

名片王 Mac 使用手册

版本：v3.2

出版日期：2014年3月

目录

第一章 开始使用	1-1
1.1 安装	1-1
1.1.1 系统需求	1-1
1.1.2 软件安装	1-1
1.2 启动名片王 Mac	1-2
1.3 注册	1-2
1.3.1 软件序号	1-2
1.4 线上服务	1-2
第二章 新增联系人	2-1
2.1 使用扫描器	2-1
2.1.1 直接扫描	2-1
2.1.2 使用扫描精灵	2-2
2.1.3 校正扫描器	2-3
2.2 从名片王 Mac 2.3 转换至名片王 Mac 3	2-3
第三章 联系人编辑	3-1
3.1 编辑页面	3-1
3.1.1 联系人清单	3-2
3.1.2 编辑联系人数据	3-2
3.1.3 名片影像	3-2
3.2 删除/还原名片数据	3-4
第四章 管理通讯录	4-1
4.1 新增联系人	4-1
4.1.1 手动输入	4-1
4.1.2 同公司名片	4-1
4.2 名片群组管理	4-1
4.2.1 预设群组	4-1
4.2.2 新增群组	4-2
4.2.3 删除群组	4-2
4.2.4 变更群组名称	4-2
4.2.5 为联系人设置群组	4-2
4.3 搜寻联系人	4-3

第五章 同步、导入、导出	5-1
5.1 导入	5-1
5.2 导出	5-2
5.3 同步	5-3
第六章 联系人应用	6-1
6.1 寄送电子邮件	6-1
6.2 Skype	6-1
6.3 开启网页与显示地址地图	6-1
6.4 路径规划	6-1
6.5 搜寻社群网络	6-2
第七章 进阶功能	7-1
7.1 设置	7-1
7.1.1 一般	7-1
7.1.2 字段显示	7-1
7.1.3 同步、导入、导出	7-1
7.1.4 扫描	7-2
7.2 数据库	7-3
7.2.1 建立新数据库	7-3
7.2.2 开启既有数据库	7-3
7.2.3 另存数据库	7-4
7.2.4 更改数据库名称	7-4
7.2.5 密码设定/密码变更	7-4
7.2.6 建立还原点	7-4
7.2.7 还原数据库	7-5
附录 使用介面介绍	a-1
1. 介面简介	a-1
2. 工具列简介	a-2
3. 联系人数据	a-2
4. 索引	a-3
5. 主功能菜单列表	a-3

本产品於生产包装时, 软体可能已更新版本, 若您的软体画面与使用手册内容不符, 请以您安装後的最新画面为主。

蒙恬科技软体用户授权协议

本许可协议为北京蒙恬科技股份有限公司（以下简称「蒙恬公司」）授予您合法使用本软体程式（「本软体」）之协议书，如果您不同意此协议中的任何条款，请不要安装，拷贝或使用「本软体」。您於使用「本软体」时，视同接受并充分了解本授权书内容。

1. 智慧财产权

「本软体」及包装内含之资料与文件之一切智慧财产权（包括但不限于著作权等）均为「蒙恬公司」所有，并受相关法令所保护。

2. 授权使用权

您仅被授权於单一电脑使用「本软体」，不得同时於该单一电脑外使用「本软体」。

3. 拷贝权限

「本软体」及其所附文件均为「蒙恬公司」之产品，其版权为「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」仅授权您基於备份用途复制「本软体」乙份供您个人备份留存之用，其它复制行为一律禁止。

您不得将「本软体」出售、出租、拆解、还原工程、复制、翻译、改编、衍生，或以任何其它方式取得原始码，亦不得将「本软体」用於本协议规定以外之用途。

4. 企业用户

若「本软体」需安装於一台以上之电脑使用，请洽「蒙恬公司」或当地总代理商，另外购买额外之使用授权。

5. 赔偿责任

您同意承担「蒙恬公司」因您违反本协议所生之一切损失、成本支出、债务、和解金额或费用（包括但不限于律师费用），并保证将赔偿「蒙恬公司」前开费用。

6. 不承诺担保

一套装软体处理资料的效果与其所处环境的软硬體条件息息相关。「本软体」系经过「蒙恬公司」严谨的开发及严格测试後始发布，但「蒙恬公司」仍无法测试所有情形的排列组合的软硬體环境，故「蒙恬公司」无法承诺亦无法担保您在安装及执行「本软体」时，完全没有任何的资料遗失、损坏，或者其他种类损失的风险，您必须了解使用「本软体」过程中所要承担的风险。

「蒙恬公司」按照法律的最大许可限度，提供您「本软体」和任何对「本软体」的支援服务。但「蒙恬公司」不担保「本软体」及包装内含之资料没有任何缺陷或错误。「蒙恬公司」對於任何间接的、特殊的、偶发的而引起的损害，包括但不限于利润的损失、商誉的损害、工作中断、当机或故障、及其他商业上使用「本软体」带来的商业危害或损失不负责任。

7. 责任的限制和赔偿

尽管您可能由於任何原因引起一些损坏，「蒙恬公司」基於本协议，对您的赔偿应该仅限于您已支付「本软体」的费用。在任何情况下，即使是蒙恬公司有知悉发生损失的可能性，「蒙恬公司」亦不对该知悉之可能性负担任何损失责任。

8. 禁止转授权

您基於本协议所获得之授权许可，不得再行转让或转授权他人使用本软体。

9. 合意管辖

關於本协议所生之争议，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院为第一审管辖法院。

10. 其他

本协议书中如有任何条款不具法律效力，并不会影响其他条款的有效性，以及其他条款在法律上的执行效力。

第一章 开始使用

1.1 安装

1.1.1 系统需求

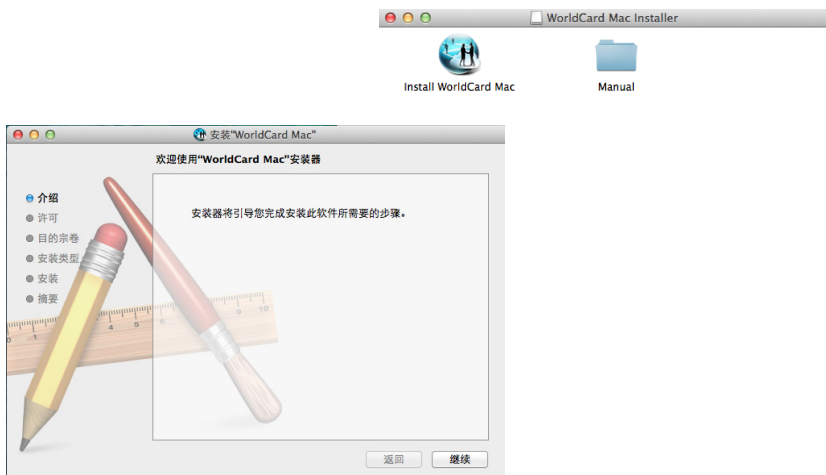
Mac OSX 10.6 / 10.7 / 10.8 / 10.9。

1.1.2 软件安装

步骤 1 将名片王光盘放入光驱。

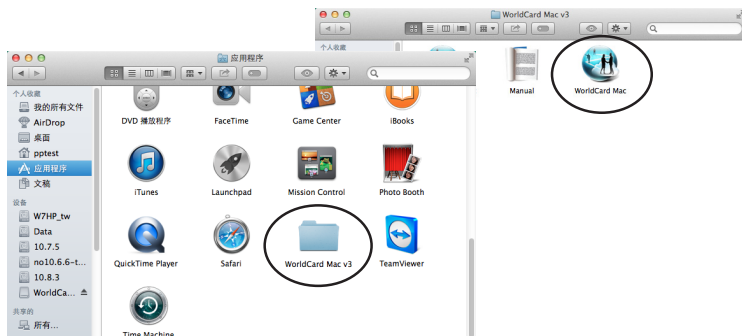
注意：若您没有光驱，或是安装光盘不慎遗失，请至蒙恬科技官网(<http://www.penpower.net>)，选择您的国家/地区网站後，下载该产品的安装软件。

步骤 2 双击 [Install WorldCard Mac]，并按照画面提示依序进行安装 [WorldCardMac] 软件。



1.2 启动名片王 Mac

安装完成后，您可到〔應用程式〕中，双击开启〔WorldCard Mac〕数据夹，再点选〔WorldCard Mac〕，来执行〔名片王 Mac〕。



1.3 注册

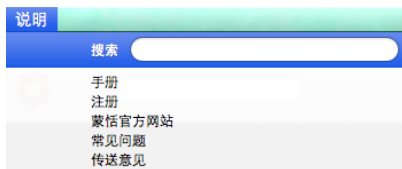
1.3.1 软件序号

第一次使用时，会出现〔软件序号输入〕视窗，请在包装盒内找到软件启动须知，输入到〔请输入软件序号〕字段中，再按〔确定〕。

1.4 线上服务

名片王 Mac 提供您良好的线上服务信息。

1. 当您需要软件操作说明时，请点选〔说明〕/〔手册〕，开启使用说明手册。



2. 如果有操作上的问题，可以参考〔说明〕/〔常见问题〕来排解您的问题，或点〔说明〕/〔传送意见〕将意见或问题描述寄送E-mail蒙恬科技客服部，系统会自动开启您的信箱，并将相关环境信息贴至信件中，以利分析与排除问题。想要知道更多信息，您可以点选〔名片王 Mac〕/〔关于 蒙恬名片王 Mac〕。
3. 点选〔说明〕/〔注册〕，您可以至蒙恬产品保固注册页面登录购买信息，以确保您的保固权益。

第二章 新增联系人

2.1 使用扫描器

2.1.1 直接扫描

名片王 Mac使用 名片王 Mac专属的扫描器，下面就扫描器的使用方式做说明。



- 名片置放方式: 请将名片内文朝上、以直式的方式置中置入名片机。
- 直觉式光源显示: 当您将名片放入进纸口时, 名片王机体感应到进纸的动作, 光源会开始闪烁, 名片扫描时, 光源指示灯会快闪。

开启软件後, 将扫描器的USB接头插到电脑的USB插孔, 并开启硬体即可直接扫描名片。请将名片朝上放入扫描器内, 扫描器开始扫描时, 光源会持续闪烁。当停止闪烁时表示您可以再次进行扫描。您可以紧接著扫描反面名片, 或按下〔忽略反面〕直接进行下一张名片扫描。

小秘诀: 〔名片王 Mac〕/〔设置〕/〔扫描选项〕可设定辨识语系与其他相关选项, 详细请参阅7.1.4节的〔扫描〕。




注意

使用蒙恬名片王Mac时，请先将名片机打开，再放入名片。不使用的时候，可以将名片机合起来，以防止灰尘进入，刮伤感应元件。


2.1.2 使用扫描精灵


您可以使用扫描精灵来扫描名片，名片王会将名片上面的信息辨识成文字，将您的名片数据数位化。

点击快捷工具列上的, 再选择正面名片的辨识语系。如果需要扫描名片反面，请勾选反面的核取方块，然後选择反面名片的辨识语系。接著开始扫描名片，先扫描名片正面，再扫描名片反面。最後按下〔完成〕，您会在列表中看见刚才扫描的联系人名片。



小秘诀：

1. 自动扫描：当你开启扫描精灵即可开始扫描名片，并在扫描後自动辨识。如果没有勾选〔自动扫描〕，需手动按下〔扫描〕按钮，才会开始扫描。
2. 扫描後自动辨识：扫描後自动辨识会在扫描完立即辨识名片，如果没有勾选〔扫描後自动辨识〕，扫描後您可以确认影像是否清楚，如果不清楚可重新扫描再按下完成，应用程式会辨识您的名片。
3. 如果不满意扫描的名片影像，可以按下名片上方的 来删除名片影像。

4. 如果正反面名片相反，可以点选中间的将正反面名片交换。
5. 点选下拉菜单的〔执行〕/〔扫描器〕也能够开启扫描精灵。

2.1.3 校正扫描器

如果扫描影像出现色偏或不清楚等状况，您可以点击名片王 Mac的〔扫描精灵〕画面上的〔校正扫描器〕按钮或是在主画面选择〔执行〕/〔校正扫描器〕，来改善扫描器的状况。

2.2 从名片王 Mac 2.3 转换至名片王 Mac 3

透过名片王系列数据交换文档(*.wcf)您可以将数据从名片王 Mac 2.3 转换至名片王 Mac 3，并在名片王 Mac 3进行联系人管理。

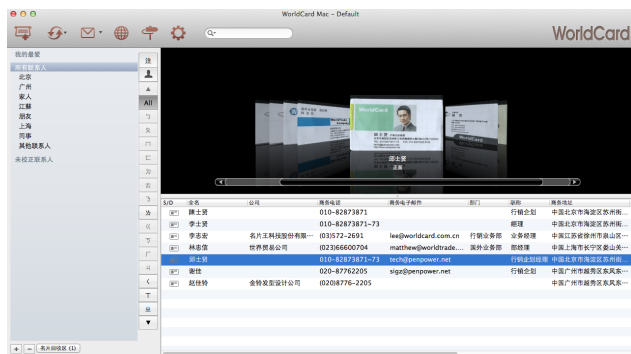
从名片王 Mac 2.3 导出wcf文件

1. 选择要导出的联系人後，从工具列中点选〔导出〕功能或从文件菜单中选取〔导出〕功能，选择〔名片王系列数据交换文档〕。
2. 跳出导出名片的提醒视窗，请选择要导出〔全部名片〕或〔选择的名片〕的来导出联络人信息。
3. 请选择导出的WCF文件要储存的位置以及储存的文件名称。
4. 导出完成後，跳出导出结果视窗，点一下〔确定〕，完成导出。


将wcf文件导入至名片王 Mac 3，请参阅5.1节的导入名片王系列数据交换文档(*.wcf)。


第三章 联系人编辑

如果有需要自行添加的额外信息或是修改部分辨识结果的话，可以进入编辑画面面进行操作。在名片管理画面中，选择点击一个联系人后即可进入编辑画面。




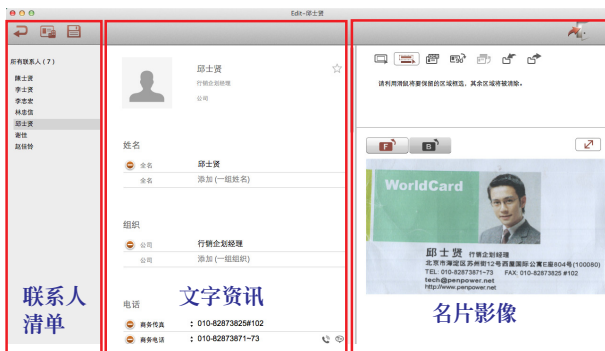
3.1 编辑页面

在名片管理的主画面双击名片列表中欲修改或编辑的联系人，即可进入名片编辑画面。编辑页面分为三个区域：「联系人清单」、「文字资讯」与「名片影像」。点选「联系人」/「新增联系人-手动输入」可手动新增一笔联系人数据在此群组中；欲新增同公司名片，可按下或点选「联系人」/「新增联系人-同公司名片」，应用程式会新增一笔数据，并将公司名称、地址、电话等相关信息自动填入。

点击离开编辑页面即会储存修改的数据。

如果要还原编辑，请点击或点选「编辑」/「还原」。

按下可储存您修改的数据。



3.1.1 联系人清单

联系人清单区域会显示群组或是搜寻结果，能快速切换联系人。在切换联系人时，会立即储存前一笔联系人的修改结果，所以如果您想要修正之前所编辑的动作，请在切换联系人之前按还原功能。

3.1.2 编辑联系人数据

在〔联系人数据〕区域中，您可以修改任何一个字段内的数据，请见以下说明：



新增大头照：点击大头照图示来新增联系人大头照，再次点击大头照则可更换或删除照片。



排列顺序：如果有多组姓名或公司信息，可点来交换先后顺序。

变更地址显示：点击地址字段开启下拉菜单，选择不同的地址组合方式来显示地址。


使用联系人信息：各信息字段旁如果有显示小图示，您可以点选小图示来寄送电子邮件、开启联系人网站等。


我的最爱：点可将联系人加入我的最爱，再次点则可将联系人从我的最爱移除。



3.1.3 名片影像

如果该笔联系人有名片影像，进入联系人编辑画面时，名片影像会出现在画面右下方，您可以进行以下操作：

点击与检视名片正反面影像。

点击可将名片展开、点击放大名片影像、点击缩小名片影像。


点击将名片旋转90度。

点击储存名片影像，点击来新增名片影像。

点击可交换名片正反面。


更多名片编辑功能请参考以下说明。

局部括字重新辨识栏位数据

有时字段的数据会辨识不完整或错误，您可以用局部括字辨识功能，重新辨识此字段的数据。先点击，然後在名片影像上，按住鼠标左键，拉出一个虚线框，在跳出的菜单中选择将这段区域的文字或图像新增到某字段即可。




手动去除边框

若要将名片的边框去除，可按，再用鼠标框选欲保留的名片范围，放开鼠标，会弹出〔确定要修改吗？〕对话框，点击〔是〕，则会将多馀的边框去除。



① 重新辨识名片

请先确认您要重新辨识的正反面名片的辨识语系，按重新辨认按钮  或点击〔编辑〕/〔辨识〕，就会跳出确认对话框，如果正反面都要重新辨识，请勾选〔双面〕，再按下〔辨识〕按钮，即将所选面的影像数据做重新辨识。



3.2 删除/还原名片数据

从名片列表中点选要删除的名片数据，按右键选择〔删除〕，即可将所选名片数据丢到主画面左下方的名片回收区中。另外，同步功能删掉的数据，也会暂时存放在〔名片回收区〕。

进入〔名片回收区〕，可查看被丢入名片回收区中的联系人数据。在所选联系人上按右键，选择〔删除〕，系统会询问您〔确定要删除选取的数据〕，按〔确认〕即可将所选数据彻底从名片回收区中删除。如果想将某笔被误删的数据回复，按右键选择〔还原〕，即可将所选取的数据从名片回收区中还原至其原属群组中。

第四章 管理通讯录

4.1 新增联系人

4.1.1 手动输入

执行〔管理〕/〔联系人〕/〔新增联系人-手动输入〕，您可以手动输入联系人各项字段的信息。如何编辑联系人信息，请参考3.1节 编辑页面。

4.1.2 同公司名片

从名片列表中点选一笔名片数据，执行〔管理〕/〔联系人〕/〔新增联系人-同公司名片〕，即可开启一张新名片的编辑页面，应用程式会自动填入与所选联系人资料相同的公司、地址、电话、传真、网址等固定内容的相应字段。姓名、职务、部门等可变字段，您需自行手动输入。

4.2 名片群组管理

您可以新增群组，将联系人群组管理，也能够以群组为限制范围对联系人进行导出导入名片。

4.2.1 预设群组

群组预设会有〔所有联系人〕、〔未校正联系人〕、〔常用联系人〕、〔未分类〕与〔Google预设群组〕，这些预设群组无法被删除或重新命名。说明如下：

未校正联系人：表示此联系人尚未被修正编辑。

常用联系人：在列表模式与影像模式的名片图像，您可以点选名片上的☆，将常用的联系人加入〔常用联系人〕群组，再点一下★，则可以将联系人从常用联系人群组移除。

其他联系人：同步的数据没有群组资讯会先被归类在〔未分类〕的群组。

Google预设群组：与 Google 同步後，也会增加几个 Google 的预设类别，如我的联系人、家人、好友、同事等。

4.2.2 新增群组

1. 执行〔管理〕/〔设置群组〕/〔新增群组〕。
2. 在左边的群组管理区域输入群组名称，即可完成群组新增。

注意：新增的群组名称不能和现有群组名称相同。

小秘诀：点画面左下方的  也可直接新增群组。

4.2.3 删除群组

选取您要删除的群组後， 执行〔管理〕/〔设置群组〕/〔删除群组〕。

注意： 当您删除一群组，原本在此群组的联系人如果也属於其他群组，那麼您可以在其他群组寻找到该联系人；如果原本在此群组的联系人不属于其他任何群组，这些联络人就会被归类到〔其他联系人〕。

小秘诀：点画面左下方的  也可直接删除群组。

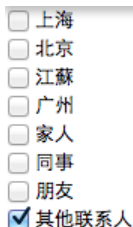
4.2.4 变更群组名称

执行〔管理〕/〔设置群组〕/〔变更群组名称〕，在左边的群组管理区域输入新的群组名称，即可变更群组名称。



注意：变更的群组名称不能和现有群组名称相同。

4.2.5 为联系人设置群组

为联系人设置群组，先选择一名联系人，点击〔管理〕/〔联系人〕/〔设置群组〕或按右键选择〔设置群组〕开启群组管理对话视窗，在您要 will 联系人分类的群组打勾，再按下〔确认〕。

- 
- ☐ 上海
 - ☐ 北京
 - ☐ 江蘇
 - ☐ 广州
 - ☐ 家人
 - ☐ 同事
 - ☐ 朋友
 - ☒ 其他联系人


4.3 搜寻联系人

您可以使用关键字搜寻功能快速搜寻联系人，在名片王 Mac主画面的搜寻列  里输入关键字并按下〔enter〕键，即可开始搜寻。按下搜寻功能上的  图示，可清空搜寻字段里的文字。点选〔执行〕/〔清除搜寻结果〕或列表上方的〔关闭〕按钮，可回到原本检视画面。

第五章 同步、导入、导出

5.1 导入

名片王 Mac支援系统通讯录、名片王系列数据交换文档(*.wcf)、名片王v6文件(*.wcf)、名片影像文档(*.jpeg)、华为网盘、vCard文件(*.vcf)来源导入联系人资料，您可以利用〔导入〕的方式新增联系人至WorldCard Mac进行管理。

执行〔管理〕/〔导入〕或点选快捷工具列的，再选择以下导入来源：

● 系统通讯录

选择〔系统通讯录〕，点击〔下一步〕，并同意名片王 Mac取用您的联系信息。您可以在〔所有联系人〕、原本分属群组或〔未分类〕类别看见导入的联系人数据。

● 名片王系列数据交换文档(*.wcf)/名片王v6文件(*.wcf)

名片王系列数据交换文档(.wcf)是蒙恬跨平台所有的名片王产品都支援的格式，对于还不支援 Gmail同步的名片王产品，它是最佳的选择。Gmail同步的操作，请见5.3章节。

选择〔名片王系列资料交换档〕，并选择要导入的文件。导入后，您可以在〔所有联系人〕、原本分属群组或〔其他联系人〕群组看见导入的名片王联系人数据。

小秘诀：

1. 勾选〔保留原本群组资讯〕，导入的文件会保有 wcf 时原来联系人的群组信息，将群组一并导入至WorldCard Mac。
2. 您也可以用同步的方式来新增联系人 同步请见5.3节。

● 图片文件(*.jpeg)

选择〔图片文件〕并点击〔下一步〕。选择要导入的文件和辨识语系后，进行导入。您可以在〔所有联系人〕、原本分属群组或〔未分类〕群组看见导入的联系人数据。

- 华为网盘

选择〔华为网盘〕，点击〔下一步〕。登入帐号後，选择要导入的wexf文件进行导入。您可以在〔所有联系人〕、原本分属群组或〔未分类〕群组看见导入的联系人数据。

- vCard文档(*.vcf)

选择〔vCard文档〕，并点击〔下一步〕。选择要导入的文件後，开始进行导入。您可以在〔所有联系人〕、原本分属群组或〔未分类〕群组看见导入的联系人数据。

注意： vCard导入的支援格式为vCard v2.1/3.0。

5.2 导出

您可以依照不同的数据范围，将名片王 Mac的联系人数据导出成不同的文件格式。选择〔导出所有名片〕数据范围，所有在名片王 Mac的联系人数据都会被导出；选择〔导出所选择的名片〕，则被选取的联系人资料会被导出。

执行〔管理〕/〔导出〕或点选快捷工具列的，再选择以下导出方式：

- 系统通讯录：选择〔系统通讯录〕与导出数据范围，即可在〔系统通讯录〕看见导出的联系人。


- 名片王系列数据交换文档(*.wexf)：〔名片王系列数据交换文档(*.wexf)〕与导出的数据范围，再指定档案名称与储存位置後，您可以看到联系人数据已导出到指定路径。

- 图片文件(.jpg)：选择导出联系人的数据范围，再指定储存位置，您可以看到联系人图片文件已导出到指定路径。

- CSV文档(.csv)：选择导出联系人的数据范围，再指定文件名称与储存位置，依需求您可指定编码格式，确认後您可以看到联系人数据已导出到指定路径。

- 华为网盘：选择〔华为网盘〕与导出数据范围，确认帐号后即可进行导出wcf档。您可以在〔华为网盘〕看见导出的联系人。
- vCard文档(*.vcf)：选择〔vCard文档〕并选取数据范围，接著指定要导出的路径後，开始进行导出。您可以在此路径中看到导入的联系人数据。


注意： vCard v3.0提供两种编码格式支援导出：Google联系人和Mac联系人vCard(Unicode)和MS Outlook vCard(ANSI)。

小秘诀：您也可以在检视列表的画面上，自由选取要导出的联系人，再按下右键点选〔导出〕，或是快捷工具列上的图示，再选择导出方式。

5.3 同步

名片王 Mac的通讯录可与系统通讯录、Gmail通讯录同步，方便您管理庞大的联系人数据。

注意： 同步前您可以先参阅7.1.3节的〔同步、导入、导出〕，先设定同步所需的帐号密码、同步资料夹路径或是相关处理方式，再进行同步。

执行〔管理〕/〔同步〕或点击快捷工具列上的，再选择以下欲同步的目标：

● 系统通讯录

1. 选择〔系统通讯录〕。
2. 您可以看到同步结果，系统会告知您同步後，两边的资料有几笔数据会新增、修改或删除。如果这些异动幅您的预期，点击〔同步〕後就会开始同步。


● Gmail通讯录

1. 选择〔Gmail通讯录〕。
2. 请输入Gmail的帐号和密码，以存取通讯录的数据。
3. 按下〔登入〕，此时系统会要求授权名片王软件使用哪些功能，确定後即开始同步。
4. 您可以看到同步结果，系统会告知您同步後，两边的资料有几笔数据会新增、修改或删除。如果想再同步一次，请点击〔Sync〕，也可以点击〔Cancel〕，关闭对话视窗。



小秘诀：如果您没有Gmail帐号，可点击〔申请帐号〕连结至Google网页注册。

第六章 联系人应用



6.1 寄送电子邮件

在选择一笔联系人数据，点击主画面快捷工具列上  按钮，再选择寄信方式：〔收件人〕、〔抄送〕、〔秘密抄送〕或〔附件〕後，即可开启新邮件页面，所选联系人电子邮件地址均按照选择的寄信方式填入相对应字段或当成附件。

6.2 Skype

使用 Skype 功能需要先安装 Skype 的软件。当您点选联系人数据，於联系人电话右侧有两个图标，当您点击 ，可以拨打市话或手机，如果点选 ，则可以传送讯息。不过Skype out 功能需要有 skype 点数才可以使用。如果电话不是带有国际码的方式，则需要自行转换，转换时请用户选择国家即可。

6.3 开启网页与显示地址地图

如果联系人数据里有公司或任何网站的网址，在联系人数据上按右键，选择〔开启网页〕，或点击快捷工具列的  按钮，即可开启该网页。此外，直接在联系人数据上按右键〔显示地址地图〕或点击 ，选择您要开启的地址地图，即可连上网络上的Google Map，查询该联系人数据上的地址位置。

6.4 路径规划

名片王提供〔路径规划〕的功能，让您透过Google Map，进行联系人地址路径规划。若是预设以百度地图查询，路径规划的上限为两笔地址。

1. 选择一笔或多笔联系人数据，按滑鼠右键，选取〔路径规划〕。
2. 勾选想要查询的联系人地址。您也可以编辑〔我的地址〕，并将〔我的地址〕纳入路径规划中。

小秘诀：系统会自动存取您输入至〔我的地址〕的地址，下回您就可以下拉选项选取此地



3. 设定后会开启路径规划视窗，请确定地区、起始地及目的地的地址，您也可以利用右上方的上下键来变换地址顺序。

小秘诀：您可以点选[上一页]重新选取联系人地址。


4. 按下〔确认〕后，名片王会开启预设的浏览器，并透过Google Map或百度地图，显示路径规划地图。

6.5 搜寻社群网络

选择联系人数据，点选〔执行〕/〔社群网络〕，即可选择在〔在Facebook搜寻此人〕、〔在Twitter搜寻此人〕或〔在LinkedIn搜寻此人〕或〔在新浪微博搜寻此人〕社群网站上搜寻该联系人信息。菜单会提供所有姓名与E-mail选项，您可以从中选择并做为搜寻的关键字。

第七章 进阶功能

7.1 设置

透过设置功能，您可以设置显示页面、显示字段、同步/导入/导出、辨识。按工具列上的〔名片王 Mac〕/〔偏好设置...〕选择要设置的项目或点, 可开启〔设置〕画面。

7.1.1 一般

您可以在一般设置中，设置以下项目：

东方名字顺序/西方名字顺序：亚洲字元与非亚洲字元的姓与名先後顺序。

地图：以不同的电子地图查询联系人地址，共有三种设置：“自动”、“Google 地图”和“百度地图”提供显示地址地图。

1. 自动：依联系人地址的国家判断，若为中国则以百度地图开启；其余皆以Google地图开启。
2. Google地图：以Google地图显示地址地图。
3. 百度地图：以百度地图显示地址地图。

7.1.2 字段显示

您可以设定名片在列表区的显示字段。勾选或反勾选〔可用的字段〕下的选项来新增或移除显示字段。使用〔上移〕/〔下移〕钮改变〔显示的字段〕在列表中的排序。

7.1.3 同步、导入、导出

您可以参照以下说明来设定Gmail 通讯录、系统通讯录、名片王系列数据交换文档(.wexf)、CSV文档、华为网盘等同步、导入来源、导出目标的相关项目，点击〔关闭〕则可储存并关闭设置视窗。

● Gmail 通讯录

设定帐号：点击〔设定帐号〕或直接输入您的帐号密码，完成帐号验证，WorldCard Mac 通讯录就可以与Gmail 通讯录进行联系人同步。

同步记录：点击〔清除同步记录〕，您的同步记录将会被删除，下次再进行同步时，会让WorldCard Mac 与同步来源的通讯录上的数据重新视为第一次同步而将双方数据作合并的动作。故若因某些因素造成一方数据遗失时，为避免同步时将另一方的数据也删除时，请务必先清除同步记录，再进行同步，即可让双方都保留数据。

● 系统通讯录

同步记录：点击〔清除同步记录〕，您的同步记录将会被删除，下次再进行同步时，会让WorldCard Mac 与同步来源的通讯录上的数据重新视为第一次同步而将双方数据作合并的动作。故若因某些因素造成一方数据遗失时，为避免同步时将另一方的数据也删除时，请务必先清除同步记录，再进行同步，即可让双方都保留数据。

导入：如果要原本系统联系人的群组保留，请勾选〔保留原本群组信息〕。

● 名片王系列数据交换文档（.wexf）

保留原本群组信息：如果要原本系统联系人的群组保留，请勾选〔保留原本群组信息〕。

● CSV文档

导出：从可用栏位中勾选您导出要显示的栏位，点选显示栏位里的项目，可以点〔上移〕与〔下移〕按钮来排列顺序，也可点击〔移除〕按钮来将显示栏位移除，您还可以勾选导出时将地址信息分割成五个栏位〔国家/省/街道等〕。点击〔预设〕可以还原至名片王预设的显示栏位。

● 华为网盘

设定帐号：点击〔设定帐号〕或直接输入您的帐号密码，完成帐号验证，WorldCard Mac 就可导入/出wexf文档至华为网盘空间。

7.1.4 扫描

选择名片单面或双面扫描、名片正反面的辨识语系、输出中文字的字集。

7.2 数据库

为您的联系人新增一个数据库，依不同目的使用数据库管理联络人。

7.2.1 建立新数据库

1. 执行〔数据库〕/〔建立新数据库〕。
2. 填写数据库储存路径、名称与密码。
3. 按下〔OK〕，即可完成数据库新增。

小秘诀：

1. 如果需要密码保护数据库，请点选〔以密码限制数据库〕，并输入您的密码。
2. 您可以依循指定的储存路径与名称，找到此数据库文件。

请填写下述相关信息：

路径

数据库名称

☒ 以密码限制数据库的存取

密码

确认密码

7.2.2 开启既有数据库

1. 执行〔数据库〕/〔开启既有数据库〕。
2. 点击〔浏览〕，找到您的数据库档案〔*.storedata〕，按下〔打开〕。
3. 点〔OK〕。如果有设定密码，请输入您的密码，即可开启数据库。

小秘诀： 您有开启过的数据库会显示在主功能表菜单的数据库下拉选单里，方便您快速开启。

7.2.3 另存数据库

您可以将数据库重新存成另一个路径底下的数据库文件，之後您就能够对此另存数据库的联系人数据进行编辑并分别管理。

1. 执行〔数据库〕/〔另存数据库〕。
2. 点击〔浏览〕，选择另存路径。
3. 按〔OK〕。

7.2.4 更改数据库名称

1. 开启您要修改名称的数据库後，执行〔数据库〕/〔更改数据库名称〕。
2. 输入新数据库名称。
3. 按下〔OK〕，即可变更数据库名称。

7.2.5 密码设定/密码变更

1. 开启您要变更密码的数据库後，执行〔数据库〕/〔密码设定/密码变更〕。
2. 选择〔取消密码〕或选择〔设定密码〕并输入密码。
3. 按下〔OK〕，即可变更数据库的密码设定。

7.2.6 建立还原点

您可为数据库手动做备份，建立还原点，以防止您在操作时应用程式发生错误而造成损失。如果在操作应用程式时发生错误，而无法储存您的编辑，可以用平时建立的还原点，来还原数据库。

1. 执行〔数据库〕/〔建立还原点〕。
2. 输入还原点的名称，方便日後识别。
3. 按下〔OK〕，您可以在数据库文档数据夹里的〔Backup〕数据夹，看见您建立的还原点文件。

7.2.7 还原数据库

1. 执行〔数据库〕/〔还原〕。
2. 选择您要还原的数据点。您也可以按下〔检视文件〕，来查看备份的文件。
3. 按下〔OK〕。


注意： 如果您已开启一个资料库或正在编辑联系人数据，按下还原的同时，会将当下开启的数据库清空，以还原点的数据覆盖，所以如果想要保留原本数据库的数据，请先将数据库另存。

附录 使用介面介绍

名片王可以对名片进行群组管理，并可以寄信、开启名片上的网站、在网站搜寻名片地址，新增/删除名片数据、搜寻名片数据、导出导入名片数据等，另外名片王 Mac还可以与系统通讯录、Gmail通讯录同步名片数据，让您在多个平台上管理联系人。

1. 介面简介



1	群组管理区域	在群组管理区域中，您可以新增群组、删除群组与重新命名群组。
2	主功能菜单	您可以在主功能菜单找到所有想要执行的功能。
3	快捷工具列/快速搜寻	提供您常用的功能，如扫描、同步/导入/导出、寄送电子邮件、显示联系人地址地图、设置、搜寻。
4	名片影像	如果该联系人有名片影像，显示在此区域。
5	联系人数据区	检视联系人数据，或点击联系人进行编辑。参考3.1节。
6	索引	按下索引条上按钮  ，可更改索引为英文、注音、汉拼、笔划、日文或韩文。索引条上另一按钮，则是依姓名或公司进行索引。
7	名片回收区	收集删除的联络人数据。点击名片回收区里的联系人可复原已删除的联系人。参考3.2节。

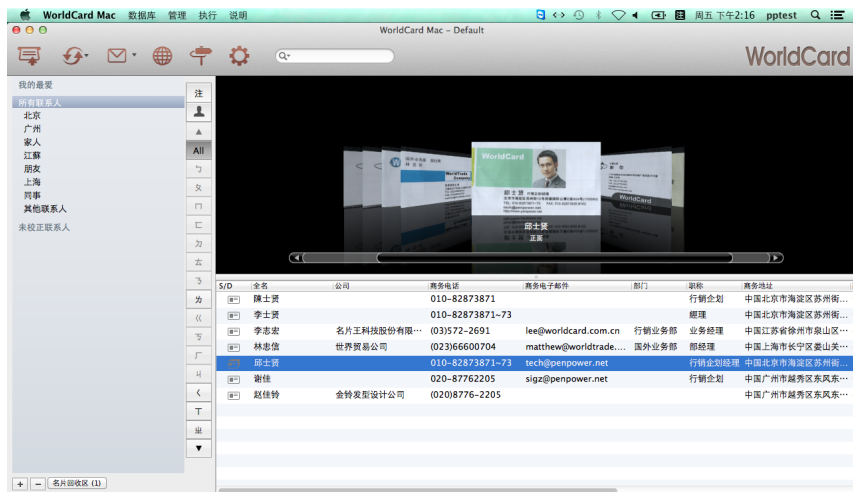
2. 工具列简介



1	扫描	将名片扫描进名片王软件，参考2.1.2节。
2	同步/导入/导出	您可以和多种软件交换通讯录数据，参考第5章。
3	寄送电子邮件	当您想写信给联系人时，名片王可开启电子邮件软件，并填好收件人信箱地址或将联系人信息转换成附加文件，参考6.1节。
4	连结联系人网站	参考6.2节。
5	联系人地址地图	您可以在Google Map或百度地图观看联系人的联系位置，参考6.2节。
6	设定	扫描器或是帐号登入等各项设置，参考7.1节。
7	搜寻联系人数据	在搜寻字段输入关键字，可快速找到联系人，参考4.3




3. 联系人数据


导入的名片信息会自动依各字段属性分类呈现在画面上，点击联系人可进行编辑。如果有导入此联系人的名片影像，列表上方会显示名片。如果名片有正反面，点击名片图即可切换。在姓名字段前，有小图示 表示此名片只有单面名片影像数据， 表示此名片包含双面名片影像数据。





小秘诀：您可从〔设置〕/〔字段显示〕来修改显示字段。

4. 索引

按下索引条上按钮 ，可更改索引为EN(英文字母)、注(注音)、拼(汉拼)、12...(笔划)、日(日文读音)或한(韩文读音)。只有呈黑色显示的英文字母、注音、汉拼、笔划、日文读音或韩文读音中才有名片数据。索引可依〔姓名〕  为索引条件，也可依〔公司〕  为索引条件。

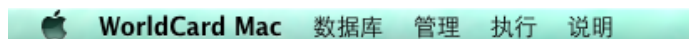
如果设定〔姓名〕  为索引条件，则名片王 Mac中所有的名片及新增的名片都会自动依其全名的第一个英文字母、注音符号、汉拼字母、笔划、日文字母或韩文字母进行分类。

如果设定为〔公司〕  为索引条件，则名片王 Mac中所有的名片及新增的名片都会自动依其公司名的第一个英文字母、注音符号、汉拼字母、笔划、日文字母或韩文字母进行分类。

对于无法按全名或公司名的第一个字母进行分类的名片数据，将会自动放入其他类别中，按下索引工具条最下方的  按钮，即可检视未归入字母类别中的名片数据。

5. 主功能菜单列表

名片王 Mac 的主功能菜单中包含五个功能菜单：〔名片王 Mac〕、〔数据库〕、〔管理〕、〔执行〕和〔说明〕。



◎ 数据库



密码设置/密码变更	您可以设置一组密码保护您的联系人资料，日後您要开启此数据库时需输入此密码。
更改数据库名称	重新命名您的数据库。
建立还原点	为数据库建立还原点，可预防系统或应用程式发生错误时所造成的数据损失。
还原	您可以选择一个平时建立的还原点，让数据库里的联系人信息恢复成还原点的状态。
建立新数据库	为您的联系人新增一个数据库，依不同目的使用数据库管理联系人。
开启既有数据库	开启已存在的数据库。
另存数据库	将数据库存成另一个数据库，方便您分别管理。
Default	此字段会显示出最近使用的三份数据库，方便您快速切换。
关闭	关闭WorldCard Mac。

管理



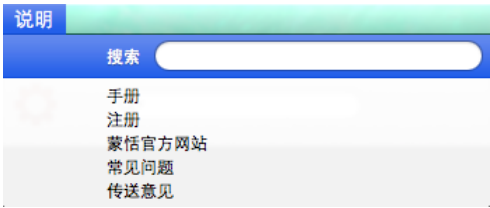
联系人	以〔手动输入〕、〔同公司名片新增〕的方式新增联系人，也可以删除联系人。点选〔设置群组〕可为联系人设置群组。
群组	新增群组、删除群组与变更群组名称管理。
同步	WorldCard Mac的通讯录可与系统通讯录，以及Gmail联系人同步。
导入	导入〔系统通讯录〕、〔名片王系列数据交换文档〕、〔图片文件〕、〔华网网盘〕或〔vCard文档〕至WorldCard Mac进行管理。
导出	将WorldCard Mac的数据导出至〔系统通讯录〕、〔名片王系列数据交换文档〕、〔图片文件〕、〔CSV文档〕、〔华为网盘〕和〔vCard文档〕。

◎ 执行



扫描器	执行扫描精灵将名片的影像、联系数据扫描至WorldCard Mac。
校正扫描仪	可校正扫描仪扫描影像不清楚或色偏等状况。
寄送电子邮件	寄信给选取的联系人，或是以抄送、秘密抄送的方式寄信给联系人，也可以将所选联系人资料以附件方式寄给他人。
开启网页	开启联络人数据上的网站。
显示地址地图	在Google Map或百度地图显示该联系人的地址地图。
路径规划	可开启Google Map或百度地图帮您做路径规划。
社群网络	在Facebook、LinkedIn、Twitter或新浪微博上搜寻该联系人。
清除搜寻结果	清除检视画面中的搜寻结果。

◎ 说明



搜索	搜寻软件中的辅助说明档。
手册	开启使用说明。
注册	至蒙恬产品保固注册页面登录购买资讯，确保您的保固权益。
蒙恬官方网站	至蒙恬科技官网取得更多产品信息。
常见问题	提供常见问题解答。
传送意见	对于软件有什么意见或问题，可传送电子邮件至客服信箱。

WorldCard Mac 3.2

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2014年3月