

名片王 Mac

使用手冊

版本：V2.2

版次：2011年1月 第一版

蒙恬科技軟體用戶授權協議

本許可協議為蒙恬科技股份有限公司（以下簡稱「蒙恬公司」）授予您合法使用本軟體程式（「本軟體」）之協議書，如果您不同意此協議中的任何條款，請不要安裝，拷貝或使用「本軟體」。您於使用「本軟體」時，視同接受並充分了解本授權書內容。

1. 智慧財產權

「本軟體」及包裝內含之資料與文件之一切智慧財產權（包括但不限於著作權等）均為「蒙恬公司」所有，並受相關法令所保護。

2. 授權使用權

您僅被授權於單一電腦使用「本軟體」，不得同時於該單一電腦外使用「本軟體」。

3. 拷貝權限

「本軟體」及其所附文件均為「蒙恬公司」之產品，其版權為「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」僅授權您基於備份用途複製「本軟體」乙份供您個人備分留存之用，其它複製行為一律禁止。

您不得將「本軟體」出售、出租、拆解、還原工程、複製、翻譯、改編、衍生，或以任何其它方式取得原始碼，亦不得將「本軟體」用於本協議規定以外之用途。

4. 企業用戶

若「本軟體」需安裝於一台以上之電腦使用，請洽「蒙恬公司」或當地總代理商，另外購買額外之使用授權。

5. 賠償責任

您同意承擔「蒙恬公司」因您違反本協議所生之一切損失、成本支出、債務、和解金額或費用（包括但不限於律師費用），並保證將賠償「蒙恬公司」前開費用。

6. 不承諾擔保

一套裝軟體處理資料的效果與其所處環境的軟硬體條件息息相關。「本軟體」係經過「蒙恬公司」嚴謹的開發及嚴格測試後始發布，但「蒙恬公司」仍無法測試所有情形的排列組合的軟硬體環境，故「蒙恬公司」無法承諾亦無法擔保您在安裝及執行「本軟體」時，完全沒有任何的資料遺失、損壞，或者其他種類損失的風險，您必須瞭解使用「本軟體」過程中所要承擔的風險。

「蒙恬公司」按照法律的最大許可限度，提供您「本軟體」和任何對「本軟體」的支援服務。但「蒙恬公司」不擔保「本軟體」及包裝內含之資料沒有任何缺陷或錯誤。「蒙恬公司」對於任何間接的、特殊的、偶發的而引起的損害，包括但不限於利潤的損失、商譽的損害、工作中斷、當機或故障、及其他商業上使用「本軟體」帶來的商業危害或損失不負責任。

7. 責任的限制和賠償

儘管您可能由於任何原因引起一些損壞，「蒙恬公司」基於本協議，對您的賠償應該僅限於您已支付「本軟體」的費用。

在任何情況下，即使是蒙恬公司有知悉發生損失的可能性，「蒙恬公司」亦不對該知悉之可能性負擔任何損失責任。

8. 禁止轉授權

您基於本協議所獲得之授權許可，不得再行轉讓或轉授權他人使用本軟體。

9. 合意管轄

關於本協議書所生之爭議，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院為第一審管轄法院。

10. 其他

本協議書中如有任何條款不具法律效力，並不會影響其他條款的有效性，以及其他條款在法律上的執行效力。

本軟體若因原版光碟於正常使用下有任何汙損、毀壞，導致無法執行時，「蒙恬公司」將免費為您更換。

目錄

第一章 產品簡介	1-1
1.1 硬體介紹	1-1
1.2 產品特色	1-2
第二章 安裝名片王 Mac	2-1
2.1 系統需求	2-1
2.2 安裝軟體及驅動程式	2-1
2.3 執行名片王 Mac	2-2
2.4 註冊	2-2
2.4.1 軟體序號	2-2
2.4.2 產品註冊	2-3
2.5 校正	2-3
第三章 操作界面	3-1
3.1 管理界面	3-1
3.2 工具列	3-2
第四章 掃描名片	4-1
4.1 直接掃描	4-1
4.2 瀏覽名片資料	4-1
4.3 編輯名片資料	4-2
4.4 掃描精靈	4-2
第五章 編輯名片資料	5-1
5.1 編輯模式	5-1
5.2 名片圖區	5-2
5.3 編輯名片圖	5-2
第六章 名片管理	6-1
6.1 名片分類管理	6-1
6.1.1 新增及刪除類別	6-1
6.1.2 名片分類	6-1
6.2 搜尋連絡人	6-2
6.2.1 快速搜尋	6-2

6.2.2 進階搜尋.....	6-2
6.2.3 重複資料比對.....	6-3
6.3 新增連絡人.....	6-3
6.4 設定.....	6-3
6.5 匯入連絡人.....	6-4
6.6 匯出連絡人.....	6-5
6.7 名片王系列資料交換.....	6-7
6.7.1 從名片王系列產品匯入名片資料.....	6-7
6.7.2 匯出名片資料到名片王系列產品.....	6-8
6.8 傳送電子郵件.....	6-11
6.9 開啟網站.....	6-11
6.10 顯示地址地圖.....	6-11
6.11 路徑規劃.....	6-12
6.12 備份資料庫.....	6-14
6.13 回復資料庫.....	6-14
6.14 新增空白檔案.....	6-14
名片王 Mac 常見問題	FAQ-1

本產品於生產包裝時，軟體可能已更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請以您安裝後的最新畫面為主。

最新產品資訊請至蒙恬科技網站(www.penpower.net)查尋。

第一章 產品簡介

蒙恬名片王整合了名片辨識，編輯，分類管理，查詢，匯出匯入及同步等功能於一體，讓您無論何時何地皆能輕鬆管理名片資料。名片機的時尚優雅造型，搭配直覺式光源指示，快速導入及掃描及輸入彩色名片資料。

1.1 硬體介紹



硬體操作

- **名片置放方式：**請將名片內文朝上、以直式的方式置中置入名片機。
- **直覺式光源顯示：**當您將名片放入進紙口時，名片王機體感應到進紙的動作，光源會開始閃爍，名片掃描時，光源指示燈會快閃。



注意

蒙恬名片王Mac plus 加入全新開合設計，使用蒙恬名片王Mac plus時，請先將名片機打開，再放入名片。不使用的時候，可以將名片機合起來，以防止灰塵進入，刮傷感應元件。

硬體規格

- 尺寸：105x93x30mm
- 重量：160g
- 解析度：600 dpi
- 連接埠：USB
- 影像色彩：彩色

1.2 產品特色

* 數位化管理名片

名片王Mac能夠掃描、辨識並將名片資料儲存至Mac通訊錄或Microsoft Entourage，將名片在三秒內轉換成精準的數位格式。

* 多語系名片辨識

精準辨識多達24種語言，例如繁中、簡中、英、日、韓、法、德、義大利、荷蘭、土耳其、波蘭、匈牙利、瑞典、挪威、俄羅斯、丹麥、葡萄牙、葡萄牙(巴西)、西班牙、西班牙(墨西哥)、芬蘭、希臘、捷克及斯洛伐克等語文。

* 直覺化名片管理

多重分類管理搭配一目瞭然的管理功能，讓您管理人脈更輕鬆。

* 關鍵字快速搜尋

提供全文檢索查詢功能，幫助使用者快速找到名片資料。

* 網站和地圖連結

點擊網站或住址按鈕將會直接開啟聯絡人的個人網站或地圖網站。

* 直覺式路徑規劃

立即在地圖上顯示連絡人的所在地，並找出可最快速到達的路徑。

* 電子郵件直接傳送

於軟體介面即可選取一或多個聯絡人，直接發送電子郵件。

* 全方位多元應用

能與Mac通訊錄進行資料交換，並可匯出至vCard、Text、Microsoft Entourage、Microsoft Outlook、HTML、image file format、WorldCard Mobile、WorldCard Contacts或將vCard、WorldCard、WXCF等檔案匯入。

* 超質感時尚造型

導入全新郵箱的設計概念，搭配直覺式光源指示、快速導入及掃描輸入彩色名片資料，讓名片掃描更容易。

第二章 安裝名片王 Mac

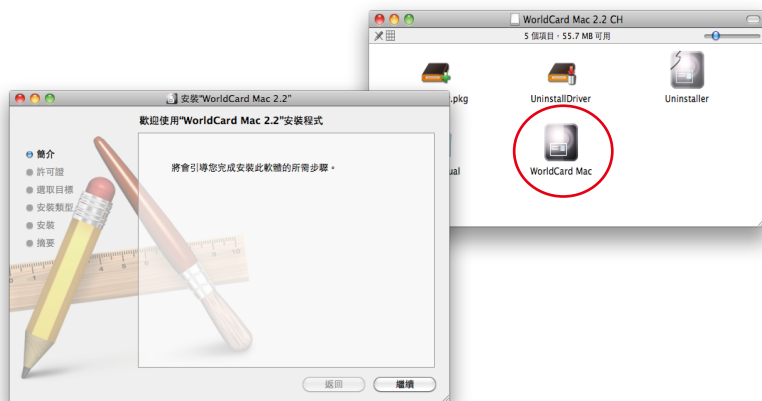
2.1 系統需求

- Mac OS X Version 10.5 以上
- 512MB 以上記憶體
- 200MB 以上硬碟空間
- Intel 處理器
- USB 埠

2.2 安裝軟體及驅動程式

步驟 1 將名片王光碟片放入光碟機。

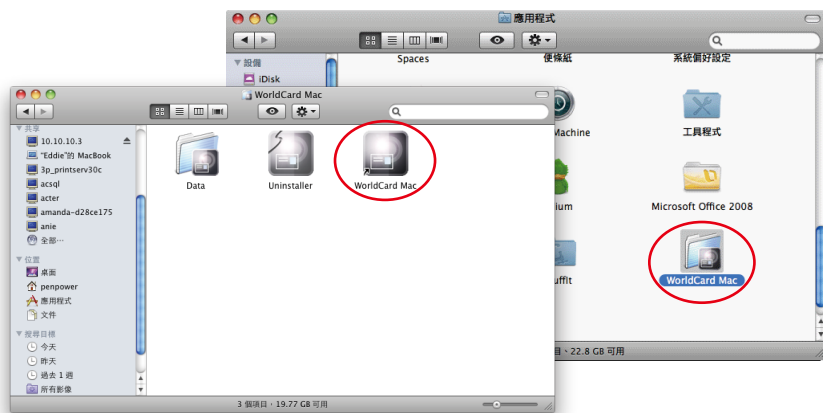
步驟 2 雙擊 [WorldCard Mac]，並按照畫面提示依序進行安裝 [名片王 Mac] 軟體。



步驟 3 連接名片機到您Mac的USB埠。

2.3 執行名片王 Mac

安裝完成後，您可到〔應用程式〕中，雙擊開啟〔WorldCard Mac〕資料夾，再點選〔WorldCard Mac〕，來執行〔名片王 Mac〕。



2.4 註冊

2.4.1 軟體序號

第一次使用時，會出現〔軟體序號輸入〕視窗，請在CD盒上找到軟體序號，輸入到〔請輸入軟體序號〕欄位中，再按〔確定〕。



2.4.2 產品註冊

輸入產品序號後，會出現〔註冊提醒〕視窗，提醒您至蒙恬產品保固註冊頁面登錄購買資訊，以確保您的保固權益。您可以選擇〔現在註冊〕，或按〔稍後註冊〕，之後再從〔幫助〕／〔註冊〕中開啟註冊畫面進行註冊。勾選〔不再顯示此註冊視窗〕，下次執行〔名片王 Mac〕時，便不會再顯示此〔註冊提醒〕視窗。若您已經註冊過，請勾選〔已註冊過，請忽略〕。



2.5 校正

名片王 Mac Plus 在初次使用時不需要校正，但在出現顏色偏差狀況時，仍可以用所附的校正卡校正，放置校正卡時，請將空白面朝上。



小秘訣

1. 若校正卡遺失，請以空白名片代替進行校正。
2. 在使用過程中，如果出現顏色偏差，也可以從名片王管理頁面中執行〔執行〕／〔掃描器校正〕，啟動校正精靈，再次進行色彩校正。

第三章 操作界面

3.1 管理界面



1. 選單：提供名片王 Mac、檔案、設定、執行、視窗及輔助說明等選單。
2. 工具列：請參考3.2 工具列。
3. 類別管理/名片搜尋：類別管理 頁面，提供您建立類別 、刪除類別 及連絡人分類管理。名片搜尋 頁面提供進階搜尋功能。
4. 索引：依據姓氏來索引，方便您快速找尋連絡人。若非英文姓氏，可按 來找尋。
5. 瀏覽/編輯模式：瀏覽 瀏覽 模式列出連絡人清單，及顯示游標所在名片的名片圖。點選編輯 編輯 模式，可編輯辨識後的名片資料。
6. 新增/刪除名片資料：點選新增名片資料 ，可新增一筆空白名片資料。點選刪除名片資料 ，可刪除一筆名片資料。
7. 硬體連接狀態：顯示名片機目前的連接狀態。

3.2 工具列



1. 掃描 ：開啟掃描精靈，來掃描名片。
2. 新增名片 ：新增一筆空白名片資料。
3. 設定 ：提供名片樣式、語言及字元設定等。
4. 匯入 ：可從其他軟體中，匯入連絡人資料。
5. 匯出 ：可匯出連絡人資料到其他軟體或格式。
6. 傳送電子郵件 ：可寄電子郵件到選取的連絡人。
7. 顯示地址地圖 ：連結到網路地圖服務網站，搜尋所選取連絡人的地址地圖及查詢兩筆連絡人間的地址路徑。
8. 開啟網站 ：開啟所選取連絡人的網站。
9. 刪除名片 ：刪除所選取連絡人的資料。
10. 快速搜尋 ：快速搜尋連絡人。

詳細操作方法，請參考第六章 名片管理。

第四章 掃描名片

4.1 直接掃描

將名片面朝上放入名片機，即會開始掃描。掃描完成後，會立即辨識，名片資料會自動儲存到管理程式中。



小秘訣

1. 您可按下〔設定〕按鈕，來設定〔辨識語言〕。詳細的設定方法請參考 6.4 設定章節說明。

2. 掃描辨識完成後，建議您進入編輯功能核對辨識結果，以確保資料的準確性。

4.2 瀏覽名片資料

若您未預先指定名片類別，掃描辨識完成的名片資料會被歸入〔未分類資料〕類別中。您亦可點選〔全部紀錄〕，來查看所有的名片資料。

在左邊的〔類別管理區〕，點選〔未分類資料〕或〔全部紀錄〕，再點選〔瀏覽模式〕

 瀏覽，掃描辨識完成的名片資料及名片圖，會顯示在右邊的視窗中。



4.3 編輯名片資料

掃描辨識名片資料後，建議您使用〔編輯模式〕來核對名片資料。



〔名片資料〕區域顯示辨識後資料，並依相應欄位的資料存放，且正反面名片資料已整合。有姓名、公司、職稱、部門、地址、電話、電子郵件、傳真、網址等欄位，有些特別的欄位如統一編號等也都可以辨識並顯示在此區域。您可以點選並修改每個欄位的名片資料。或調整名片圖並重新辨識，來獲得更好的辨識結果。詳細操作說明參考 第五章 編輯名片資料。

4.4 掃描精靈

若您有各式各樣的名片，可使用掃描精靈，來逐一設定及掃描：



步驟 1 選擇〔單面〕或〔雙面〕名片。

步驟 2 選擇正反面名片語言。〔單面〕名片，選擇正面名片的語言即可。

步驟 3 選擇是否〔自動感應進紙〕及〔掃描後自動辨識〕名片。若選擇〔自動感應進紙〕，名片機會在偵測到名片後，自動掃描名片。若選擇〔掃描後自動辨識〕，名片機會在掃描名片後，自動辨識名片資料。

步驟 4 選擇完成後，按〔掃描〕來掃描名片。

步驟 5 掃描完成後，按〔離開〕來離開掃描精靈。

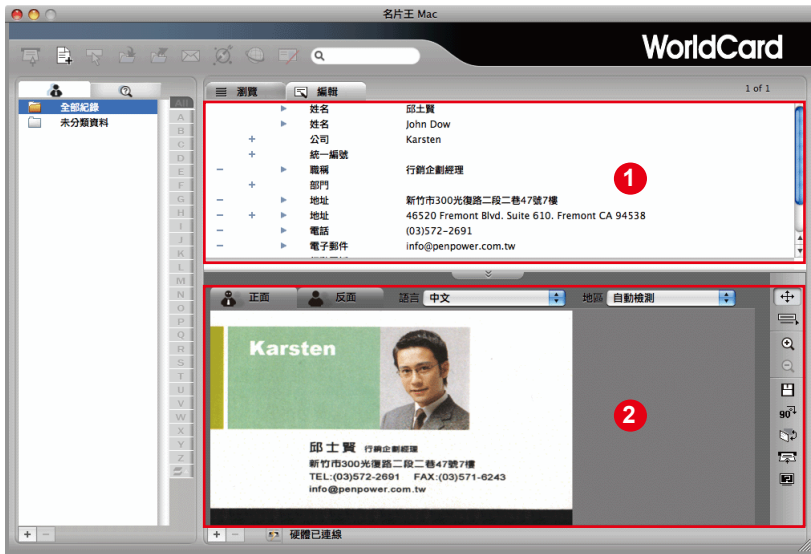


小秘訣

掃描雙面名片可不選擇〔自動辨識〕，來檢視掃描後的名片圖。

第五章 編輯名片資料

5.1 編輯模式



1. 名片資料區：顯示名片機掃描辨識後的名片上相對應欄位的資料，正反面名片資料已整合。有姓名、公司、統一編號、職稱、部門、地址、電話、電子郵件、傳真、行動電話、網站等欄位等。您可以修改每個欄位的名片資料。點選欄位前方的 **+**，可增加相同名稱的欄位。點選欄位前方的 **-**，可刪除所選取的欄位。
2. 名片圖區：顯示名片圖，並提供檢視模式、局部辨識、放大、縮小、儲存圖片、旋轉、互換卡片、重新掃描、重新辨識等功能，讓您修改名片圖及提升辨識效果。

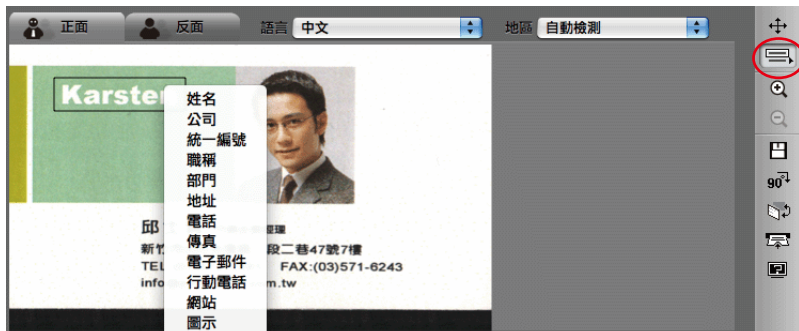
5.2 名片圖區



1. 正面/反面按鈕：點選正面  或反面  按鈕，來查看不同面的名片圖。
2. 名片圖：顯示掃描後的名片圖。
3. 辨識語言及地區：顯示該名片的辨識語言  及地區 。
4. 編輯工具列：提供檢視模式、局部辨識、放大、縮小、儲存圖片、旋轉、互換卡片、重新掃描、重新辨識等功能，讓您修改名片圖及提升辨識效果。

5.3 編輯名片圖

1. 檢視模式 ：可檢視名片圖。
2. 局部辨識 ：有時欄位資料會辨識不完整或錯誤，您可以用局部刮字辨識功能，重新辨識此欄位的資料。按〔局部辨識〕 按鈕後，在名片影像上，按住滑鼠鍵，拉出一個文字區塊，在跳出的選單中選擇將這段文字新增到某欄位即可。





小秘訣

辨識後，可按檢視模式 ，回到名片檢視狀態。

3. 放大 ：放大顯示名片圖。
4. 縮小 ：放大顯示名片圖後，可按〔縮小〕來縮小顯示名片圖。
5. 儲存圖片 ：將名片圖儲存為 .bmp 格式檔。
6. 旋轉 90° ：若名片方向不對時，可按〔旋轉〕按鈕，可順時針90度旋轉名片畫面，旋轉後按〔重新辨識〕按鈕，來重新辨識，以提升辨識效果。



7. 互換卡片 ：將正反面的名片圖互換。
8. 重新掃描 ：當名片影像不清晰時，您也可以按〔重新掃描〕按鈕，來重新掃描檢視中的名片。
9. 重新辨識 ：編輯完名片圖時，建議您重新辨識名片。請先確認您要重新辨識名片圖的〔辨識語言〕和〔地區〕，再按〔重新辨識〕按鈕，系統會詢問您是否要重新辨識，按〔是〕確定，即會將所選擇的一面名片重新辨識。



注意

使用〔重新辨識〕功能時，會先將原來的辨識結果清除。



第六章 名片管理

名片王 Mac 提供了名片分類管理、名片搜尋、進階搜尋、新增/刪除名片、從其他軟體匯入連絡人資料、匯出連絡人資料到其他的軟體、寄電子郵件給選取的連絡人、連結到選取的連絡人的網站及搜尋連絡人的網路地圖等功能。

6.1 名片分類管理

名片王 Mac 讓您以分類的方式，來群組管理名片資料。執行名片王 Mac 時，您會看到左邊視窗中，顯示預設的〔全部紀錄〕及〔未分類資料〕兩個類別。



6.1.1 新增及刪除類別

您可以點選左下方的〔新增類別〕，來新增類別，並輸入您所需要的類別名稱。當不需要某個類別時，可點選左下方的〔刪除類別〕，來刪除類別。

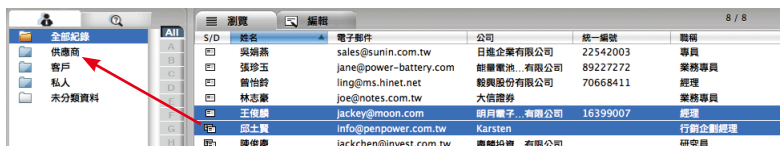


注意

預設的〔全部紀錄〕及〔未分類資料〕類別，是系統類別，無法被刪除。

6.1.2 名片分類

您可從〔瀏覽模式〕的連絡人清單中，選取一筆或多筆連絡人資料，直接拖拉到類別區中的某個類別中，所選取的連絡人資料，即會被放置在該類別中。





小秘訣

1. 若要變更分類時，可直接將該筆連絡人資料，拖拉到其他的類別即可。
2. 每筆連絡人資料，可被分類到一個類別中。但您也可以在全〔全部紀錄〕中看到所有的連絡人資料。
3. 您可以先選取一個類別，再將名片掃描到該類別中，以節省分類管理的時間。
4. 您也可以直接在一筆名片資料上按右鍵直接設定類別。

6.2 搜尋連絡人

名片王 Mac 提供〔快速搜尋〕及〔進階搜尋〕功能，讓您快速及有效率地尋找您所需要的連絡人資料。

6.2.1 快速搜尋

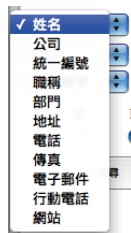
快速搜尋功能 ，可讓您快速找到您所需要的連絡人資料。您可在快速搜尋功能中，輸入要尋找連絡人的關鍵字，名片王 Mac 便會即時搜尋，並將搜尋後的結果，列到〔瀏覽模式〕的連絡人清單中。

6.2.2 進階搜尋

名片王 Mac 另外提供了〔進階搜尋〕功能，讓您搜尋符合所設定條件連絡人的資料。點選〔進階搜尋〕  按鈕後，您會看到如右邊的視窗。

利用下拉選單來選擇欄位名稱，並輸入要尋找連絡人的關鍵字。若設定多個欄位，請一併選擇〔且〕或者〔或〕來設定要符合所有設定的條件（且），或只要其中一個條件符合即可（或）。

按下〔搜尋〕  按鈕。名片王 Mac 便會開始搜尋，並將搜尋後的結果，列到〔瀏覽模式〕的連絡人清單中。



6.2.3 重複資料比對

從名片王管理頁面執行〔執行〕/〔重複資料比對〕，則可以在名片資料列表中，將第一個全名欄位有重複的名片全部列出來，方便您比對修改。



6.3 新增連絡人

名片王 Mac 提供兩種方式，讓您新增連絡人。您可用掃描的方式，來掃描及辨識連絡人的名片資料，請參考第四章 掃描名片；您也可以從工具列中點選〔新增名片〕，來新增一筆空白的連絡人，您可在〔編輯模式〕 中，手動輸入連絡人的資料。

6.4 設定

名片王 Mac 提供設定功能，來讓您設定掃描等選項。請從工具列中點選〔設定〕，或從〔設定〕選單中選取〔掃描選項〕，來開啟〔掃描設定〕視窗。

您可在設定名片樣式為單面或雙面名片、正面及反面名片的語言、中文名片的輸出字元設定、中文名片是否包含香港字、以及在掃描辨識英文或其它歐洲語文名片時，自動將姓名的第一個字母以大寫顯示，姓名中其餘的字，則以小寫顯示等設定，設定完成後，請按〔確認〕按鈕。



小秘訣

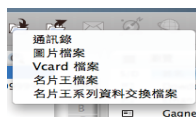
1. 掃描中文名片時，系統會根據所設定的〔輸出字元〕來儲存及顯示中文字。
2. 若名片中沒有香港字，請不要選取〔包含香港字〕，以免影響辨識效果。



6.5 匯入連絡人

名片王 Mac 提供匯入功能，讓您匯入由其他軟體所建立的連絡人資料到名片王 Mac 資料庫中。

步驟 1 從工具列中點選〔匯入〕 功能或從檔案選單中選取〔匯入〕功能，您會看到下面的次選單：



步驟 2 選擇要匯入的軟體如〔通訊錄〕或匯入〔圖片檔案〕等。



注意

1. 匯入的圖片，目前支援格式 JPG 和 BMP 格式。
2. 有關匯入〔名片王系列資料交換檔案〕的詳細說明，請參考 6.7.1 節。

步驟 3 跳出匯入名片的提醒視窗，請按〔確定〕來匯入連絡人。



步驟 4 匯入完成後，跳出匯入結果視窗。



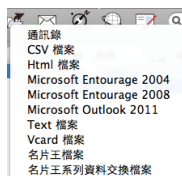
步驟 5 匯入資料會列在〔瀏覽模式〕的連絡人清單中。

瀏覽		編輯		10 / 10	
S/D	姓名	電子郵件	公司	統一編號	職稱
			Apple Inc.		
☐	吳娟燕	sales@sunin.com.tw	日進企業有限公司	22542003	專員
☐	張珍玉	jane@power-battery.com	能豐電池...有限公司	89227272	業務專員
☐	曾怡鈴	ling@ms.hinet.net	毅興股份有限公司	70668411	經理
☐	林志豪	joe@notes.com.tw	大信證券		業務專員
☐	王俊麟	jackey@moon.com	明月電子...有限公司	16399007	經理
☐	邱士賢	info@penpower.com.tw	Karsten		行銷企劃經理
	邱士賢	info@penpower.com.tw	Karsten		行銷企劃經理

6.6 匯出連絡人

名片王 Mac 提供匯出功能，讓您匯出連絡人資料到其他軟體或匯出成其他的檔案格式。

步驟 1 從工具列中點選〔匯出〕 功能或從檔案選單中選取〔匯出〕功能，您會看到下面的次選單：

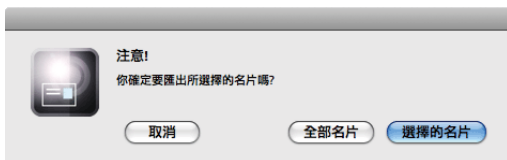


注意

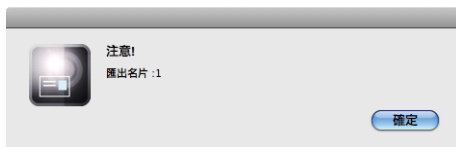
有關匯入〔名片王系列資料交換檔案〕的詳細說明，請參考6.7.1節。

步驟 2 選擇要匯出的軟體如〔通訊錄〕。

步驟 3 跳出匯出名片的提醒視窗，請選擇要匯出〔全部名片〕或〔選擇的名片〕的來匯出連絡人資料。



步驟 4 匯出完成後，跳出匯出結果視窗。



步驟 5 可在匯出的軟體中，看到匯出的連絡人資料。



您也可依照下面的操作步驟，來將通訊錄中的資料與您的iPhone或iPod同步：

1. 連接iPhone或iPod到您的電腦，您的電腦會自動開啟iTunes（若無法自動開啟iTunes，請手動開啟iTunes）。
 2. 在iTunes中，選取iPhone或iPod。
 3. 請依據您的需求，在〔設定〕頁面中設定〔同步〕項目。
 4. 選擇〔當連接iPhone時，自動同步〕來自動同步iTunes及iPhone中的資料。
 5. 選擇〔資訊〕頁面及勾選〔通訊錄〕。
- 詳細操作方法，請參考iTunes的使用手冊。



小秘訣

6.7 名片王系列資料交換

您可以透過名片王Mac提供的資料交換功能，將您在名片王Mac中建立的名片資料匯入或匯出到名片王系列其它產品中，例如WorldCard Mobile 或 WorldCard Contacts。〔名片王系列資料交換檔案〕支援WCXF檔案格式。

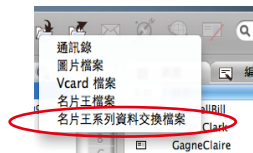


注意

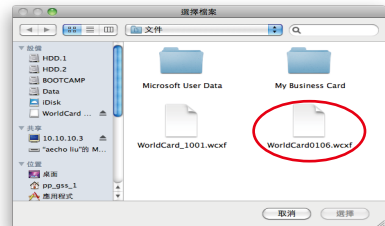
1. WorldCard Mobile 需3.1.0 或以上版本才能支援WCXF檔案格式。
2. WorldCard Contacts 需2.3.0 或以上版本才能支援WCXF檔案格式。

6.7.1 從名片王系列產品匯入名片資料

1. 從工具條中點選〔匯入〕 功能或從檔案菜單中選取〔匯入〕功能，您會看到下面的選單，選擇〔名片王系列資料交換檔案〕：



2. 選擇要匯入的WCXF檔案後，點一下〔選擇〕。



3. 跳出提醒口，詢問您是否要匯入類別資料，按〔是〕則會匯入類別，按〔否〕則不匯入類別資料。

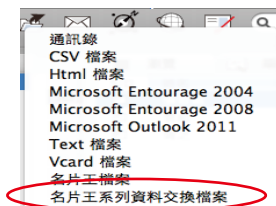


4. 匯入完成後，匯入的資料會列在〔瀏覽模式〕的連絡人清單中。

瀏覽		編輯		8 / 8	
S/D	姓名	電子郵件	公司	統一編號	職稱
☐	吳瑞燕	sales@sunin.com.tw	日達企業有限公司	22542003	專員
☐	張珍玉	jane@power-battery.com	維華電池...有限公司	89227272	業務專員
☐	曾怡齡	ling@ms.hinet.net	親興股份有限公司	70668411	經理
☐	林志豪	joe@notes.com.tw	大信證券		業務專員
☐	王健麟	jackey@moon.com	朗月電子...有限公司	16399007	經理
☒	邱士豐	info@penpower.com.tw	Karsten		行銷企劃經理
☐	陳俊慶	jackchen@invest.com.tw	康聯投資...有限公司		研究員

6.7.2 匯出名片資料到名片王系列產品

1. 選擇要匯出的連絡人數據後，從工具條中點選〔匯出〕 功能或從檔案菜單中選取〔匯出〕功能，您會看到下面的選單，選擇〔名片王系列資料交換檔案〕：



2. 跳出匯出名片的提醒窗口，請選擇要匯出〔全部名片〕或〔選擇的名片〕的來匯出連絡人資訊。



3. 請選擇匯出的WCXF檔案要儲存的位置以及儲存的檔案名稱。



4. 匯出完成後，跳出匯出結果窗口，點一下〔確定〕，完成匯出。



5. 當您將名片資料匯出後，您可以利用電子郵件將WCXF檔案以附件的方式寄出，與名片王系列其它產品共用連絡人資訊。

如果您要將WCXF檔案分享給PC版的〔名片王〕，請依照下列步驟：

- 步驟 1** 開啟郵件，另存WCXF附檔到電腦上。
- 步驟 2** 開啟〔名片王〕。
- 步驟 3** 點選工具列上的〔匯入〕按鈕。
- 步驟 4** 選擇〔名片王系列產品交換檔案〕，再依照指示即可完成匯入。

如果您要從 WorldCard Mobile 或 WorldCard Contacts開啟WCXF檔案，請依照下列步驟：

- 步驟 1** 開啟郵件，然後點一下WCXF附檔。



- 步驟 2** 點一下〔打開方式〕，在清單中選擇您要開啟的程式。此程式會立即開啟，並匯入您的連絡人。



6. 當您將名片資料匯出後，除了可以利用電子郵件將WCXF檔案以附件的方式寄出之外，還提供使用〔iTunes檔案共享〕的功能，將WCXF檔案傳輸至您的iPhone中，與名片王系列商品如WorldCard Mobile或是WorldCard Contacts共享。



注意

使用〔iTunes檔案共享〕需要：

1. iTunes 9.1 或以上版本。
2. Mac OS 10.5.8 或以上版本。
3. iPhone iOS 4 或以上版本。

步驟 1 將您的iPhone與電腦連線，再開啟 iTunes，在左欄的〔裝置〕中，選擇您的手機。



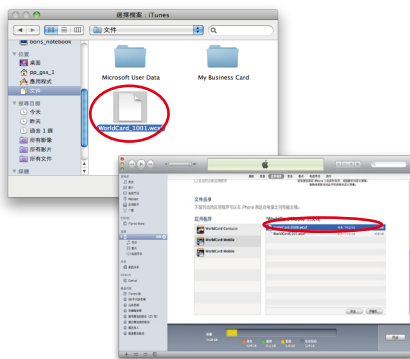
步驟 2 選擇〔應用程式〕頁面。將畫面下拉到下方，您會看到〔檔案共享〕的區塊。



步驟 3 在左邊的〔應用程式〕區塊中，會列出可以和您的電腦傳輸檔案的程式。選擇您要分享WCXF檔案的程式（以WorldCard Mobile中文版為例）。選擇了要分享的程式後，在右欄會列出如右圖的檔案清單。



步驟4 點一下右下角的〔加入...〕按鈕，會出現檔案選擇視窗，選取存放在電腦裡的WCXF檔案後，再點一下〔選擇〕，您就可以將存放在電腦裡的WCXF檔案加入右方的文件區塊。



小秘訣

您也可以另用下方的〔儲存至...〕按鈕，將檔案儲存至您的電腦中。

步驟5 回到您的手機上，開啟**WorldCard Mobile 中文版**，並點選〔設定〕\〔從iTunes 檔案共享匯入〕。



步驟6 勾選您要匯入WorldCard Mobile的WCXF檔案後，點一下〔匯入〕，此WCXF檔案的名片數據立即匯入WorldCard Mobile 中文版的〔名片簿〕中。



6.8 傳送電子郵件

您可選擇一筆或多筆連絡人資料，再從工具列中點選〔電子郵件〕或從〔執行〕選單中選取〔傳送電子郵件〕或是在〔瀏覽模式〕的名片資料上按右鍵，選擇〔傳送電子郵件〕，再選擇要將選擇的連絡人資料設為〔收件人〕、〔副本〕、〔密件副本〕或〔附件〕。此時會開啟系統預設的電子郵件軟體，並將您所選取的連絡人資料，列入收件人、副本、密件副本或附件中，方便您快速寄送電子郵件給選取的連絡人。



注意

如果您選擇〔電子郵件〕／〔附件〕，則可以將名片影像檔及純文字檔的名片資料附在郵件中當作附件。

6.9 開啟網站

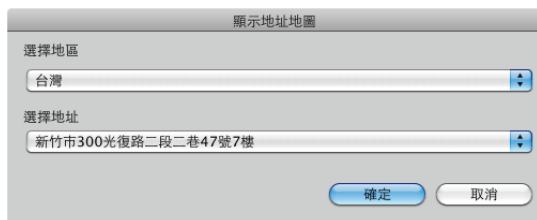
您可選擇一筆或多筆連絡人資料，再從工具列中點選〔開啟網站〕或從〔執行〕選單中選取〔開啟網站〕，此時會開啟系統預設的瀏覽器，並瀏覽選取連絡人網站。

6.10 顯示地址地圖

名片王 Mac 提供您以點選的方式，快速找尋連絡人的網路地圖。您可選擇一筆或多筆連絡人資料，再從工具列中點選〔顯示地址地圖〕，再選擇〔顯示地址地圖〕；或從〔執行〕選單中選取〔顯示地址地圖〕。



請選擇地址地區。若有兩個以上的地址時，請選擇要顯示地圖的地址，再按〔確定〕。此時會開啟系統預設的瀏覽器，並連結到網路地圖服務網站，找尋選取連絡人的地址地圖。



6.11 路徑規劃

名片王 Mac 提供〔路徑規劃〕功能，讓您透過網路服務網站，查詢兩筆連絡人間的地址路徑。

1. 選擇一筆連絡人資料，按滑鼠右鍵，選取〔路徑規劃〕／〔設定為起始地〕。您也可以從工具列中點選〔顯示地址地圖〕，再選擇〔路徑規劃〕；或從〔執行〕選單中選取〔路徑規劃〕。接著再選擇將此地址資料設為〔起始地〕或〔目的地〕。
2. 選擇另一筆連絡人資料，按滑鼠右鍵，選取〔路徑規劃〕／〔設定為目的地〕。

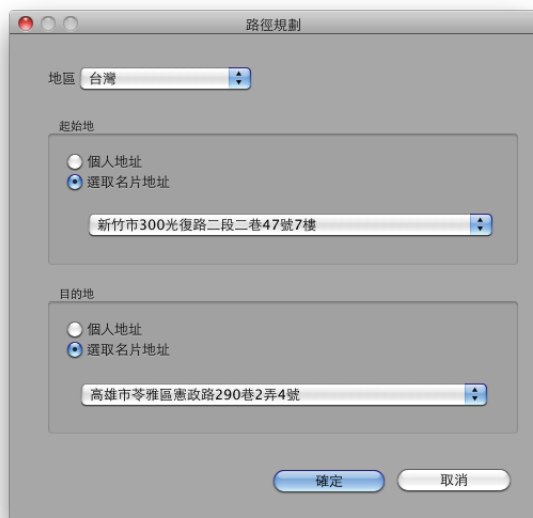


3. 設定後會開啟路徑規劃視窗，請確定地區、起始地及目的地的地址。您亦可點選起始地或目的地地址上方的〔個人地址〕，來將起始地或目的地改為您的個人地址。



小秘訣

1. 若連絡人有兩個以上的地址時，您可由下拉選單，選取其它地址。
2. 〔個人地址〕會記錄您輸入的個人地址資料，最多可記錄五組資料。



4. 名片王會開啟預設的瀏覽器，並透過網路服務網站，查詢路徑規劃地圖。



注意

名片王 Mac 將資料庫檔案儲存到 **Documents/My Business Card** 中，請勿任意刪除或使用其他軟體修改，以避免資料庫損毀。

6.12 備份資料庫

名片王 Mac 提供備份及回復資料庫功能，來保護您的資料庫。從〔檔案〕選單中選取〔備份〕，輸入備份檔案名稱，即可備份您的資料庫檔案為.wmf格式。

6.13 回復資料庫

您可將備份的資料庫，以回復的方式，回復成當時備份的資料。〔檔案〕選單中選取〔回復〕，選取要回復的備份檔案名稱，即可回復您.wmf格式的資料庫檔案。在回復資料庫之前，系統會詢問您是否要備份目前的資料，建議您備份目前的資料，以確保資料安全。



注意

1. 〔回復〕功能會將目前的資料庫清除，並回復成備份時的資料庫，請小心運用。
2. 名片王 Mac 將資料庫檔案儲存到Documents/My Business Card中，請勿任意刪除或使用其他軟體修改，以避免資料庫損毀。

6.14 新增空白檔案

若想重新建立空白的資料庫，您可將目前的資料庫備份後，點選〔檔案〕選單的〔新增空白檔案〕。執行後，所有的連絡人資料將會被清空為空白的資料庫。



注意

〔新增空白檔案〕功能會將目前的資料庫清除，請小心運用。

名片王 Mac 常見問題

問：我已經安裝好〔名片王 Mac〕，但要怎麼啟動它？

答：您可到〔應用程式〕中，雙擊開啟〔WorldCard Mac〕文件夾，再點選〔WorldCard Mac〕，來執行〔名片王 Mac〕。

問：如何將辨識後的名片資訊儲存到〔通訊錄〕中？

答：您可以從工具列中點選〔匯出〕，選擇〔通訊錄〕，選擇要匯出〔全部名片〕或〔選擇的名片〕的來匯出連絡人資訊到〔通訊錄〕中。

問：若名片上的資訊沒有被完全辨識出來，我該怎麼做呢？

答：您可以使用編輯模式中的〔局部辨識〕功能，在名片影像上，用滑鼠刮出一個文字區塊，在跳出的選單中，選擇將這段文字新增到某個欄位即可。

問：我可以把名片上的照片，新增為〔圖示〕欄位嗎？

答：可以。您可以利用〔局部辨識〕功能，在名片影像的人像照片上，用滑鼠刮出來，在跳出的選單中，選擇為〔圖示〕欄位即可。

問：我可以將名片資訊和我的 Palm 同步嗎？

答：可以。您可以先將辨識後的名片資訊匯出到〔通訊錄〕中，再使用 iSync 和 HotSync 來同步您的〔通訊錄〕及 Palm。詳細操作方法，請參考 <http://www.apple.com/support/>。

問：〔名片王 Mac〕可以在 Power PC 的 Mac 電腦中執行嗎？

答：〔名片王 Mac〕只能在 Intel 的 Mac 電腦中執行，最低的作業系統要求為 Mac OS X 10.5 版本。

問：當掃描名片時，名片機發出很吵的噪音，我該怎麼做呢？

答：部份 USB 埠的設計，會產生這種情況，您可以將名片機的 USB 線，接到其它的電腦 USB 埠。

名片王 Mac v2.2 使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2011年1月 第一版