


## 远距通 V3.0 完整教学

### 全新设计的主工具栏

在 V3.0 中，远距通的主工具栏将以使用情境做为区分，位于主工具栏中央的图示则揭示了远距通的主要使用情境：


	<p>由上而下依序为：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 隐藏 / 显示 主工具栏</li><li>2. 隐藏 / 显示 便条纸</li></ol> <p>再来是主要使用情境：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. DocuINK 云端 PDF 协作服务</li><li>4. 屏幕批注</li><li>5. 远距通白板，包含白板、黑板、解题白板、云端白板</li><li>6. 便条纸*，包含笔迹便条纸，影音便条纸，引导精灵</li><li>7. 屏幕截图</li></ol> <p>最后则是设定与退出程序：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. 设定</li><li>9. 退出程序</li></ol>
--	---

\*只有可视随写板才支持便条纸功能。随写板用户不会出现便条纸功能。

以下针对远距通使用情境加以介绍。

### 屏幕批注

进入屏幕批注模式后，您会看见屏幕批注工具栏。进入此模式后，您可以立即使用数字笔在画面上进行讲解。

点击  按钮可以回到主工具栏。

如果您在画面上有批注，回到主工具栏后，会自动储存一张名为「解题白板」的便条纸。




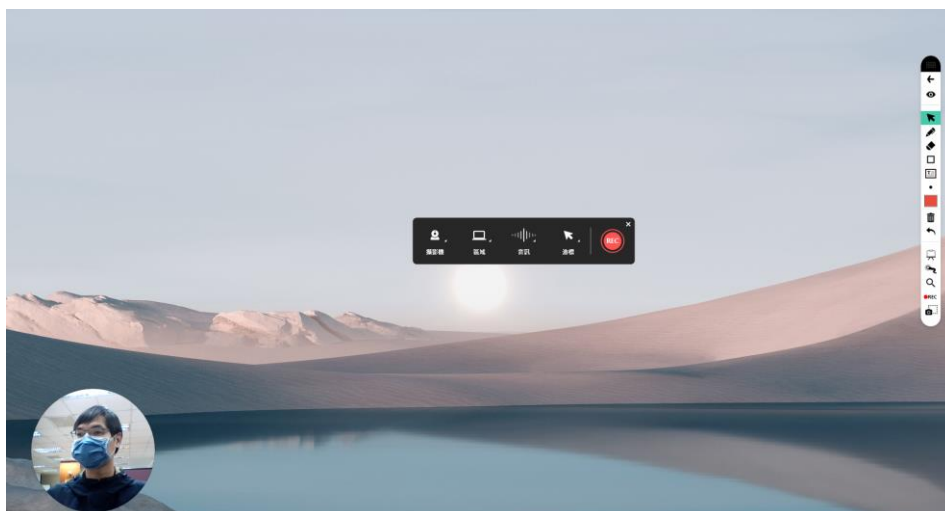
您可以透过右上角的按钮，来复制、另存新档、编辑，或删除这张便条纸。

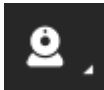
远距通便条纸支持拖放功能。你可以直接拖曳便条纸到其他有支持档案拖放的应用程序上，例如：**Microsoft Word / PowerPoint**，以及常用的通讯软件 **Line、Skype** 等，以便进行进一步编辑与分享。

在屏幕批注模式中进行讲解时，您也许会暂时需要一个白板，让您可以充分说明。此时可以叫出临时白板。在临时白板说明完成后，再点击屏幕批注模式，回到您原本的画面。这两种模式可以灵活切换。



您也可以在屏幕批注模式下录制课程。点击  即可叫出录像子程序。



默认会开启网络摄影机。您也可以点击  图示，叫出设定选单，并关闭网络摄影机。

点击  图标即可开始录像。点击  或是  来停止录像。

录像结束后会自动产生一张影片便条纸，方便您快速分享。



### 搭配远距教学软件使用

远距通软件可搭配您习惯的远距教学软件使用。

小提醒：

- 远距通可以在任意画面上，让您使用笔迹来标注教学重点
- 使用视讯软件分享时请选择「分享整个画面」或「分享整个屏幕」
  - 分享单一窗口或单一分页的情况，学生是看不到老师的笔迹标注的！

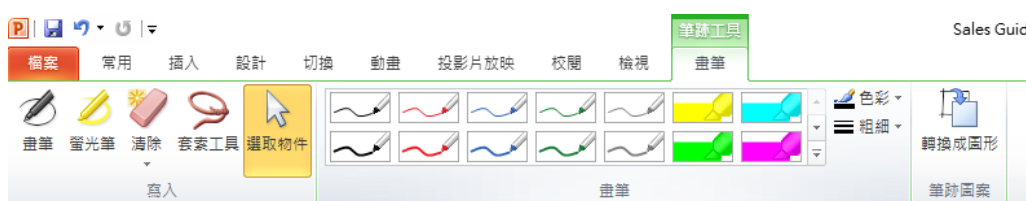
- 因为远距通在屏幕画面上写字的功能，是以屏幕画面为基础的



使用远距通软件时要思考的是，标注重点时，这些笔迹标注要不要留在原本的文件上？

如果笔迹不需要留在原本的文件上，要保持原本文件的内容不变，此时可以使用远距通软件。

如果笔迹需要留在原本的文件上，例如：**PowerPoint** 简报上，您要使用 **PowerPoint** 内建的笔迹工具书写，而不是远距通软件。当您连接可视随写板时，您的 **PowerPoint** 会出现类似下图的笔迹工具：

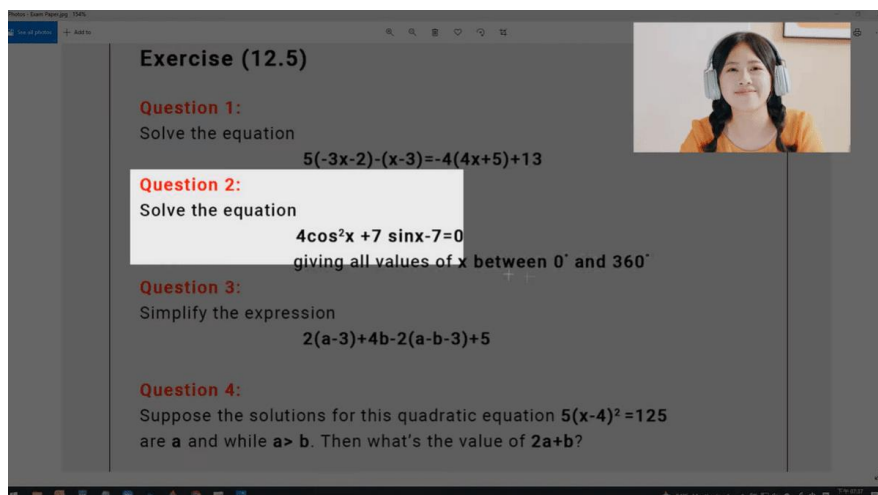


点选「画笔」即可使用内建笔迹工具书写，书写的笔迹会储存到 **PowerPoint** 档案内。

## 远距通白板

您可以使用内建的黑板/白板进行讲解。如果讲义上没有预留写字的空间，但又临时需要写字讲解时怎么办？可以使用远距通软件「解题白板」功能，刮选题目后开启白板尽情讲解！







按  按钮可以回到主工具栏。返回时会自动储存您的白板到便条纸中。


## 远距通便条纸

笔迹便条纸与影音便条纸为远距通可视随写板的专属功能。远距通随写板无此功能。此功能善用可视随写板笔迹可视化的优点，让您写字时不用再盯着屏幕，以最自然的方式书写，并将笔迹数字化留存。

使用影音便条纸模式  时，您可以低头在可视随写板上写字，屏幕会实时出现您正在书写的笔迹。此时按 **A** 键是开始书写 / 结束书写。按 **B** 键是切换笔和橡皮擦。

使用笔迹便条纸模式  时，您可以低头在可视随写板上写字，但此时屏幕上不会实时出现您的笔迹，而是等你书写完成后，再传送到计算机上。因此此时您可以一边写字，一边参照屏幕上的信息书写。此时按 **A** 键仍是开始书写 / 结束书写。但按 **B** 键是让您连续多页书写。

## 屏幕截图

您可以点击  图标进行屏幕截图。截图完成之后，会出现一张名为「解题白板」的便条纸。您可以点击编辑按钮，即可使用内建的批注工具来批注图片。

## **DocuINK 云端 PDF 协作服务**

最后，是 V3.0 版解锁的新功能：DocuINK 云端 PDF 协作服务。DocuINK 是蒙恬教育云 EvolaClass 旗下的新服务，是优化教学流程的必备工具。

要使用 DocuINK，您需要注册一个蒙恬教育云 EvolaClass 账号。

DocuINK 相关教学，您可以造访以下连结以获得更多信息。

## **设定**

您可以在设定窗口的「快捷键」分页中，设定您需要的快捷键。

可视随写板的用户，可以透过设定窗口的「屏幕」分页，来进行相关的设定。

可视随写板的多屏幕设定教学如下：

[https://dw.penpower.net/public/Download/RemoteGo/QG/CN/LCD Tablet Configuration.pdf](https://dw.penpower.net/public/Download/RemoteGo/QG/CN/LCD_Tablet_Configuration.pdf)

在设定窗口的「便条纸」分页中，如果您不希望删除便条纸前一律询问，您可以关闭这个选项。您也可以将便条纸的数量上限从 10 个增加到更高。

在设定窗口的「进阶」分页中，如您希望关闭画几何图形前的提示，您可以在这里关闭。