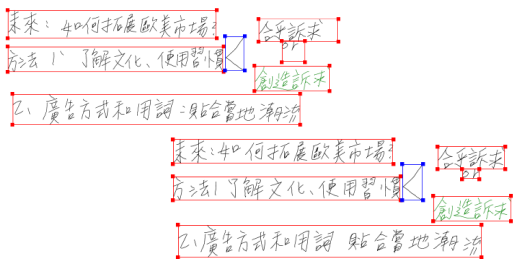
辨识後的笔迹会被系统定义为物件，您可以点击，系统将会以框线显示已辨识的物件。




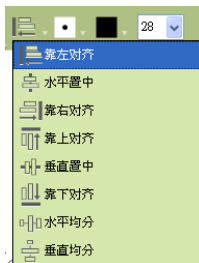
系统辨识後的笔迹若是不如预期或错误，请双击该文字物件，直接於文字框中编辑。如果您需要对照辨识前和辨识後的笔迹，请选择文字物件後点击来查看。点击则是清除系统對於笔迹的辨识，文字物件将会回复为笔迹。

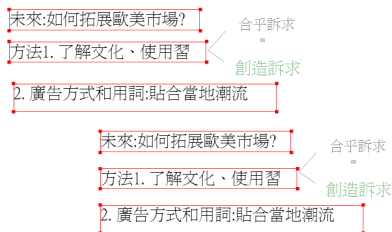





想要保留原本的笔迹做为笔记的呈现方式，您可以在选取辨识过的物件後点击。若您的笔迹行列歪斜且字体大小不一，请先选取您需要重新排列的笔迹，再点选并按下确认键，即可让笔迹整齐化。

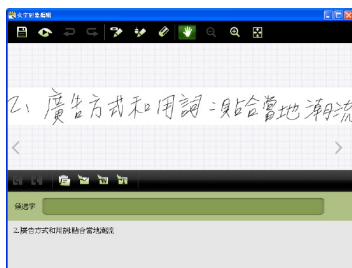



如果您希望内容编排整齐美观，可以选取欲排列的物件，并点选下拉选项来选择排列类型。



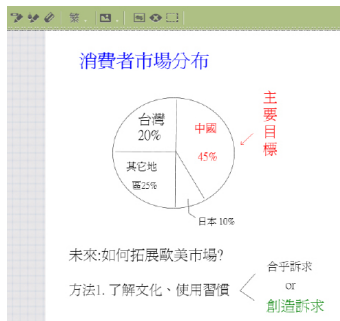





若是需要进一步编修笔迹让系统明确辨识，请选取欲编修的文字物件，并点击  按钮，文字物件编辑的视窗将会跳出。您可以於此以My Ink或滑鼠来修改笔迹、合并  或分离文字 ，在候选字区选择正确文字等，详细功能介绍请参考8.1节〔文字对象编辑视窗〕。



当您编修完笔迹，点选  即可储存此次修改。除此之外，您可以於笔迹栏中点选左右箭头，来检视上一个或下一个文字物件，以加快编修笔迹的速度。


在会议记录的笔记中，您可以选取欲编辑的文字物件，改变其大小和颜色来强调重点。




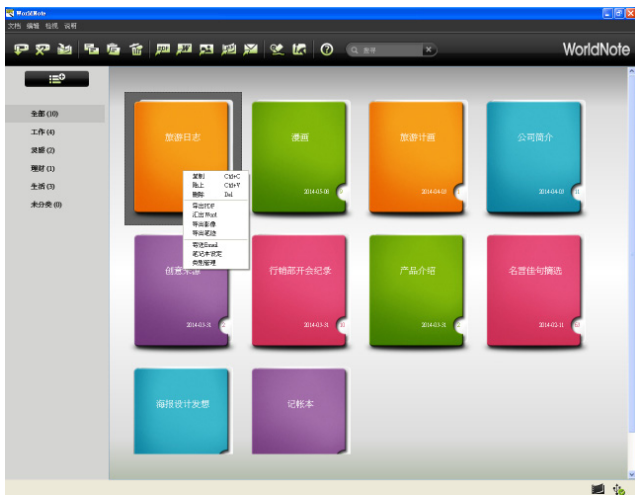
您也可以加入圖片將自己的想法圖像化, 点击  并选择图片档案, 系统即会自动导入图片於笔记中。另一方面, 如果需要加入文字於笔记中, 请点选  的白色三角并选择〔新增文字〕, 便能以滑鼠框出文字框来新增文字。










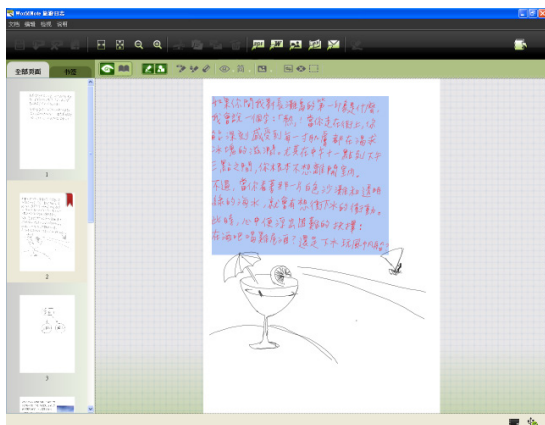
当您的笔记完成后，开启电脑中的WorldNote软体，并以USB线连接My Ink接收器和电脑。於首页点选主要功能列的按钮，或是点击「文档」/「新增笔记」/「下载笔迹」，就能将旅游随笔导入WorldNote中。



於WorldNote笔记本列表，选取您刚刚导入的笔记本，您可以先按滑鼠右键点选「笔记本设定」或於主要功能列点击为笔记本命名、选择笔记本颜色和编辑关键字、描述等。若您想要将笔记本归至特定类别，请选取该笔记本并按鼠标右键点选「类别管理」，您可以选择欲分类的类别。

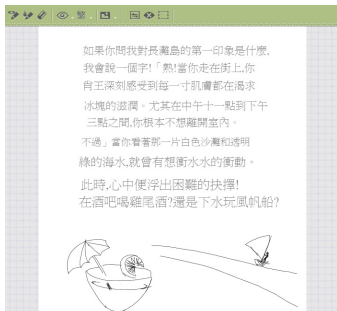


双击笔记本并进入笔记内页，您的所在模式为检视模式，您可以於左方的笔记浏览列表检视笔记内容。若您要将旅游随笔的笔记制作成文字，方便於个人部落格或社群网站中编辑的话，请将目前的检视模式切换成编辑模式，点击按钮即可切换。

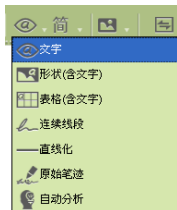
当进入编辑模式时，您是在系统预设的混合选取模式，此时您可以开始以鼠标拖曳来选取欲辨识的笔迹。




如欲辨识的笔迹为文字，请先於辨识与编辑工具列的选择您需要辨识的语系，您可以直接点击此钮来切换语系，或是点选白色三角来下拉语系选项。接著请直接点选按钮，系统将会自动辨识文字笔迹。

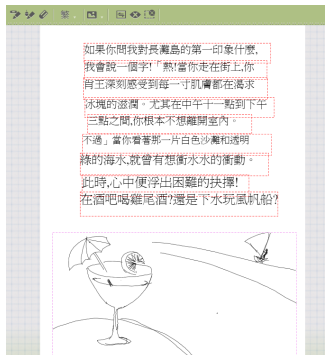




此外，您也可以點選白色三角來下拉辨識類型選項，將筆迹辨識為形狀、表格、連續線段、直線化、原始筆迹或自動辨識等。像是手繪的圖案您可以採用〔形狀〕辨識，不過如果圖案太過複雜，建議點選〔原始筆迹〕為定義筆迹的類型。



若要檢視哪些筆迹已被系統定義為物件，您可以點擊，已辨識的物件外圍會有框線，而尚未辨識的筆迹則處於未框選狀態。

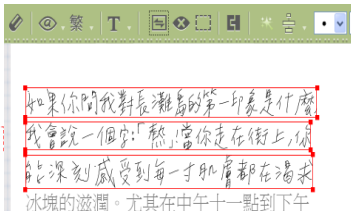






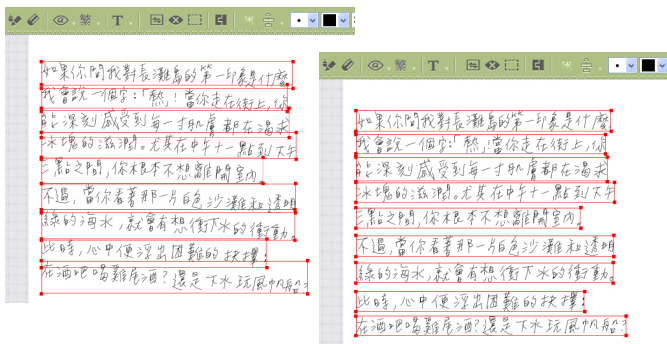
系統辨識後的筆迹若是不如預期或錯誤，請双击該文字物件，您可以直接於文字框中編輯。如果您需要對照辨識前和辨識後的筆迹，請选取物件後點擊  查看。而點擊  可清除系統對於筆迹的辨識，物件將回復為筆迹。




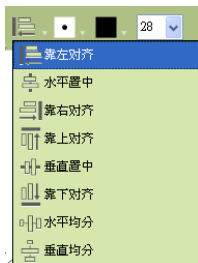
如果你問我對長灘島的第一印象什麼，  
我會說一個字！「熱」當你走在街上，你  
肖王深刻感受到每一寸肌膚都在渴求  
冰塊的滋潤。尤其在中午十一點到下午

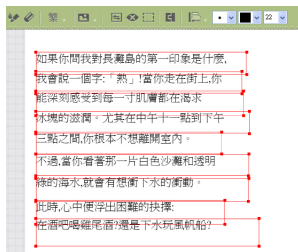




想要保留原本的笔迹做为笔记的呈现方式，您可以在选取辨识过的物件後点击 。若您的笔迹行列歪斜且字体大小不一，请先选取您需要重新排列的笔迹，再点选  并按下确认键，即可让笔迹整齐化。



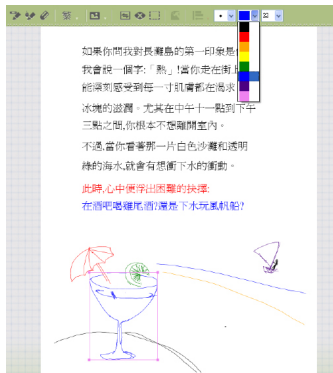
如果您希望内容编排整齐美观，可以选取欲排列的物件，并点选  下拉选项来选择排列类型。




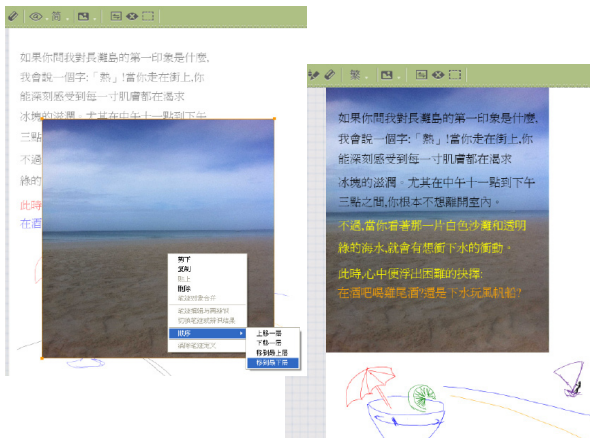



若要进一步编修笔迹，请选取单一文字物件，并点击  按钮，文字物件编辑视窗将会跳出。详细功能介绍请参考8.1节（文字对象编辑视窗）。当您编修完笔迹，点选  即可储存此次修改。此外，您可以於笔迹栏中点选左右箭头，来检视上一个或下一个文字物件。

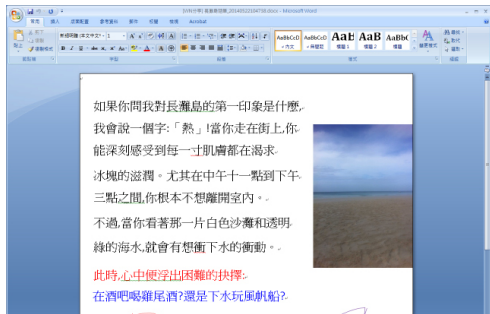
除了文字物件的颜色可以变更外，您也可以为绘制的插图上色。首先请将插图中的图案辨识成不同物件，接著在选取特定物件後，於颜色选项选择颜色即可。




当您點選新增圖片於笔记页面时，您可以选取该图片并按鼠标右键选择〔顺序〕/〔移到最下层〕来改变图片与文字的顺序，丰富您的旅游日志。



当您编辑完旅游随笔後，您可以将整本笔记本内容或选取其中几页导出至Word档，以选取文字复制贴至上部落格或社群网站。请选取欲分享的笔记页面，接著於主要功能列點選，您也可以點選〔文档〕/〔导出〕/〔导出Word〕，接著按〔浏览〕选择导出路径和编辑档名。导出完成後，系统即会自动开启Word软体，您即可轻松剪贴文字内容至其他平台中。



绘制的图片若要分享至部落格或社群网站，请选取绘有的插图的笔记页面，并於主要功能列点选  或点选〔文档〕／〔导出〕／〔导出影像〕，接著按〔浏览〕选择导出路径。导出完成後，於汇出路径便能找到导出成jpg格式的图档。









## 第三章 使用介面

### 3.1 笔记本介面简介

#### 3.1.1 主画面总览



1	工具列	文档、编辑、检视、说明选单。
2	主要功能列	快速点选您想要执行的功能。
3	笔记本列表	显示所有笔记本。
4	笔记本类别列表	显示所有笔记本类别名称，点选上方的  按钮可新增类别。
5	目前所在模式	 表示目前画面为笔记管理模式，  表示目前画面为目录模式，  则为检视模式。
6	接收器连接情况	 表示与接收器连接，  表示与接收器断线。

### 3.1.2 工具列

文档	提供〔下载笔迹〕或〔新增空白页〕来新增笔记，此外提供清除笔迹、储存、导入笔记、以多种格式(PDF/Word/影像/笔迹)导出笔记、寄送e-mail、列印、偏好设定(辨识语系/检视笔记画面)以及离开WorldNote等功能。
编辑	於此进行剪贴、复制、删除、全选等基本编辑操作、设定物件顺序、两种模式的切换(检视模式/编辑模式)、笔记本设定和类别设定等。
检视	迅速跳页检视笔记、缩放笔记与设定笔记本排列顺序等相关功能。
说明	WorldNote的使用手册、问题排解，以及WorldNote的版权宣告与声明。

## 3.1.3 主要功能列

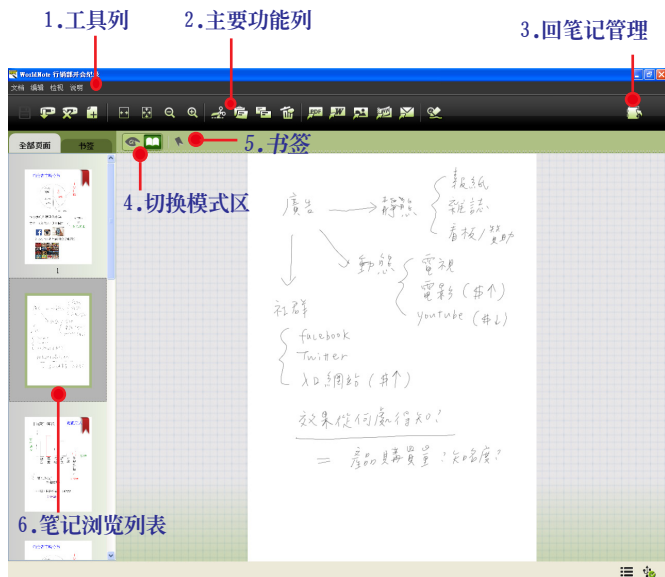


下载笔迹	从MyInk接收器下载笔迹。
删除笔迹	删除MyInk接收器里的笔迹。
导入笔记	导入WorldNote (*.wnxf) 格式的笔记。
复制	复制整本笔记本。
贴上	贴上笔记本。
删除	删除笔记本。
导出PDF	将笔记本导出成PDF的文档格式。
导出Word	将笔记本导出成Word文档。
导出影像	将笔记本导出成影像文档。
导出笔迹	将笔记本导出成WorldNote的文档格式 (*.wnxf)。
寄送Email	将笔记本以电子邮件附加档的方式寄出。
即时笔迹	与MyInk连线，即时书写并记录储存您的笔迹。
笔记本设定	编辑笔记本名称、颜色、关键字与描述，并显示建立/修改笔记本的时间。
辅助说明	WorldNote操作说明手册。
搜寻	可於此输入〔笔记名称〕、〔关键字〕、〔笔记描述〕和笔记内页的书签名称以及文字框来搜寻特定笔记本。



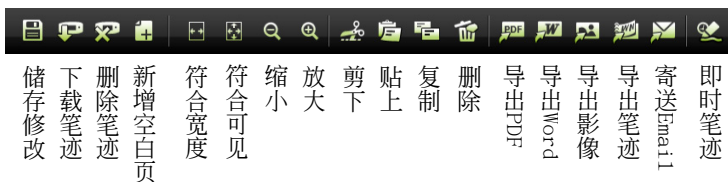
## 3.2 笔记本内页介面简介

### 3.2.1 内页画面总览





1	工具列	文档、编辑、检视、说明选单。
2	主要功能列	快速点选您想要执行的功能。
3	回笔记管理	回到笔记本列表。
4	切换模式区	切换〔检视模式〕和〔编辑模式〕。
5	书签	点选此键可新增书签至笔记页面。
6	笔记浏览列表	检视并点选笔记本页面内容、切换〔全部页面〕或〔书签〕模式。

## 3.2.2 主要功能列



儲存修改	儲存修改後的筆記。
下載筆迹	從My Ink接收器下載筆迹。
刪除筆迹	刪除My Ink接收器里的筆迹。
新增空白頁	新增空白頁於筆記中。
符合寬度	將筆記調整成和寬度大小相同觀看。
符合可見	將筆記調整成符合整頁觀看。
縮小	縮小筆記。
放大	放大筆記。
剪下	將選取的筆記剪下。
貼上	貼上筆記。
复制	复制選取的筆記。
删除	删除選取的筆記。
导出PDF	將筆記导出成PDF的文檔格式。
导出Word	將筆記导出成Word文檔。
导出影像	將筆記导出成影像文檔。
导出笔迹	將筆記导出成WorldNote的文檔格式(*.wnxf)。
寄送Email	將筆記以電子郵件附加檔的方式寄出。
即时笔迹	與My Ink連線，即時書寫並記錄儲存您的筆迹。


### 3.2.3 切换模式区

-  检视模式：检视修改或辨识过後的笔记内容。
-  编辑模式：选取笔迹进行辨识，或为笔迹进行细部编辑。您也可以於此模式编辑辨识後的笔记。

## 第四章 新增笔记


您可以下载My Ink接收器里的笔迹至电脑、从其他平台导入WorldNote文档，或是利用即时笔迹功能来新增笔记。

### 4.1 由接收器下载笔记

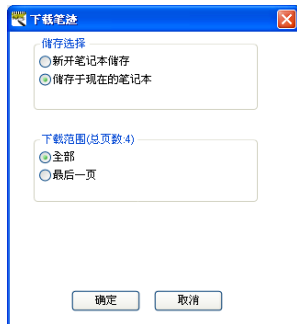
1. 请用USB线连接PC与My Ink接收器，如果连接成功您会在画面右下角看见图示。

2. 从笔记本列表中选择一本笔记本。

**注意：**在点选〔下载笔迹〕前，您必须先选取一本笔记本，系统才会提供您选择储存的位置。若您没有选取或是软体内没有任何笔记本，系统会直接新开一本笔记本来储存您的笔迹。

3. 点选主要功能列上的图示，或工具列的〔文档〕/〔新增笔记〕/〔下载笔迹〕。

4. 於跳出的视窗选择欲储存的位置为〔新开笔记本储存〕或〔储存於现在的笔记本〕，以及选择下载笔记的范围为〔全部〕或〔最後一页〕。




5. 按下〔确定〕後，即可看见新增的笔记本在笔记本列表中，或是新增的笔记出现在已选取的笔记本中。

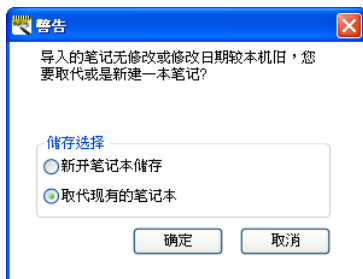
**小秘诀：**您可以点选或是工具列的〔文档〕/〔清除笔迹〕，来删除MyInk接收器里的笔迹。

## 4.2 导入笔记

若您需要从不同的平台如手机、平板装置或於网路上导入WorldNote(\*.wnxf)格式的笔记至您电脑中的WorldNote，请先确认该文档已传送至电脑并参照以下步骤：


1. 於WorldNote主画面点选主要功能列上的图示，或工具列里的〔文档〕/〔导入笔记〕。
2. 选择要从本机中汇入还是由网路硬碟汇入。

3. 选择您要汇入的档案(\*.wnxf格式)，再按[确认]继续，看到成功讯息即汇入完成。
4. 汇入後即会询问您要另存为新笔记，还是取代现有笔记，请依需求进行选择即可。




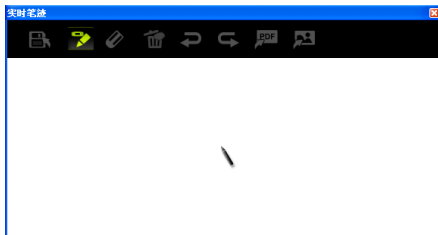
### 4.3 即时笔迹









与MyInk硬體连接，可即时书写、记录并储存您的笔迹，还能够将笔迹导出成PDF或影像文档格式。

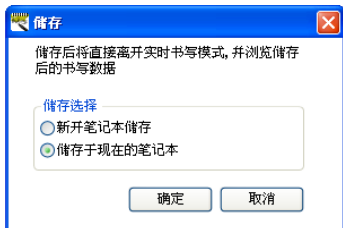
1. 请用USB线连接PC与MyInk接收器，如果连接成功您会在画面右下角看见 图示。
2. 从笔记本列表中选择一本笔记本。


**注意：**在开启即时笔迹前，您必须先选取一本笔记本，系统才会跳出视窗供您选择储存的位置。若您没有选取或是软体内没有任何笔记本，系统会直接新开一本笔记本来储存您的笔迹。

3. 点选 图示，您可以看到以下画面。



4. 进入笔模式您可以开始利用My Ink於一般笔记本书写，画面上会即时显示您所写的文字。
5. 如果不满意所写的文字，可以点选清除笔划，或是点选将画面上的笔迹全部清除。另外，您也可以点选回复上一笔划，或是点选取消回复上一笔划。
6. 点选〔导出PDF〕或〔导出影像〕即可导出即时笔迹。
7. 点选可以储存您的笔迹。
8. 於跳出的视窗选择欲储存的位置为〔新开笔记本储存〕或〔储存於现在的笔记本〕。



9. 点选, 可回到笔记画面。

## 第五章 笔记本管理

### 5.1 编辑笔记本

#### 5.1.1 基本编辑操作

1. 请先於笔记本列表选择您要操作的笔记本。

**小秘诀：**工具列的〔编辑〕/〔全选〕来选择所有的笔记本。

2. 对笔记本进行以下操作：

- 点选主要功能列的、工具列的〔编辑〕/〔复制〕或按鼠标右键点〔复制〕，复制您选取的笔记本。
- 点选主要功能列的、工具列的〔编辑〕/〔贴上〕或按鼠标右键点〔贴上〕，贴上您选取的笔记本。
- 点选主要功能列的、工具列的〔编辑〕/〔删除〕或按鼠标右键点〔删除〕，删除您选取的笔记本。

#### 5.1.2 笔记本设定

选择一本笔记本，并点选工具列的〔编辑〕/〔笔记本设定〕或按鼠标右键点〔笔记本设定〕，可以编辑笔记本的〔笔记名称〕、〔封面样式〕、〔关键字〕和〔叙述〕等栏位。



- **筆記名稱**：为笔记本命名，方便识别您的笔记本。
- **封面樣式**：选择笔记本封面颜色，目前提供〔苹果绿〕、〔海洋蓝〕、〔鲜橙橘〕、〔宝石红〕、〔浪漫紫〕等五种颜色。
- **類別**：可检视笔记本的类别。若需修改类别请参考5.2节〔归类笔记本〕。
- **關鍵字**：为笔记本建立关键字，方便日後使用搜寻功能，快速找寻笔记本。如何搜寻笔记本，请参考5.4节〔搜寻笔记本〕。
- **敘述**：为笔记本做叙述，可快速掌握笔记本的内容。
- **建立時間**：系统会自动产生笔记本的建立时间。
- **修改時間**：系统会自动记录笔记本的修改时间。

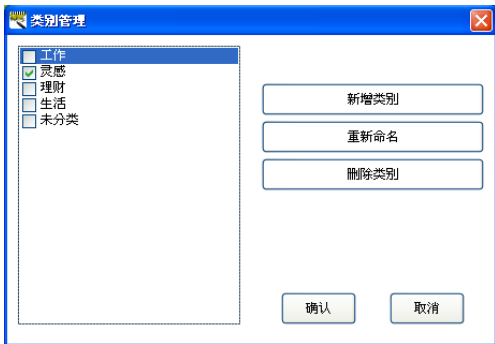
## 5.2 归类笔记本

### 5.2.1 选择笔记本类别

若要将笔记本归类以便日後寻找及使用，请参照以下步骤：

1. 选择一本或多本笔记本。
2. 点选工具列的〔编辑〕/〔类别管理〕或按鼠标右键选取〔类别管理〕，进入类别管理视窗。


- 勾选欲归类的类别名称，并按确认键。於笔记本类别列表点选该类别名称，即可看到已归类的笔记本。



**注意：**每一本笔记本只能归属於一个类别中。

### 5.2.2 新增类别

您可以选择以下其中一种方式来新增类别名称：

- 於笔记本类别列表中，点选上方的按钮，输入名称内容并按下确认键，即可新增类别。
- 选择一本笔记本後，点选工具列的〔编辑〕/〔类别管理〕或按鼠标右键点〔类别管理〕进入管理视窗。接著，点击〔新增类别〕输入名称内容并按下确认键，即完成类别的新增。

### 5.2.3 删除类别

您可以选择以下其中一种方式来删除类别名称：

1. 选择一本笔记本後，点选〔编辑〕/〔类别设定〕或按鼠标右键选择〔类别管理〕进入管理视窗。勾选欲删除的类别，并点选确认键即可删除该类别名称。
2. 请至笔记本类别列表点选欲删除的类别後，按鼠标右键选择〔删除类别〕，点选确认键即删除该类别。

### 5.2.4 重新命名

以下其中一种方式皆可为类别重新命名：

1. 请至〔编辑〕/〔类别管理〕或按鼠标右键点〔类别管理〕进入管理视窗。勾选欲更改的类别名称，并点选〔重新命名〕，接著输入名称内容後按下确认键，即可更改该类别名称。
2. 请至笔记本类别列表点选欲更名的类别後，按鼠标右键选择〔重新命名〕，接著输入名称内容後按下确认键，即完成重新命名。

## 5.3 笔记本排序设定

若要设定笔记本的排序方式，请至〔检视〕/〔排序依-〕选择。

WorldNote 提供六种排序方式：

- 笔记名称(A-Z)：笔记本名称首字笔划少的在前。




- 笔记名称(Z-A)：笔记本名称首字笔划多的在前。
- 修改日期(▲)：修改日期较旧的笔记本在前。
- 修改日期(▼)：修改日期较新的笔记本在前。
- 建立日期(▲)：最早建立的笔记本在前。
- 建立日期(▼)：最新建立的笔记本在前。

## 5.4 搜寻笔记本

在主要功能列的  搜寻  您可以输入以下内容来搜寻特定笔记本：


- 笔记本的〔笔记名称〕、〔关键字〕、〔叙述〕
- 系统辨识後的文字
- 新增的文字框内容
- 笔记内页的书签名称

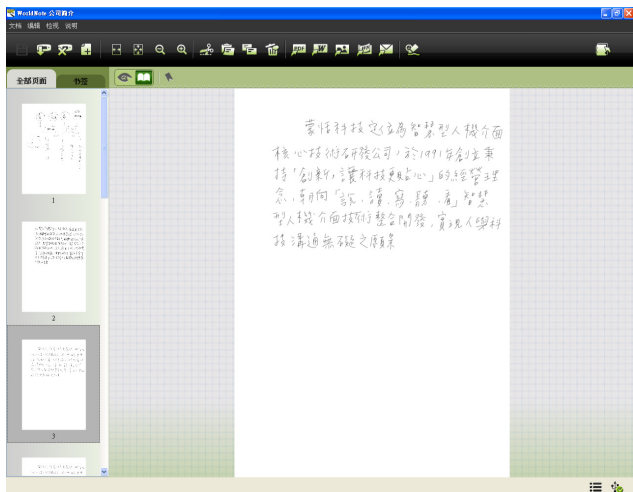
此外，您也可以依据笔记本类别来找寻笔记本，请先於笔记本类别列表选择您欲找寻的笔记本之类别，点选此类别後，您可以再於

 搜寻  输入该笔记本的资讯来搜寻即可。当您输入搜寻内容时，可以立即在主画面上看见搜寻结果。如果要结束搜寻请按搜寻栏位右边的 。

## 第六章 笔记内页管理

### 6.1 观看笔记

对著您想要观看的笔记本快速点击滑鼠两下，即可进入笔记本内页观看笔记，此时为检视模式.



#### 6.1.1 切换笔记

您可以使用键盘的上下方向键或至〔检视〕/〔跳至〕选择跳页至〔第一页〕、〔最後一页〕、〔前/後一页〕。另外，卷动左边目录的卷轴，也可以快速找寻您要观看的页面。

## 6.1.2 缩放笔记

您可以於工具列的〔检视〕/〔缩放〕选取〔符合宽度/符合可见/放大/缩小〕等选项，或是点选笔记上方的主要功能列来协助您观看笔记。



符合宽度：将笔记调整成和宽度大小相同观看。



符合可见：将笔记调整成符合整页观看。



缩小：缩小笔记。




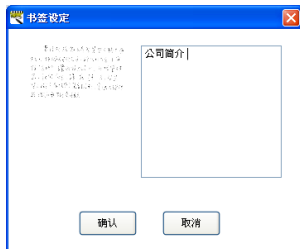
放大：放大笔记。

## 6.2 使用书签

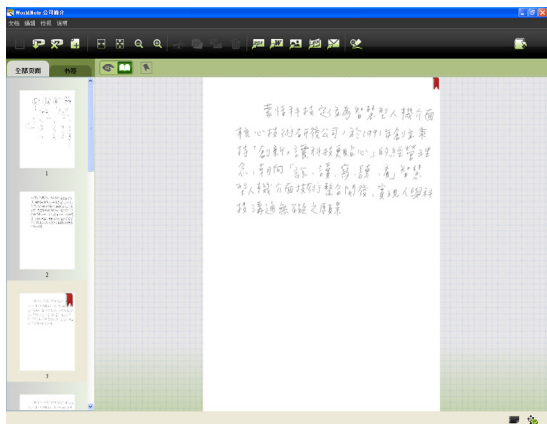
### 6.2.1 设定书签


若於笔记本内页插入书签，便能快速藉书签模式找到特定页面的内容。设定书签的方法如下：

1. 於笔记浏览列表中选取您要插入书签的页面。
2. 点选笔记上方的书签按钮 ，开启设定书签的视窗。



3. 於空白方格中输入书签名称後，按下确认键。
4. 此时，您会看到设定书签的页面右上角多了一个红色图样，即表示完成书签设定。





**小秘诀：**若您想要删除笔记页面的书签，请点选  开启设定书签视窗，并点选「删除书签」即可。

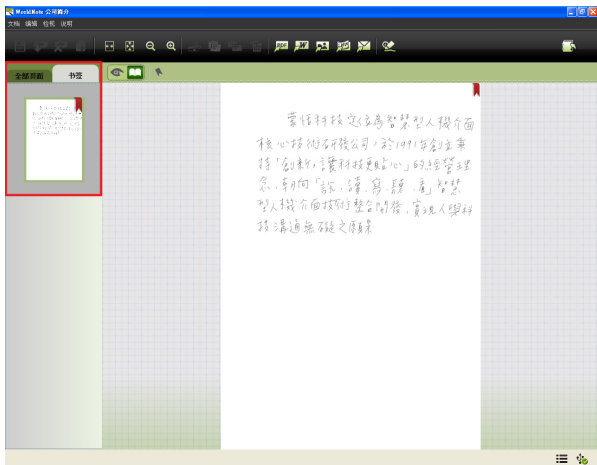
## 6.2.2 检视书签页面

当您於笔记本的页面内插入书签，之後若要快速检视该页面，请参照以下步骤：

1. 点选笔记本进入内页，此时为左方的笔记浏览列表为「全部页面」模式。






2. 请将「全部页面」切换至「书签」，切换方式为点选绿色书签图样。当图样变为，代表已切换成书签模式。







## 6.3 基本编辑功能

1. 先选择您要操作的笔记。
2. 对笔记进行以下操作：

- 点选 、鼠标右键点〔剪下〕，或工具列的〔编辑〕/〔剪下〕，剪下您选取的笔记。
- 点选 、鼠标右键点〔复制〕，或工具列的〔编辑〕/〔复制〕，复制您选取的笔记。
- 选择您要贴上的目的笔记本，点选 、鼠标右键点〔贴上〕，或工具列的〔编辑〕/〔贴上〕，贴上您剪下/复制的笔记。

**小秘诀：**您可以利用剪贴与复制功能，将笔记内容移动至其他笔记本中。



- 点选 、鼠标右键点〔删除〕、键盘上的〔Delete〕键，或工具列的〔编辑〕/〔删除〕，删除您选取的笔记。
- 点选 、点击工具列的〔档案〕/〔新增笔记〕/〔新增空白页〕，增加笔记页数。

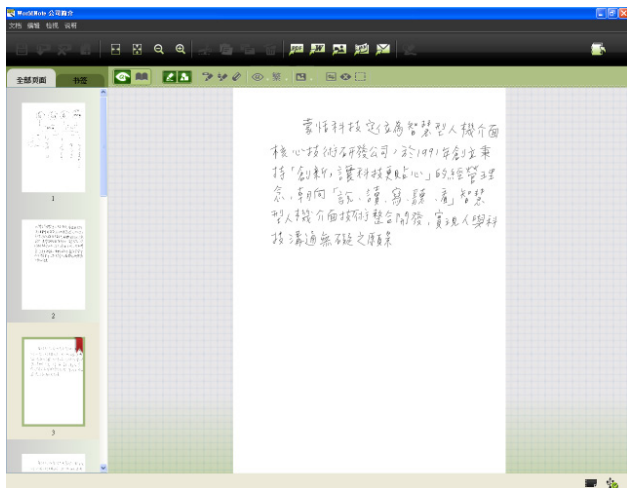
**注意：**新增的空白页会位於您点选的笔记页面之後。

- 在目录栏拖曳笔记到您想要的顺序位置可以变更页次。


## 第七章 笔迹辨识与编辑


### 7.1 编辑模式


WorldNote提供辨识笔迹的功能，让您轻松将笔迹转换为文字。当您於笔记内页的右上方切换模式区中点选，便会开启编辑模式的画面。




### 7.1.1 切换选取模式区

进入编辑模式，您会看到笔记页面上方的混合选取模式 。为区分未辨识和已辨识的笔迹，WorldNote提供三种选取模式：「选取笔迹」、「选取物件」和「混合选取」，点选图示即可切换。若要取消该模式，请再次点选图示。

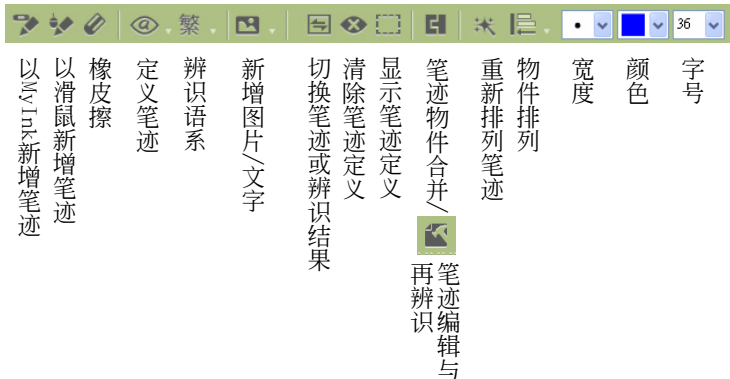
**混合选取** ：「混合选取」即综合「选取笔迹」与「选取物件」模式。於此模式中，您可以用鼠标拖曳来选取未辨识的笔迹。至於已辨识过的物件，您可以用鼠标拖曳选取、鼠标点选或按住ctrl键一次选取多个物件。

**选取笔迹** ：於此模式，您可以用鼠标拖曳来选取尚未辨识的笔迹，并进行笔迹辨识。辨识过的物件将无法选取。

**选取物件** ：笔迹辨识後将变为物件，此时於选取物件模式中，您可以用鼠标拖曳选取、鼠标点选或按住ctrl键选取被框线框选的物件。而尚未辨识的笔迹无法选取且为未框选状态。

### 7.1.2 辨识与编辑工具列

当您於切换选取模式区中切换不同的模式时，辨识与编辑工具列所呈现的功能也会不同，以下介绍为使用「混合选取」模式时所显现的完整工具列功能。




以My Ink新增笔迹	利用My Ink硬体新增笔迹。
以鼠标新增笔迹	利用鼠标於笔迹栏中新增笔迹。
橡皮擦	删除笔迹。(以一笔划为单位)
定义笔迹	可下拉选取笔迹的种类, 點選按键即可辨识笔迹。只能於〔选取笔迹〕模式和〔混合选取〕中使用。
辨识语系	可下拉选取或点击按键切换欲辨识的语系。
新增图片/文字	可下拉选取欲新增图片或文字框。
切换笔迹或辨识结果	可切换原本的笔迹和辨识後的结果。
清除笔迹定义	删除辨识笔迹的定义, 笔迹将回复成未辨识的状态。
显示笔迹定义	显示系统辨识过的笔迹。
笔迹物件合并/笔迹编辑与再辨识	〔笔迹物件合并〕需在选取两个以上的文字物件时使用, 此功能可以将多个文字物件合并为单一物件。若只选取单一文字物件, 则可以使用〔笔迹编辑与再辨识〕细部编辑原始笔迹以利系统辨识。
重新排列笔迹	自动润饰笔迹线条, 将歪斜的行列平整化。

物件排列	可下拉选取欲排列物件的形式，只有在选取多个物件时才能使用。
宽度	更改笔迹的笔划宽度。
颜色	更改笔迹或文字物件的颜色。
字号	更改文字物件的字体大小。


注意：

1. 「切换笔迹或辨识结果」、「清除笔迹定义」和「显示笔迹定义」等功能只能於「选取物件」和「混合选取」模式中使用。
2. 「宽度」、「颜色」和「字号」只有在选取物件时才能使用。

## 7.2 笔迹辨识种类

在辨识笔迹前，WorldNote让您自行定义欲辨识的笔迹为何种类型。当您於辨识与编辑工具列下拉  的白色三角还开启种类选单，系统提供七种类型供您选择：

### 7.2.1 文字

当您选取欲辨识的笔迹後，於定义笔迹按钮选择  文字。系统便会将您选取的笔迹辨识为文字。




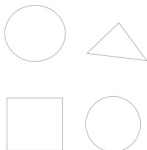
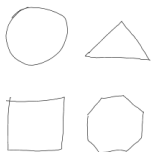
蒙恬科技在2014台北春電展豪氣力挺廣大的上班族和學生們，推出各式好康優惠方案，四月十七日到四月二十一日活動期間，只要到世貿一館蒙恬攤位體驗商品，即可免費獲得優惠卷。




蒙恬科技在2014台長心春電展豪氣力挺廣大的上班族和學生們，推出各式好康優惠方案，四月十七日到四月二十一日活動期間，只要到世貿一館蒙恬攤位體驗簡茲，即可免費獲得優惠卷。

### 7.2.2 形状

选取欲辨识的笔迹後，於定义笔迹按钮点选  形状(含文字)。系统便会将您选取的笔迹辨识为图形，而图形中的文字也可以被辨识。



### 7.2.3 表格

在选取笔迹後，於定义笔迹按钮点选  表格(含文字)。系统便会将您选取的笔迹辨识为表格，而表格中的文字也可以被辨识。



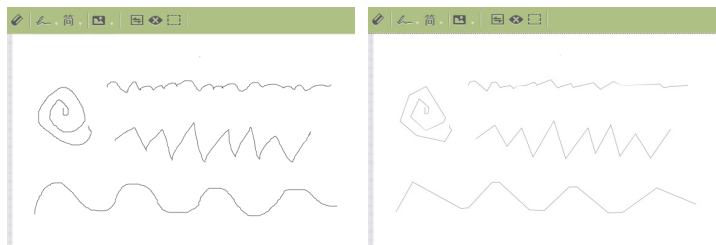
分區	總雨量(毫米)	
	平地	山區
基隆市	150	300
台北市	200	450
新北市	180	370
桃園縣	80	100



分區	總雨量(毫米)	
	平地	山區
基隆市	150	300
台北市	200	450
新北市	180	370
桃園縣	80	100

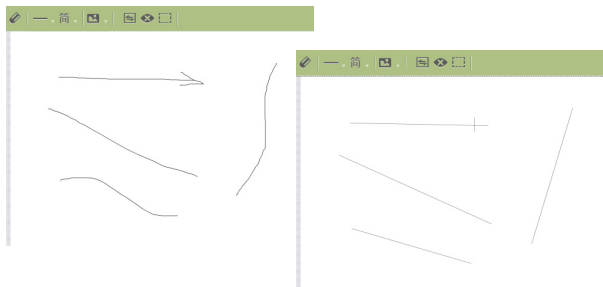
## 7.2.4 连续线段

当您於定义笔迹按钮点选 **连续线段**，系统便会将您选取的笔迹辨识为不规则的线段。




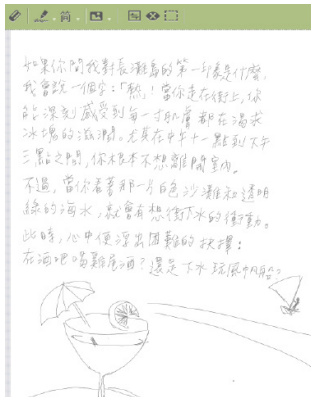
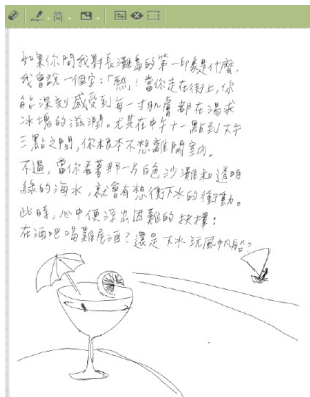
## 7.2.5 直线化

当您於定义笔迹按钮点选 **直线化**，系统便会将您选取的笔迹辨识为不规则的线段。将您选取的笔迹辨识为直线。




## 7.2.6 原始笔迹

当您选取笔迹并於定义笔迹按钮选取  **原始笔迹**，系统将会保留此笔迹的原始样貌。



## 7.2.7.自动分析

选取笔迹後，於定义笔迹按钮选取  **自动分析**，系统将自动为您的笔迹定义种类并辨识。

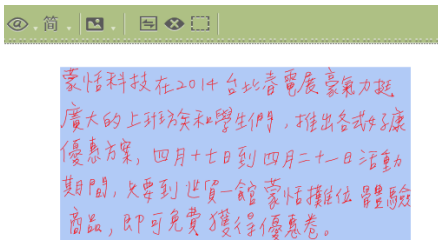
**注意：**不同种类的已辨识物件，会以不同颜色的框线做区别。文字为红色框线，形状、连续线段和直线化为蓝色框线，表格为绿色框线，而原始笔迹为紫色框线。



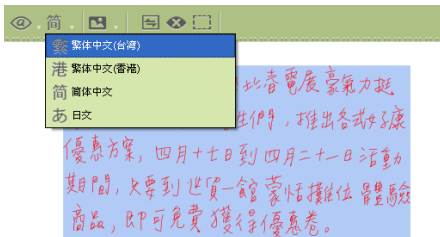
## 7.3 笔迹辨识步骤

若要进行初步的笔迹辨识，请依下列步骤执行：

1. 选择欲辨识成文字的内容，您可以长压鼠标拖曳来选择单一或多个笔迹。





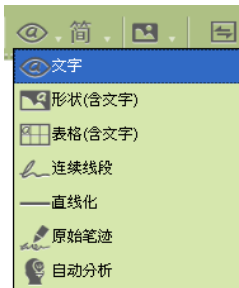
2. 於辨识与编辑工具列点击「简」来切换欲辨识的语系，或是点选白色三角下拉语言选项来选择语系。





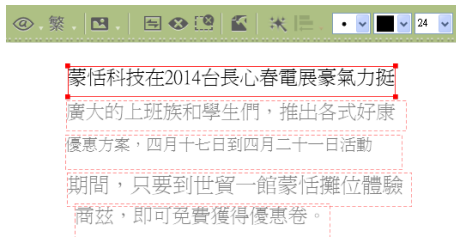
**小秘诀：**您可以於「文档」/「偏好设定」来勾选想要使用的辨识语系。

注意：

1. 辨识语系的预设按钮会依据您作业系统的安装语系来显示。
  2. WorldNote提供多种语系辨识功能，可辨识语系包含繁体中文、简体中文、香港中文、日文、英文与和您作业系统语言相同的语系。  
(作業系統語言目前支援：克羅埃西亞文，捷克文，丹麥文，荷蘭文，芬蘭文，法文，德文，義大利文，韓文，挪威文，波蘭文，葡萄牙文，羅馬尼亞文，俄文，賽爾維亞文，西班牙文，瑞典文。)
  3. 英文与作业系统语系辨识将只在Windows 8.1 / Windows 8(Desktop mode) / 7(Home Premium或以上版本)中提供。此外，您必须安装当地作业系统语系的Windows，才能够使用该语系的辨识功能。
3. 若欲辨识的笔迹为文字，请直接点选辨识工具列的 。若您有其他种类的笔迹需要辨识，请下拉  的白色三角选择种类。点选笔迹的种类後即进行辨识。

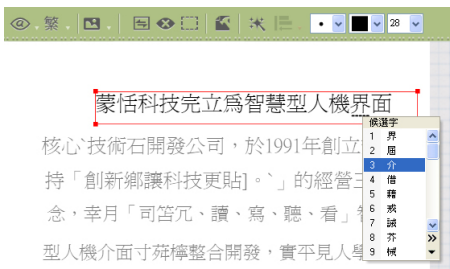



4. 当选取的笔迹变为框选状态即表示该笔迹辨识完成，并已被辨识成物件。此时您可以点击，系统将会显示已被辨识为物件的笔迹。若要隐藏笔迹定义，请点击.




**小秘诀：**选取笔迹按右键选〔顺序〕或是点选〔编辑〕/〔顺序〕，即可移动已辨识笔迹的前後顺序。

5. 若是不满意辨识後的笔迹结果，或是想要修改笔记内容，您可以双击该文字物件，直接於文字框中删除或新增文字。




6. 如果您需要对照辨识前和辨识後的笔迹，请选取文字物件後点击辨识与编辑工具列的  或按右键选择〔切换笔迹或辨识结果〕来查看。



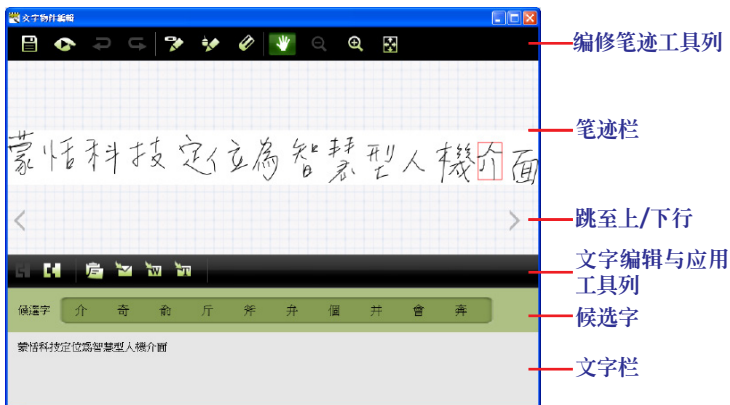
7. 若您想要取消系统辨识的结果，请点击  或是按右键选择〔清除笔迹定义〕，辨识过的物件将会回复为原本的笔迹。

## 第八章 编修笔迹

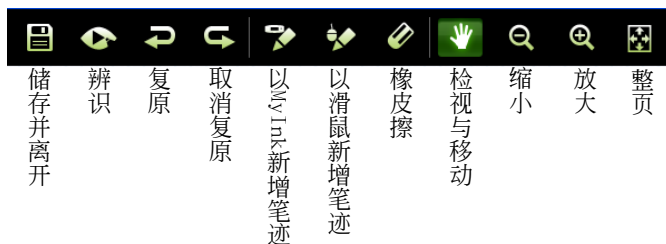
若要进一步编修笔迹，您必须选取欲编修的文字物件，并點選辨識与编辑工具列的或是按滑鼠右键选择〔笔迹编辑与再辨识〕来进入文字对象编辑视窗。

### 8.1 文字对象编辑视窗



文字对象编辑视窗包含了编修笔迹工具列、笔迹栏、文字编辑与应用工具列、候选字和文字栏，让您更快速地修改笔迹与分享笔记。



## 8.1.1 编修笔迹工具列



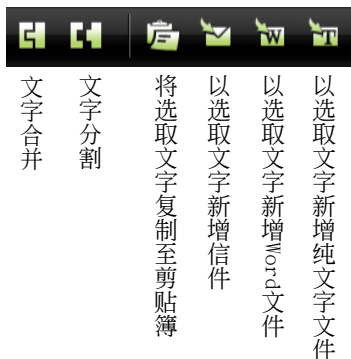
储存并离开	储存编修後的结果。
辨识	再次辨识笔迹。
复原	回复上一划笔迹。
取消复原	取消回复上一划笔迹。
以My Ink新增笔迹	利用My Ink硬体於笔迹栏中新增笔迹。
以鼠标新增笔迹	利用鼠标於笔迹栏中新增笔迹。
橡皮擦	删除笔迹，一次消除一笔划。
检视与移动	当您放大页面观看时，可移动画面来检视笔迹。
缩小	缩小笔迹。
放大	放大笔迹。
整页	观看完整笔迹。

小秘诀: 点击   可以放大/缩小，您也可以长按Ctrl+鼠标滚轮来放大缩小笔记。

### 8.1.2 笔迹栏

编修笔迹工具列的下方为观看与编辑原始笔迹的笔迹栏。於笔迹栏中设有左右箭头按钮，您可以点选它们来检视上一行 < 或下一行 > 文字物件，以加快编修笔记内容的速度。

### 8.1.3 文字编辑与应用工具



文字合并	合并分离的笔迹。
文字分割	分离合并的笔迹。
將選取文字複製至剪貼簿	將選取文字複製，以便您貼至不同介面上。
以選取文字新增信件	自動開啟郵件軟體，並將所選文字填入郵件內文中。
以選取文字新增Word文件	自動開啟Microsoft Word，並將所選文字貼到內文中。
以選取文字新增純文字文件	自動開啟記事本，並將所選文字貼到內文中。

**小秘訣：**將辨識後的文字导出時，框住文字可將选取的文字貼到其他文字編輯，如果沒有框住文字則視為全選，所有文字內容都會被貼到編輯軟體中。

#### 8.1.4 候选字

候选字区为文字选项区域，当您把游标移至文字区的某一文字後，候选字区会立即显示出可能的候选字供您选取。



## 8.2 笔迹编修步骤

若要进一步编修笔迹，请参照以下步骤，进行部分笔迹辨识：

1. 选取欲辨识或编辑的文字物件。



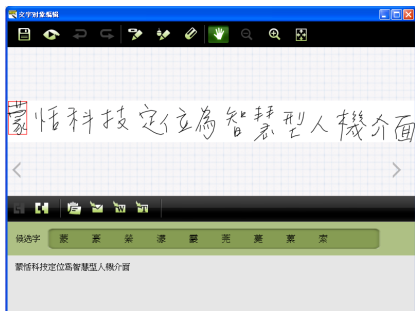
蒙恬科技成立為智慧型人機介面


核心技術石開發公司，於1991年創立秉承  
「創新鄉讓科技更貼」。的經營玉生

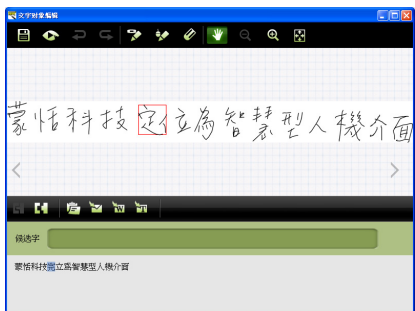
**注意：**只有文字物件能进行笔迹编辑与再辨识。





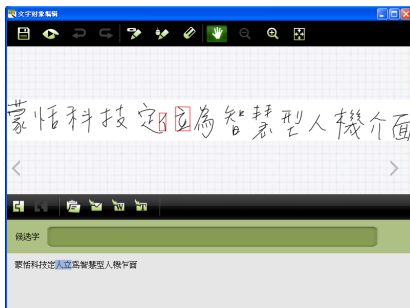
2. 點選辨識與編輯工具列的  開啟文字物件編輯視窗。您可以於筆迹欄中觀看原始筆迹，以及文字框中已辨識過的文字。



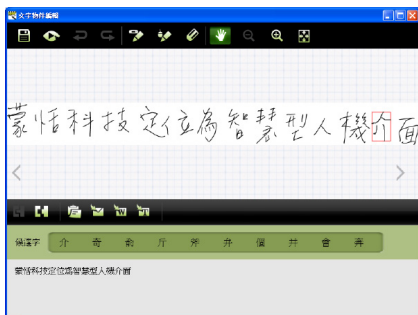
3. 筆迹欄上下方的工具列皆可以用來修改筆迹。若有辨識錯誤的文字，請將游標移至文字框中直接編輯文字。例如：於文字框選取「完」，點選  即可將兩字合併。





4. 若有需要合并的文字，您可以於文字栏选取後，點選即可将选取的文字合并为一字。例如：选取「人」和「立」，點選即可将两字合并为「位」。



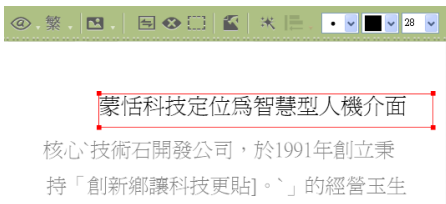
5. 若合併後的文字并非您所要的文字，請於文字区将游标移至该字後面，並於候选字区选择正确文字。



6. 当您发现使用合并、分离与候选字功能都无法让系统正确辨识出文字时，请点选擦去该笔迹，并使用鼠标或My Ink硬體重新书写文字。接著再点选再次辨识笔迹。

**注意：**若使用再次辨识功能，原本辨识及修改的结果将会被取代。


7. 当您编辑完文字後，请点选以储存笔迹编修结果。当您关闭文字物件编辑视窗，即可看到编修後的正确文字。



## 8.3 新增笔迹

在编辑模式中，您依然可以进行笔迹的修改和新增。WorldNote 提供两种新增笔迹的方式：





### ● 以MyInk新增笔迹

1. 於辨识与编辑工具列点击，使用MyInk即时书写笔记。您会看到画面上出现文字框如下图：









2. 拖曳文字框的四个角落可以放大、缩小，将文字框调整成您要书写的范围。将鼠标移到文字框内，长按鼠标左键可以移动文字框到您要书写的区域。
3. 使用MyInk的数位笔开始书写文字，您可以在画面上即时看到书写的笔迹，如下图：




4. 点击  完成书写并回到检视模式，或是点击  取消这次书写。
5. 编辑完毕点击主要功能列的  储存笔迹。如果想要取消这次的编辑，可以直接点击  回笔记管理，即跳出是否要储存的讯息，点选〔否〕则放弃此次笔迹新增结果。

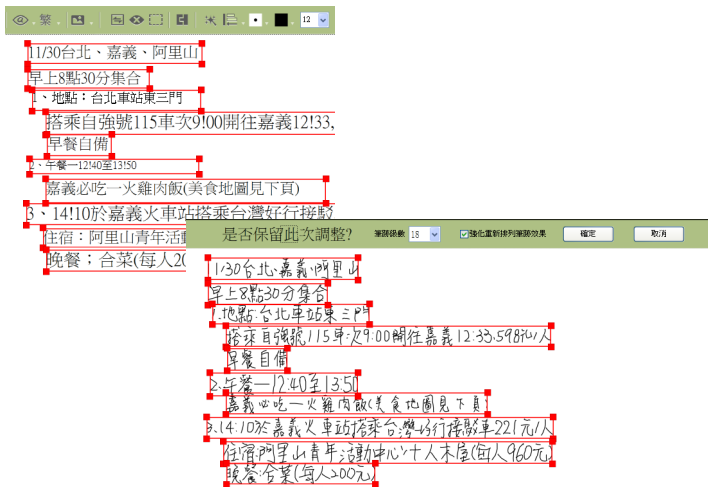
### ● 以鼠标新增笔迹

1. 於辨识与编辑工具列点击 ，即可开始使用鼠标或手写板书写笔记。
2. 如果不满意书写的文字或是写错字，您可以点击  来清除欲删除的笔划，或是点击  回复上一笔划，点击  则可取消回复上一笔划。
3. 编辑完毕点击主要功能列的  储存笔迹。如果想要取消这次的编辑，可以直接点击  回笔记管理，即跳出是否要储存的讯息，点选〔否〕则放弃此次笔迹新增结果。

## 第九章 笔记应用

### 9.1 重新排列笔迹

当笔迹辨识为物件後，若您想保留笔迹的原貌，而非以文字导出笔记，您可以点选辨识与编辑工具列的  来重新排列您的笔迹。

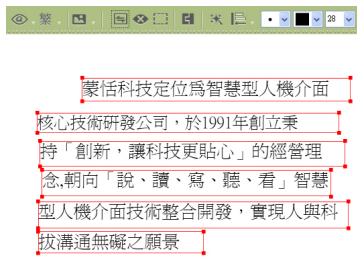


- 点选後会看到辨识後的文字转回成笔迹，这个时候可以在[笔迹级数]调整笔迹的大小，或是点选[强化重新排列笔迹效果]来让程式再加强笔迹的排列美化。
- 确定变更後请点[确定]来儲存调整。

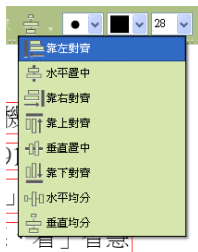
## 9.2 物件排列

当笔迹辨识为物件後，您可以一次选取多个物件来编排它们的位置。WorldNote提供八种排列方式：靠左对齐、水平置中、靠右对齐、靠上对齐、垂直置中、靠下对齐、水平均分、垂直均分。若要使用排列物件功能，请依下述步骤执行：

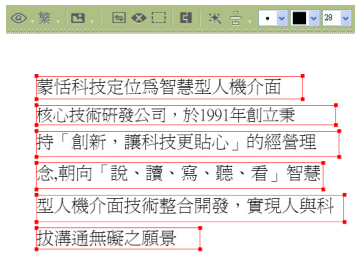
1. 选取欲编排的物件。



2. 於辨识与编辑工具列下拉  的白色三角，选择编排类型。

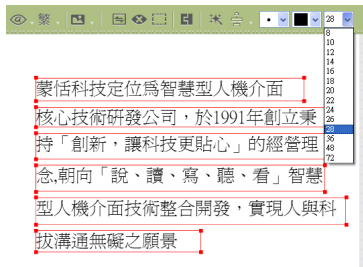


3. 在是否保留此次调整视窗中点选「确定」，系统即会自动编排。



### 9.3 编辑文字物件属性

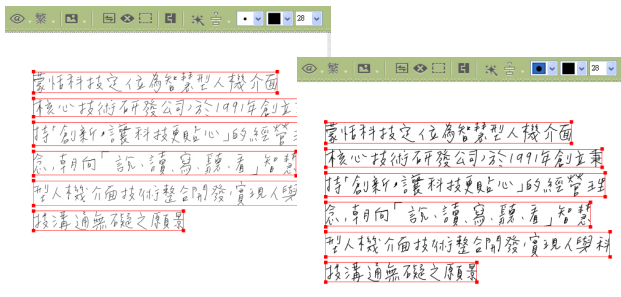
当您选取文字物件後，系统会於辨识与编辑工具列显示以下三种选项：「宽度」、「颜色」和「字号」，来让您改变文字物件的属性。



**小秘诀：**您可以一次选取多个文字物件来进行属性变更的动作。


**注意：**「宽度」的变化只表现於笔迹的笔划上，文字物件中的字体的粗细不会改变。

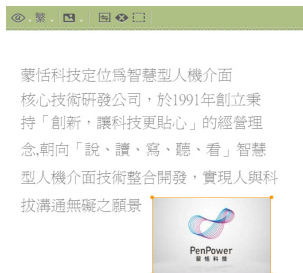





## 9.4 新增图片文字

### 9.4.1 新增图片

於辨识与编辑工具列點選 ，选择欲导入的图片，即可加入该图片至您的笔记中。您可以用鼠标拖曳图片四角来改变其大小，也可以用鼠标按住图片来移动其位置。

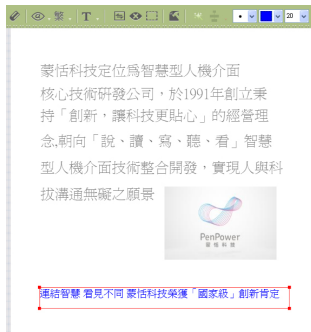


### 9.4.2 新增文字

1. 若要新增文字於笔记中，请下拉的白色三角选择新增文字。



2. 接著，您就能以鼠标拖曳拉出文字框来新增文字。




## 第十章 导出

WorldNote提供您各种文档格式与方式，将整本笔记本内容或笔记内的特定页面导出成不同格式，方便您与他人互相分享和传送笔记。


### 10.1 导出笔记本

请於笔记本列表点选您要导出的笔记本，再选择您要导出的方式：


#### ● 导出PDF

- 1.点选、右键点〔导出PDF〕，或是工具列的〔文档〕/〔导出〕/〔导出PDF〕。
- 2.点〔浏览〕，选择您要导出的路径。
- 3.按下〔确定〕，即可导出该笔记本。


#### ● 导出Word

- 1.点选、右键点〔导出Word〕，或是工具列的〔文档〕/〔导出〕/〔导出Word〕。
- 2.点〔浏览〕，选择您要导出的路径。
- 3.按下〔确定〕，即可导出该笔记本。


## ● 汇出影像

1. 点选、右键点〔导出影像〕，或是工具列的〔文档〕/〔导出〕/〔导出影像〕。
2. 点〔浏览〕，选择您要导出的路径。
3. 按下〔确定〕，即可导出该笔记本。

## ● 汇出笔迹(\*.wnxf格式)

1. 点选、右键点〔导出笔迹〕，或是工具列的〔文档〕/〔导出〕/〔导出笔迹〕。
2. 点〔浏览〕，选择您要导出的路径。
3. 按下〔确定〕，即可导出该笔记本。





## ● 寄送E-mail

1. 点选工具列的、右键点〔寄送E-mail〕，或是工具列的〔文档〕/〔寄送E-mail〕。
2. 请选择E-mail附件档案的类型，您可以以三种格式寄送邮件：〔寄送PDF〕、〔寄送Word〕、〔寄送影像〕、〔寄送笔迹〕(\*.wnxf格式)。
3. 填写收件者，并寄出E-mail。


## 10.2 导出笔记

请进入笔记本内页并选取您要导出的笔记，再选择导出方式：

### ● 导出PDF/Word/影像/笔迹 (\*.wnxf格式)

1. 直接点选导出  (PDF)、 (Word)、 (影像)、 (笔迹)，或按右键选择导出方式。您也可以至工具列的〔文档〕/〔导出〕选择导出方式。
2. 点〔浏览〕，选择您要导出的路径。
3. 按下〔确定〕，即可导出选取的笔记。

### ● 寄送E-mail


1. 点选工具列的 、右键点〔寄送E-mail〕，或是工具列的〔文档〕/〔寄送E-mail〕。
2. 请选择E-mail附件档案的类型，您可以以三种格式寄送邮件：〔寄送PDF〕、〔寄送Word〕、〔寄送影像〕、〔寄送笔迹〕 (\*.wnxf格式)。
3. 填写收件者，并寄出E-mail。

### ● 列印

点击工具列的〔文档〕/〔列印〕，即可列印选取的笔记。

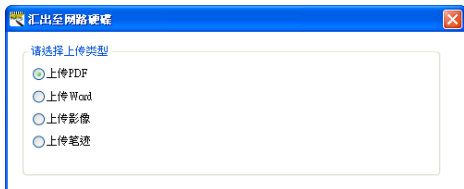
**小秘诀：**长按Ctrl键并以鼠标选择多页笔记，或是〔Ctrl〕+〔A〕全选所有的笔记。

## 10.3 导出笔记/笔记本至网路硬碟

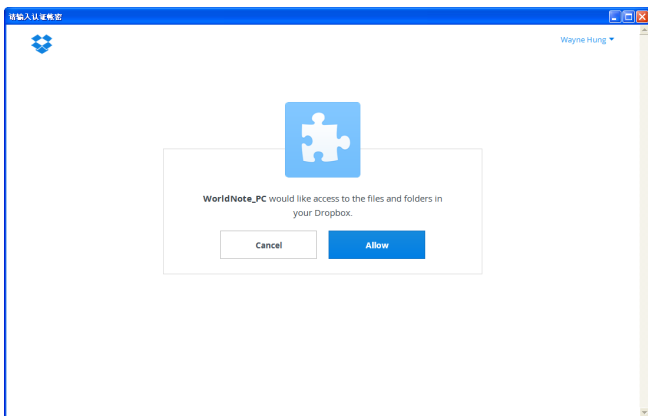
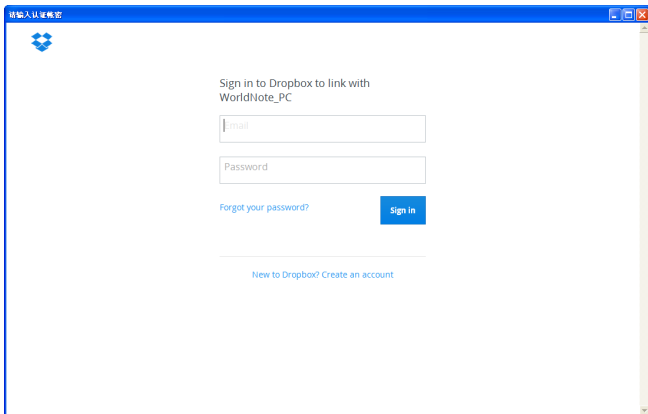
1. 请於笔记本列表点选您要汇出的笔记本，或进入笔记本并选取您要汇出的笔记，再点选来汇出至网路硬碟。
2. 目前提供跟Dropbox网路硬碟连动，未来如开放更多网路硬碟，您可至[档案]->[偏好设定]->[网路硬碟]页面中做切换。



3. 执行後请选择要汇出的档案类型，然後按[下一步]。



4. 第一次跟Dropbox网路硬碟连动时会出现登入画面，请於此键入您的Dropbox帐号和密码，并点选[Allow] 允许WorldNote进行存取。



5. 登入後确认帐号资讯後按[确认]继续，即会将档案上传，看到成功讯息即上传完成。





# WorldNote v2.1 用户手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

出版日期：2014年8月