

PENPOWER WorldCard

Manual del usuario

Versión: 6.2

Edición: Publicado en Mayo. 2007

Penpower Technology Ltd.

Acuerdo de licencia de usuario de software

Mediante este acuerdo de licencia (“el acuerdo”) Penpower Technology Ltd (“Penpower”) le otorga licencia para utilizar legalmente este programa de software (“el Software”). Si no está de acuerdo con alguna de las disposiciones de este acuerdo, no instale, copie ni utilice el Software. Al usar este software, se considera que comprende y acepta por completo las disposiciones de este Acuerdo.

1. Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual de este Software, junto con toda la información y documentos que se incluyen en el paquete para el software (incluidos pero no limitados a los derechos de autor), son propiedad de Penpower y están protegidos por las leyes y regulaciones pertinentes.

2. Licencia de uso

Está autorizado a utilizar el Software sólo en un (1) equipo. No puede usar el Software en ninguna otra máquina que no sea el equipo anteriormente mencionado.

3. Derecho de copia

El software y todos los documentos que se incluyen junto con el software, así como los derechos de autor de los mismos, son propiedad de Penpower. Está autorizado a realizar una (1) copia del Software para propósito de su copia privada. Todos los demás actos de copia están estrictamente prohibidos.

No puede vender, prestar, desmontar, realizar ingeniería inversa, copiar, traducir, adaptar ni derivar el Software, ni obtener el código fuente del Software por otros medios. No puede utilizar el Software para ningún propósito diferente a los permitidos bajo este Acuerdo.

4. Usuarios comerciales

Si necesita instalar o utilizar el Software en más de un (1) equipo, póngase en contacto con Penpower o con nuestro distribuidor local para comprar una licencia adicional de utilización.

5. Responsabilidad

Acepta indemnizar a Penpower contra cualquier pérdida, coste, deuda, costes de acuerdos u otros costes (incluidos pero no limitados a las minutas de los abogados) que se deriven de su ruptura de este Acuerdo y acepta compensar a Penpower por todos los daños anteriormente mencionados.

6. No garantía

La efectividad de un software embalado para manejar información está estrechamente relacionada con su entorno de software y hardware. El software se publica siguiendo un cuidadoso desarrollo y pruebas del producto por Penpower, pero Penpower no dispone de la posibilidad de realizar pruebas basándose en todas las combinaciones posibles de entornos de software y hardware. Por lo tanto, Penpower no puede prometerle ni garantizarle que no habrá ningún tipo de riesgo de daño o daños en la información ni otro tipo de pérdida durante la instalación y/o ejecución del Software. Debe ser totalmente consciente del riesgo que corre al utilizar el Software.

Penpower le ofrecerá el Software y los servicios de soporte con respecto al Software hasta el punto máximo permitido por ley. Sin embargo, Penpower no garantiza que el Software y la información incluida en el paquete de software no contiene ni defectos ni errores. Penpower no es responsable de ninguna pérdida indirecta, especial o accidental derivada del Software, incluidos pero no limitados a la pérdida de beneficios, daños a la reputación del negocio, cese de trabajo, daños o fallos de funcionamiento del hardware ni otro tipo de daño comercial o pérdida derivada de la utilización comercial del Software.

7. Limitación de responsabilidad y daños

La cantidad máxima de compensación que Penpower pagará, respecto a cualquier daño derivado por usted por cualquier razón, está limitada a la cantidad que ha pagado a Penpower por el Software.

Bajo ninguna circunstancia Penpower será responsable de la posibilidad de pérdida, a pesar de que Penpower pueda ser consciente de la posibilidad de tal pérdida.

8. Prohibición contra sublicencias

Se le prohíbe asignar la licencia de Software que se le otorga bajo este Acuerdo, así como otorgar una sublicencia a otra persona.

9. Jurisdicción

En relación a cualquier tipo de disputa que pudiera surgir de este Acuerdo, Penpower y usted acuerdan que el juzgado que tenga jurisdicción sobre la ubicación empresarial de Penpower será el juzgado de primera instancia.

10. Varios

En caso de que resulte que cualquier disposición de este Acuerdo sea inválida frente a la ley, tal invalidez no afectará la validez de cualquier otra disposición ni el cumplimiento legal de cualquier otra disposición.

En caso de que el software no pueda ejecutarse bajo las condiciones de uso normal debido a cualquier tipo de daño en los discos originales, Penpower cambiará los discos sin gasto alguno por su parte.

Contenidos

Capítulo 1 Introducción al producto.....	1-1
1.1 Gama WorldCard.....	1-1
1.1.1 WorldCard Color.....	1-1
1.1.2 WorldCard Office.....	1-2
1.1.3 WorldCard duet 2.....	1-3
1.2 Características del producto.....	1-4
Capítulo 2 Comenzar.....	2-1
2.1 Requisitos del sistema.....	2-1
2.2 Instalar Penpower WorldCard.....	2-1
2.2.1 Instalación del programa y el controlador.....	2-1
2.2.2 Conexión de hardware.....	2-4
2.3 Preparación para la exploración de tarjetas.....	2-4
2.3.1 Calibrado.....	2-4
2.3.2 Asistente de inicio.....	2-5
Capítulo 3 Descripción general.....	3-1
3.1 Interfaz de usuario.....	3-1
Barra de menú.....	3-2
3.2 Asistente de exploración.....	3-3
3.2.1 Explorar tarjetas de visita.....	3-3
3.2.2 Exploración por lotes.....	3-4
3.3 Explorar tarjetas de visita directamente.....	3-4
3.4 Ver contactos.....	3-5
3.4.1 Ver en modo lista.....	3-5
3.4.2 Ver en modo etiqueta.....	3-6
3.4.3 Ver en modo imagen.....	3-7
3.4.4 Ver en modo dual.....	3-8
Capítulo 4 Editar tarjetas.....	4-1
4.1 Descripción general de la ventana de edición.....	4-1
4.2 Verificar contactos.....	4-1
4.3 Editar contactos.....	4-2

4.3.1 Reconocimiento parcial del contenido de una tarjeta.....	4-3
4.3.2 Ajustar la separación.....	4-3
4.3.3 Función de desmarque.....	4-4
4.3.4 Ajuste de rotación.....	4-4
4.3.5 Rotar la tarjeta.....	4-5
4.3.6 Volver a explorar la tarjeta.....	4-5
4.3.7 Reconocer de nuevo.....	4-6
4.3.8 Intercambiar imagen frontal y trasera de tarjeta de visita.....	4-6
4.4 Ver tarjetas.....	4-7
4.4.1 Guardar la imagen de la tarjeta.....	4-7
4.4.2 Eliminar la imagen de la tarjeta.....	4-7

Capítulo 5 Administración de tarjetas de visita.....5-1

5.1 Clasificar tarjetas.....	5-1
5.1.1 Clasificar desde la página de administración.....	5-1
5.1.2 Clasificar desde la página de edición.....	5-2
5.1.3 Enviar E-Mail por categoría.....	5-2
5.2 Fundir y separar tarjetas.....	5-3
5.3 Añadir tarjetas nuevas.....	5-4
5.3.1 Añadir una tarjeta vacía.....	5-4
5.3.2 Añadir una tarjeta de la misma empresa.....	5-4
5.4 Añadir tarjetas de otros recursos.....	5-5
5.4.1 Archivo de fotografías.....	5-5
5.4.2 Escáner TWAIN.....	5-5
5.5 Buscar contactos.....	5-7
5.5.1 Búsqueda de texto.....	5-7
5.5.2 Búsqueda avanzada.....	5-8
5.5.3 Buscar datos duplicados.....	5-9
5.6 Proteger sus contactos.....	5-10
5.6.1 Guardar.....	5-10
5.6.2 Guardar como.....	5-10
5.6.3 Encriptar archivos.....	5-10
5.7 Imprimir tarjetas.....	5-12
5.7.1 Imprimir previsualización.....	5-12

5.7.2 Editar plantillas de impresión.....	5-13
5.8 Intercambiar contactos.....	5-14
5.8.1 Exportar.....	5-14
5.8.2 Importar.....	5-17
5.8.3 Sincronizar.....	5-19
5.9 Configuración.....	5-21
5.9.1 Opción de exportación.....	5-21
5.9.2 Opción de sincronización.....	5-22
5.9.3 Mostrar campo.....	5-23
5.9.4 Campo definido por el usuario.....	5-24
5.9.5 Opción de escáner.....	5-25
5.9.6 Revisar los resultados del reconocimiento de tarjetas en chino.....	5-26
5.10 Disco portátil WorldCard.....	5-27
5.10.1 Guardar los datos de una tarjeta en un disco portátil.....	5-27
5.10.2 Administración de datos de tarjetas para disco portátil.....	5-28
Capítulo 6 Administrador de escáner.....	6-1
6.1 Opciones de exploración.....	6-1
6.2 Registrar tarjetas de visita para Outlook Express.....	6-1
6.2.1 Explorar y editar tarjetas de visita.....	6-1
6.2.2 Ver imagen de tarjeta de visita.....	6-4
6.3 Registrar tarjetas de visita para Express.....	6-4
Capítulo 7 WorldCard duet 2.....	7-1
7.1 Introducción.....	7-1
7.1.1 Introducción al hardware.....	7-1
7.2 Instalación.....	7-2
7.3 Conectar el hardware.....	7-2
7.4 Uso del hardware.....	7-3
7.5 Capturar tarjetas de visita.....	7-4
7.6 Opciones de captura.....	7-10

Preguntas frecuentes

Capítulo 1 Introducción al producto

PENPOWER WorldCard le permite disfrutar de una solución de administración de tarjetas de visita completa, integrando funciones de reconocimiento, administración, transmisión e impresión un sólo aparato digital. De esta forma, podrá encontrar sus tarjetas de visita en el momento y lugar en el que las necesite.

1.1 Gama WorldCard

1.1.1 WorldCard Color



Sistema de exploración y reconocimiento de tarjetas de visita a color

El escáner de tarjetas de visita a color de tamaño A6 admite la tecnología BCR de PENPOWER, que le permitirá explorar y reconocer con precisión cualquier tipo de información presente en una tarjeta de visita a color. Ofrece una resolución de 600 dpi y puede utilizarse como escáner color normal para explorar fotografías a color de 4x6.

Especificaciones

- Dimensiones: 175 x 75 x 45 mm
- Peso: 216g
- Resolución: 600 dpi
- Interface: USB
- Imagen: Color

Contenidos del paquete

- Escáner de tarjetas de visita a color A6
- Cable USB
- Tarjeta de calibración
- Manual del usuario
- CD
- Tarjeta de registro

1.1.2 WorldCard Office



Sistema de exploración y reconocimiento de tarjetas de visita

El escáner de tarjetas de visita en escala de grises de tamaño A8 ha sido diseñado utilizando como base la tecnología de reconocimiento de caracteres de PENPOWER. Permite al usuario asegurarse de que podrá identificar los datos de una tarjeta de visita, introducirlos en el campo correspondiente y crear archivos de administración en 5 segundos. Gracias a WorldCard Office, no es necesario escribir información ni buscar tarjetas para administrar con más eficacia la información de las tarjetas de visita.

Especificaciones

- Dimensiones: 106 x 53 x 27 mm.
- Peso: 73g
- Resolución: 600 dpi
- Interfaz: USB
- Imagen: Escala de grises

Contenidos del paquete:

- Escáner de tarjetas de visita A8
- Cable USB
- Tarjeta de calibración
- Manual del usuario
- CD
- Tarjeta de registro

1.1.3 WorldCard Duet 2



Sistema de reconocimiento de tarjetas de visita con Webcam

WorldCard duet 2 es el primer dispositivo del mundo que permite capturar la imagen de una tarjeta de visita directamente tomando una fotografía. El producto ha sido diseñado utilizando modernas tecnologías de reorganización 3D que aseguran una mayor eficiencia de reconocimiento. Ofrece además todas las funciones de una Webcam convencional. Puede utilizarla para tomar imágenes a color y guardarlas como archivos de imagen.

Especificaciones

- Dimensiones: 119x60x25,5 mm
- Peso: 65 g
- Sensor: CMOS color progresivo de 1/4", 1280 x 1024 píxeles
- Resolución de imagen fija: Hasta 1,3 Mpíxeles
- Interfaz: USB 2.0
- Captura: Hardware
- Alimentación: 5V === 250 mA, desde puerto USB

Contenidos del paquete

- Lector de tarjetas de visita
- Soporte de tarjeta
- Cable USB
- CD
- Manual del usuario
- Tarjeta de registro



1.2 Características del producto

* **Sencilla lectura de tarjetas**

Explorar o capturar sus tarjetas de visita nunca había sido tan rápido o sencillo.

* **Organización de tarjetas de visita**

Después de explorar o capturar sus tarjetas de visita, WorldCard Manager Software le permitirá organizar, ordenar, buscar, añadir y eliminar información. Además, podrá editar y añadir comentarios fácilmente a cualquier tarjeta de visita.

* **Búsqueda avanzada**

Completa búsqueda de texto para hallar sus contactos fácil y cómodamente.

* **Compatible con 15 idiomas**

Reconoce tarjetas de visita en 15 idiomas diferentes: inglés, francés, alemán, italiano, español, holandés, turco, polaco, húngaro, sueco, ruso, chino tradicional, chino simplificado, japonés y coreano.

* **Múltiples categorías y subcategorías**

Organice la información de sus tarjetas en categorías y subcategorías de la forma que desee.

* **Imprimir plantillas**

WorldCard le permite utilizar varias plantillas de impresión. También puede crear fácilmente sus propias plantillas e imprimir la información de sus contactos en diferentes formatos.

* **Reconoce contactos de otras fuentes**

Le permite reconocer archivos de imagen de tarjetas de visita creados por cámaras digitales o teléfonos móviles avanzados. También funciona con un escáner de mesa.

* **Intercambio de datos**

Exporta/Importa/Sincroniza contactos a/desde/con Outlook, Outlook Express, Lotus Notes, Palm, Pocket PC, ACT!, Goldmine, Salesforce y otros programas de gestión personal.

Nota: La versión para Windows Vista no dispone de funciones de Exportación/Importación/Sincronización para Pocket PC y Goldmine.

* **Unicode**

El diseño unicode hace posible mostrar varios idiomas de tarjetas de visita al mismo tiempo.

Capítulo 2 Comenzar

2.1 Requisitos del sistema

- Pentium III 800 CPU o superior
- 256MB de memoria RAM
- 100 MB de espacio libre en disco duro
- Windows 2000/XP/Vista
- Puerto USB

2.2 Instalar Penpower WorldCard

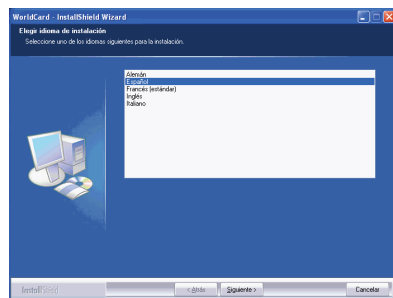
Para utilizar correctamente WorldCard

1. Instale el programa incluido en el CD
2. Conecte su escáner WorldCard o cámara para tarjetas de visita a su PC
3. Explore o capture sus tarjetas de visita y disfrute

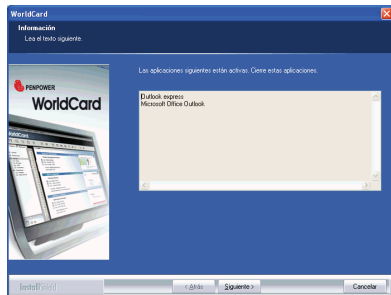
2.2.1 Instalación de programas y controladores

Para ahorrar tiempo, PENPOWER ha combinado la instalación del hardware y el software en un proceso sencillo. Para comenzar, inserte el CD en su unidad de CD/DVD ROM (si el programa no se inicia automáticamente, haga doble clic en el archivo setup.exe en el CD).

1. Seleccione el idioma deseado y clic en «Siguiente».



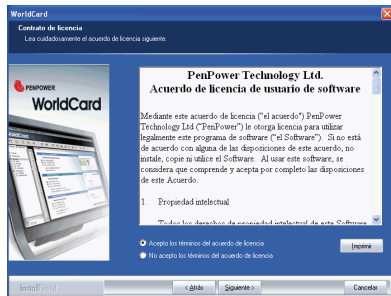
2. Durante la instalación, los componentes de exploración se instalarán en Microsoft Outlook y Microsoft Outlook Express. Cierre Microsoft Outlook y Microsoft Outlook Express para continuar.



3. Haga clic en <<Siguiente>>.



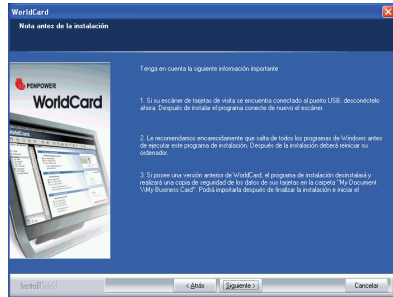
4. Seleccione <<Acepto los términos del acuerdo de licencia>> para aceptar el acuerdo de licencia. Por favor, lea completamente el acuerdo de licencia.



5. Escriba su nombre y el nombre de su empresa. Haga clic en <<Siguiente>> para continuar.



6. Siga las instrucciones en pantalla. Haga clic en <<Siguiente>> para continuar.



7. Seleccione la ruta de instalación. La ruta predeterminada es c:\Archivos de Programa\WorldCard. Haga clic en <<Siguiente>> para continuar.



8. Haga clic en <<Instalar>> para iniciar la instalación.



9. Haga clic en <<Finalizar>> para completar la instalación. Si no desea reiniciar ahora, haga clic en “No, reiniciaré el equipo más tarde”.





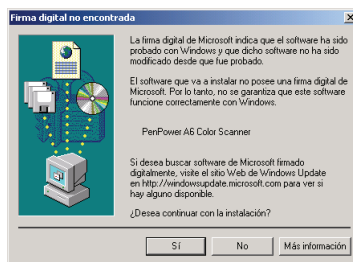
2.2.2 Conexión de hardware

Después de instalar el programa, conecte el cable USB de su escáner WorldCard o cámara para tarjetas de visita al puerto USB de su ordenador.

Nota: Algunos ordenadores podrían apagarse accidentalmente después de la conexión. Esto se debe a la falta de energía necesaria para soportar varios dispositivos USB. Para evitar este problema, conecte su escáner/cámara para tarjetas de visita WorldCard y demás dispositivos USB a un concentrador USB con alimentación externa.

Windows 2000

Después de conectar un dispositivo, aparecerá la ventana <<Firma digital no encontrada>>. Haga clic en <<Sí>> para completar la instalación hardware del Escáner de Tarjetas.

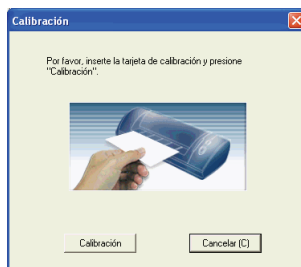


2.3 Preparación para la exploración de tarjetas

2.3.1 Calibrado

Después de instalar el programa y los controladores, deberá calibrar su escáner WorldCard para asegurarse un resultado perfecto.

Coloque la tarjeta de calibración en el escáner. Asegúrese de que alinear la tarjeta de calibración con la marca lateral.



Nota: Para calibrar el escáner, inserte la tarjeta de WorldCard Office con el lado vacío hacia abajo, y después con el lado vacío hacia arriba. Si pierde la tarjeta de calibrado, utilice cualquier tarjeta en blanco para realizar la calibración. WorldCard duet 2 no necesita realizar el calibrado.

Sugerencia: Si existen diferencias de color después de explorar la tarjeta, es posible calibrar el escáner por medio del menú Herramienta/Calibra escáner.

2.3.2 Asistente de inicio

Inicie el programa WorldCard haciendo doble clic en el icono de WorldCard situado en la pantalla de Windows. Después de abrir la aplicación WorldCard, aparecerá la siguiente pantalla.

1. Para iniciar el asistente, haga clic en <<Siguiente>>.
2. El Asistente le ayudará a elegir rápidamente lo que desee hacer:

Explorar tarjeta: le permitirá añadir una tarjeta a su archivo.

Cargar imagen de tarjeta: le permitirá utilizar una imagen de una tarjeta para añadirla a su archivo.

Importar datos: le permite importar datos desde fuentes como Lotus Notes, Outlook, Outlook Express, PocketPC, Palm, ACT!, Goldmine y Salesforce, etc.

***Nota:** La versión para Windows Vista no dispone de funciones de exportación/importación/sincronización para Pocket PC y Goldmine.*

Importar datos de versión anterior: le permitirá importar la versión anterior del archivo WorldCard en su nuevo archivo WorldCard.

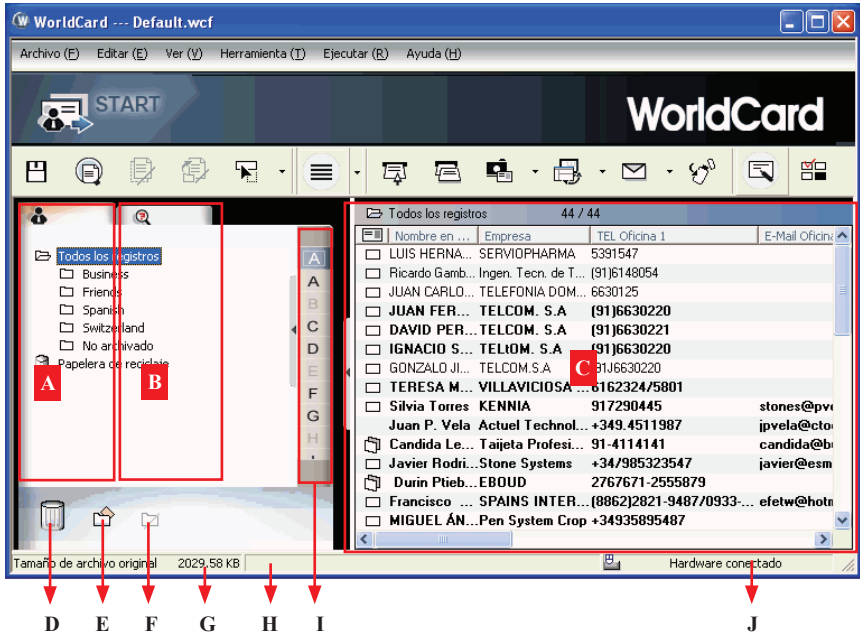
Puede seleccionar cualquier función y hacer clic en el icono <<**Finalizar**>> para continuar.





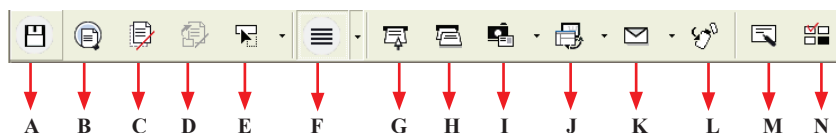
Capítulo 3 Descripción general

3.1 Interfaz de Usuario



- A: Ficha de categoría
- B: Ficha de búsqueda
- C: Ventana de tarjetas
- D: Papelera de reciclaje
- E: Añadir categoría
- F: Eliminar categoría
- G: Espacio utilizado en disco
- H: Estado
- I: Alfabeto
- J: Estado de conexión

Barra de menú



A: Guardar su archivo de tarjetas

B: Previsualizar tarjeta

C: Eliminar tarjeta

D: Eliminar tarjeta de categoría

E: Configuración

F: Modo de lista

G: Explorar una nueva tarjeta de visita

H: Explorar varias tarjetas de visita

I: Añadir una tarjeta nueva desde otra fuente de imagen

J: Sincronizar con Outlook/PDA/Palm/Lotus notes

K: Enviar un e-mail a la persona seleccionada


L: Exportar todos sus datos y el programa portátil a la unidad flash o disco duro seleccionado

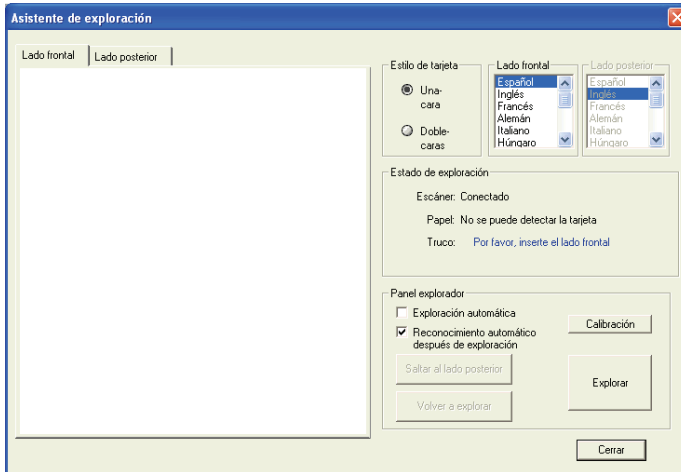
M: Editar tarjeta

N: Editar plantilla de impresión

3.2 Asistente de exploración

3.2.1 Explorar tarjetas de visita

Para explorar tarjetas de visita, seleccione la función Explorar . El asistente se abrirá:



1. Seleccione si la tarjeta tiene una o dos caras impresas.
2. Seleccione el idioma de la tarjeta. Si la tarjeta tiene los dos lados impresos, seleccione el idioma de ambos lados.
3. Inserte la tarjeta en su Escáner WorldCard, colocando la tarjeta alineada lateralmente con el símbolo. Una vez insertada, el marco **Estado de exploración** mostrará **Preparado**.
4. En el marco **Panel explorador**:
 - Seleccione la función **Exploración automática** si desea explorar automáticamente la tarjeta al insertar el papel.
 - Seleccione la función **Reconocimiento automático después de exploración**, si desea añadir la información de la tarjeta automáticamente al archivo. Si desea ver la imagen de la tarjeta explorada antes del reconocimiento, no seleccione esta opción. Si selecciona la opción de doble cara, puede saltar la exploración de la cara posterior y explorar sólo la cara frontal.
5. Después de reconocer la tarjeta, la información pasará automáticamente a la categoría **No archivar**.

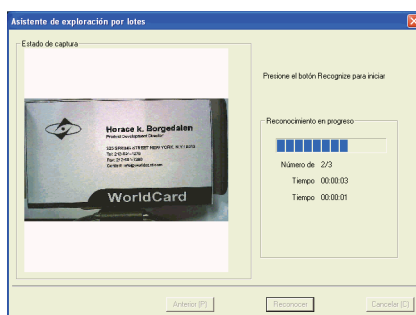
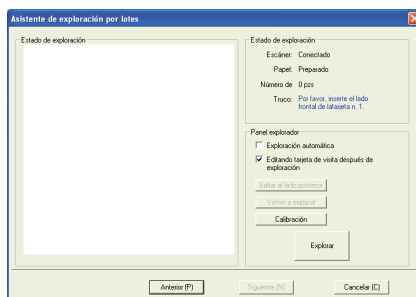
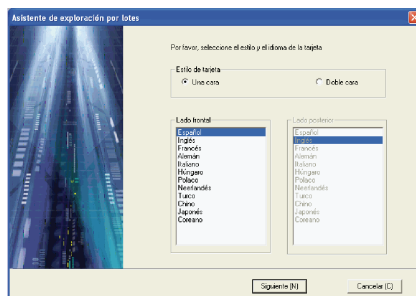
3.2.2 Exploración por lotes

Para explorar tarjetas de visita por lotes, seleccione la función **Explorar por lotes**





Gracias a esta función, podrá explorar muchas tarjetas fácilmente, previsualizarlas y añadirlas a su Archivo de tarjetas.

1. Seleccione una o dos caras. A continuación, seleccione los idiomas de cada cara. Recuerde que sólo puede explorar tarjetas en el mismo idioma, independientemente de si tienen una o dos caras.
2. El marco **Estado de exploración** mostrará el estado del escáner. Seleccione la función **Exploración automática** si desea introducir automáticamente sus tarjetas. Si no es posible explorar la tarjeta correctamente, haga clic en **Volver a explorar** para intentarlo de nuevo. Si desea volver a la pantalla anterior, seleccione **Anterior**.
3. Esta pantalla le permitirá reconocer rápidamente todas las tarjetas exploradas en el lote. Cuando haya finalizado, pulse el botón **Finalizar**.



3.3 Explorar tarjetas de visita directamente

Para explorar directamente una tarjeta, haga clic en  en el conjunto de iconos  y seleccione **Opción de exploración**.

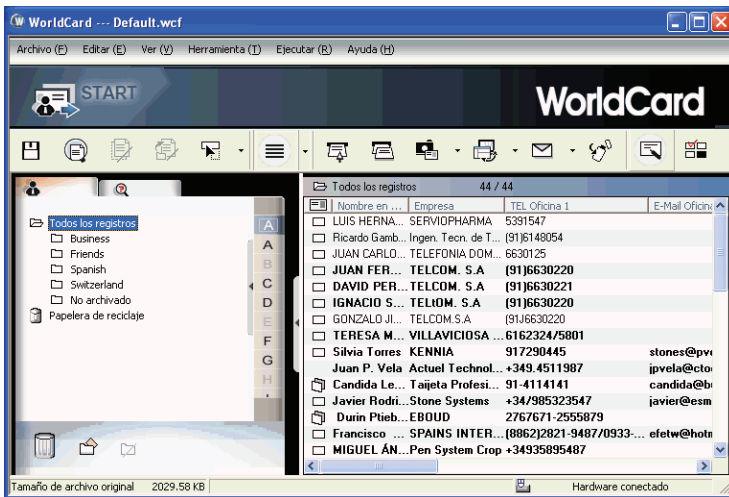
Seleccione **Explorar tarjeta directamente** en la sección **Método de exploración** y haga clic en **Aceptar**. Consulte el Capítulo 5.9 para más información acerca de la función.

3.4 Ver contactos

WorldCard ofrece las opciones [Modo de lista], [Modo de la etiqueta], [Modo de imagen] y [Modo dual]. La opción predeterminada es “Modo de lista”. Para seleccionar otros modos, seleccione Ver/Modo presentación o haga clic en el menú desplegable del botón Modo en la barra de menú.

3.4.1 Ver en modo de lista

El Modo de Lista es la vista predeterminada.





Lista de información de contacto

Después de explorar tarjetas de visita, verá la lista de información de contacto en el lado derecho de la ventana de gestión.

En la parte superior de la ventana podrá ver rápidamente cuántas tarjetas existen en cada categoría. Para facilitar su organización, recuerde que las entradas marcadas en color oscuro indican las tarjetas que aún no han sido editadas o verificadas.

Para ordenar la información de contacto en orden alfabético, puede hacer clic en el nombre del campo.

Además de la información de contacto, puede discriminar también rápidamente las tarjetas de una  y dos  caras.

Sugerencia: Puede seleccionar los campos que se muestran en el menú Herramientas/Configuración/Configuración de Campos.

Ficha de categoría




Puede gestionar sus tarjetas de visita almacenándolas en grupos organizados por categorías. La ficha **Categoría** se encuentra en el lado izquierdo de la ventana de gestión. Encontrará las categorías predeterminadas **Todos los registros** y **No archivar**. WorldCard le permite añadir tantas categorías y subcategorías como necesite para gestionar sus tarjetas de visita a su gusto.

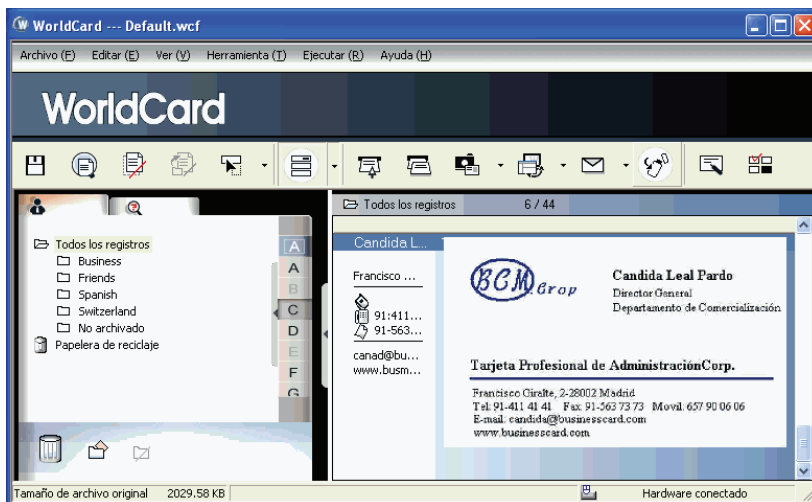
Alfabeto


WorldCard organiza los nombres en orden alfabético. Puede hacer clic en la letra del alfabeto para buscar información de contacto que comience por esa letra.

3.4.2 Ver en modo de la etiqueta



El modo etiqueta le permite mostrar información de contacto y tarjetas de visita al mismo tiempo.

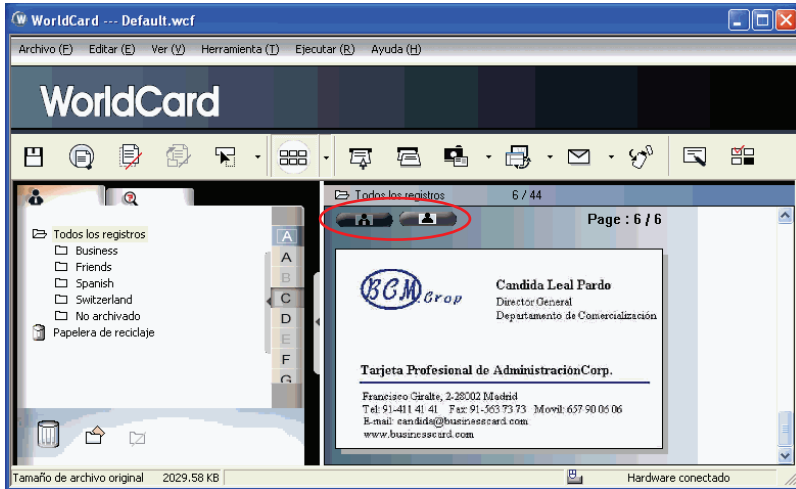
La información de contacto muestra el nombre, la empresa, el puesto, el domicilio laboral, el número de teléfono móvil , el número de teléfono fijo , el número de fax , la dirección de E-Mail y la página web.



Este icono  indica que la tarjeta de visita tiene dos caras.

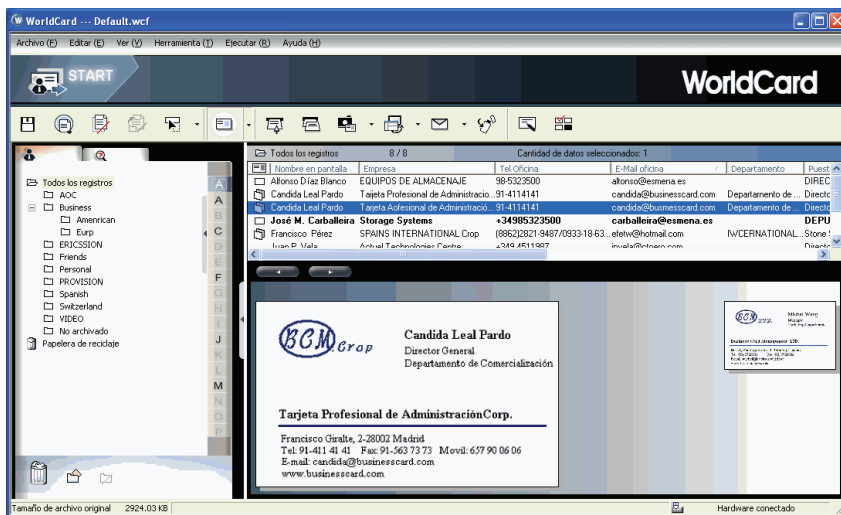
3.4.3 Ver en modo de imagen

Haga clic en el botón  para ver el anverso de una tarjeta de visita. Haga clic en el botón  para ver el reverso de una tarjeta de visita.



3.4.4 Ver en modo dual

El modo dual le permite ver la imagen de contacto explorada en la ventana de gestión superior derecha, mostrando la imagen de los lados anverso y reverso de la tarjeta de visita en la parte inferior derecha de la ventana. Puede hacer clic en el icono del lado frontal o posterior de la tarjeta para ampliarla.



Capítulo 4 Editar tarjetas

4.1 Descripción general de la ventana de edición

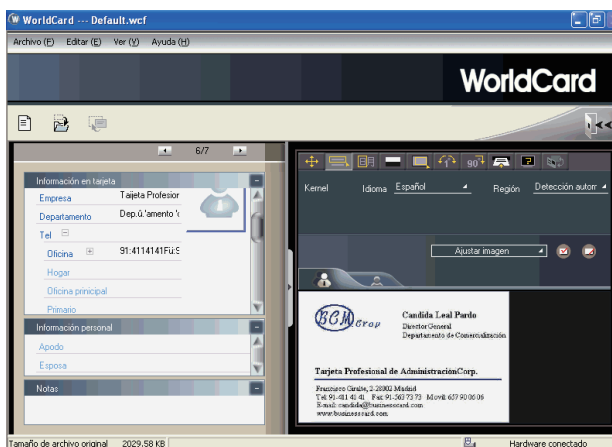
La ventana de edición de WorldCard le permite editar la información de sus tarjetas de visita.

Para seleccionar la ventana **Edición en WorldCard**, haga doble clic en cualquier registro de tarjeta en la lista de la página **Gestión de WorldCard**. También puede hacer clic en el icono **Editar registros seleccionados**  en la ventana **Edición en WorldCard** y editar los registros seleccionados.

Puede hacer clic en un registro y pulsar la tecla Ctrl o Shift de su teclado, haciendo clic después en otro registro para realizar una selección múltiple.

4.2 Verificar contactos

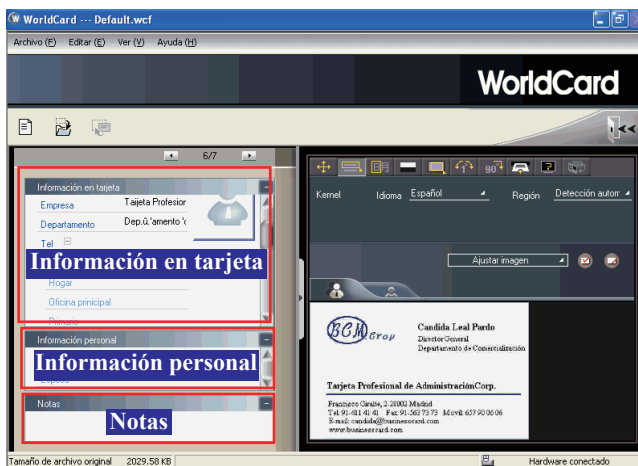
La ventana de edición le permite verificar la información de contacto individual de cualquier tarjeta de visita específica. Una vez abierta la ventana de edición de una tarjeta, se abrirá la pantalla siguiente, que contiene información relacionada con la tarjeta seleccionada en la ventana **Gestión**.



Es posible utilizar la **Ventana Edición** para editar la información de una tarjeta de visita y corregir o actualizar la información necesaria para realizar futuros cambios en un contacto. Las características y funciones de esta ventana son las siguientes:

4.3 Editar contactos

La ventana **Edición en WorldCard** posee tres subventanas: la ventana **Información de tarjeta**, la ventana **Información personal** y la ventana **Notas**. La ventana **Información en tarjeta** muestra todos los datos relacionados con la tarjeta recuperados a través de la función de reconocimiento de tarjetas del programa WorldCard. Consulte la ventana **Información en tarjeta** según se muestra en la imagen siguiente.




La información de la ventana **Información de tarjeta** se encuentra clasificada por medio de los campos **Nombre**, **Puesto**, **Empresa**, **Dirección**, **Tel/Fax**, **e-Correo** y **Página web**. Es posible añadir algunas categorías adicionales a la ventana **Información en tarjeta**.


La ventana **Información personal** muestra información personal acerca de sus contactos que no ha sido recuperada a través del reconocimiento de la tarjeta de visita.

La ventana **Notas** almacena/muestra datos importantes de sus notas personales acerca del contacto.

***Nota:** Si comete un error durante la edición de los datos de la tarjeta, puede deshacer los cambios seleccionando el icono Restaurar  en la Ventana Edición. Seleccionando el icono Restaurar , eliminará el último cambio realizado y restaurará el contenido de la tarjeta de visita.*

Para salir de la ventana **Edición en WorldCard**, haga clic derecho en el icono **Salir de edición de tarjeta**  o seleccione **Salir de edición de tarjeta** en el menú **Archivo** de la ventana **Edición en WorldCard**.

4.3.1 Reconocimiento parcial del contenido de una tarjeta


En algunos casos, es posible que no se reconozca completamente los datos de una tarjeta de visita a través del sistema de reconocimiento de tarjetas WorldCard. Puede utilizar la función **Seleccionar parcial y reconocer** en la ventana **Edición en WorldCard**. Para seleccionar la función **Seleccionar parcial y reconocer**, pulse el icono  de la ventana **Edición**.

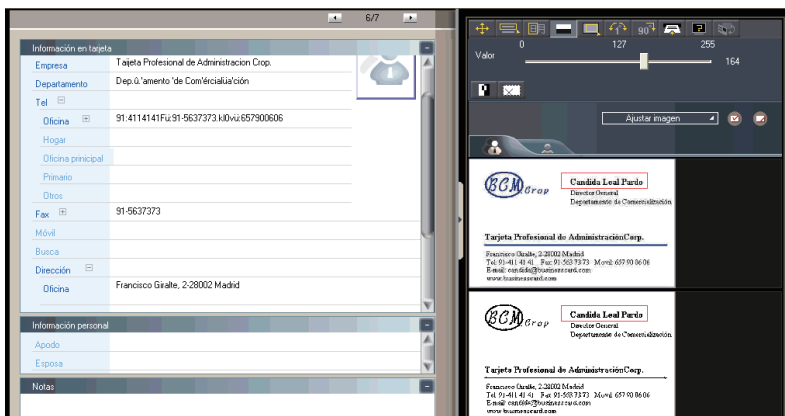
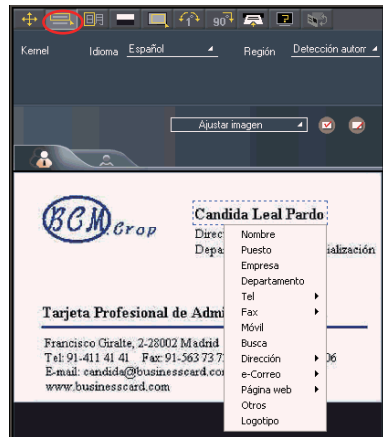
Después de seleccionar la función **Seleccionar parcial y reconocer**, puede seleccionar la información de la tarjeta de visita que requiera una corrección utilizando el ratón para seleccionar el área específica que contiene los datos correctos.

Después de seleccionar el área, se abrirá una ventana emergente. Esta ventana le permitirá seleccionar la categoría adecuada para la información marcada.



4.3.2 Ajustar la separación

El parámetro de separación indica la diferencia entre el color de fondo de la tarjeta y el color del texto que contiene los datos de la tarjeta de visita.

Después de seleccionar el icono **Ajustar tasa de separación entre imagen y fondo** , se abrirá la ventana siguiente.



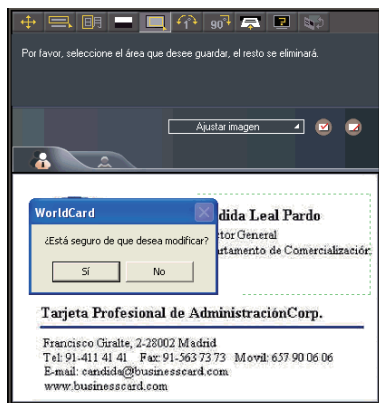
Puede mover la escala deslizante del parámetro **Ajustar tasa de separación entre imagen y fondo** para aplicar un menor contraste entre los colores de fondo de la tarjeta de visita y el texto que aparece en la tarjeta. Este ajuste es útil cuando la imagen de la tarjeta de visita aparece difuminada o el contraste entre el texto y el fondo de la tarjeta no es suficiente para reconocer la información de la misma.

También puede ajustar el parámetro **Ajustar tasa de separación entre imagen y fondo** de forma individual. En la imagen superior de la tarjeta de visita, seleccione un área específica y mueva la barra deslizante para conseguir un contraste menor entre el fondo y el texto del área seleccionada. Admite varias áreas, cada una de ellas con una separación diferente. Haga clic en el botón  para eliminar el área seleccionada. Haga clic en el botón  para invertir el área seleccionada.


4.3.3 Función de desmarque

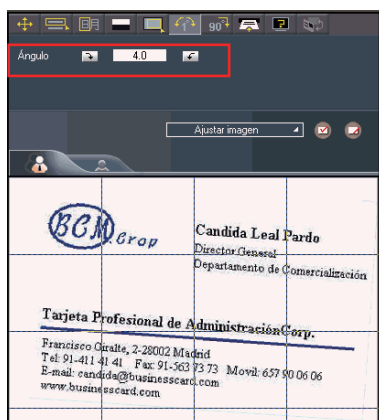
La función de desmarque manual le permite seleccionar un área específica de una tarjeta de visita para guardarla. Una vez seleccionada el área adecuada, se dibujará un cuadro alrededor de la misma y aparecerá la siguiente ventana emergente.

Si los datos seleccionados son correctos, seleccione **Sí** en la ventana emergente. Los datos que se encuentren en el exterior del cuadro de selección serán eliminados de la tarjeta.







4.3.4 Rotación fina

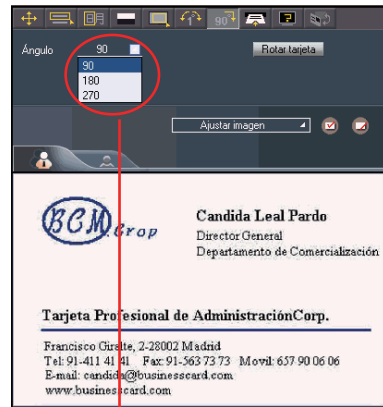
La función **Rotación fina**  de su editor WorldCard, se utiliza para corregir la posición horizontal de una tarjeta después de haberla explorado. Esto resulta a menudo necesario si se ha insertado una tarjeta en el escáner WorldCard de forma incorrecta, y la imagen explorada aparece sesgada en el plano horizontal. A continuación se muestra un ejemplo de tarjeta explorada de forma incorrecta:



4.3.5 Rotar la tarjeta


Si la imagen de la tarjeta muestra una orientación incorrecta, puede utilizar la función **Rotar tarjeta** en el editor WorldCard para alinear correctamente la tarjeta. Para utilizar la función **Rotar tarjeta**, seleccione el icono **Rotar tarjeta**  en la ventana del editor de WorldCard. Una vez que haya seleccionado el icono , aparecerá la ventana siguiente.

Seleccione el ángulo adecuado de rotación y haga clic en el icono **Rotar tarjeta** . La imagen de la tarjeta rotará entonces hasta la orientación seleccionada. Si necesita realizar un ajuste fino sobre la rotación de la imagen, seleccione la función **Rotar tarjeta**  y ajuste lo necesario.

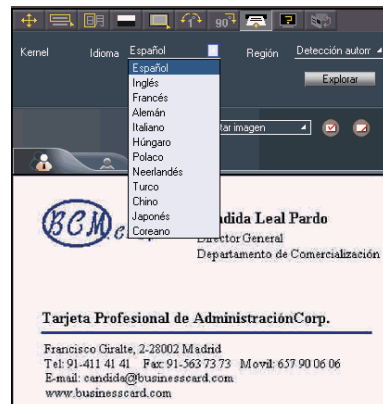



Puede seleccionar el ángulo de rotación en un menú desplegable.

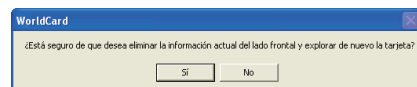
4.3.6 Volver a explorar la tarjeta

Si ha explorado una tarjeta incorrectamente, puede utilizar la función **Reexploración** del editor WorldCard seleccionando el icono **Volver a explorar** . Después de seleccionar el icono de función **Reexploración**, se abrirá la ventana siguiente.

Puede seleccionar los idiomas adecuados en los menús desplegables. WorldCard mostrará los menús en los idiomas adecuados para tarjetas de una o dos caras. A la derecha se muestra el menú para una tarjeta de dos caras:



Una vez que haya seleccionado el idioma adecuado, puede hacer clic en el icono **Explorar**  para volver a explorar la tarjeta de visita. Debe insertar la tarjeta en el escáner WorldCard según la orientación de idiomas seleccionada.

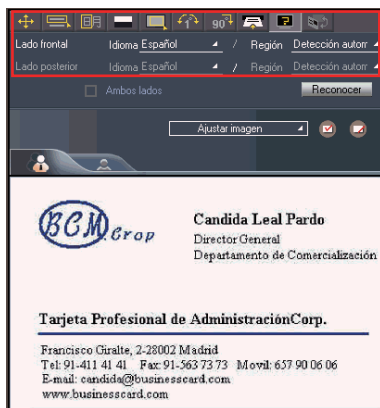



4.3.7 Reconocer de nuevo

Nota: Después de ajustar una imagen de tarjeta con cualquiera de las funciones de la ventana WorldCard Editing, deberá reconocer de nuevo la tarjeta para actualizar el procesado de imagen de la tarjeta revisada con WorldCard.

Después de editar la tarjeta utilizando el editor de WorldCard, es posible que sea necesario que el programa de reconocimiento de caracteres de WorldCard vuelva a reconocer los datos de la tarjeta. Esta tarea puede llevarse a cabo seleccionando el icono

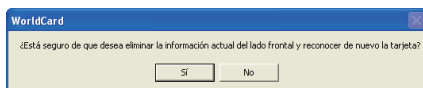
Reconocer de nuevo  en la ventana de edición de WorldCard.




Seleccione el idioma adecuado para el anverso/reverso de la tarjeta. Seleccione después la región adecuada del idioma. Puede seleccionar la función de detección automática durante la selección de la región geográfica. Si la tarjeta tiene dos caras, seleccione la función **Ambas caras** para reconocer ambos lados. Puede continuar de nuevo con el reconocimiento haciendo clic en el icono **Reconocer** .

Una vez seleccionada la función **Reconocer**, aparecerá la siguiente indicación en la ventana de edición de WorldCard.

Seleccione **Sí** para iniciar el proceso de reconocimiento. Recuerde que la información de la tarjeta se eliminará al pulsar **Sí**.

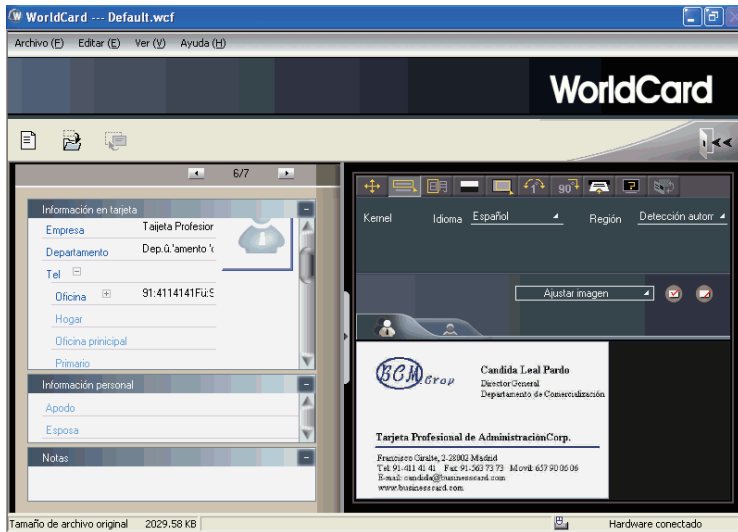


4.3.8 Intercambiar imagen frontal y trasera de tarjeta de visita

Haga clic en  para intercambiar los lados frontal y posterior de las imágenes de las tarjetas de visita.

4.4 Ver tarjetas


Las tarjetas se muestran en la ventana de edición de WorldCard después del proceso de exploración. La ventana siguiente muestra una pantalla típica de una tarjeta en la ventana de edición.




Puede hacer clic en el botón **Lado posterior**  para ver la imagen anterior de la tarjeta de visita.


Puede hacer clic en el botón **Ajustar imagen**  para seleccionar un porcentaje de pantalla diferente para la imagen de la tarjeta de visita.

4.4.1 Guardar la imagen de la tarjeta

Si la imagen de la tarjeta es clara y la información es legible, la imagen de la tarjeta se puede guardar como archivo jpg en el disco duro seleccionando el icono **Guardar imagen de tarjeta** .

4.4.2 Eliminar la imagen de la tarjeta

Para eliminar la imagen de una tarjeta en la ventana de edición de WorldCard, seleccione la función **Eliminar imagen de tarjeta**  con el puntero del ratón.

Si ha cometido un error en el proceso de eliminación de la imagen de la tarjeta, el editor de WorldCard le permitirá recuperar la imagen de la misma seleccionando la función **Restaurar** .



Capítulo 5 Administración tarjetas de visita

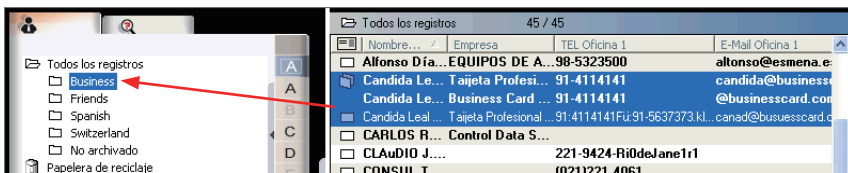
Las funciones de administración de WorldCard le permiten clasificar sus contactos, enviar e-mails por contactos o grupos, añadir nuevas tarjetas a un grupo, importar tarjetas de otras fuentes, buscar tarjetas según varios campos de datos, utilizar funciones de encriptado de datos para proteger su base de datos de tarjetas, imprimir tarjetas, exportar la base de datos a otras aplicaciones y sincronizarla con otras aplicaciones software.

5.1 Clasificar tarjetas

El programa WorldCard le permite gestionar sus tarjetas de visita almacenándolas en distintos grupos de categorías. Después de instalar el programa WorldCard, encontrará dos categorías predeterminadas en la página de administración: la categoría **Todos los registros** y la categoría **No archivado**. WorldCard le permite añadir tantas categorías y subcategorías como necesite para gestionar sus tarjetas de visita a su gusto.

5.1.1 Clasificar desde la página de administración


Aparte de ser clasificadas por nombre, las tarjetas pueden clasificarse también según sus propias opciones, de forma que pueda gestionar con eficacia un gran número de tarjetas en su base de datos WorldCard. Desde la página **Administración** de WorldCard, marque la información de tarjetas que desee clasificar. Arrástrela y suéltela directamente en una categoría de la Lista de Categorías situada en el lado izquierdo de la ventana de administración.



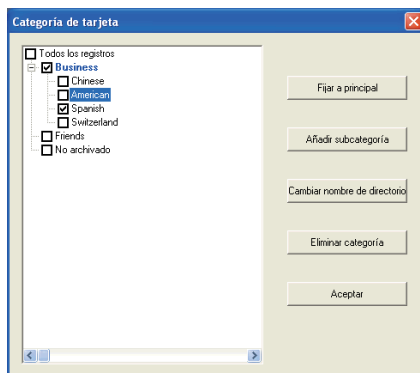
Sugerencia: Las tarjetas de cada una de las categorías se pueden mover entre categorías utilizando la función “arrastrar y soltar”.

Sugerencia: Las tarjetas pueden pertenecer a una categoría principal y a varias subcategorías. Por ejemplo, Bruce es un distribuidor de su empresa, y además su compañero de clase. Puede arrastrar y soltar la tarjeta en la categoría de distribuidores, y después, arrastrarla y soltarla en la categoría de compañeros de clase desde la categoría Todos los registros.

5.1.2 Clasificar desde la página de edición


WorldCard le permite clasificar una tarjeta de visita directamente desde la página de edición. Para clasificar una tarjeta desde la página de edición, haga clic en el icono **Fejar categoría** . Aparecerá la ventana emergente **Categoría de tarjeta**.

Seleccione la categoría y haga clic en el icono **Aceptar** en la ventana. También puede añadir una Subcategoría desde esta ventana haciendo clic en el icono de Subcategoría.



5.1.3 Enviar un E-Mail por categoría

Para enviar e-mails a una categoría, seleccione el grupo adecuado en la página de administración. Una vez seleccionada, la categoría aparecerá en el lado derecho de la página **Administración**.

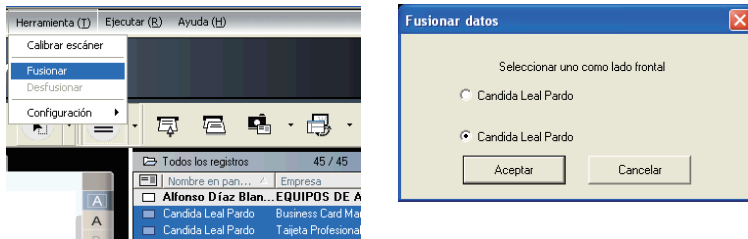
Para enviar un E-Mail a todo el grupo, seleccione el icono de E-Mail . WorldCard añadirá las direcciones de e-mail de los miembros del grupo a su programa de e-mail pre-determinado. Además, se abrirá la ventana de edición de E-Mail con la lista de contactos adecuada.

5.2 Fundir y separar tarjetas

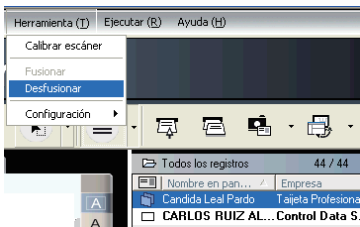
El programa WorldCard le permite fundir dos tarjetas de visita en una sólo. Para fundir dos tarjetas en una, seleccione dos tarjetas en la ventana **Administración**.

Desde la barra de menú principal de la ventana de edición, seleccione **Herramientas/Fusionar**. Aparecerá la ventana siguiente.

Seleccione la tarjeta adecuada como parte frontal de la tarjeta fundida, y pulse **Aceptar**. Esta acción fundirá las tarjetas en una sólo entrada.



También es posible separar una tarjeta con dos caras en dos tarjetas independientes con WorldCard. Para separar una tarjeta con dos caras en dos entradas independientes, seleccione la tarjeta adecuada en la ventana **Administración**. Después, en la barra de menú principal de la ventana **Administración**, seleccione la función **Herramientas/Desfusionar**. La tarjeta con dos caras será separada en dos entradas independientes de las categorías adecuadas.



5.3 Añadir tarjetas nuevas

Puede añadir contactos a su base de datos de WorldCard explorando la tarjeta de visita o introduciendo manualmente la información de contacto. Si no tiene la tarjeta de un nuevo contacto, el programa WorldCard le permite introducir la información de contacto de un nuevo contacto empresarial en la base de datos de WorldCard manualmente.

5.3.1 Añadir una tarjeta vacía

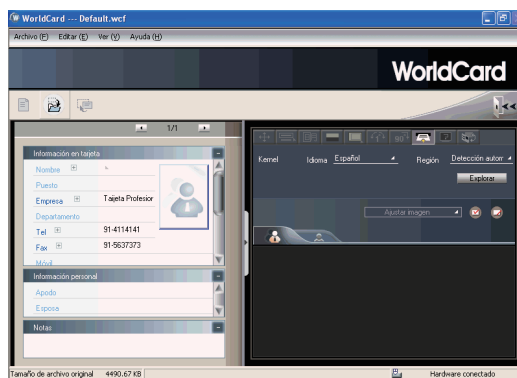
Para introducir un contacto manualmente sin una tarjeta de visita, utilice la ventana **Administración**. Desde la barra de menú principal, seleccione **Archivo**. Seleccione después **Nuevo/Tarjeta vacía** en las siguientes opciones de menú. Se abrirá la ventana de edición de WorldCard.

Desde la ventana de edición de WorldCard, seleccione manualmente cada una de las categorías para el nuevo contacto. Escriba entonces la información del nuevo contacto en los campos.

5.3.2 Añadir una tarjeta de la misma empresa

WorldCard le permite añadir información de contacto para un colega de una empresa que ya se encuentre en su base de datos, sin necesidad de volver a explorar la tarjeta de visita de nuevo. Para añadir un colega de una empresa que ya se encuentre registrada, desde la ventana de administración de WorldCard, seleccione una tarjeta de la empresa del nuevo colega.

Una vez que haya seleccionado la tarjeta de un colaborador del nuevo colega, desde la barra de menú principal de la ventana **Administración**, seleccione **Archivo/Nuevo/Tarjeta de la misma empresa**. Se abrirá la ventana de edición de WorldCard.




En el lado izquierdo de la ventana de edición, aparecerá la información de la empresa del nuevo colega en la sección **Información en tarjeta** de la ventana **Administración**.


5.4 Añadir tarjetas de otros recursos

El escáner de tarjetas de visita WorldCard y otros productos de reconocimiento WorldCard se encuentran equipados con un escáner o cámara que se utiliza para capturar la imagen de las tarjetas. Sin embargo, puede utilizar otros recursos hardware con su programa WorldCard para procesar imágenes de tarjetas.

5.4.1 Archivo de fotografía

WorldCard puede procesar una tarjeta de visita partiendo de una fotografía que se encuentre en formato bmp o jpg. Para utilizar esta opción del programa WorldCard, debe tener una imagen de la tarjeta en un medio accesible al que su ordenador pueda acceder directamente, y conectar la cámara o escáner. Para seleccionar una fuente de imagen alternativa como **Archivo de imagen**, pulse el icono . Desde el menú desplegable, **Archivo de fotografía** o **Escáner TWAIN**.



5.4.2 Escáner TWAIN

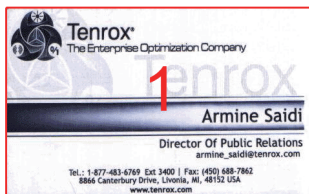
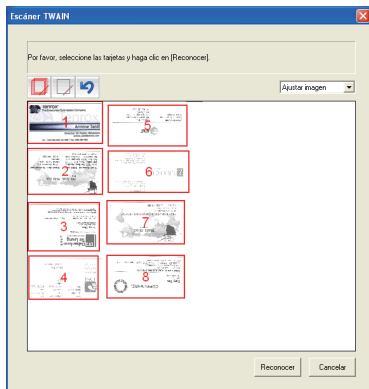
La introducción de las tarjetas puede realizarse también por medio de cualquier recurso hardware de tipo escáner twain. Si ha conectado su escáner, el programa WorldCard lo reconocerá y añadirá el escáner a la lista de recursos. Puede seleccionar la opción **Escáner TWAIN** desde el menú del icono **Archivo de imagen** .

Asegúrese de que la resolución de su escáner es de al menos 300 dpi.

Sugerencia: Puede explorar hasta 8 tarjetas cada vez con un escáner de mesa de tamaño A4. Coloque la tarjeta en el escáner dejando algo de separación entre los lados de la tarjeta para distinguirla con claridad de las demás. También puede colocar un papel blanco de tamaño A-4 para cubrir las tarjetas y reconocer las regiones correctamente.

Una vez finalizado el proceso de exploración, aparecerá la ventana **Escáner TWAIN**.

También puede reconocer las tarjetas automáticamente seleccionando el icono **Eliminar todas las regiones** . Esta operación eliminará todos los rectángulos de reconocimiento de la ventana **Escáner TWAIN**. Haga clic entonces en el icono **Seleccionar región automáticamente** . Podrá ver las tarjetas reconocidas identificadas como en la pantalla anterior de la ventana **Escáner TWAIN**. Las tarjetas reconocidas aparecerán dentro de cuadros rectangulares rojos con el número de reconocimiento impreso también en rojo. Consulte el ejemplo siguiente de una tarjeta reconocida correctamente (número 1), y demás.



Una vez identificadas las tarjetas, seleccione **Reconocer**. Una vez finalizado el proceso de reconocimiento, WorldCard volverá a la ventana **Administración**. Encontrará todas las nuevas tarjetas en la parte inferior de la categoría **Todos los registros**.

5.5 Buscar contactos

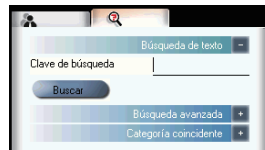
Gracias al programa de administración WorldCard, puede buscar sus contactos rápida y eficazmente con las funciones de búsqueda.

5.5.1 Búsqueda de texto

La función de búsqueda de texto de WorldCard le permite encontrar rápidamente un contacto específico. Para entrar en la función de búsqueda de texto desde la ventana de administración de WorldCard, seleccione el modo haciendo clic en **Ver/Buscar/Buscar de texto**.

Después de seleccionar la función, aparecerá la pantalla de búsqueda de texto siguiente.

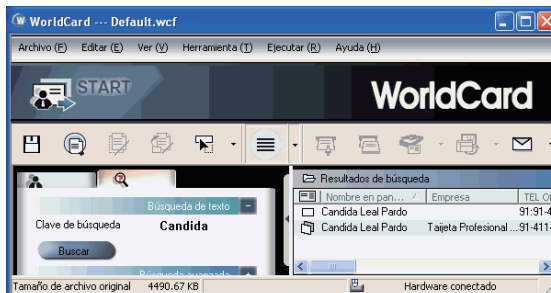
***Sugerencia:** Puede entrar directamente en la ventana Búsqueda de texto haciendo clic en el icono*



Desde la ventana de búsqueda de texto, introduzca una o varias palabras clave separándolas con un espacio **Candida** . Después de introducir la cadena de búsqueda, haga clic en el icono **Buscar** . Una vez que se haya completado la exploración de todos los registros, la ventana de búsqueda se actualizará y mostrará todos los resultados hallados. Se mostrará la pantalla de la imagen siguiente.

En el lado izquierdo de la ventana encontrará una lista con todas las categorías en las que se haya encontrado la cadena de búsqueda. El lado derecho mostrará los resultados de búsqueda, que mostrarán todos los campos de las tarjetas almacenadas en la base de datos de WorldCard.

Puede hacer doble clic en cualquier registro que se muestre en la ventana de resultados de búsqueda para abrir la ventana de edición.



5.5.2 Búsqueda avanzada

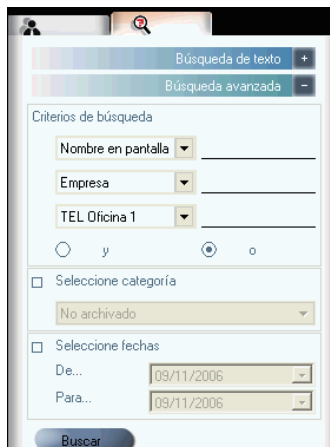
WorldCard le ofrece también una función de búsqueda avanzada. Para utilizar la función de búsqueda avanzada, haga clic en el menú **Ver/Búsqueda/Búsqueda avanzada**.

Después de seleccionar la función **Búsqueda avanzada**, aparecerá la pantalla **Búsqueda avanzada** siguiente.

***Sugerencia:** Puede entrar directamente en la ventana Búsqueda de texto haciendo clic en el icono*



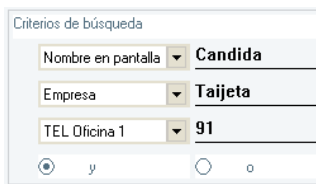
Una vez que aparezca la pantalla Búsqueda de texto, haga clic en la ficha Búsqueda avanzada

La pantalla muestra la interfaz de búsqueda avanzada. En la parte superior, hay un menú con 'Búsqueda de texto' (con un icono de lupa) y 'Búsqueda avanzada' (seleccionada). Debajo, se encuentran los 'Criterios de búsqueda' con tres campos de texto: 'Nombre en pantalla', 'Empresa' y 'TEL Oficina 1'. Hay botones de selección de radio para 'y' (conjunción) y 'o' (disyunción). A continuación, hay una sección 'Seleccione categoría' con un menú desplegable que muestra 'No archivado'. Luego, hay una sección 'Seleccione fechas' con campos 'De...' y 'Para...' que muestran la fecha '09/11/2006'. En la parte inferior, hay un botón 'Buscar'.

Desde la ventana **Búsqueda avanzada**, introduzca los criterios de búsqueda por categoría. Puede seleccionar las categorías de cualquiera de las tres ventanas. Si tiene varias tarjetas con criterios similares en su base de datos, puede estrechar la búsqueda utilizando más de un criterio de búsqueda.


Una vez seleccionada una **categoría** para la búsqueda avanzada en una o todas las ventanas de la lista de categorías, puede introducir una cadena de búsqueda en la ventana de texto de cada categoría. La búsqueda completa aparecerá a la derecha.



Esta pantalla muestra los mismos criterios de búsqueda, pero con valores seleccionados. 'Nombre en pantalla' está configurado como 'Candida', 'Empresa' como 'Taijeta' y 'TEL Oficina 1' como '91'. Las opciones de radio 'y' y 'o' están desactivadas.

Recuerde además que puede escribir entre los criterios de búsqueda la función \odot y \odot . Puede utilizar estas funciones para definir con más precisión el proceso de búsqueda avanzada. La función define que los resultados de búsqueda deben contener los criterios de las tres ventanas para ser válidos. Utilizando la función, un resultado válido sólo deberá coincidir con uno de los tres campos para ser un resultado válido.

Puede definir aún más el criterio de búsqueda utilizando una categoría. Para seleccionar una categoría específica, haga clic en la opción **Seleccionar categoría** ☒ Seleccione categoría y especifique una categoría.

También puede definir la búsqueda avanzada por medio de fechas. Para definir un periodo de búsqueda avanzada por fechas, haga clic en el icono **Seleccionar fechas**  Seleccione fechas . Esta operación marcará la selección de la función **Seleccionar fechas** colocando una marca en la opción.

Después de seleccionar la búsqueda definida por fecha, puede utilizar las ventanas **De...** y **Para...** para especifica un periodo de búsqueda. Aparecerán las ventanas **De...** y **Para...** como se muestra en la imagen de la derecha.



Seleccione fechas

☒ Seleccione fechas

De... 06/08/2005

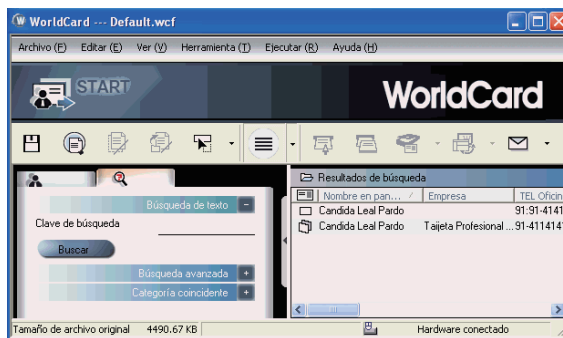
Para... 09/11/2006

5.5.3 Buscar datos duplicados

Con el tiempo, es posible que introduzca los datos de un individuo en más de una ocasión.

WorldCard posee una función integrada para buscar datos duplicados. Para utilizar la función de búsqueda de datos duplicados, seleccione **Ejecutar/Duplica los datos** en el menú principal.

Una vez seleccionada, la función **Ejecutar/Duplica los datos** mostrará brevemente una barra de progreso en el centro de la ventana **Administración** que mostrará el porcentaje de progreso de la función de búsqueda. Después de explorar todos los registros, la ventana de búsqueda se abrirá y mostrará todas las entradas duplicadas en la misma. La pantalla será similar a la siguiente.




En el lado izquierdo de la ventana encontrará una lista con todas las categorías en las que se hayan encontrado **Duplica los datos**. En el lado derecho de la ventana de búsqueda encontrará una lista con todas las entradas de tarjetas duplicadas.

5.6 Proteger sus contactos

La información es un recurso valioso para cualquier empresa. WorldCard reconoce el valor de sus contactos y posee funciones integradas que le permitirán proteger sus datos.

5.6.1 Guardar

WorldCard es un sistema de administración de bases de datos de tarjetas de visita. Guarda automáticamente todos los cambios al salir del sistema. Puede guardar manualmente la base de datos de tarjetas desde el menú **Archivo/Guardar**.

También puede guardar la base de datos utilizando el icono **Guardar**  en la página de administración de WorldCard.

5.6.2 Guardar como

La función **Guardar como** de WorldCard le permitirá guardar su base de datos en un directorio determinado para utilizarla como archivo de copia de seguridad. Para utilizar la función **Guardar como**, seleccione la opción **Archivo/Guardar como**.

Los archivos de base de datos de WorldCard se almacenan en el formato (*.wcf). No existen más opciones de formato disponibles. Una vez que haya dado un nombre al archivo, seleccione **Guardar** para completar esta operación.

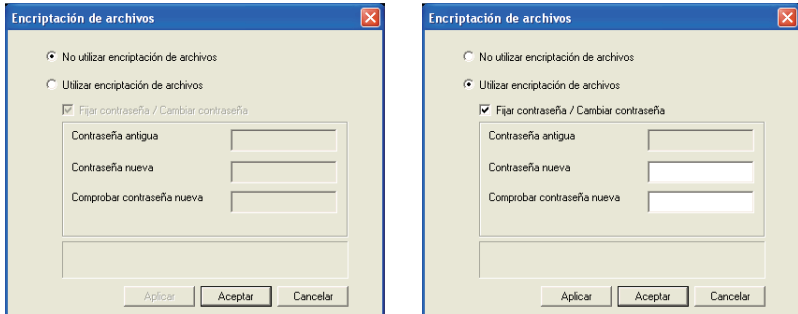
5.6.3 Encriptar archivos

Proteger la información delicada es importante en el entorno laboral. El programa WorldCard reconoce la importancia de los datos delicados y le permite proteger esos datos del acceso no autorizado.

Para proteger la base de datos de WorldCard ante accesos no autorizados, WorldCard le ofrece una función de encriptado automático con protección por contraseña. Puede encriptar su base de datos WorldCard siguiendo el procedimiento siguiente.

Desde la ventana de administración de WorldCard, seleccione **Archivo/Encriptación de archivos**. Una vez seleccionada la opción de encriptado de archivos aparecerá la ventana siguiente.

Si desea utilizar la función de encriptado, haga clic en el botón **Utilizar encriptación de archivos** como se muestra en la imagen a la derecha de esta ventana.



Una vez seleccionada la función **Utilizar encriptación de archivos**, puede utilizar la opción **Encriptación de archivos** con protección por contraseña.

Una vez seleccionada la opción **Fijar contraseña / Cambiar contraseña**, aparecerá la ventana de opciones de contraseña y podrá introducir las opciones adecuadas. Las opciones de contraseña se introducen en las áreas activas de la ventana.

***Nota:** Proteja y conserve su contraseña. WorldCard no ofrece opción de recuperación de contraseña. Si olvida su contraseña, su base de datos será inaccesible.*

***Sugerencia:** Si desea desencriptar el Encriptado de archivo, coloque el puntero del ratón sobre el círculo de selección de la opción No utilizar encriptado de archivos como se muestra en la siguiente imagen.*

5.7 Impresión de tarjetas

WorldCard le permite imprimir la información de sus tarjetas en varios formatos. A continuación encontrará una descripción general de las funciones de impresión de WorldCard.

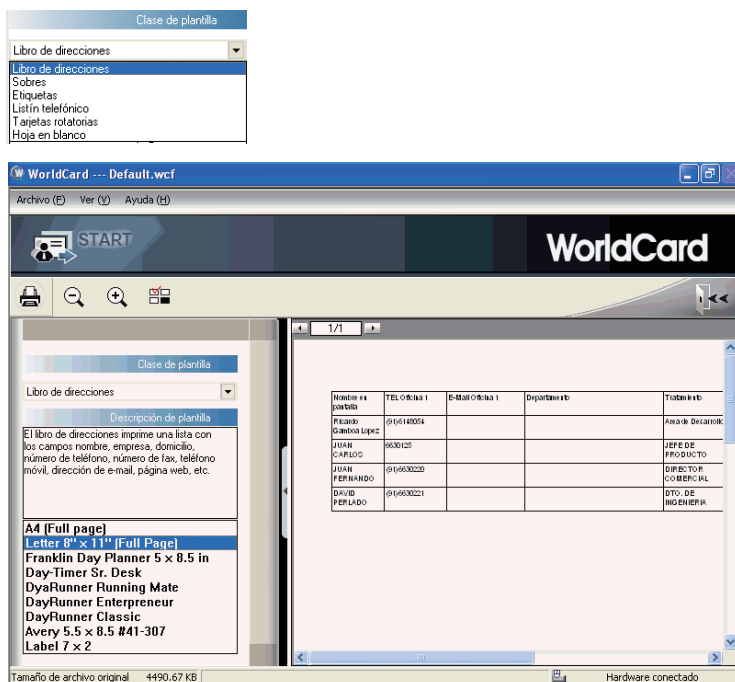
5.7.1 Imprimir previsualización

Antes de imprimir la información de las tarjetas WorldCard le permite previsualizar la información en el formato que desee. Para utilizar las opciones de previsualización de WorldCard, seleccione **Archivo/Imprimir previsualización** en la barra de menú. La pantalla de previsualización aparecerá como la ventana siguiente.


Desde la ventana de previsualización, seleccione una plantilla de previsualización en el menú desplegable situado a la izquierda de la ventana de previsualización.

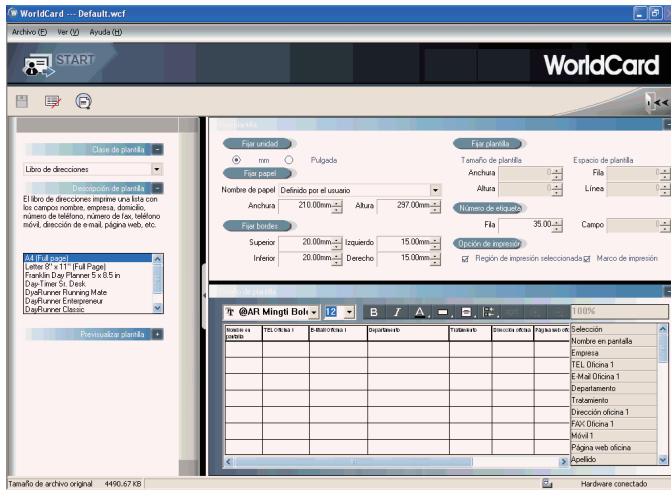
Una vez seleccionada la plantilla, puede definir la impresión seleccionando las opciones disponibles en la plantilla seleccionada. Aparecerá una lista de opciones de previsualización dependiendo de la plantilla seleccionada.

Si se define una opción de previsualización, aparecerá una ventana en el lado derecho de la ventana de previsualización.



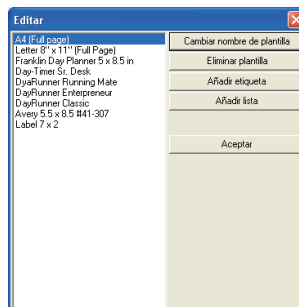
5.7.2 Editar las plantillas de impresión

WorldCard le permite editar las plantillas de impresión de sus tarjetas. Seleccione **Archivo/Editar plantilla de impresión** en el menú principal. Aparecerá la ventana siguiente. También puede hacer clic en el icono **Editar plantilla de impresión** .



Para editar la plantilla de impresión, seleccione un tipo de plantilla y una plantilla en el lado izquierdo de la ventana. Ajuste entonces la configuración del papel de impresión en la parte superior derecha. Si desea seleccionar los campos a imprimir, puede arrastrar y soltar los campos en el área de edición de plantilla.

WorldCard contiene una plantilla **Añadir etiqueta** y **Añadir lista** para crear sus propias plantillas. Puede seleccionar **Editar...** en el menú desplegable **Clase de plantilla**. Aparecerá la ventana de la derecha.



Para añadir una nueva plantilla de impresión, haga clic en el botón **Añadir etiqueta** o **Añadir lista** e introduzca después el nombre de la plantilla. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana de edición de plantillas y editar la nueva plantilla de impresión.

***Nota:** Puede cambiar el nombre o borrar la plantilla desde la función de edición.*

5.8 Intercambiar contactos

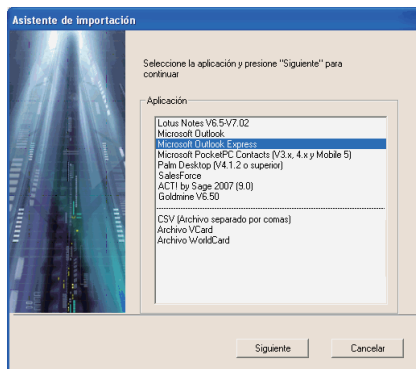
WorldCard le permite intercambiar información de contactos con otras aplicaciones por medio de las funciones **Importar**, **Exportar** y **Sincronizar**.

5.8.1 Exportar

Para seleccionar los campos a exportar, puede consultar la sección 5.9.1 Opciones de exportación.

Para exportar su base de datos WorldCard a otra aplicación, como Microsoft Excel, Access, Outlook, Outlook Express, Lotus Notes, PocketPC, Palm, ACT!, Goldmine, Salesforce, CSV o VCard, seleccione la función **Exportar** en el menú **Archivo\Exportar** del menú principal.

***Nota:** La versión para Windows Vista no dispone de funciones de Exportar/Importar/Sincronizar para Pocket PC y Goldmine.*



Esta función abrirá la pantalla **Asistente de exportación** y aparecerá la ventana siguiente.

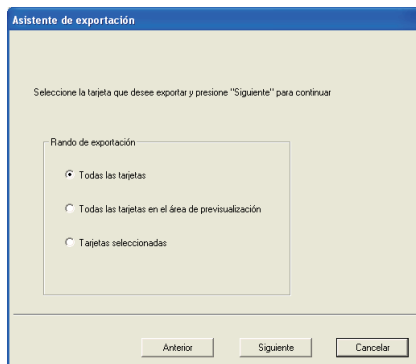
Para utilizar el asistente de exportación, seleccione el tipo de aplicación a la que desee exportar su base de datos WorldCard o el tipo de archivo que desee crear.

Esta función abrirá la pantalla WorldCard **Asistente de exportación** y aparecerá la ventana siguiente.

***Sugerencia 1:** Exportar un archivo de texto le permitirá exportar todos los campos.*

***Sugerencia:** La función de exportación admite Excel 97, Outlook 97, Outlook Express 4.0 y superior.*

***Sugerencia 3:** Al exportar a un archivo Excel, WorldCard transfiere las distintas categorías de contactos a distintas hojas.*



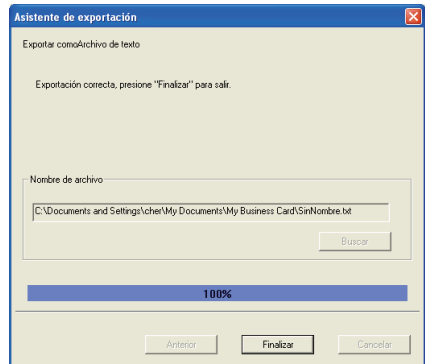
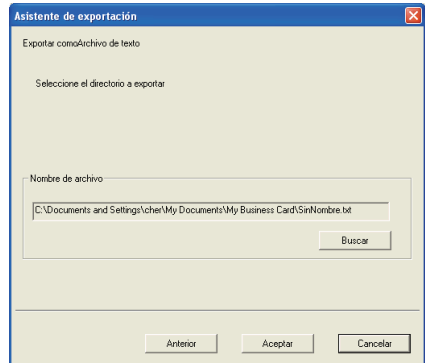
Siga las instrucciones que se muestran en la ventana **Exportar** para seleccionar las tarjetas que desee exportar. Haga clic entonces en **Siguiente**.

Si decide continuar con la función **Exportar**, encontrará que se ha abierto la ventana de directorio.

Puede seleccionar **Aceptar** para exportar las tarjetas.

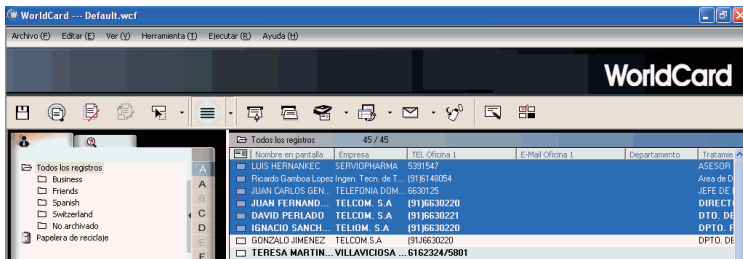
Para completar el procedimiento de exportación, revise la información que se muestra en la ventana **Asistente**.

Cuando la barra de progreso alcance el 100 por ciento, el proceso de exportación habrá finalizado. Haga clic en **Finalizar** para cerrar la ventana **Asistente**.



Las operaciones del asistente de exportación son similares para exportar la base de datos de WorldCard a todos los tipos de aplicación y no se explicarán individualmente en este manual. Sin embargo, se ofrecerá una breve descripción sobre la exportación de una tarjeta a Microsoft Outlook.

Para exportar una tarjeta a Microsoft Outlook, seleccione una tarjeta o grupo de tarjetas seleccionándolas en la ventana de administración de WorldCard que se muestra en la imagen siguiente.

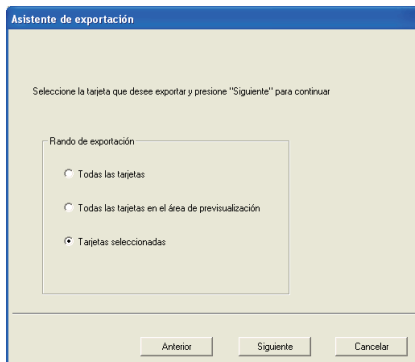


Seleccione entonces **Archivo/Exportar** en el menú principal.

Una vez que haya seleccionado la opción **Exportar**, se abrirá la ventana **Asistente de exportación** como se ha mostrado anteriormente en la sección. Seleccione la aplicación Microsoft Outlook desde la ventana **Asistente** y haga clic en **Siguiente**. Se mostrará la ventana de exportación de la derecha.

Seleccione la opción **Tarjetas seleccionadas** para exportar un rango. Pulse **Siguiente** para continuar.

Después de pulsar **Siguiente** en el párrafo anterior, aparecerá la siguiente ventana del asistente de exportación.



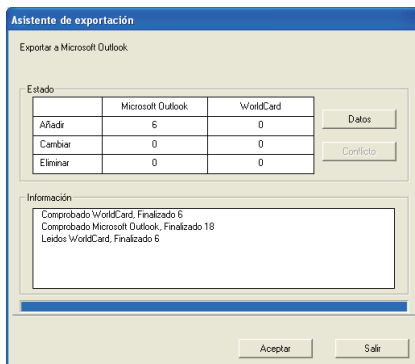
Asistente de exportación

Seleccione la tarjeta que desee exportar y presione "Siguiente" para continuar

Rango de exportación:

- ☐ Todas las tarjetas
- ☐ Todas las tarjetas en el área de previsualización
- ☒ Tarjetas seleccionadas

Anterior Siguiente Cancelar



Asistente de exportación

Exportar a Microsoft Outlook

Estado

	Microsoft Outlook	WorldCard
Añadir	6	0
Cambiar	0	0
Eliminar	0	0

Datos Conflicto

Información

Comprobado WorldCard, Finalizado 6
Comprobado Microsoft Outlook, Finalizado 18
Leídos WorldCard, Finalizado 6

Aceptar Salir

Una vez completado el proceso de exportación, podrá ver la página **Datos** como se muestra en la imagen siguiente, seleccionando la opción **Datos**.



Detalles

	Nombre en c	Nombre	inicial	Apellido	Empresa	Título
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Durin Pieble	Durin			EBOUD	ENISA
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Alejandro Do	Alejandro		Dominguez Wilson	Donde -vtveilA radio	Smith
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Alfonso Díaz	Alfonso		Díaz Blanco	EQUIPOS DE ALMA	DIRECTOR DE
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Candida Lea	Candida		Leal Pardo	Tajeta Profesional de	Director General
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Candida Lea	Candida		Leal Pardo	Business Card Manag	General Manage
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Candida Lea	Candida		Pardo	Tajeta Profesional de	

Seleccionar todos los datos No seleccionar ningún dato

Aceptar

Desde la ventana **Datos** puede seleccionar si desea exportar todos los datos de cada una de las tarjetas o ninguno. Para cerrar la ventana **Datos** y continuar, haga clic en **Aceptar**. Volverá a la ventana de estado **Asistente de exportación** como se vio anteriormente en esta sección.

Para completar el proceso de exportación haga clic en **Aceptar**. Es posible que vea una ventana de advertencia de software sospechoso en este momento. Seleccione la opción “Continuar” en la ventana de advertencia para continuar. El asistente de exportación mostrará ahora su estado y la información de las tarjetas exportadas. Para completar el proceso de exportación haga clic en **Finalizar**. El asistente de exportación se cerrará y volverá a la página de administración de WorldCard.

5.8.2 Importación

Para importar datos a su base de datos WorldCard desde otra aplicación, como Microsoft Outlook, Outlook Express, PocketPC, Palm, ACT!, Goldmine, Salesforce, CSV o VCard, seleccione la función **Importar** en el menú **Archivo/Importar** del menú principal.

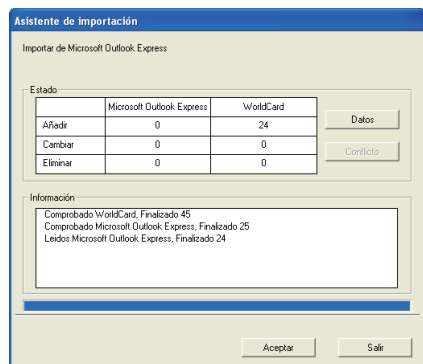
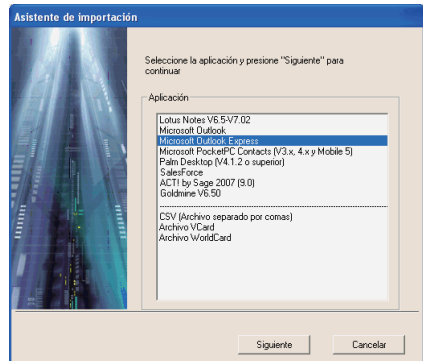
Nota: Este ejemplo es útil para importar datos en Windows XP desde Microsoft Outlook Express.

Nota: La versión para Windows Vista no dispone de funciones de Exportar/Importar/Sincronizar para Pocket PC y Goldmine.

Esta función abrirá la pantalla **Asistente de importación de WorldCard** y aparecerá la ventana siguiente.

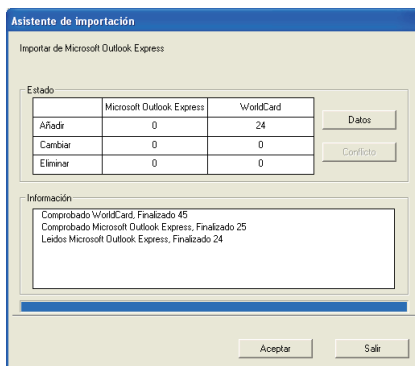
Para utilizar la pantalla **Asistente de importación**, seleccione el tipo de fuente que desee importar a su base de datos WorldCard.

Haga clic entonces en el icono **Siguiente** en la ventana **Asistente**. Este proceso abrirá la ventana de importación de la derecha.



Nota: Al importar datos desde una aplicación de Microsoft Office, como Microsoft Outlook, es posible que reciba un mensaje de advertencia de que un programa está intentando acceder a la información de sus direcciones de e-mail. Esta ventana de advertencia debería ser parecida a la siguiente, dependiendo de su versión de Microsoft Office. Para continuar, haga clic en Sí en la ventana de advertencia.

Mientras se esté procesando la función de importación, podrá observar una barra de progreso activa en la ventana **Asistente de importación**. Una vez finalizado el proceso, la ventana **Asistente de importación** mostrará el estado y la información sobre los datos importados. La ventana **Asistente de importación** será como la siguiente.

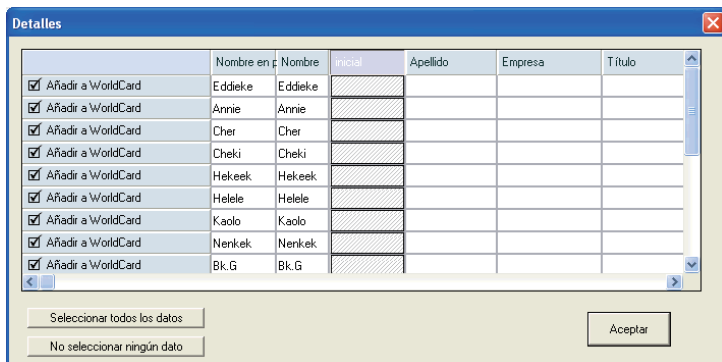


Estado	Microsoft Outlook Express	WorldCard
Añadir	0	24
Cambiar	0	0
Eliminar	0	0

Información:

Comprobado WorldCard. Finalizado 45
 Comprobado Microsoft Outlook Express. Finalizado 25
 Leídos Microsoft Outlook Express. Finalizado 24

Puede ver la información real importada en la página **Datos** que se muestra en la imagen siguiente.



	Nombre en	Nombre	Apellido	Empresa	Título
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Eddieke	Eddieke		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Annie	Annie		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Cher	Cher		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Cheki	Cheki		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Hekeek	Hekeek		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Helele	Helele		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Kaolo	Kaolo		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Nenkek	Nenkek		
<input checked="" type="checkbox"/>	Añadir a WorldCard	Bk. G	Bk. G		

Seleccionar todos los datos

No seleccionar ningún dato

Aceptar

Desde la ventana **Details** puede seleccionar si desea importar todos los datos de cada una de las tarjetas o ninguno. Para cerrar la ventana **Datos** y continuar, haga clic en **Aceptar**.

Para completar el proceso de importación haga clic en **Aceptar**. La ventana **Asistente de importación** actualizará los campos de estado e información de los datos aceptados. Una vez finalizada la actualización, haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente. Encontrará que los registros importados han sido añadidos debajo de las tarjetas que se muestran en la categoría **Todos los registros**.

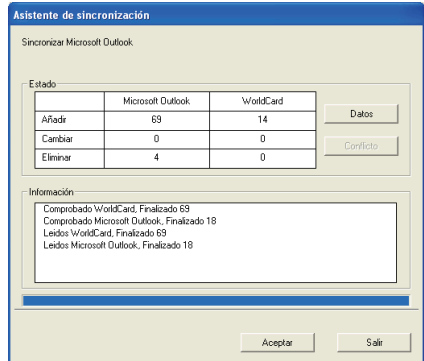
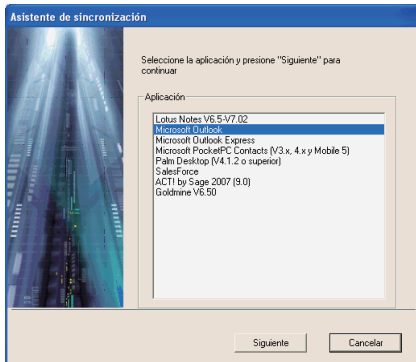
5.8.3 Sincronizar

La función Sincronización de WorldCard le permitirá sincronizar datos entre WorldCard y otras aplicaciones, como Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook, Lotus Notes, PocketPC Contacts, Palm Desktop, ACT!, Goldmine y Salesforce.

***Nota:** La versión para Windows Vista no dispone de funciones de sincronización con Windows Contacts, Pocket PC y Goldmine.*

Para utilizar la función de sincronización, seleccione **Archivo/Sincronizar** en el menú principal. Al seleccionar esta función aparecerá la ventana **Asistente de sincronización**.

Seleccione la aplicación que desee sincronizar con su base de datos WorldCard y haga clic en **Siguiente**. Se abrirán las ventanas **Estado** del asistente de sincronización e **Información**. Al mismo tiempo, WorldCard comenzará a sincronizarse con la aplicación seleccionada.



Mientras se esté procesando la función de sincronización, podrá observar una barra de progreso activa en la ventana **Asistente de sincronización**. Una vez finalizado el proceso, la ventana **Asistente de sincronización** mostrará los datos de estado e información acerca de los registros sincronizados.

En la ventana de estado, podrá observar que existen diferencias entre la base de datos de Microsoft Outlook y la de WorldCard. La ventana de información muestra todas las acciones completadas en este punto.



***Nota:** La función Sincronización sincronizará la base de datos Cliente con la del Equipo. En otras palabras, los datos de la base de datos Cliente cambiarán para reflejar los datos de la base de datos del Equipo. Una vez que haya confirmado el proceso de sincronización haciendo clic en el icono Aceptar en la ventana Asistente de sincronización, la base de datos Cliente cambiará para coincidir con la del Equipo. No podrá deshacer este proceso. Puede hacer que la base de datos de WorldCard actúe como Equipo o Cliente desde la ventana de configuración, como se explica en la sección 5.9 de este manual.*

Puede ver los detalles de las acciones que serán realizadas por la función de sincronización en la ventana **Datos**. Para ver la ventana **Datos**, haga clic en **Datos**. Aparecerá la ventana siguiente.

	Nombre en c	Nombre	Inicial	Apellido	Empresa	Título
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	LUIS HERNANDEZ	LUIS		HERNANDEZ	SERVIOFARMA	ASESOR TECNICO
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Ricardo Gamboa	Ricardo		Gamboa Lopez	Ingen. Tecn. de Telecomunicaciones	Area de Desarrollo
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	JUAN CARLOS	JUAN		CARLOS GENTON	TELEFONIA DOMESTICA	JEFE DE PRODUCCION
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	JUAN FERNANDEZ	JUAN		FERNANDO M. PERALDO	TELCOM. S.A.	DIRECTOR COMERCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	DAVID PERALDO	DAVID		PERALDO	TELCOM. S.A.	DTO. DE INGENIERIA
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	IGNACIO SANCHEZ	IGNACIO		SANCHEZ CRECEZ	TELCOM. S.A.	DPTO. FINANCIERO
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	GONZALO JIMENEZ	GONZALO		JIMENEZ	TELCOM. S.A.	DPTO. DE INGENIERIA
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	TERESA MARTINEZ	TERESA		MARTINEZ SANCHEZ	VILLAVICIOSA TELECOMUNICACIONES	
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir a Microsoft Outlook	Silvia Torres	Silvia		Torres	KENNIA	REDACTORA


Desde la ventana **Datos**, puede utilizar el icono **Seleccionar todos los datos** para seleccionar todas las acciones de la lista como cambios aceptables.

En esta caso, la función **Sincronizar** eliminaría las entradas de Microsoft Outlook. Puede también utilizar la función **No seleccionar ningún dato** para no seleccionar ningún elemento de la lista. Después de revisar la lista de detalles, puede cerrar la ventana **Datos** haciendo clic en **Aceptar**.

Para aceptar las acciones necesarias para sincronizar las dos bases de datos, haga clic en **Aceptar**. El asistente de sincronización mostrará las ventanas de estado e información actualizadas. Para cerrar la ventana y finalizar el proceso de sincronización, haga clic en **Finalizar**.

5.9 Configuración

WorldCard posee muchas opciones que le permitirán configurar las funciones de exportación, sincronización, mostrar campos, campos definidos por usuario y exploración. Para establecer sus opciones WorldCard, utilice los procedimientos descritos en este capítulo.

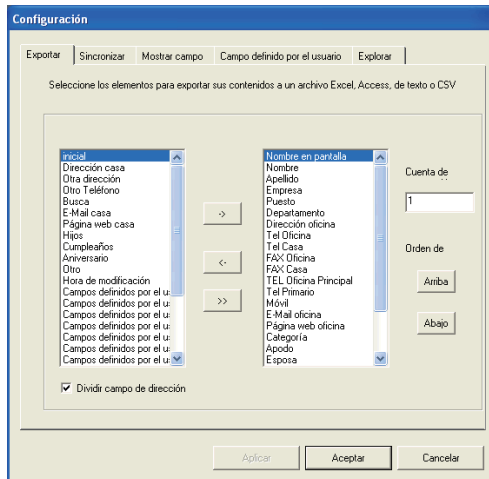
Abra la ventana de configuración desde **Herramientas/Configuración** en el menú principal. Alternativamente, puede también abrir la ventana **Configuración** desde la barra .

5.9.1 Opción de exportación

Para utilizar la página de configuración y configurar las opciones de exportación, abra la página **Configuración** como se explica en la sección anterior de este capítulo.

La página de opciones de Exportación abrirá TODAS las opciones seleccionadas de forma predeterminada. Los campos del lado derecho se exportarán a archivos Excel, Access y CSV. Para añadir otro campo, seleccione uno del lado izquierdo y haga clic en el botón [->]. Haga clic en el botón [>>] para exportar todos los campos. Cada campo permite establecer la cuenta de exportación para exportar hasta 10 campos del mismo campo de nombre.

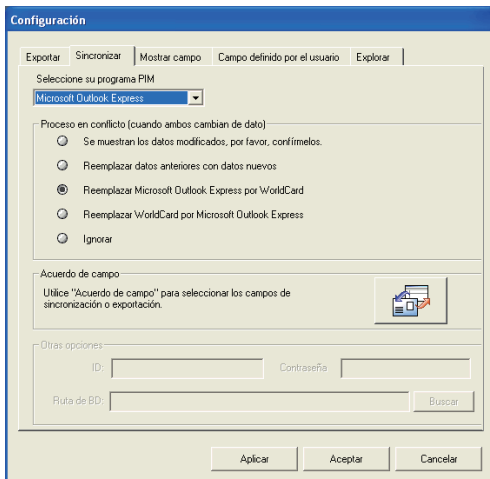
Seleccione el **Dividir campo de dirección** para exportar datos de dirección los distintos campos. Una vez finalizadas las modificaciones, haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios y cerrar la ventana.



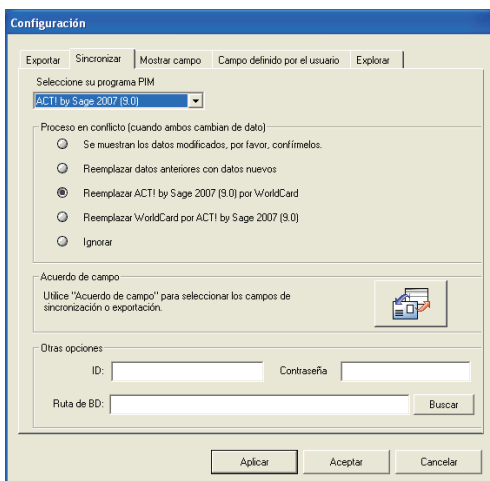
5.9.2 Opción de sincronización

Para utilizar la página de configuración y configurar las opciones de sincronización, abra la página **Configuración** como se explica en la sección anterior de este capítulo.

La página de **Opciones de Sincronización** abrirá Microsoft Outlook como programa de Protocol Information Management Gestión de Información personal (PIM). Puede cambiar el PIM según las funciones que desee. La opción **Procesado de conflictos** puede ser utilizada para gestionar los conflictos que pudieran producirse durante la operación de sincronización.



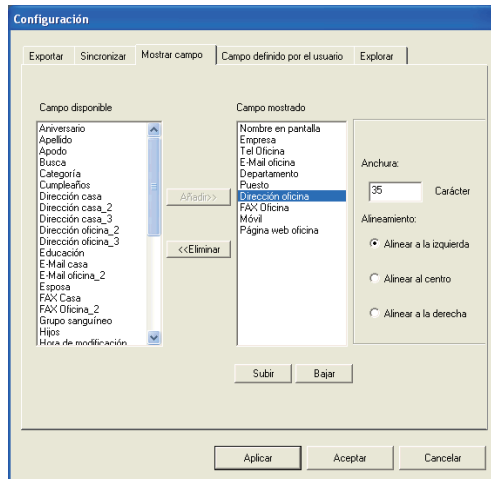
Los programas **ACT!**, **Goldmine** y **Salesforce** requieren el uso de un **ID**, una **contraseña** y una ruta de **BD**. Antes de realizar una sincronización con las aplicaciones anteriores puede introducir la información en la sección Otras opciones.



5.9.3 Mostrar campo

Para utilizar la página de configuración y configurar las opciones de campos, abra la página **Configuración** como se explica en la sección anterior de este capítulo.

Se abrirá la página de configuración de campos con la configuración predeterminada de la ventana anterior. Para modificar las opciones seleccionadas, haga clic en cualquiera de los campos disponibles en el menú a la izquierda de la ventana. Una vez seleccionado un campo, haga clic en el icono **Añadir** para añadirlo a la lista **Campos mostrado**.

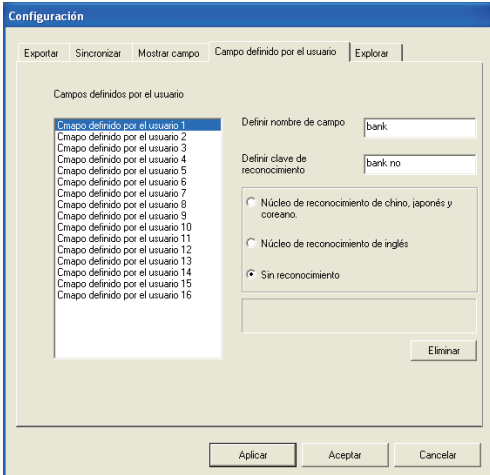


El campo seleccionado se añadirá a la ventana aplicable de la pantalla de WorldCard. Para eliminar un campo de la pantalla de WorldCard, haga clic en el campo deseado en la ventana **Campos mostrados**. Seleccione entonces el icono **Eliminar** para eliminar el campo de la pantalla WorldCard. También puede configurar las opciones de campo desde las opciones disponibles en el lado derecho de la ventana **Mostrar campo**. Una vez finalizados los cambios, haga clic en **Aplicar** para aplicar los cambios.

5.9.4 Campos definidos por el usuario

Para utilizar la página de configuración y configurar las opciones de campos definidos por el usuario, abra la página **Configuración** como se explica en la sección anterior de este capítulo.

Se abrirá la página de opciones **Campos definidos por el usuario** con la configuración predeterminada, como se muestra en la imagen anterior. Puede definir hasta diez campos definidos por el usuario y mostrarlos en las pantallas de WorldCard. Para definir un campo, seleccione uno de los campos definidos por el usuario disponibles en el lado izquierdo de la ventana. Asígnele después un nombre en la ventana apropiada. Defina una clave de reconocimiento en la ventana apropiada. Establezca la opción de reconocimiento de idioma y haga clic en **Aplicar**.



5.9.5 Opción de escáner

Para utilizar la página de configuración y configurar las opciones de escáner, abra la página **Configuración** como se explica en la sección anterior de este capítulo.

Se abrirá la página de opciones de escáner con la configuración predeterminada, como se muestra en la imagen anterior. Puede definir el estilo de tarjeta, el idioma, las opciones sobre caracteres asiáticos y el método de exploración en este menú de opciones. También puede seleccionar la opción **Detectar tarjeta automáticamente** en la ventana de opciones de exploración. Una vez que haya completado la configuración de las opciones de exploración, puede cerrar la ventana haciendo clic en **Aplicar** para finalizar el proceso.

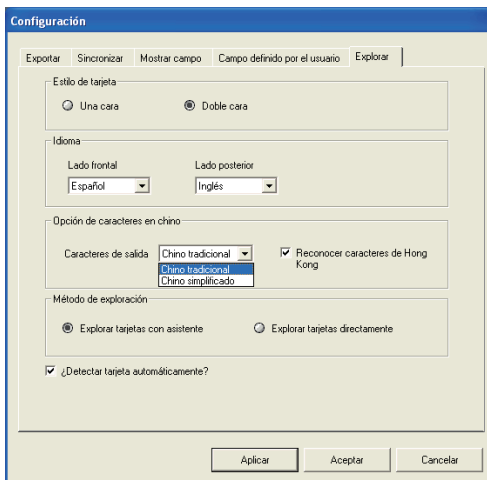
Si utiliza Duet 2, la opción de captura sustituirá a la opción de exploración. También encontrará la opción **Frecuencia de parpadeo** en la página de opciones de captura. Puede seleccionar **Exterior (Out door)**, **50 Hz** o **60 Hz** para que la frecuencia de parpadeo de la fuente se adapte a la frecuencia de captura y conseguir capturar la tarjeta con más calidad.

5.9.6 Revisar los resultados del reconocimiento de tarjetas en chino

El programa WorldCard posee funciones de reconocimiento de caracteres (OCR) que funciona específicamente con caracteres en chino.

Para optimizar la configuración de reconocimiento de las tarjetas en chino, desde la ventana de configuración, en las opciones de caracteres en chino, puede seleccionar el conjunto de caracteres de chino tradicional o chino simplificado en el menú desplegable de caracteres de salida, como se muestra en la imagen de la derecha.

En la sección de opciones de reconocimientos de caracteres en chino, también puede marcar el cuadro de selección **Reconocer caracteres de Hong Kong** si piensa explorar tarjetas de Hong Kong. El conjunto de caracteres de Hong Kong es ligeramente diferente del de chino tradicional o chino simplificado. Para marcar la opción de caracteres de Hong Kong, haga clic en el cuadro de selección. Aparecerá en el cuadro una marca.



The image shows a 'Configuración' (Configuration) window with a blue title bar. At the top, there are five tabs: 'Exportar', 'Sincronizar', 'Mostrar campo', 'Campo definido por el usuario', and 'Explorar'. The 'Explorar' tab is selected. The main content area is divided into several sections:

- Estilo de tarjeta**: Two radio buttons, 'Una cara' (unselected) and 'Doble cara' (selected).
- Idioma**: Two dropdown menus. 'Lado frontal' is set to 'Español' and 'Lado posterior' is set to 'Inglés'.
- Opción de caracteres en chino**: A dropdown menu for 'Caracteres de salida' with options 'Chino tradicional', 'Chino simplificado', and 'Chino tradicional simplificado'. The 'Chino tradicional' option is currently selected. To the right, there is a checked checkbox labeled 'Reconocer caracteres de Hong Kong'.
- Método de exploración**: Two radio buttons, 'Explorar tarjetas con asistente' (selected) and 'Explorar tarjetas directamente' (unselected).
- At the bottom of the main area, there is a checked checkbox labeled '¿Detectar tarjeta automáticamente?'.


At the bottom of the window, there are three buttons: 'Aplicar', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

5.10 Disco portátil WorldCard

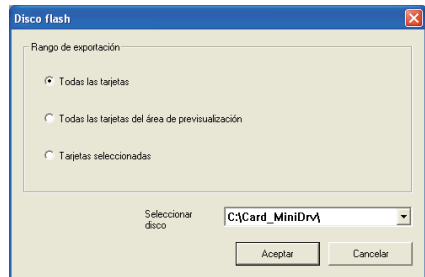
Gracias a Penpower WorldCard, usted dispondrá de un nuevo compañero de viaje y toda la flexibilidad que necesita para realizar un viaje de negocios con éxito. Puede almacenar rápidamente su programa portátil WorldCard en cualquier disco flash USB, y acceder a ellos desde el puerto USB de cualquier ordenador disponible.

5.10.1 Guardar los datos de una tarjeta en un disco portátil

Nota: WorldCard no incluye un disco flash. Debe adquirir el disco flash por separado.

Para guardar la base de datos WorldCard en un disco portátil, pulse el icono **Exportar a disco flash**  en la pantalla de administración. Se abrirá la ventana de disco flash en la parte superior de la pantalla de administración.

Desde la ventana **Disco flash**, puede seleccionar un rango de exportación. Si establece un rango de tarjetas, sólo exportará aquellas tarjetas que hayan sido marcadas en la ventana de administración.



Después de establecer el rango de exportación, seleccione una unidad flash en el menú desplegable **Seleccionar disco** para ver las unidades flash disponibles en su sistema.

Una vez que haya seleccionado la unidad flash adecuada, haga clic en **Aceptar**.

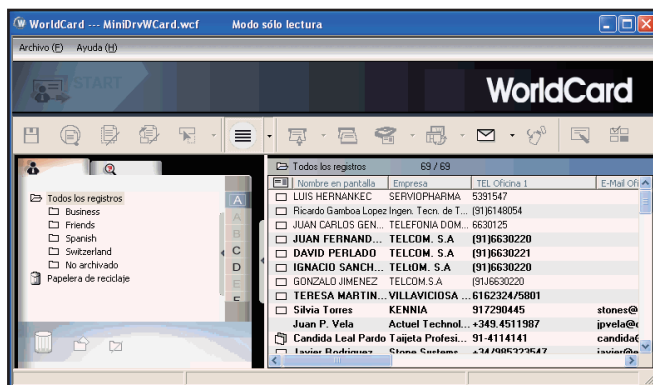
5.10.2 Administración de datos de tarjetas para disco portátil

Para utilizar los datos almacenados en un **Disco Flash**, conecte el disco flash al puerto USB de cualquier ordenador. Utilice Mi PC en Microsoft Windows para localizar la unidad flash. En el directorio de la unidad flash, localice la carpeta **Card_MiniDrv**.

Haga doble clic en la carpeta **Card_MiniDrv**. Aparecerá el siguiente directorio de iconos.



Haga doble clic en la aplicación **WorldCard_M** marcada en la imagen anterior. Se abrirá WorldCard en el modo de lectura **MiniDrvWCard.wcf** que se muestra en la imagen siguiente.




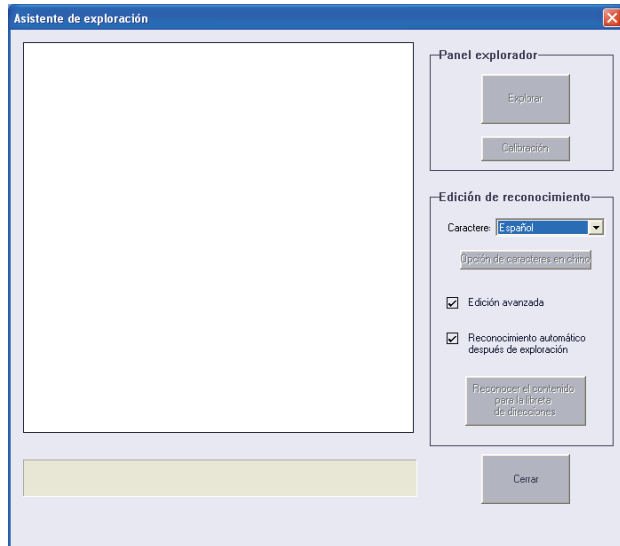
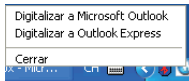
En el modo **Mini_Drv**, WorldCard le permitirá ver las tarjetas en los modos Lista o Etiqueta. Puede utilizar las funciones de búsqueda de WorldCard y enviar E-Mails utilizando los mismos procedimientos de la base de datos estándar de WorldCard en la oficina. Para más información acerca del uso de cualquiera de las funciones disponibles, consulte las secciones anteriores de este manual.

Capítulo 6 Administrador de escáner

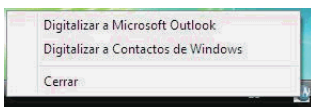
WorldCard se integra con Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express y Windows Contacts (Vista). Ofrece funciones de exploración de tarjetas de visita y el almacenamiento directo de los contactos verificados en la sección de contactos de los programas mencionados anteriormente. También puede ver la imagen original de la tarjeta de visita explorada en Microsoft Outlook.

6.1 Explorar contactos

Después de su instalación, podrá ver el icono de **Scan Manager**  en la esquina inferior derecha. Haga clic en él y seleccione el programa deseado: Outlook u Outlook Express. Si hace clic en el programa, se abrirá el asistente de exploración del programa indicado.



Nota: La versión para Vista ofrece funciones de exploración de contactos a Microsoft Outlook y Windows Contacts.



6.2 Exploración de tarjetas de visita

6.2.1 Explorar y editar tarjetas de visita

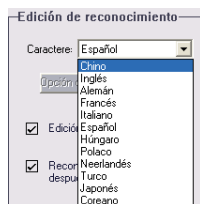
1. Inserte una tarjeta de visita y haga clic en el botón **Explorar** para explorarla.

Sugerencia: El sistema le pedirá que calibre el escáner al utilizarlo por primera vez. Si existen diferencias de color después de explorar la tarjeta, es posible calibrar el escáner por medio la función Calibración.

4. Editar reconocimiento:

Caractere: Según el idioma de las tarjetas de visita, seleccione el conjunto de caracteres adecuado.

Opción de caracteres en chino: Haga clic en la opción de caracteres en chino para indicar que los caracteres de salida se encontrarán en **chino tradicional/chino simplificado** y reconocerlos si se incluyen caracteres de H. K.

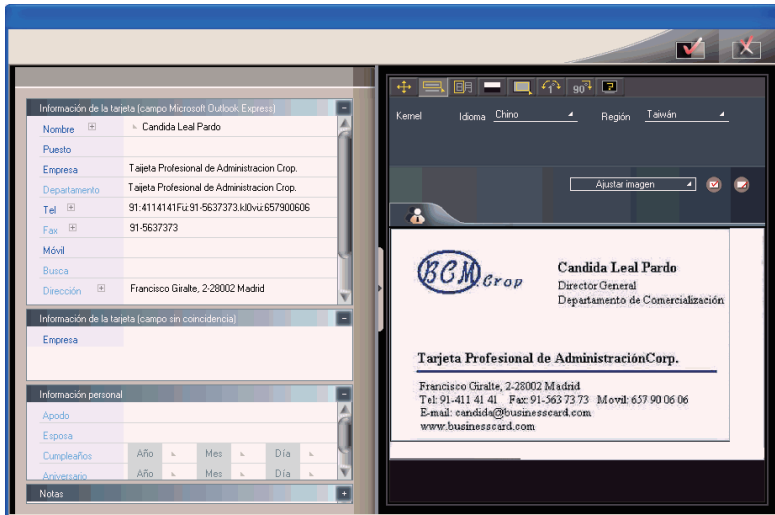


Reconocimiento automático después de exploración: Seleccione esta opción para reconocer los contactos después de la exploración. Si no la selecciona, necesitará pulsar el botón **Reconocer** después de la exploración.

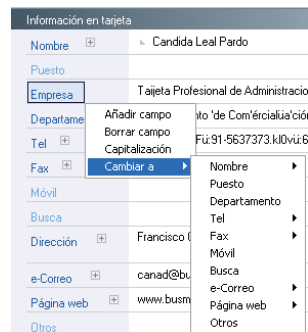
Edición avanzada:

Seleccione esta función para editar los contactos antes de exportarlos a la libreta de direcciones.

Le recomendamos que utilice la edición avanzada para editar los datos del contacto antes de exportarlos a la libreta de direcciones. Para más información acerca de las funciones de edición, consulte el Capítulo 4.



Outlook Express contiene un número limitado de campos. Puede ver la opción **Información en tarjeta** en el lado izquierdo de la ventana de edición. Se mostrarán los datos de contacto de los campos que no hayan podido ser incluidos. Estos datos no se exportarán a la libreta de direcciones de Outlook Express. Puede hacer clic en el nombre del campo para reemplazarlo por el campo no utilizado. Haga clic en **Exportar a libreta de direcciones** después de confirmar todos los datos.





6.2.2 Ver imagen de tarjeta de visita

Puede ver la imagen de la tarjeta de visita seleccionando el contacto exportado desde su libreta de direcciones en Microsoft Outlook. Puede aumentar la imagen de la tarjeta de visita o cerrarla.

Nota: No admite la función de visualización de la imagen de la tarjeta de visita en Outlook Express y Windows Contacts (Vista).



Capítulo 7 WorldCard duet 2

7.1 Introducción

WorldCard admite tres tipos de hardware. Office y Color son escáneres y sistemas de reconocimiento de tarjetas de visita. WorldCard duet 2 es una cámara para tarjetas de visita, además de una webcam. Posee una doble funcionalidad. En primer lugar, puede tomar imágenes de tarjetas de visita. En segundo lugar, puede servir como webcam para realizar conferencias. WorldCard duet 2 es un nuevo sistema que revoluciona la exploración tradicional. Toma imágenes de tarjetas de visita y convierte esas imágenes en formato digital. Este innovador procedimiento le permite diferenciar y administrar tarjetas de visita de forma cómoda y eficiente.

Nota: El paquete Penpower WorldCard duet 2 incluye la versión completa del programa de administración de tarjetas WorldCard en el CD del paquete, la cámara de captura duet 2, el soporte de la cámara, un cable USB para conectar la cámara duet 2 a su ordenador y el manual de instalación de WorldCard.

7.1.1 Introducción al hardware

Vista frontal de WorldCard duet 2

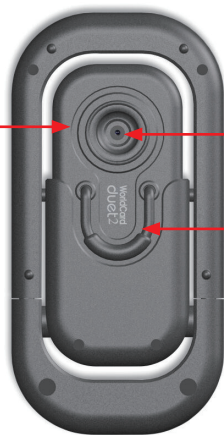


Nota: WorldCard no es compatible con el botón de disparo del sistema operativo Windows Vista.



Vista posterior de WorldCard Duet 2

Soporte de cámara para tarjetas de visita (puede utilizarse por separado; sepárelo y levántelo)



Lente de la cámara

Pinza de cámara (si desea utilizar la cámara de tarjetas de visita de forma independiente, podrá utilizar este soporte para fijar la cámara cómodamente a la pantalla de un ordenador portátil)

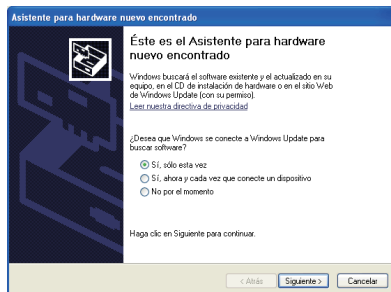
7.2 Instalación

El procedimiento de instalación del paquete Penpower WorldCard duet 2 es el mismo que para los demás paquetes WorldCard. La instalación del programa WorldCard se ha explicado en las secciones anteriores de este manual. Para más información sobre la instalación del paquete duet 2, consulte el capítulo 2.

7.3 Conectar el hardware

***Nota:** Después de instalar WorldCard deberá reiniciar su ordenador, conectar el hardware y reiniciar el ordenador. Conecte el cable de WorldCard duet 2 a la cámara duet 2 y al puerto USB de su ordenador. Es así de sencillo. Reinicie después su ordenador para ver el asistente de instalación de hardware de Windows.*

Seleccione <<Sí, sólo esta vez>> para que Windows busque el controlador correcto para la cámara duet 2 y pulse **Siguiente** con el botón izquierdo del ratón. Windows encontrará automáticamente el controlador de WorldCard. Con esta operación finalizará la instalación del paquete WorldCard duet 2.



7.4 Uso del hardware

Para utilizar WorldCard duet 2 como cámara de tarjetas de visita:

1. Extraiga el anillo flexible. La ranura para tarjetas de visita de la cámara girará automáticamente 80 grados.
2. Deslice la cámara hacia abajo el interruptor de la cámara para activar la función de disparo.
3. Inserte la tarjeta de visita en el soporte de tarjetas.



Para utilizar WorldCard duet 2 como webcam:

1. Extraiga el anillo flexible, levante el soporte de la cámara
2. Saque el soporte de la cámara sacándolo del marco
3. Conecte el cable USB bajo la cámara para tarjetas de visita y al puerto USB
4. Coloque el soporte en la pantalla de un ordenador portátil para utilizar la cámara como webcam



7.5 Capturar tarjetas de visita

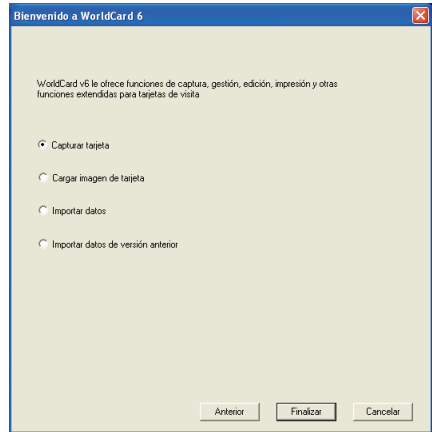
Capturar

Para capturar tarjetas de visita con su cámara WorldCard duet 2, asegúrese de que la cámara se encuentra en modo de captura de tarjetas de visita colocando el interruptor de selección de modo en la posición inferior.

Inicie el programa WorldCard haciendo clic en el botón izquierdo del ratón dos veces sobre el icono de WorldCard en la pantalla de Windows. Después de abrir la aplicación WorldCard, aparecerá la pantalla de la derecha.

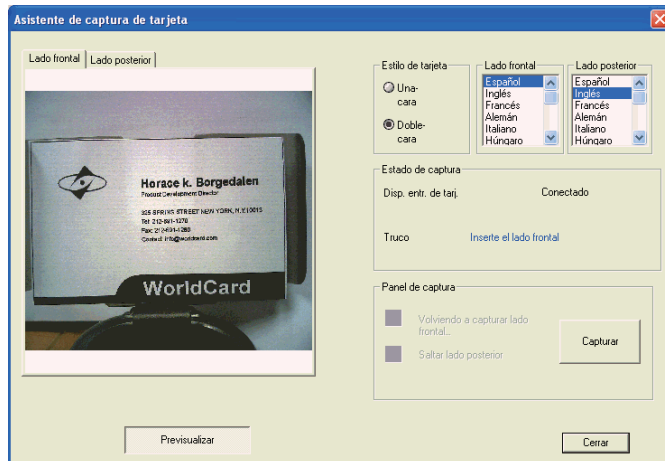


Haga clic en **Siguiente** para continuar.
Se abrirá la ventana de la derecha.

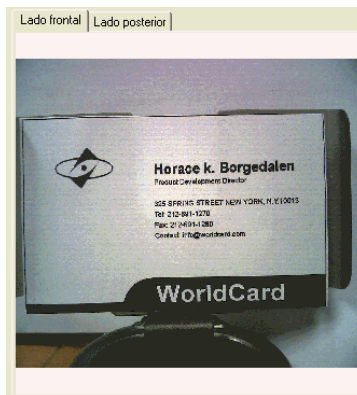


Nota: La opción Capturar tarjeta se encontrará seleccionada de forma predeterminada. Para continuar y capturar una tarjeta de visita, haga clic en el icono Finalizar con el botón izquierdo del ratón. Aparecerá la ventana de captura.


Sugerencia: Puede hacer clic en el botón Capturar  de la Aplicación WorldCard para abrir el Asistente de captura de tarjetas.



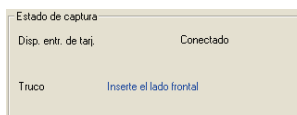
Para capturar una tarjeta, colóquela en el soporte de duet 2. Una vez colocada una tarjeta en el soporte, podrá ver la tarjeta en la ventana de captura, como se muestra en la imagen anterior. Es posible que necesite desplazar la tarjeta a la izquierda o la derecha para alinearla correctamente.



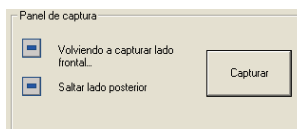
Una vez colocada correctamente la tarjeta, puede continuar seleccionando el **Estilo de tarjeta** adecuado y las opciones de idioma en la ventana de captura. Utilice el botón izquierdo del ratón para seleccionar las opciones deseadas.

Una vez seleccionadas las opciones correctas, capture la tarjeta pulsando el icono **Capturar**  con el botón izquierdo del ratón.

Si selecciona la opción de doble cara, WorldCard duet 2 le pedirá que inserte el lado posterior de la tarjeta indicándolo en la ventana de captura como se muestra en la imagen siguiente.

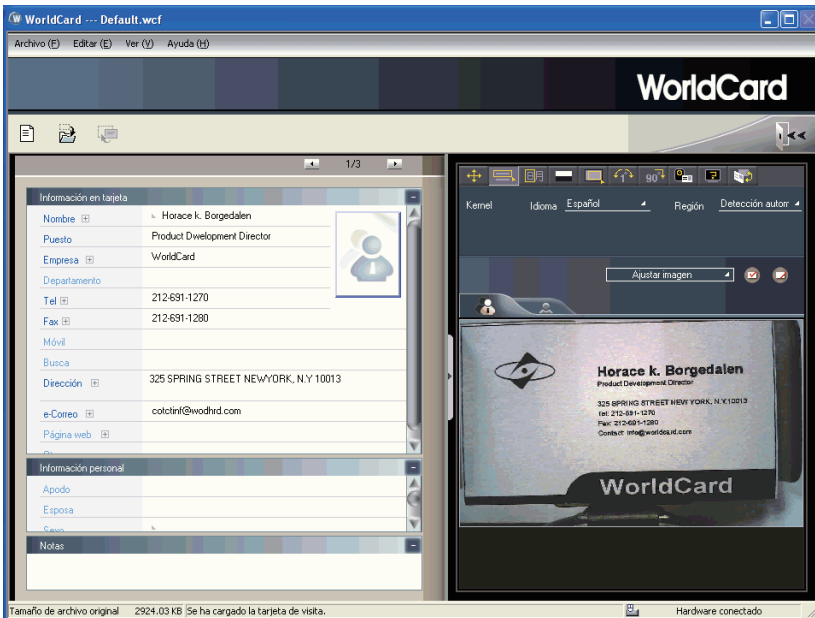


Gire la tarjeta sobre el soporte de duet 2 y pulse de nuevo el icono **Capturar** para capturar el lado posterior de su tarjeta. Podrá ver el proceso de exploración activo en la ventana de previsualización durante la operación de captura. En el **Panel de Capturar** dispone también de la opción “**Volviendo a capturar lado frontal...**” para volver a capturar el lado frontal o posterior de la tarjeta.



Una vez que haya capturado el lado o lados necesarios de la tarjeta, haga clic en el icono **Cerrar**. La ventana de captura se cerrará y la tarjeta capturada se añadirá a la ventana de Administración.

Para reconocer la nueva tarjeta en la ventana de edición, coloque el puntero del ratón sobre la nueva tarjeta en la ventana de administración y haga doble clic en ella con el botón izquierdo del ratón. Se abrirá la ventana de edición de WorldCard mostrando la nueva tarjeta, como puede ver en la imagen siguiente.



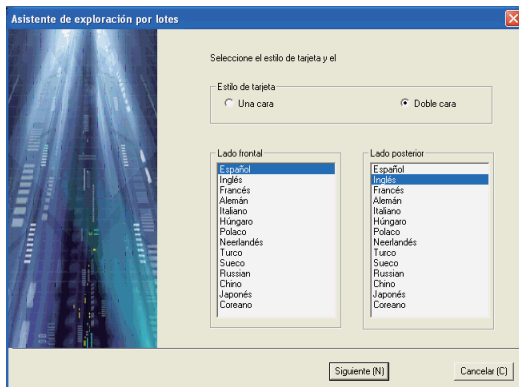
Las funciones de la ventana de edición en duet 2 son similares a las del escáner WorldCard Color explicadas anteriormente en este manual. Consulte el Capítulo 4 para más información.



Captura por lotes

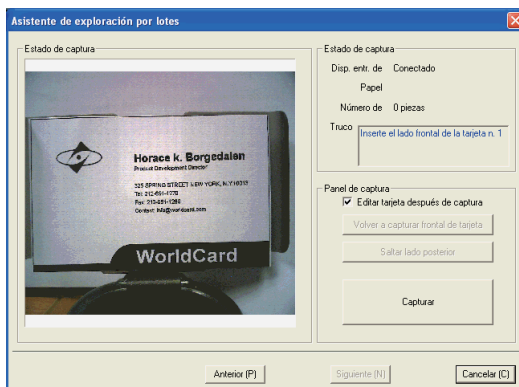
Para capturar tarjetas de visita por lotes, seleccione la función **Capturar por lotes**. Gracias a esta función, podrá explorar muchas tarjetas fácilmente, previsualizarlas y añadirlas a su Archivo de tarjetas.

1. Seleccione una o dos caras. A continuación, seleccione los idiomas de cada cara. Recuerde que sólo puede explorar tarjetas en el mismo idioma, independientemente de si tienen una o dos caras.

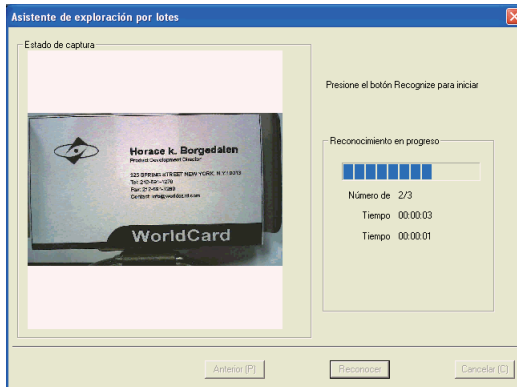


2. El marco de estado de captura mostrará el estado de Duet 2. Coloque la tarjeta en el soporte de tarjetas como le indica la Sugerencia. Haga clic entonces en el botón **Capturar**. Si no es posible capturar la tarjeta correctamente, haga clic en **Volver a capturar** para intentarlo de nuevo. Si desea volver a la pantalla anterior, seleccione **Anterior**.

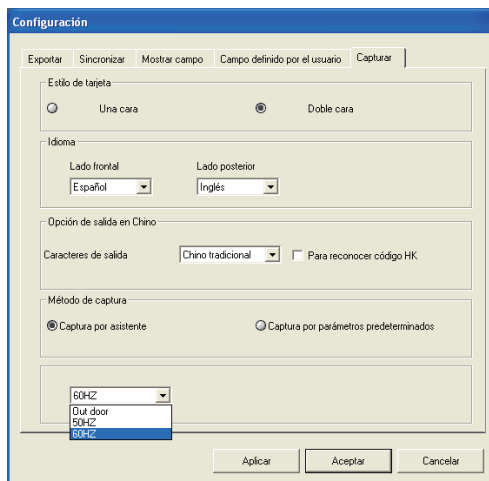
***Nota:** Si no hay información en la parte posterior de la tarjeta, haga clic en el botón **Saltar cara posterior para capturar la tarjeta de visita siguiente**.*



- Esta pantalla le permitirá reconocer rápidamente todas las tarjetas exploradas en el lote. Cuando haya finalizado, pulse el botón **Finalizar**.



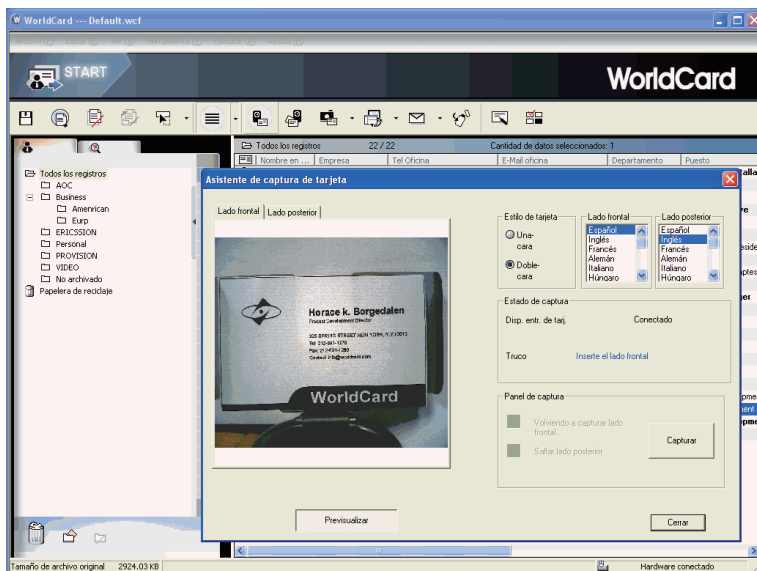
Nota: Si ha capturado la tarjeta de visita utilizando la opción Capturar para Microsoft Outlook, Capturar para Outlook Express o Capturar para Windows Contacts, deberá seleccionar la frecuencia de parpadeo de la luz en el Asistente de captura de tarjetas.



7.6 Opción de captura

Para seleccionar la opción de Captura desde la pantalla de administración de WorldCard, seleccione **Ejecutar/Captura** en el menú principal.

Una vez que haya seleccionado **Capturar** se mostrará la pantalla de captura, como muestra la imagen siguiente.



Las funciones de la ventana de captura ya han sido explicadas anteriormente en este Capítulo.

Preguntas frecuentes

P: ¿Cómo puedo convertir los archivos de una versión anterior al formato de la versión 6.x?

R: WorldCard v6.x puede convertir los archivos de la versión 5.x e importarlos al formato v.6.x (por el momento no es posible importar los archivos CRD de las versiones v3.0 y v4.0). Diríjase a [Archivos] \ [Importar] \ [Archivo WorldCard] para convertir los archivos al formato v6.x. También puede utilizar el asistente de inicio para llevar a cabo esta tarjeta.

P: ¿Por qué aparecen N líneas negras en las imágenes exploradas de las tarjetas de visita, o todas las imágenes exploradas aparecen vacías?

R: Antes de utilizar WorldCard por primera vez, el sistema le pedirá que realice una operación de “Calibrado”. Si el problema persiste después de la operación seleccione [Herramienta] / [Calibrar escáner] para realizar la operación de calibrado. También puede utilizar la función [Calibrar escáner] en el asistente de exploración para realizar el calibrado.

P: ¿Cómo puedo hacer una copia de seguridad de los archivos de tarjetas?

R: Puede utilizar la función [Archivo] \ [Exportar] \ [Archivo WorldCard (V6.0 Oo posterior)] para hacer una copia de seguridad de sus archivos.

P: ¿Cómo puedo proteger mis archivos para que no los abra otra persona sin mi permiso?

R: La función [Archivo] \ [Encriptar de archivos] le permitirá encriptar los archivos. Otras personas tendrán que introducir la contraseña predefinida para abrir los archivos encriptados.

P: ¿Cómo puedo combinar dos tarjetas de visita en una sola?

R: Utilice la tecla “Ctrl” y haga clic con el botón izquierdo del ratón para seleccionar dos tarjetas de visita con una sola cara o los datos sin imagen de la tarjeta. Seleccione la opción [Fundir] haciendo clic derecho en el ratón y seleccione una de las imágenes para el lado frontal y otro para el posterior.

P: ¿Cómo puedo separar un archivo de imagen con los datos de los lados frontal y posterior en dos archivos de datos independientes?

R: Seleccione los datos que incluyan la información de la tarjeta en los lados frontal y posterior, haga clic derecho y seleccione [No fundir].

Preguntas frecuentes sobre WorldCard duet 2

P: ¿Por qué se indica en la esquina inferior derecha del programa WorldCard que WorldCard duet 2 no está conectado después de conectar WorldCard duet 2?

R: Compruebe que el cuerpo y la base de la cámara se encuentran conectados correctamente.

P: He tomado una fotografía de una tarjeta de visita del tamaño de una tarjeta normal. ¿Por qué no puedo ver la tarjeta entera?

R: Compruebe que ha extendido el anillo flexible completamente en la dirección de la flecha.

P: ¿Existe alguna relación absoluta entre el ángulo de la tarjeta de visita y el resultado del reconocimiento?

R: Sí, el mejor ángulo se consigue al colocar la tarjeta paralela a la lente. Así se consigue el mejor resultado del reconocimiento.

P: Utilice una lámpara de escritorio para iluminar las tarjetas de visita al tomar su fotografía en un lugar oscuro. ¿Es posible aumentar la nitidez de las tarjetas de visita?

R: WorldCard duet 2 ajustará automáticamente la exposición, el brillo y el contraste. La iluminación directa de una lámpara de escritorio produce un resultado contrario. La mejor forma de tomar la imagen es mantener una iluminación uniforme en el entorno, colocando por ejemplo la lámpara de escritorio 40 cm. por encima de WorldCard duet 2 y tomando la imagen una vez ajustado el balance de exposición.

P: ¿Cómo puedo tomar imágenes de tarjetas de visita verticales situándolas en horizontal?

R: Coloque la tarjeta de visita en horizontal como si se tratase de una tarjeta de visita normal. El sistema orientará y reconocerá automáticamente la información de las tarjetas después de capturar su imagen.

Manual de usuario de PENPOWER WorldCard V6.2

Edición: Publicado en Mayo. 2007

PENPOWER Technology Ltd.,