

WorldNote PC版

使用手冊

版本 : v1.2.1

出版日期 : 2014年2月

蒙恬科技軟體用戶授權協議

本許可協議為蒙恬科技股份有限公司（以下簡稱「蒙恬公司」）授予您合法使用本軟體程式（「本軟體」）之協議書，如果您不同意此協議中的任何條款，請不要安裝，拷貝或使用「本軟體」。您於使用「本軟體」時，視同接受並充分了解本授權書內容。

1. 智慧財產權

「本軟體」及包裝內含之資料與文件之一切智慧財產權（包括但不限於著作權等）均為「蒙恬公司」所有，或為「蒙恬公司」合法有權使用，並受相關法令所保護。

2. 授權使用權

您僅被授權於單一電腦使用「本軟體」，不得同時於該單一電腦外使用「本軟體」。

3. 拷貝權限

「本軟體」及其所附文件均為「蒙恬公司」之產品，其版權為「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」僅授權您基於備份用途複製「本軟體」乙份供您個人備分留存之用，其它複製行為一律禁止，備份亦不得與「本軟體」同時使用。

您不得將「本軟體」出售、出租、拆解、還原工程、複製、翻譯、改編、衍生，或以任何其它方式取得原始碼，亦不得將「本軟體」用於本協議規定以外之用途。

4. 企業用戶

若「本軟體」需安裝於一台以上之電腦使用，應經「蒙恬公司」另外授權，請洽「蒙恬公司」或當地總代理商，另外購買額外之使用授權。

5. 賠償責任

您同意承擔「蒙恬公司」因您違反本協議所生之一切損失、成本支出、債務、和解金額或費用（包括但不限於律師費用），並保證將賠償「蒙恬公司」前開費用。

6. 不承諾擔保

一套裝軟體處理資料的效果與其所處環境的軟硬體條件息息相關。「本軟體」係經過「蒙恬公司」嚴謹的開發及嚴格測試後始發布，但「蒙恬公司」仍無法測試所有情形的排列組合的軟硬體環境，故「蒙恬公司」無法承諾亦無法擔保您在安裝及執行「本軟體」時，完全沒有任何的資料遺失、損壞，或者其他種類損失的風險，您必須瞭解使用「本軟體」過程中所要承擔的風險。

「蒙恬公司」按照法律的最大許可限度，提供您「本軟體」和任何對「本軟體」的支援服務。但「蒙恬公司」不擔保「本軟體」及包裝內含之資料沒有任何缺陷或錯誤。「蒙恬公司」對於任何間接的、特殊的、偶發的而引起的損害，包括但不限於利潤的損失、商譽的損害、工作中斷、當機或故障、及其他商業上使用「本軟體」帶來的商業危害或損失不負責任。

7. 責任的限制和賠償

儘管您可能由於任何原因引起一些損壞，「蒙恬公司」僅對明示的書面承諾負擔責任，基於本協議，對您的賠償應該僅限於您已支付「本軟體」的費用為限。

在任何情況下，即使是蒙恬公司有知悉發生損失的可能性，「蒙恬公司」亦不對該知悉之可能性負擔任何損失責任。

8. 禁止轉授權

您基於本協議所獲得之授權許可，不得再行轉讓或轉授權他人使用本軟體。

9. 合意管轄

關於本協議書所生之爭議，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院

為第一審管轄法院。

10. 其他

本協議書中如有任何條款不具法律效力，並不會影響其他條款的有效性，以及其他條款在法律上的執行效力。

目錄

第一章 安裝與開啟WorldNote.....	1-1
1.1 安裝	1 - 1
1.1.1 系統需求.....	1-1
1.1.2 軟體安裝.....	1-1
1.2 啟動WorldNote.....	1-5
1.3 使用MyInk.....	1-6
1.3.1 充電	1-6
1.3.2 開始使用	1-7
1.3.3 傳輸至手機或平板裝置.....	1-8
1.3.4 透過USB傳輸至電腦	1-9
1.3.5 正確使用數位筆	1-9
1.3.6 更換筆芯.....	1-10
1.3.7 MyInk接收器簡介	1-11
1.3.8 顯示螢幕指示說明	1-12
第二章 使用介面.....	2-1
2.1 介面簡介.....	2-1
2.2 工具列.....	2-1
2.3 主要功能列.....	2-2
第三章 筆記本編輯管理.....	3-1
3.1 新增筆記本	3-1
3.1.1 下載筆跡.....	3-1
3.1.2 匯入筆記本.....	3-1
3.1.3 即時筆跡.....	3-2

3.2 觀看筆記.....	3-3
3.2.1 切換筆記.....	3-4
3.2.2 縮放筆記.....	3-4
3.3 編輯筆記本.....	3-4
3.3.1 基本編輯操作.....	3-4
3.3.2 筆記本設定.....	3-5
3.4 匯出筆記本.....	3-6
3.5 搜尋筆記本.....	3-7
第四章 筆記編輯管理.....	4-1
4.1 新增筆記	4-1
4.1.1 下載筆跡.....	4-1
4.1.2 即時筆跡.....	4-2
4.2 編輯筆記.....	4-3
4.3 匯出筆記.....	4-3
4.4 筆跡辨識.....	4-5
4.5 編修筆跡.....	4-7

本產品於生產包裝時，軟體可能已經更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請您以安裝後的最新畫面為主。

第一章 安裝與開啟WorldNote

1.1 安裝

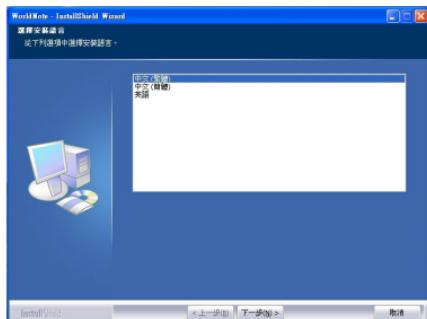
1.1.1 系統需求

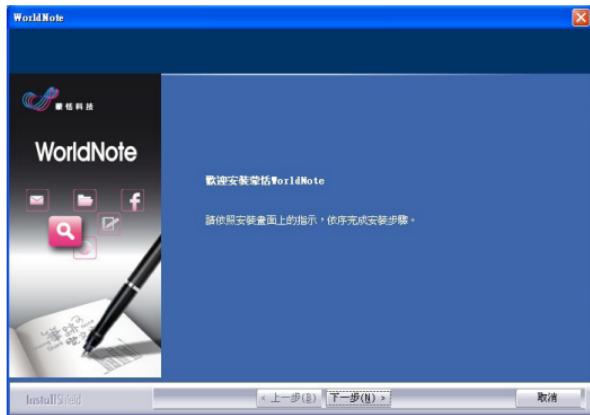
1. Windows 8 . 1 / Windows 8 (桌面模式) / 7 / Vista / XP 。
2. 記憶體1G以上。
3. 最佳解析度為1024x786。
4. MyInk筆與接收器。
5. USB埠。

1.1.2 軟體安裝

請依照以下步驟安裝WorldNote PC版本。

請將WorldNote安裝光碟放入光碟機裡，您會看到以下畫面，請選擇安裝語言。

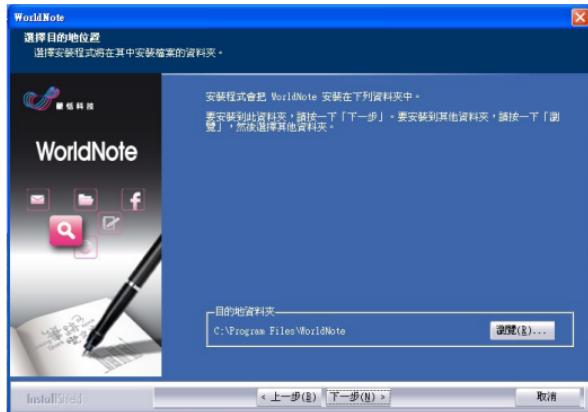




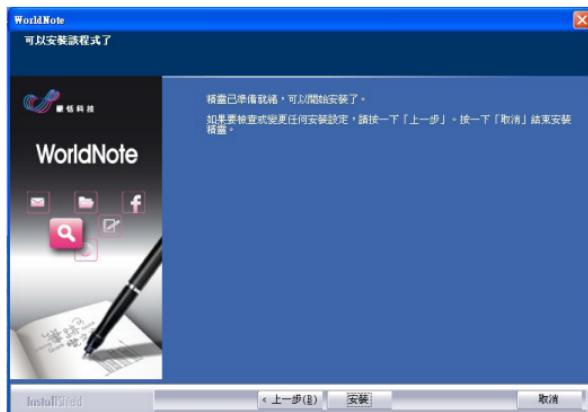
請點〔下一步〕，準備進行安裝。



仔細閱讀蒙恬科技軟體用戶授權協議，確認之後點〔我接受授權合約的條款〕，再按〔下一步〕。



確認安裝路徑後，請點〔下一步〕。



請點〔安裝〕，開始安裝軟體。



請選擇是否立即重新啟動電腦，確定後點〔完成〕。

1.2 啟動WorldNote

點選WorldNote桌面捷徑 ，或到WorldNote安裝路徑Bin資料夾底下，點選WorldNote.exe，即可開啟WorldNote。

進入WorldNote畫面後，可以看見要求接上MyInk接收器的對話視窗，如果要下載筆跡，請用USB線連接PC與MyInk接收器，再按下〔下載筆跡〕，如尚未要進行筆跡下載，可以按下〔取消〕，進入WorldNote主畫面。

注意：當您與MyInk連線成功後，WorldNote畫面右下角會出現 圖示，如果出現 表示WorldNote沒有成功和MyInk連接。



1.3 使用MyInk

MyInk(型號：INK01A/PEN01A)讓您可以立即傳送您的筆跡至電子裝置。您可以利用USB將手寫或手繪的筆跡存入您的電腦，或是透過藍牙連線並使用iOS app”WorldNote”和“NoteLedge HD for PenPower”，將筆跡傳輸至您的iPad、iPhone和iPod touch。MyInk包含了MyInk接收器以及數位筆。

1.3.1 充電

初次使用前，請先將數位筆與接收器充電，兩者充電時間皆需約5小時。

**注意：於持續書寫狀態下，約可使用6~8小時，視使用條件而定。
使用 MyInk 的頻繁程度將影響其電量。**

數位筆充電

將USB線插入數位筆的Mini USB連接埠以及電腦的USB介面。充電時，數位筆上的LED指示燈為紅色，充滿後，指示燈熄滅。當剩餘20%左右的電力時，LED指示燈會於每次書寫時，快閃1分鐘。



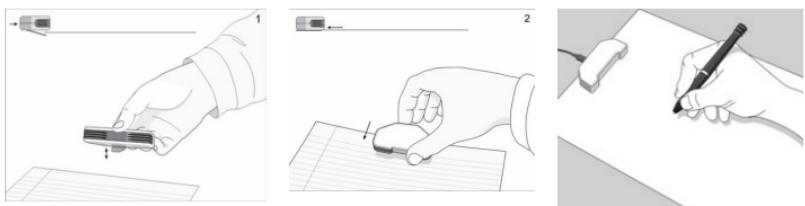
接收器充電

用 USB 線連接接收器和電腦的 USB 介面。充電時，接收器螢幕上的電池圖示將動態顯示，電池充滿時圖標將以滿格顯示 。



1.3.2 開始使用

1. 長按接收器上的多功能鍵開機。
2. 將接收器夾到 A4 紙上。
3. 拿起數位筆開始書寫。



4. 短按多功能鍵儲存目前頁面的筆跡，並可開始書寫下一页，顯示螢幕上的數字會自動增加，該數字表示目前已保存的頁數，並可開始書寫下一页。

注意：MyInk 接收器的儲存容量約有 100 張 A4 尺寸的資料。

1.3.3 傳輸至手機或平板裝置

下載 MyInk 的應用程式

若要透過藍牙裝置傳輸筆跡，則需先至 App Store 搜尋 [MyInk] 並下載 MyInk 的應用程式。您可以在 iPhone/iPad/iPod touch 安裝 "WorldNote" 。此外，您也能在 iPad 上安裝另一個應用程式 "NoteLedge HD for Penpower"  來作使用。

透過藍牙與 iPad/iPhone/iPod touch 連線

透過與手機或平板裝置連線，您可以儲存或分享手寫資訊。

1. 長按接收器上的
多功能鍵開機。



2. 按一下接收器上的藍牙鍵，螢幕上會顯示“ IAP ”。
3. iPhone/iPad/iPod Touch 開啟藍牙並搜索配對裝置。
4. 在藍牙裝置清單上選擇“ MyInk ”進行配對。
5. 藍牙配對成功即可傳輸筆跡。下一次您使用“ MyInk ”時，只需短按 MyInk 藍牙鍵，應用程式會自動連線，無須再次配對。



注意：您可以透過藍牙或 USB 來傳輸筆跡，但是藍牙傳輸的速度將相對緩慢許多。

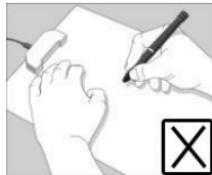
1.3.4 透過USB傳輸至電腦

1. 當以 USB 與電腦連接時，筆跡不會儲存於接收器中，而您可以利用附贈的電腦軟體即時記錄書寫的資料。
2. 將 WorldNote 應用程式光碟片放入電腦光碟機，開始安裝。
3. 開啟 WorldNote 應用程式。
4. 使用 USB 線連接電腦與接收器。接收器顯示螢幕會出現連接圖示，同時將接收器充電。
5. WorldNote 會自動偵測接收器。確定完成連線後，您可以開始使用 WorldNote 下載筆跡。

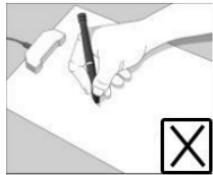
* 更多使用功能與操作方式請參考軟體裡的使用手冊。



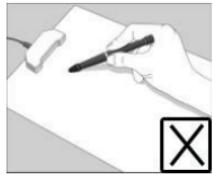
1.3.5 正確使用數位筆



不要將手放在筆尖與接收器之間



手請勿太靠近筆尖，以免擋住接收器



不要像拿畫筆一樣拿數位筆

注意：請將接收器夾到紙張上緣的中央位置，書寫時，確保筆尖與接收器的距離在 2 公分以上。



1.3.6 更換筆芯

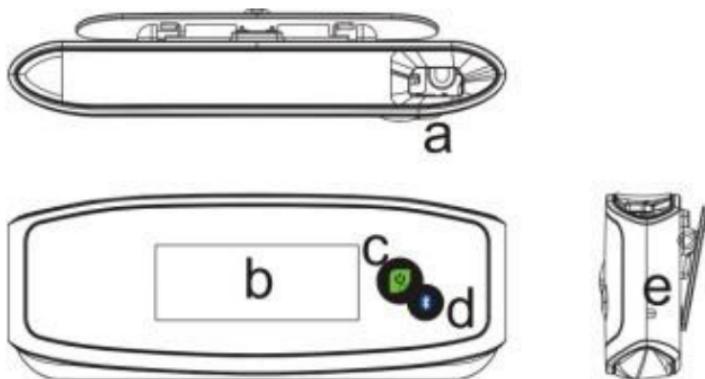
若要將已磨損的筆芯取出作更換，請使用筆蓋前方的十字孔夾取：



1. 將筆尖對準筆蓋的十字孔中心插入。
2. 緊壓筆芯與筆蓋，使筆蓋的十字孔緊咬筆芯。
3. 將筆芯從筆蓋的十字孔拔出來，即可取出筆芯。
4. 將新的筆芯插入並推進筆中，確認筆芯不會滑落即完成更換動作。



1.3.7 MyInk接收器簡介



- Mini USB 連接埠：通過 USB 延長線進行充電與傳輸。
- 顯示螢幕：顯示本機工作狀態、電池電量及筆記檔案數等。
- 多功能鍵：短按保存筆記（接收器螢幕上會顯示目前已存頁數），長按約 5 秒開關機。（注意：在待機模式下，接收器在閒置 60 分鐘後將自動關機。）
- 藍牙鍵：開啟藍牙與 iPad/iPhone/iPod touch 連線。
- 紙夾：將接收器固定在紙張頂部中央。

1.3.8 顯示螢幕指示說明

	MyInk 接收器連接至裝置時顯示。		正在記錄書寫筆跡。
 MEMORY FULL	儲存空間已滿。		已保存的檔數。儲存空間已滿或出錯時將閃爍。
	數位筆電量不足。		藍牙已打開。
	接收器電量充足。		準備連接 iPad/iPhone/iPod。

第二章 使用介面

2.1 介面簡介



1 工具列	檔案、編輯、檢視、說明選單。
2 主要功能列	快速點選您想要執行的功能。
3 筆記本列表	顯示所有筆記本。
4 接收器連接情況	表示與接收器連接， 表示與接收器斷線。
5 目前所在模式	表示目前畫面為筆記本管理模式， 表示目前畫面為目錄模式。

2.2 工具列

檔案 下載/刪除筆跡，或匯入/匯出筆記。

編輯 剪貼、刪除等基本編輯操作，與筆記本封面等設定。

檢視 筆記切換與縮放筆記的相關功能。

說明 WorldNote的使用手冊、問題排解，以及WorldNote的版權宣告與聲明。

2.3 主要功能列



下載筆跡 從MyInk接收器下載筆跡。

刪除筆跡 刪除MyInk接收器裡的筆跡。

匯入筆記 匯入WorldNote (*.wnxf) 格式的筆記。

複製 複製整本筆記本。

貼上 貼上筆記本。

刪除 刪除筆記本。

匯出為pdf 將筆記本匯出成PDF的檔案格式。

匯出為影像 將筆記本匯出成影像檔案。

匯出為WN筆記 將筆記本匯出成WorldNote的檔案格式 (*.wnxf)。

匯出並寄送 將筆記本以電子郵件附加檔的方式寄出。

即時筆跡 與MyInk連線，即時書寫並記錄儲存您的筆跡。

筆記本設定 設定筆記本的封面文字、顏色與關鍵字等。

輔助說明 WorldNote操作說明手冊。

搜尋 搜尋筆記本的〔筆記名稱〕、〔關鍵字〕與〔筆記描述〕欄位。

第三章 筆記本編輯管理

3.1 新增筆記本

您可以下載My Ink接收器裡的筆跡、匯入WorldNote檔案，或是即時書寫筆記來新增筆記本。

3.1.1 下載筆跡

1. 請用USB線連接PC與My Ink接收器，如果連接成功您會在畫面右下角看見  圖示。
2. 點選主要功能列上的  圖示，或工具列的〔檔案〕/〔下載筆跡〕。
3. 選擇〔新開筆記本儲存〕或是〔儲存於現在的筆記本〕。如果 WorldNote裡沒有任何筆記本，則會自動幫您建立一本新的筆記本。
4. 按下〔確定〕後，即可看見新增的筆記本在畫面上。

小秘訣：您可以點選  或是工具列的〔檔案〕/〔消除筆跡〕，來刪除 My Ink接收器裡的筆跡。

3.1.2 匯入筆記本

匯入WorldNote (*.wnxf) 格式的筆記。

1. 點選主要功能列上的  圖示，或工具列裡的〔檔案〕/〔匯入筆記〕。
2. 選擇您要匯入的檔案 (*.wnxf格式)。

- 按下〔確定〕，即可看見剛才匯入的筆記本出現在畫面上。

3.1.3 即時筆跡

與My Ink連接，可即時書寫，即時記錄儲存您的筆跡，還能夠將筆跡匯出成PDF或影像檔案格式。

- 請用USB線連接PC與My Ink接收器，如果連接成功您會在畫面右下角看見 圖示。
- 點選 圖示，您可以看到以下畫面。



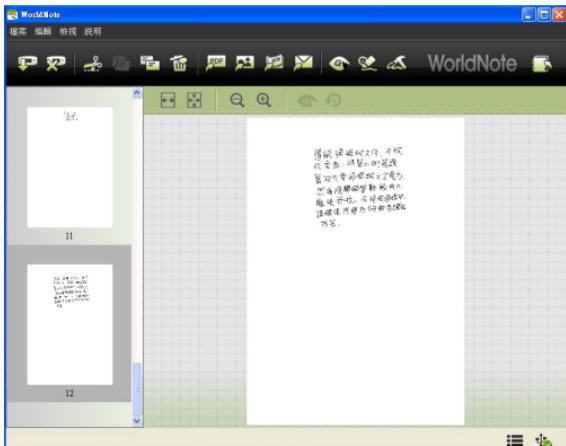
- 進入筆模式 您可以開始利用My Ink於一般筆記本書寫，畫面上會即時顯示您所寫的文字。
- 如果不滿意所寫的文字，可以點選 清除筆劃，或是點選 將畫面上的筆跡全部清除。另外，您也可以點選 回復上一筆劃，或是點選 取消回復上一筆劃。
- 點選 可以儲存您的筆跡。如果您在開啟即時筆跡前，已選取一本

筆記本，您可以選擇〔新開筆記本儲存〕或〔儲存於現在的筆記本〕，如果之前沒有選取筆記本，應用程式會自動新開一本筆記本。

6. 點選 〔匯出PDF〕或 〔匯出影像〕即可匯出即時筆跡。
7. 點選 ，可回到筆記畫面。

3.2 觀看筆記

對著您想要觀看的筆記本快速點擊滑鼠兩下，即可開啟筆記本觀看筆記。



3.2.1 切換筆記

您可以使用鍵盤的上下方向鍵或〔跳至〕/〔前/後一頁〕來翻頁。另外，捲動左邊目錄的捲軸，可快速找尋您要觀看的筆記，點選筆記即可立即切換。點擊〔跳至〕/〔第一頁/最後一頁〕，可觀看第一頁與最後一頁筆記。

3.2.2 縮放筆記

在筆記上方的綠色區塊的小工具，能夠協助您觀看筆記。



將筆記調整成和寬度大小相同觀看。



將筆記調整成符合整頁觀看。



縮小筆記。



放大筆記。



執行筆跡辨識。有關筆跡辨識請見第四章4.4節的筆跡辨識。



觀看歷史辨識結果。

3.3 編輯筆記本

3.3.1 基本編輯操作

1. 請先選擇您要操作的筆記本。

小秘訣：工具列的〔編輯〕/〔全選〕來選擇所有的筆記本。

2. 對筆記本進行以下操作：

● 點選〔編輯〕/〔剪下〕，剪下您選取的筆記本。

- 點選主要功能列的 、工具列的〔編輯〕/〔複製〕或右鍵點〔複製〕，複製您選取的筆記本。
- 點選主要功能列的 、工具列的〔編輯〕/〔貼上〕或右鍵點〔貼上〕，貼上您選取的筆記本。
- 點選主要功能列的 、工具列的〔編輯〕/〔刪除〕或右鍵點〔刪除〕，刪除您選取的筆記本。

3.3.2 筆記本設定

選擇筆記本，點選工具列的〔編輯〕/〔筆記本設定〕或右鍵點〔筆記本設定〕，可以編輯筆記本的〔筆記名稱〕、〔封面樣式〕、〔關鍵字〕、〔描述〕欄位。

- **筆記名稱：**為筆記本命名，方便識別您的筆記本。
- **封面樣式：**選擇筆記本封面顏色，目前提供〔蘋果綠〕、〔海洋藍〕、〔鮮橙橘〕、〔寶石紅〕、〔浪漫紫〕等五種顏色。
- **關鍵字：**為筆記本建立關鍵字，方便日後使用搜尋功能，快速找尋筆記本。如何搜尋筆記本，請參考3.5節〔搜尋筆記本〕。
- **描述：**為筆記本做描述，可快速掌握筆記本的內容。
- **建立時間：**系統會自動產生筆記本的建立時間。
- **修改時間：**系統會自動記錄筆記本的修改時間。

3.4 匯出筆記本

WorldNote提供您各種檔案格式與方式，將筆記本匯出。選擇一本您要匯出的筆記本，再選擇您要匯出的方式：

● 匯出PDF

1. 點選主功能列的、右鍵點〔匯出PDF〕，或是工具列的〔檔案〕 / 〔匯出〕 / 〔匯出PDF〕。
2. 點〔瀏覽〕，選擇您要匯出的路徑。
3. 按下〔確定〕，即可匯出筆記本。

● 匯出影像

1. 點選主功能列的、右鍵點〔匯出影像〕，或是工具列的〔檔案〕 / 〔匯出〕 / 〔匯出影像〕。
2. 點〔瀏覽〕，選擇您要匯出的路徑。
3. 按下〔確定〕，即可匯出筆記本。

● 匯出筆跡 (*.wnxf 格式)

1. 點選主功能列的、右鍵點〔匯出筆跡〕，或是工具列的〔檔案〕 / 〔匯出〕 / 〔匯出筆跡〕。

2. 點〔瀏覽〕，選擇您要匯出的路徑。
3. 按下〔確定〕，即可匯出筆記本。

● 寄送E-mail

1. 點選主功能列的、右鍵點〔寄送E-mail〕，或是工具列的〔檔案〕/〔寄送E-mail〕。
2. 請選擇E-mail附件檔案的類型，您可以以三種格式寄送郵件：〔寄送PDF〕、〔寄送影像〕、〔寄送筆跡〕(*.wnxf格式)。
3. 填寫收件者，並寄出E-mail。

● 列印

點擊工具列的〔檔案〕/〔列印〕，即可列印您所選擇的筆記本。

3.5 搜尋筆記本

在輸入搜尋文字，可搜尋筆記本的〔筆記名稱〕、〔關鍵字〕和〔描述〕欄位。當您輸入文字的時候，可以立即在主畫面上看見搜尋結果，如果要結束搜尋請按搜尋欄位右邊的。

第四章 筆記編輯管理

對著筆記本快速點擊滑鼠兩下，即可開啟筆記本內頁。要回到筆記本列表畫面請點選畫面右上角的。

4.1 新增筆記

您可以下載My Ink接收器裡的筆跡或是即時書寫筆記來新增筆記本。

4.1.1 下載筆跡

1. 請用USB線連接PC與My Ink接收器，如果連接成功您會在畫面右下角看見圖示。
2. 點選主要功能列上的圖示或工具列的〔檔案〕/〔下載筆跡〕。
3. 選擇〔新開筆記本儲存〕或是〔儲存於現在的筆記本〕。
4. 按下〔確定〕後，即可看見新增的筆記出現在目的筆記本。

小秘訣：您可以點選或是工具列的〔檔案〕/〔消除筆跡〕，來刪除My Ink接收器裡的筆跡。

4.1.2 即時筆跡

與My Ink連接，可即時書寫，並將筆跡儲存至筆記本中，還能夠將筆跡匯出成PDF或影像檔案格式。

1. 請用USB線連接PC與My Ink接收器，如果連接成功您會在畫面右下角看見圖示。

2. 點選圖示，您可以看到以下畫面。



3. 進入筆模式您可以開始利用My Ink於一般筆記本書寫，畫面上會即時顯示您所寫的文字。
4. 如果不滿意所寫的文字，可以點選清除筆劃，或是點選將畫面上的筆跡全部清除。另外，您也可以點選回復上一筆劃，或是點選取消回復上一筆劃。
5. 點選可以儲存您的筆跡。您可以選擇〔新開筆記本儲存〕或〔儲存於現在的筆記本〕。

6. 點選 〔匯出PDF〕或 〔匯出影像〕則可匯出即時筆跡。
7. 點選 ，可回到筆記畫面。

4.2 編輯筆記

1. 先選擇您要操作的筆記。
2. 對筆記進行以下操作：
 - 點選 、右鍵點〔剪下〕，或工具列的〔編輯〕/〔剪下〕，剪下您選取的筆記。
 - 點選 、右鍵點〔複製〕，或工具列的〔編輯〕/〔複製〕，複製您選取的筆記。
 - 選擇您要貼上的目的筆記本，點選 、右鍵點〔貼上〕，或工具列的〔編輯〕/〔貼上〕，貼上您剪下/複製的筆記。
 - 點選 、右鍵點〔刪除〕、鍵盤上的〔Delete〕鍵，或工具列的〔編輯〕/〔刪除〕，刪除您選取的筆記。
 - 在目錄欄拖曳筆記到您想要的順序位置可以變更頁次。

4.3 匯出筆記

WorldNote提供您各種檔案格式與方式，將筆記匯出。選擇您要匯出的筆記，再選擇您要匯出的方式：

● 汇出PDF

1. 點選、右鍵點〔匯出PDF〕，或是工具列的〔檔案〕/〔匯出〕/〔匯出PDF〕。
2. 點〔瀏覽〕，選擇您要匯出的路徑。
3. 按下〔確定〕，即可匯出當頁筆記。

● 汇出影像

1. 點選、右鍵點〔匯出影像〕，或是工具列的〔檔案〕/〔匯出〕/〔匯出影像〕。
2. 點〔瀏覽〕，選擇您要匯出的路徑。
3. 按下〔確定〕，即可匯出當頁筆記。

● 汇出筆跡(*.wnxf格式)

1. 點選、右鍵點〔匯出筆跡〕，或是工具列的〔檔案〕/〔匯出〕/〔匯出筆跡〕。
2. 點〔瀏覽〕，選擇您要匯出的路徑。
3. 按下〔確定〕，即可匯出當頁筆記。

● 寄送E-mail

1. 點選、右鍵點〔寄送E-mail〕，或是工具列的〔檔案〕/〔寄送E-mail〕。

2. 請選擇E-mail附件檔案的類型，您可以以三種格式寄送郵件：〔寄送PDF〕、〔寄送影像〕、〔寄送筆跡〕(*.wnxf格式)。
3. 填寫收件者，並寄出E-mail。

● 列印

點擊工具列的〔檔案〕/〔列印〕，即可列印當頁筆記。

小秘訣：長按Ctrl鍵並以滑鼠選擇多頁筆記，或是〔Ctrl〕+〔A〕全選所有的筆記。

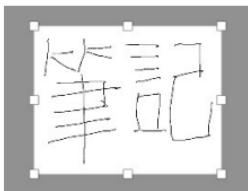
4.4 筆跡辨識

1. 選擇您要辨識的筆記。
2. 點選，或工具列的〔編輯〕/〔筆跡辨識〕/〔執行辨識〕。
3. 選擇辨識語系。

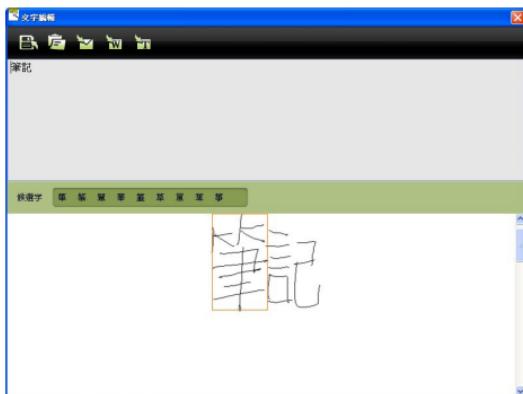
提醒：

1. **WorldNote**提供多種語系辨識功能，可辨識語系包含繁體中文、簡體中文、香港中文、日文、英文與和您作業系統語言相同的語系。
(作業系統語言目前支援：克羅埃西亞文，捷克文，丹麥文，荷蘭文 芬蘭文，法文，德文，義大利文，韓文，挪威文，波蘭文，葡萄牙文，羅馬尼亞文，俄文，賽爾維亞文，西班牙文，瑞典文。)
2. 英文與作業系統語系辨識將只在Windows 8.1 / Windows 8 (Desktop mode) / 7 (Home Premium或以上版本)中提供。此外，您必須安裝當地作業系統語系的Windows，才能夠使用該語系的辨識功能。

4. 拖曳四個角與四個邊上的正方形調整方框，用方框框住您想要辨識的文字。長按滑鼠左鍵可拖曳移動方框到您想要的位置。



5. 選取要辨識的內容後，可以點 、雙擊滑鼠左鍵或按滑鼠右鍵〔執行辨識〕；如果想取消辨識可按〔ESC〕鍵或按滑鼠右鍵〔取消辨識〕。
6. 您可以在灰色區塊看見被辨識出來的文字。將游標移到字前即可看見灰色區塊下方出現該字的候選字，您可以點選〔候選字〕來更正應用程式辨識的結果。



7. 點選以下按鈕可將辨識後的文字匯出：

，儲存辨識與編輯後的文字。

，將辨識後的文字暫存在剪貼簿。

，將辨識後的文字以E-mail寄出。

，將辨識後的文字貼到Microsoft Word。

，將辨識後的文字貼到記事本。

小秘訣：框住文字可將選取的文字貼到其他文字編輯，如果沒有框住文字則視為全選，所有文字內容都會被貼到編輯軟體。

8. 如果想要查看過去辨識的記錄，您可以點選工具列的〔編輯〕/〔筆跡辨識〕/〔歷史辨識結果〕。

4.5 編修筆跡

您可以使用〔編修筆跡〕功能，來對筆記進行即時書寫或是清除筆跡。在目錄模式下選擇您要編輯的筆記，點擊進入〔編修筆跡〕畫面，在檢視的模式您可以點擊/或長按Ctrl+滑鼠滾輪來放大縮小筆記，並長按Ctrl配合長按滑鼠左鍵來移動筆記，也可以點擊以整頁模式觀看筆記。另外，WorldNote提供兩種新增筆跡的方式如下：

● 以滑鼠新增筆跡

1. 點擊 ，即可開始使用滑鼠或手寫板書寫筆記。
2. 如果不滿意書寫的文字或是寫錯字，您可以點擊  來清除欲刪除的筆劃，或是點擊  回復上一筆劃，點擊  則可取消回復上一筆劃。
3. 編輯完畢點擊  儲存筆跡並離開〔編修筆跡〕畫面。如果想要取消這次的編輯，可以直接點擊  再點擊〔是〕放棄筆跡編修結果。

● 以MyInk新增筆跡

1. 點擊 ，使用My Ink即時書寫筆記。您會看到畫面上出現文字框如下圖：



2. 拖曳文字框的四個角落可以放大、縮小，將文字框調整成您要書寫的範圍。將滑鼠移到文字框內，長按滑鼠左鍵可以移動文字框到您要書寫的區域。

3. 使用My Ink的數位筆開始書寫文字，您可以在畫面上即時看到書寫的筆跡，如下圖：



4. 點擊 完成書寫並回到檢視模式，或是點擊 取消這次書寫。
5. 如果不滿意書寫的文字或是寫錯字，您可以點擊 來清除欲刪除的筆劃，或是點擊 回復上一筆劃，點擊 則可取消回復上一筆劃。
6. 編輯完畢點擊 儲存筆跡並離開〔編修筆跡〕畫面。如果想要取消這次的編輯，可以直接點擊 再點擊〔是〕放棄筆跡編修結果。

WorldNote PC版 1.2.1 使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

出版日期：2014年2月