

蒙恬筆使用手冊

版本：V11.1

版次：2009 年 9 月 第 6 版

蒙恬科技軟體用戶授權協議

本許可協議為蒙恬科技股份有限公司（以下簡稱「蒙恬公司」）授予您合法使用本軟體程式（「本軟體」）之協議書，如果您不同意此協議中的任何條款，請不要安裝，拷貝或使用「本軟體」。您於使用「本軟體」時，視同接受並充分了解本授權書內容。

1. 智慧財產權

「本軟體」及包裝內含之資料與文件之一切智慧財產權（包括但不限於著作權等）均為「蒙恬公司」所有，並受相關法令所保護。

2. 授權使用權

您僅被授權於單一電腦使用「本軟體」，不得同時於該單一電腦外使用「本軟體」。

3. 拷貝權限

「本軟體」及其所附文件均為「蒙恬公司」之產品，其版權為「蒙恬公司」所有。「蒙恬公司」僅授權您基於備份用途複製「本軟體」乙份供您個人備分留存之用，其它複製行為一律禁止。

您不得將「本軟體」出售、出租、拆解、還原工程、複製、翻譯、改編、衍生，或以任何其它方式取得原始碼，亦不得將「本軟體」用於本協議規定以外之用途。

4. 企業用戶

若「本軟體」需安裝於一台以上之電腦使用，請洽「蒙恬公司」或當地總代理商，另外購買額外之使用授權。

5. 賠償責任

您同意承擔「蒙恬公司」因您違反本協議所生之一切損失、成本支出、債務、和解金額或費用（包括但不限於律師費用），並保證將賠償「蒙恬公司」前開費用。

6. 不承諾擔保

一套裝軟體處理資料的效果與其所處環境的軟硬體條件息息相關。「本軟體」係經過「蒙恬公司」嚴謹的開發及嚴格測試後始發布，但「蒙恬公司」仍無法測試所有情形的排列組合的軟硬體環境，故「蒙恬公司」無法承諾亦無法擔保您在安裝及執行「本軟體」時，完全沒有任何的資料遺失、損壞，或者其他種類損失的風險，您必須瞭解使用「本軟體」過程中所要承擔的風險。

「蒙恬公司」按照法律的最大許可限度，提供您「本軟體」和任何對「本軟體」的支援服務。但「蒙恬公司」不擔保「本軟體」及包裝內含之資料沒有任何缺陷或錯誤。「蒙恬公司」對於任何間接的、特殊的、偶發的而引起的損害，包括但不限於利潤的損失、商譽的損害、工作中斷、當機或故障、及其他商業上使用「本軟體」帶來的商業危害或損失不負責任。

7. 責任的限制和賠償

儘管您可能由於任何原因引起一些損壞，「蒙恬公司」基於本協議，對您的賠償應該僅限於您已支付「本軟體」的費用。

在任何情況下，即使是蒙恬公司有知悉發生損失的可能性，「蒙恬公司」亦不對該知悉之可能性負擔任何損失責任。

8. 禁止轉授權

您基於本協議所獲得之授權許可，不得再行轉讓或轉授權他人使用本軟體。

9. 合意管轄

關於本協議書所生之爭議，蒙恬公司及您均同意以蒙恬公司所在地之法院為第一審管轄法院。

10. 其他

本協議書中如有任何條款不具法律效力，並不會影響其他條款的有效性，以及其他條款在法律上的執行效力。

本軟體若因原版光碟於正常使用下有任何汙損、毀壞，導致無法執行時，「蒙恬公司」將免費為您更換。

目 錄

第一章 產品特色	1-1
第二章 系統安裝	2-1
2.1 系統需求	2-1
2.2 手寫板的連接	2-1
2.3 安裝	2-2
2.4 執行蒙恬筆	2-5
2.5 註冊	2-6
第三章 蒙恬全螢幕	3-1
3.1 手寫筆、手寫板和電腦螢幕的關係	3-1
3.2 執行蒙恬全螢幕	3-1
3.3 氣泡式介面	3-2
3.4 視窗式介面	3-2
3.5 如何正確地寫字	3-3
3.6 輸入方法	3-3
3.6.1 使用同音字輸入中文	3-3
3.6.2 以簡略的疊字輸入	3-4
3.6.3 使用聯想辭庫輸入中文	3-4
3.6.4 輸入標點符號	3-6
3.6.5 蒙恬筆勢群	3-7
3.6.6 查看手寫筆跡	3-7
3.6.7 語音和筆順教學	3-8
3.6.8 自動辭庫校正	3-8
3.7 更正辨認結果	3-9
3.7.1 使用蒙恬人工智慧	3-9
3.7.2 使用前後相關字	3-9
3.7.3 文字合併	3-10
3.7.4 文字分割	3-11
3.7.5 文字預測	3-11
3.8 在文件中簽名	3-12
3.9 線上翻譯	3-14
3.10 設定蒙恬全螢幕	3-15
3.10.1 一般設定	3-15
3.10.2 筆跡設定	3-16
3.10.3 辨識核心設定	3-17
3.11 暫時關閉手寫功能	3-18

3.12 結束蒙恬全螢幕.....	3-18
第四章 蒙恬智慧書寫盤.....	4-1
4.1 執行蒙恬智慧書寫盤.....	4-1
4.2 智慧書寫盤介面說明.....	4-1
4.3 輸入方法.....	4-3
4.3.1 基本輸入方法	4-3
4.3.2 使用聯想辭庫輸入中文	4-3
4.3.3 使用同音字輸入中文	4-5
4.3.4 輸入標點符號	4-6
4.4 編輯區文字之編輯.....	4-7
4.4.1 筆勢輸入工具之使用	4-7
4.4.2 取代/插入文字	4-7
4.4.3 候選字&蒙恬人工智慧.....	4-8
4.4.4 前後相關字	4-9
4.4.5 文字預測	4-10
4.4.6 語音和筆順教學	4-11
4.4.7 發音	4-11
4.5 常用資料.....	4-12
4.5.1 輸入常用資料	4-12
4.5.2 編輯常用資料	4-12
4.6 在文件中簽名.....	4-16
4.7 線上翻譯.....	4-16
4.8 設定蒙恬智慧書寫盤.....	4-16
4.8.1 一般設定	4-17
4.8.2 筆跡設定	4-17
4.8.3 辨識核心設定	4-18
4.8.4 視窗版面設定	4-18
第五章 蒙恬學習對話盒.....	5-1
第六章 蒙恬輸入工具.....	6-1
第七章 蒙恬輔助工具.....	7-1
7.1 蒙恬便條紙.....	7-1
7.1.1 打開蒙恬便條紙	7-1
7.1.2 三種不同功能便條紙的切換	7-1
7.1.3 設定鬧鈴	7-2
7.1.4 以E-Mail將便條紙寄出	7-2
7.1.5 刪除便條紙	7-2
7.2 蒙恬朗讀機.....	7-3

7.2.1	打開蒙恬朗讀機	7-3
7.2.2	朗讀設定	7-4
7.2.3	關閉蒙恬朗讀機	7-4
7.3	蒙恬語音導航	7-5
7.3.1	打開語音導航	7-5
7.3.2	語音命令窗	7-6
7.3.3	語音瀏覽網頁	7-8
7.3.4	結束蒙恬語音導航	7-10
7.3.5	語音命令列表	7-11
7.4	蒙恬翻譯機	7-13
7.4.1	英文單字查詢	7-13
7.4.2	中文單字查詢	7-13
7.4.3	英翻中整篇翻譯	7-14
7.4.4	中翻英整篇翻譯	7-14
7.4.5	按鈕功能	7-15
7.5	蒙恬藝術家	7-16
7.5.1	製作卡片或寫信	7-16
7.5.2	筆跡設定	7-18
7.6	蒙恬使用者設定	7-19
7.6.1	使用者設定	7-19
7.6.2	版本設定	7-20
7.7	圖紙精靈	7-21
7.8	在 MSN Messenger 中使用蒙恬筆	7-23
7.9	Office 2003 的筆跡標註功能	7-24
第八章	網際蒙恬筆	8-1
8.1	執行網際蒙恬筆	8-1
8.2	網際蒙恬筆介面說明	8-2
8.3	設定網際蒙恬筆	8-3
8.4	手寫板功能區及其操作方法	8-4
8.5	編輯常用資料	8-5
第九章	蒙恬書寫盤	9-1
9.1	執行蒙恬書寫盤	9-1
9.2	書寫盤介面說明	9-2
9.3	輸入方法	9-3
9.4	設定蒙恬書寫盤	9-4
附錄	FAQ	FAQ-1

本產品於生產包裝時，軟體可能已更新版本，若您的軟體畫面與使用手冊內容不符，請以您安裝後的最新畫面為主。

第一章 產品特色

五合一亞洲版：

可辨認繁簡體中文 23000 多字、香港 4818 字(HKSCS2001)、英數字及符號、日文漢字、平假名及片假名、韓文漢字及韓文字。

支援 Unicode 萬國碼：

採用 Unicode 辨認核心，可輸入任何 Unicode 的繁簡中文字。

連筆草寫辨識核心：

可以精準地辨認非常潦草的連筆字。

人工智慧辨認核心：

系統可以學習個人書寫筆跡，成為個人化的手寫系統。

無筆順限制辨認核心：

單字的筆劃順序，可以隨心所欲書寫，系統依然可以辨識正確。

自動詞庫校正系統：

辨識核心具備詞庫校稿功能，可以自動修正辨識結果。

蒙恬全螢幕：

精準的文字切割技術，全螢幕整句連續書寫，一次辨認，可完全與 Office 等應用軟體直接搭配使用，游標走到哪裡，即可寫到哪裡。

氣泡式介面：

以光標字典方式將視覺化的介面完全隱藏，可隨游標位置，自動浮現候選功能。

蒙恬智慧書寫盤：

提供連續多格書寫，可完全與各式應用軟體直接搭配使用，並完整結合蒙恬筆多種功能於介面上，可快速編輯文字，插入符號、簽名檔和常用詞。

伸縮視窗介面：

所有的功能視窗，暫時不用時自動縮到最小，需要時自動還原放大，不再礙手礙腳。

**同音字：**

利用注音、粵拼或漢拼同音字輸入文字。

前後相關聯想詞：

列出前一個字為首及後一個字為尾的二字相關詞。

文字預測：

根據前四個和後四個字預測並修改輸入慣用詞。

語音與筆順教學：

提供動態顯示標準筆順與正確讀音。

整句發音：

辨認後整句即時以國語或粵語朗讀發音。

彩色筆觸及聲音特效：

提供毛筆等 8 種彩色書寫筆跡及自定義貼圖筆跡，和 23 種聲音特效，使手寫更有樂趣。

中英翻譯：

英漢、漢英翻譯及字典查詢。

聯想字/辭庫：

線上同時顯示聯想字/辭，免除冗長的書寫，以增進輸入效率。

透明簽名：

突破傳統只能將簽名插入游標位置，允許直接將簽名筆跡，重疊留在 Word 或 Excel 文件中的相對位置上，不破壞文件格式。還可將簽名直接插入 Outlook 或 Outlook Express 等信件中，然後以 E-mail 傳送給他人。

蒙恬輸入工具：

- * 提供字典檢索，可依部首或筆劃數查詢字彙。
- * 提供注音、粵拼、漢拼外掛輸入法，可自建外掛輸入法。
- * 提供特殊符號表，包括各種分類符號表，或可自行定義。
- * 軟體鍵盤模擬真實鍵盤，或內碼輸入。
- * 提供直接書寫輸入，可查詢注音/粵拼/漢拼同音字。

蒙恬便條紙：

融合便條紙的方便性，可以手寫的原始真跡，加上繪圖及文字，或錄製一段聲音。便條紙還可透過網際網路，以電子郵件方式寄出去。

蒙恬朗讀機：

可對任何視窗內的文章，以流利的語音合成聲音朗讀，摒除刻板的單音撥放，是良好的發音教學工具。

語音導航：（僅支援 Windows XP）

語音導航可以口述命令的方式，直接打開應用程式，或操作整個視窗系統，模擬滑鼠或鍵盤的動作。

蒙恬藝術家：

提供上百種各式各樣的信紙及卡片樣本，可以仿真的手寫真跡，寫封有特色的手寫信，或製作精美的卡片。

心情圖紙 DIY：

搭配不同時間，不同心情，提供十幾種精美圖紙供您挑選，亦可掃描自己的相片或圖片進行編輯，讓您享受DIY製作圖紙的樂趣。

MSN Messenger 筆跡功能：

若安裝有 MSN Messenger V6.1 以上版本，則提供在 MSN Messenger 中傳遞手寫筆跡和繪畫圖片功能，隨心所欲寫寫畫畫，讓溝通其樂無窮。

網際蒙恬筆：

結合蒙恬筆及使用方便的快速功能表，除了可用手寫輸入之外，還可以自行設定簽名、常用詞、及網站選單等，直接由手寫板上點選輸入，透明手寫視窗不佔據螢幕畫面，實為貼心的輸入工具。



第二章 系統安裝

2.1 系統需求

1. Pentium 以上個人電腦
2. 64MB 以上記憶體
3. 180MB 以上磁碟空間
4. Windows 7/Vista/XP
5. USB 介面

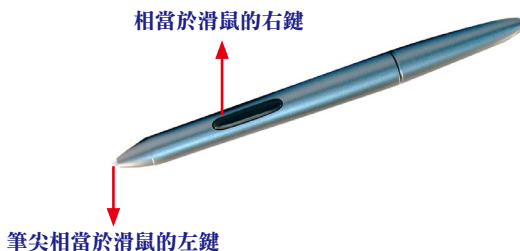
2.2 手寫板的連接

將 USB 手寫板直接插入電腦的USB 連接埠即可。

注意：部分電腦無法提供足夠的電源給多個 USB 設備使用，如果您使用 USB hub 連接，建議您將手寫板連接在有外接電源的 USB hub 上，以避免因電源不足而造成電腦當機。



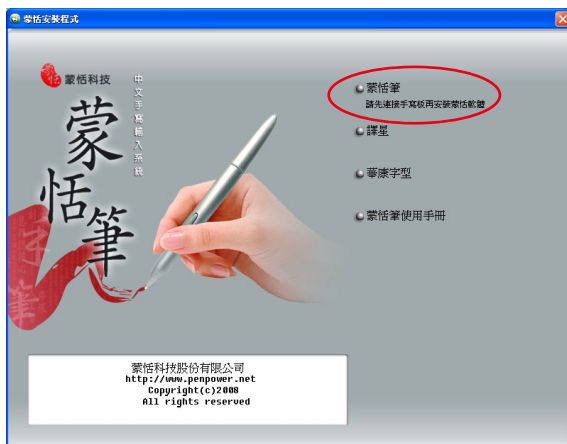
手寫筆按鈕功能



注意：手寫筆的樣式，以實際產品為主。請先到〔蒙恬使用者設定〕/〔按鍵選項〕中選擇〔開啟〕以開啟筆上的按鍵功能，開啟後才能作用。設定方法請參考使《7.6.3 按鍵選項》的說明。

2.3 安裝

1. 將光碟片放入光碟機，系統會自動執行 Setup.exe，選擇〔安裝蒙恬筆〕選項。



小秘訣：蒙恬筆附贈超值翻譯軟體譯星及華康字型，您可以從上圖的安裝畫面中選擇安裝。譯星的使用說明，請參考所安裝軟體中的使用說明檔案。

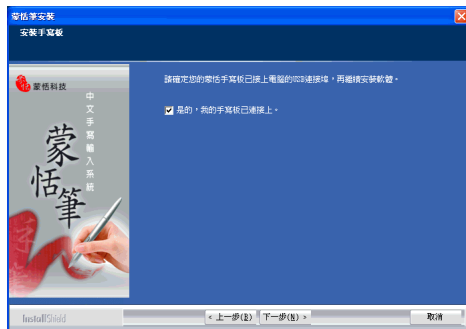
注意：上圖為蒙恬筆標準版的安裝畫面，其它版本的安裝畫面，會因包含軟體不同，而有所不同。

2. 請選擇要安裝的語言版本，再按〔確定〕，來開啟歡迎安裝畫面，請再按〔下一步〕開始安裝。

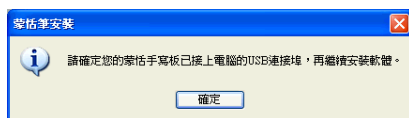
注意：您請先關閉蒙恬筆所有應用程式，再進行安裝。



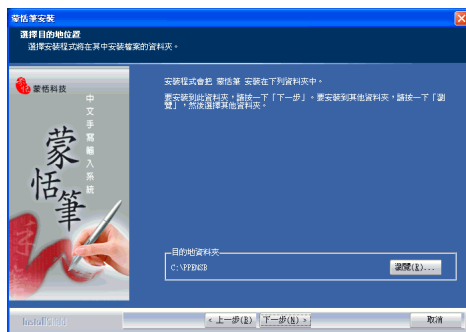
3. 請先確定您已將手寫板連接到電腦上，勾選〔是的，我的手寫板已連接上〕，再按〔下一步〕繼續。



注意：如果不勾選〔是的，我的手寫板已連接上〕選項，則您無法繼續下一步安裝，並會跳出提示畫面。

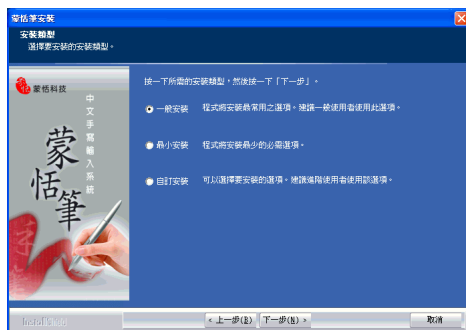


4. 選擇欲安裝程式的資料夾，按〔下一步〕。



5. 選擇欲安裝的類型：一般、最小、或自訂，建議勾選一般安裝即可，然後按〔下一步〕。

注意：如果您選擇自訂安裝，則可以選擇需要安裝的功能。其中網際蒙恬筆、蒙恬書寫盤和圖紙精靈功能，必須使用自訂安裝，並勾選其功能選項才可使用。



6. 選擇程式資料夾，按〔下一步〕。



7. 請勾選是否要辨認香港字，按〔下一步〕，開始安裝蒙恬筆軟體。



8. 安裝完成後，按〔完成〕結束精靈。



9. 接下來請安裝手寫板驅動程式。各型號之手寫板驅動程式並不相同，請根據您手寫板型號，選擇適當的選項，然後按〔下一步〕，並依照畫面指示安裝手寫板驅動程式。安裝完成後，請重新啟動電腦。

注意：如果您不知道您的無線手寫板的型號，請參考手寫板正面或背面的型號或包裝上之印刷。



2.4 執行蒙恬筆

執行〔開始〕／〔所有程式〕／〔蒙恬筆〕，有〔蒙恬手寫工具〕、〔蒙恬輔助工具〕、〔移除蒙恬筆〕和〔蒙恬快速啟動〕選項。您可從中〔蒙恬手寫工具〕或〔蒙恬輔助工具〕選擇您想要啟動的功能，如從〔蒙恬手寫工具〕選擇〔蒙恬全螢幕〕。



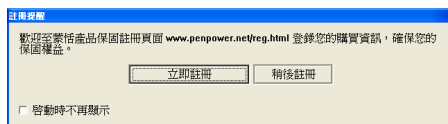


小秘訣：蒙恬筆安裝完成後，每次開機時，電腦右下角工作列中會出現蒙恬快速啟動圖示，您可以從蒙恬快速啟動功能表中執行欲使用的功能。



2.5 註冊

第一次執行〔蒙恬全螢幕〕時，系統會出現〔註冊提醒〕畫面，提醒您至蒙恬產品保固註冊頁面登錄購買資訊，以確保您的保固權益。您可以選擇〔立即註冊〕，或按〔稍後註冊〕，之後再從〔關於〕／〔註冊〕中，開啟註冊畫面進行註冊。



第三章 蒙恬全螢幕

蒙恬全螢幕是一種全螢幕連續書寫的環境，可搭配 Office 等應用軟體使用，在螢幕的任何位置均可書寫，辨識後結果直接送到游標位置。有氣泡式和視窗式兩種使用介面，本手冊將以氣泡式介面為主作詳細說明。

3.1 手寫筆、手寫板和電腦螢幕的關係

手寫板中間矩形區域，是對應到整個電腦螢幕的絕對座標位置，即手寫板的左上角位置，相當於電腦螢幕的左上角位置。

手寫筆懸空在手寫板上移動，即可改變螢幕游標位置，筆尖點在手寫板上，相當於在該位置按下滑鼠左鍵。

本手冊內容若提及“在螢幕上寫字”，即是指用手寫筆在手寫板上寫字，您可看到電腦螢幕上的手寫筆跡，而並不是指直接用手寫筆在電腦螢幕上寫字。

3.2 執行蒙恬全螢幕

1. 您可以執行〔開始〕／〔所有程式〕／〔蒙恬筆〕／〔蒙恬手寫工具〕／〔蒙恬全螢幕〕，啟動蒙恬全螢幕。或按電腦右下角工作列中蒙恬快速啟動圖示，從其功能表中選擇〔蒙恬全螢幕〕。



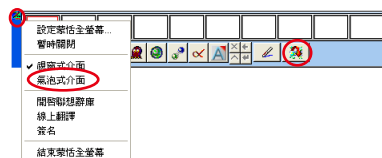
2. 執行後，若是氣泡式介面，蒙恬全螢幕圖示，會出現在工作列的右下角。若是視窗式介面，則會在螢幕上顯示手寫編輯窗。



3. 您可以從蒙恬全螢幕主功能表中，切換氣泡式和視窗式使用介面。

小秘訣：在視窗式介面中，您也可以直接按下

 鈕，切換至氣泡式介面。



3.3 氣泡式介面

氣泡式介面時，文字辨認後會直接將結果輸出到應用軟體的游標位置，您還可以任意編輯、插入或删除文字。視覺化的介面完全隱藏，功能視窗在您需要使用時才會自動浮現。

當您想更正某一個字時，只要將滑鼠游標移到這個字上面，停頓一兩秒時間，不需要按下滑鼠的任何按鍵，氣泡式介面就會將候選字視窗顯示在這個字旁邊，讓您快速更正錯字。

蒙恬氣泡式介面



當候選字視窗打開後，您可以直接點選候選字，或是使用人工智慧 、同音字 、前相關字 、後相關字 、文字預測 、更正錯字；您也可以按下  鈕，查看該字的原始手寫筆跡；按下  鈕，查看該字的語音和筆順教學；按下  鈕，輸入常用標點符號；按下  鈕，將該字分割成兩個字；按下  鈕，將該字與相鄰的下一個字合併成一個字；按下  鈕，為中英字典翻譯功能。翻譯功能詳請參考後面小節說明。

注意：氣泡式介面在64位元作業系統上，在某些應用程式(如：記事本)並不支援，在 Office 系列、IE、Wordpad上皆可支援。

3.4 視窗式介面

多字連續書寫時，手寫編輯窗上的文字暫存區，只會保存最近一次的手寫辨認結果。您必須在一次的手寫結果辨認後，若有錯誤馬上更正，如候選字、人工智慧、刪除及分割合併等更正動作，然後按  鈕，更新剛才送至游標位置的字。



小秘訣：只有視窗式介面才能切換手寫筆狀態，限定手寫筆為純寫字狀態 、筆鼠共存狀態 、或滑鼠狀態 。

3.5 如何正確地寫字

多字連續書寫時，同一個字的筆劃盡量緊湊，字與字之間請保持適當距離，不要重疊，以利文字切割正確。允許連筆草寫，但請務必依照正確筆劃順序將整個字的筆劃寫完。

正確寫法：

例如輸入「明日月」三個字。

明 日 月

錯誤示範一：

前後兩個字重疊在一起，因此無法正確切割，可能會辨認成一個字。

明

錯誤示範二：

同一個字的筆劃相距太遠，因此可能會被切開，而辨認成兩個字。

日 月

3.6 輸入方法

3.6.1 使用同音字輸入中文

有些中文字如果忘記怎麼寫，或是筆劃太複雜，可以改寫比較簡單的同音字，來找出這個字。例如，您想輸入『豫』字：

1. 書寫任何一個『豫』的同音字，如『玉』，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 將滑鼠游標移到『玉』字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔候選字視窗〕。
3. 將游標移至同音字鈕位置，則會列出所有的同音字。
4. 可以按下//鈕，循環切換其他注音/粵拼/漢拼破音字。
5. 點選『豫』字，即可將『玉』替換成『豫』。



豫

3.6.2 以簡略的疊字輸入

連續書寫時，寫『ㄉㄉ』系統會將其當作前一個書寫的字來辨認，例如：想要輸入『謝謝』，您可以寫成如下圖的寫法即可。

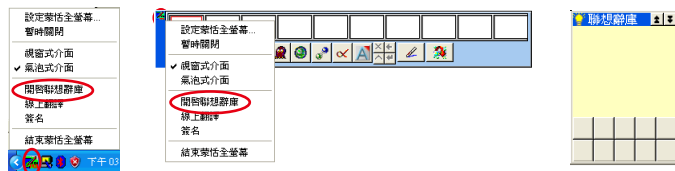
謝 ㄉ 謝 ㄉ ⇒ 謝謝

注意：必須開啟〔符號辨識〕模式才能使用疊字輸入功能。其設定方法請參考 <<3.10.1 一般設定>> 小節之說明。

3.6.3 使用聯想辭庫輸入中文

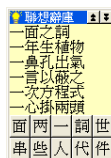
使用聯想辭庫輸入整串詞

- 請從蒙恬全螢幕主功能表中選擇〔開啟聯想辭庫〕，則螢幕上會出現一個聯想詞視窗。



- 用全螢幕書寫，輸入詞句的第一個字，例如您想輸入『一面之詞』這個詞，只要寫第一個字『一』，聯想辭庫視窗上半部將會列出『一』字為首的所有詞句。

一 |



一面之詞

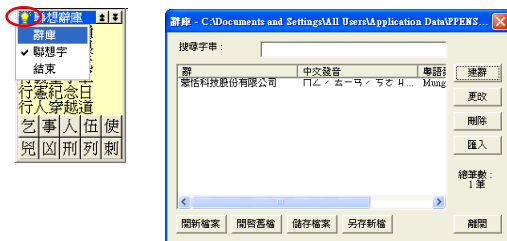
- 聯想辭庫視窗下半部將會列出您曾寫過的記憶字。例如您曾經寫過『一面』，或是寫完『一』後，緊接著又寫了『面』字，則『面』這個字就是『一』這個字的記憶字。
- 點選您想要的詞句或記憶字，便會將其送至應用軟體的游標位置。

小秘訣：當您點選某個詞後，這個詞下一次將會被調整至第一順位，讓您可以快速找到經常使用的詞。

修改聯想辭庫

蒙恬筆內部已經提供數十萬個詞句讓您使用，您可以開啟辭庫對話盒，依需要增加新的詞句，或是查看及修改自建的所有詞。建議您定期檢查，刪除不必要的詞句。

1. 打開聯想辭庫主功能表，選擇〔辭庫〕，開啟辭庫對話框。



小秘訣：如果您不想使用聯想辭庫下面所列的聯想記憶字，則不要勾選聯想辭庫主功能表的〔聯想字〕選項即可。

2. 按下〔建辭〕鈕，開啟辭庫輸入對話盒，可以從這裡加入一個新詞，例如輸入『纖雲弄巧飛星傳恨』。右邊會列出這個詞中每個中文字內建的國語及粵語拼音，若含有破音字，請更正每個破音字的正確拼音。您可以按下  /  鈕，聆聽國語/粵語的讀音是否正確。



注意：一個詞的長度，最多至200個中文字。由於聯想辭庫與語音合成共用同一套辭庫，這裡的拼音校正，將會影響〔蒙恬朗讀機〕語音合成的正確發音，若您不介意的話，可忽略之。

輸入完畢後，按下〔確定〕鈕，即完成加入新詞。以後只要您寫『纖』，則『纖雲弄巧飛星傳恨』便會出現在聯想詞視窗中，可以直接點選輸出。

3. 從列表中選一個詞，按下〔更改〕鈕，可以修改這個詞的拼音；按下〔刪除〕鈕，可將這個詞從辭庫中刪除。
4. 在〔搜尋字串〕欄位內，輸入欲尋找詞句的部分字串，即可快速將反白移到該詞句位置上

5. 您可以利用〔開新檔案〕、〔開啟舊檔〕、〔儲存檔案〕、〔另存新檔〕檔案管理功能，建立多個辭庫檔案，分類管理。

注意：雖然您可以建立多個自建辭庫檔案，但是每一次只能選用其中一個辭庫檔。

6. 快速建詞：

您可以使用〔匯入〕的功能，選擇一個辭庫檔或文字檔，匯入目前使用中的辭庫檔中，合併在一起。

文字檔的格式，每一行只能輸入一個詞句，您可以使用任何文字編輯軟體，如記事本，輸入後存檔。

注意：使用文字檔匯入的每個詞，系統會自動替您加入內建的拼音，缺點是破音字可能不正確，您可以使用辭庫對話盒的更改功能，再個別修改詞句的拼音。

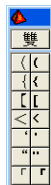
3.6.4 輸入標點符號

1. 全螢幕手寫輸入文字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 將滑鼠游標移到欲輸入標點符號的字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔候選字視窗〕。

蒙恬全螢幕手寫



3. 按下常用符號  鈕，打開常用標點符號選單，直接點選，即可在這個字的後面，輸入全形或半形的常用標點符號。
4. 如果您覺得這些常用標點符號不敷使用，蒙恬筆另外還提供了一個常用符號視窗，讓您直接點選輸入標點符號。

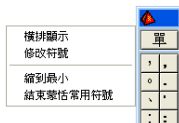


常用符號視窗分為單頁及雙頁，請按〔單〕／〔雙〕鈕切換。

〔單〕：直接點選欲輸入的符號鈕，即可送出該符號。

〔雙〕：符號表內顯示的是左括號，點選後將送出成對的左括號和右括號。例如點選“【”鈕，則送出“【”和“】”兩個符號。

打開常用符號主功能表，可以設定常用符號視窗以直排或橫排顯示；也可以修改符號表的內容及列數。



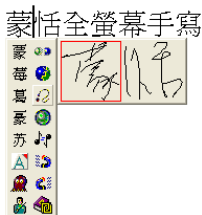
3.6.5 蒙恬筆勢群

蒙恬筆提供4種標準筆勢符號，使您手寫輸入時，可連貫地以手寫各種筆勢符號，執行系統指令。書寫方法如下：

1.  delete: 刪除游標位置後一個字。
2.  backspace: 刪除游標所在位置的前一個字。
3.  enter: 在游標位置處換行。
4.  space: 在游標位置處插入一空白。

3.6.6 查看手寫筆跡

1. 全螢幕手寫輸入文字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 將游標移到欲查看筆跡的字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔候選字視窗〕。按下鈕，即可看到自己書寫的筆跡。



3.6.7 語音和筆順教學

滑鼠游標移到欲查看的字上面，停頓一兩秒時間，將開啟〔候選字視窗〕。按下  鈕，則會出現教學對話盒。

蒙恬全螢幕手寫



如果您想再看一次動態的筆順教學，請按下  鈕。

按下  鈕，讀出該字的國語發音，右邊列出國語同音字。

按下  鈕，讀出該字的廣東發音，右邊列出廣東同音字。

按下  鈕，讀出該字的普通話發音，右邊列出普通話同音字。

3.6.8 自動辭庫校正

蒙恬筆內建智慧型校稿辨識核心，系統會自動根據您所書寫的上下文作詞句的校正，可以提高辨識率。例如，當您連續書寫『天下太平』四個字時，由於筆誤將『天』寫成『夫』，通常這種情況您所寫的錯字，與正確字的字形非常相似，蒙恬筆利用辭庫校正，可以很聰明的替您自動更正，而得到正確的辨認結果『天下太平』。

3.7 更正辨認結果

利用人工智慧或候選字功能更正錯字，且更正後，蒙恬筆會同時自動學習個人筆跡，下一次同樣的寫法，即可辨識正確，讓辨識率越來越高。

3.7.1 使用蒙恬人工智慧

1. 全螢幕手寫輸入文字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 如圖，『恬』錯認成其他字，例如『恰』字。
3. 將滑鼠游標移到『恰』字上面，停頓一兩秒時間，將開啟〔候選字視窗〕。如果正確字出現在候選字內，直接點選即可更正。
4. 如果正確字沒有出現在候選字內，請按下人工智慧  鈕，開啟人工智慧對話盒。輸入正確的字『恬』後，按下〔完成輸入〕，關閉人工智慧對話盒。
5. 最後可看到錯別字『恰』，已更正為『恬』，並且將您個人寫法的筆跡，也同時學習起來，下次就會辨識正確。

蒙恰科技

蒙恰科技



蒙恬科技

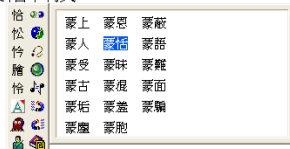
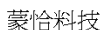
3.7.2 使用前後相關字

任何連續的兩個字（二字詞），第一個字是第二個字的『前相關字』；第二個字是第一個字的『後相關字』。例如『科技』，其中『科』是『技』的前相關字，『技』是『科』的後相關字。

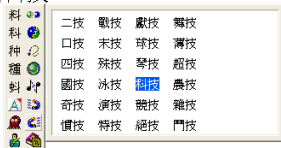
1. 全螢幕手寫輸入文字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。

2. 如圖，『恬』錯認成其他字，例如『恰』字，而『科』錯認成其他字，例如『料』字。
3. 將滑鼠游標移到『恰』字上，停頓一兩秒，將開啟（候選字視窗）。將游標移至前相關鈕上，則會列出所有前相關二字詞，如果正確的詞『蒙恬』出現在里面，點選後即可更正。
4. 將滑鼠游標移到『料』字上，停頓一兩秒，將開啟（候選字視窗）。將游標移至後相關鈕上，則會列出所有後相關二字詞，如果正確的詞『科技』出現在里面，點選後即可更正。
5. 最後可看到已更正的正確結果『蒙恬科技』。

蒙怡科技



蒙恬科技



蒙恬科技

3.7.3 文字合併

當一個字的筆劃，彼此距離寫得太遠時，可能會被切割成數個字來辨認，您可以利用文字合併功能，將其重新組合成一個字。

1. 使用全螢幕自由連續書寫，一次寫下『棟樑』兩個字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
 2. 在書寫時，如果『木』與『東』的筆劃距離太遠，結果被切割成兩個字，得到辨識結果為『木東樑』三個字。
 3. 將滑鼠游標移到欲進行文字合併的第一個字『木』上面，停頓一兩秒，將會開啟〔候選字視窗〕。
- 按下合併鈕，就會將『木』與『東』合併為『棟』。



3.7.4 文字分割

當數個字的筆劃，彼此距離寫得太靠近時，可能會被合併當作一個字來辨認，可以利用文字分割功能，將其重新拆開成兩個字。

1. 使用全螢幕自由連續書寫，一次寫下『日月星辰』四個字，辨認結果會直接送到應用軟體的游標位置。
2. 在書寫時，若『日』與『月』的筆劃距離太近，結果被當作一個字，得到辨識結果為『明星辰』三個字。
3. 將滑鼠游標移到欲進行文字分割的『明』這個字上面，停頓一兩秒，將會開啟〔候選字視窗〕。按下分割鈕，就會將『明』分割為『日』與『月』。

明星辰

明星辰

明星辰 日月星辰



3.7.5 文字預測

全螢幕輸入一個慣用語，如成語等，如果有不會寫的字，您可以用音相近的字來代替，或連音亦不確定時，可以用任何一個字來代替，寫完後，請將滑鼠移至此字上面，然後按下文字預測按鈕，系統會參考此字的前四個和後四個文字，進行預測，並改正。

1. 全螢幕輸入一個成語，例如您想輸入『揠苗助長』，當您不知道『揠』字要如何寫時，可以輸入『一』字代替，『一苗助長』。
2. 將滑鼠游標移到『一』字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔候選字視窗〕。按下文字預測鈕，就會將『一』字修改為『揠』。

一苗助長

一苗助長



揠苗助長

- 如果預測到有多個候選字，還會跳出預測到的候選字視窗供您選擇。
比如輸入『股份一有限公司』，將滑鼠移到『一』字上面，停頓一兩秒時間，將會開啟〔候選字視窗〕。
按下文字預測鈕，則會跳出所預測到的候選字視窗，請點選所需要的字進行更正。

股份一有限公司



3.8 在文件中簽名

- 將游標移到文件中欲加入簽名的位置，然後從蒙恬全螢幕主功能表中選擇〔簽名〕，進入簽名模式，即可在螢幕任何位置繪圖或簽下您的大名。



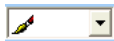
注意：只有可接受圖文共存的應用程式才可使用簽名的功能，如 Word、Excel等。



：設定筆跡顏色。



：設定筆跡粗細。



：設定筆觸類型。



：清除所有的筆跡，重新簽名。

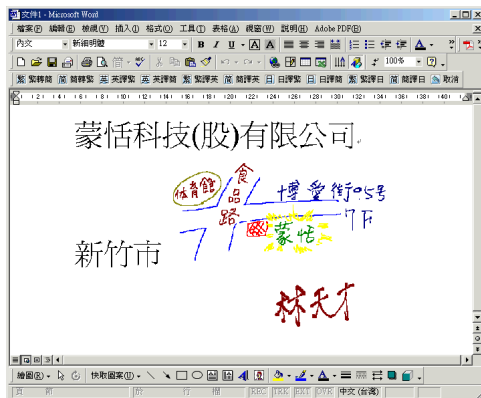


：復原一個簽名筆劃。

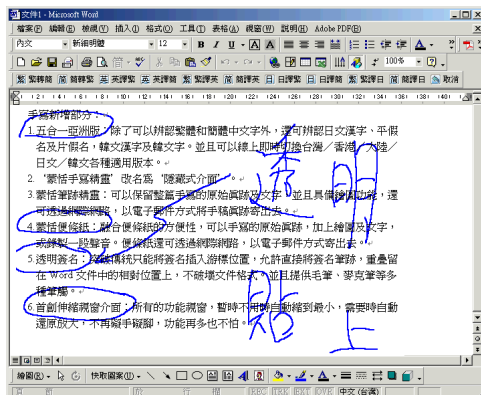


：取消復原一個簽名筆劃。

- 按下鈕，可以取消簽名。
- 按下鈕，完成一般簽名，將您的簽名筆跡插入游標位置後面。一般簽名也可以直接插入Outlook 或 Outlook Express 等信件中，然後以 E-mail 傳送給他人。



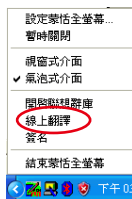
4. 按下  鈕，完成透明簽名，將您的簽名筆跡重疊在文件上面。



注意：只有 Word 2000 及 Excel 2000 以上版本，才可使用透明簽名功能，Office 2007 不支援此功能。在您完成一份文件後，可以利用透明簽名的方式，當作文件上的眉批註解。

3.9 線上翻譯

從蒙恬全螢幕主功能表中選擇〔線上翻譯〕，即可啟動線上翻譯功能；再選擇一次，即可關閉此功能。



在瀏覽英文或中文文章時，看到不認識的單字或是詞句時，只要將游標移到這個字上面，就可以即時看到它的翻譯解釋，免除您查字典的麻煩。

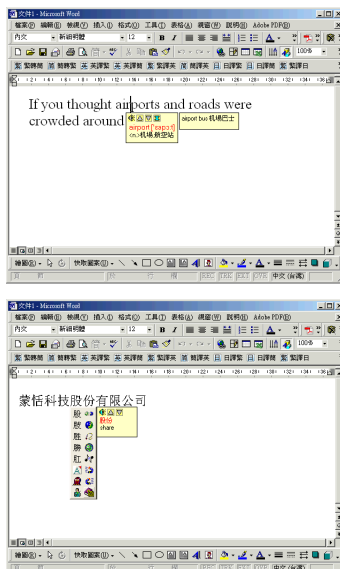
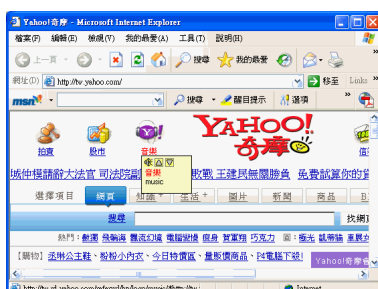
英文翻譯



當您將游標移出解釋區域外，解釋視窗就會自動消失。在解釋視窗中，按下，將會撥放該單字的中文或英文發音；按下或，可以單字順序查看前後鄰近的單字解釋；按下，可以看到更進一步的片語等解釋。

因線上翻譯也是採用氣泡式介面，若蒙恬全螢幕目前設定為氣泡式介面，為避免候選字視窗及翻譯解釋視窗同時出現，如果光標位置所欲查詢的字沒有候選字則直接顯示翻譯解釋視窗，否則以候選字視窗為優先。若此時想要查看該字的翻譯解釋，請從候選字視窗內選擇鈕，即可看到該字的翻譯解釋。

中文翻譯



3.10 設定蒙恬全螢幕

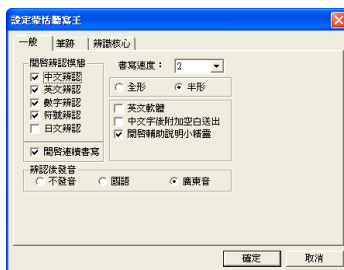
從蒙恬全螢幕主功能表中選擇〔設定蒙恬全螢幕...〕，打開設定對話盒，您可以設定辨識核心，書寫速度，書寫筆跡以及輸出格式等。



3.10.1 一般設定

辨識模式設定

蒙恬筆提供中文、英文、數字、符號與日文五種辨識模式，可依個人的需要勾選。只勾選欲辨識的模式，可提高辨識的正確率。



注意：這裡所設定的日文辨識模態，只有平假名和片假名，您必須要切換到日文版才可輸入日文漢字，請參閱 <<第七章 7.6 蒙恬啟動設定/選擇版本>> 章節的說明。

連續書寫/一字書寫

勾選〔開啓連續書寫〕選項，則最多可一次全螢幕連續書寫45字才停筆辨識，如果您是新手，還不太習慣使用手寫筆寫字，可先將此選項關閉，但一次只能寫一個字，您寫的所有筆劃都會被當作一個字來辨識，因此不會有文字切割錯誤的問題。

調整書寫速度

在您書寫完畢，停筆等待一段時間，蒙恬筆即自動開始進行文字辨識。蒙恬筆提供10個書寫速度的級數（1~10），數值愈小表示停筆等待的時間越短。如果您寫字速度較慢，在一個字還沒寫完，蒙恬筆就開始進行文字辨識，可將〔書寫速度〕的值調大一點。

全形/半形

設定書寫的英文、數字及符號的辨識結果，以全形或半形碼輸出。

英文軟體

中文軟體中每按一下 **backspace** 鍵，系統會自動往前刪除2個字符(即1個中文字)，但是在英文軟體下，則只往前刪除1個字符(半個中文字)，因此搭配英文軟體時，請勾選此選項，可避免做候選字更正時發生錯誤。

中文字後附加空白送出

搭配英文軟體使用時，有時會產生文字無法對齊的現象，請勾選此選項，使得每個中文字輸出時，自動加上一個空白送出，以利文字對齊。

開啟輔助說明精靈

當您將游標移至任何一個按鈕上停留約2~3秒的時間，便會顯示簡略說明。如不希望經常顯示，可將此選項關閉。

辨識後發音

可以選擇辨識後是否發音，以及以國語或廣東音發音。如果您勾選了〔辨識後發音〕功能，則每次寫完停筆辨識後，會自動將辨識結果以國語或廣東音發音朗讀出來，即實現邊寫邊發音的效果。

3.10.2 筆跡設定

在設定對話盒按下〔筆跡〕，即可切換至〔筆跡〕標題頁。

筆跡顏色：

設定書寫筆跡線條的顏色，在〔多色〕選項，另可調整漸層顏色變化的平滑程度。

筆跡粗細：設定書寫筆跡線條的粗細。

筆觸聲響：設定書寫時的聲音特效。

筆觸：

選擇簽字筆、麥克筆、毛筆等八種書寫筆觸，並提供貼圖的方式，可將喜歡的圖片設成筆觸紋理圖。



在筆觸中選擇貼圖，然後按下後面的〔瀏覽〕按鈕，打開〔開啟〕對話盒，系統提供10種貼圖，您也可以從電腦中選擇您喜歡的圖片，然後按下〔開啟〕，即可將所選圖片設為書寫筆觸的紋理圖。

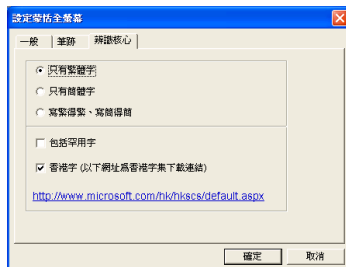
注意：貼圖只支援 *.bmp 格式的圖片。



3.10.3 辨識核心設定

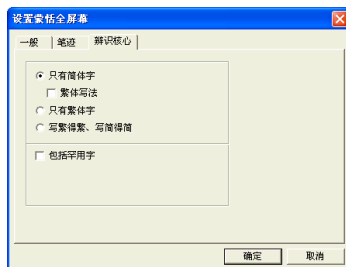
在設定對話盒按下〔辨識核心〕，即可切換至〔辨識核心〕標題頁。

蒙恬筆不論設定為繁體版、香港版或簡體版，輸出結果的內碼都為 Unicode，Unicode 是一種跨平台的國際統一碼，幾乎包含了所有的繁體字及簡體字。所以不論是繁體或簡體寫法，選擇不同的辨認核心，可以決定辨認結果為繁體字或簡體字。不必做任何繁簡切換，即可寫繁得繁，寫簡得簡，輸入繁簡共存的文件。



a. 只有繁體字：不論是繁體或簡體寫法，辨認結果都是繁體字。

b. 只有簡體字：不論是繁體或簡體寫法，辨認結果都是簡體字。若目前蒙恬筆設定為簡體版，另有一個〔繁體寫法〕子選項，可將繁體寫法關閉，若您不會寫繁體字，請不要勾選〔繁體寫法〕子選項，可以提高簡體字辨識率。



c. 寫繁得繁、寫簡得簡：繁體寫法，辨認結果為繁體字；簡體寫法，辨認結果為簡體字。您可以同時繁簡體字混合書寫，輕鬆輸入繁簡共存的文件。例如您可以如下圖寫法輸入『書寫』。

書寫

包括罕用字：

勾選此選項，則可以辨認其他非常罕用的中文字，非不得已，一般建議不要勾選，以免影響一般中文字的辨識。

香港字：

勾選〔香港字〕選項，則辨認核心的字集範圍，將包含香港 4818(HKSCS2001) 字，若您不需要輸入香港字，請不要勾選此項。香港字集下載可連結至 <http://www.microsoft.com/hk/hkscs/default.aspx>

3.11 暫時關閉手寫功能

如果您只想暫時將手寫功能關閉，使手寫筆只當作滑鼠的功能，避免操作時誤判成寫字狀態，請從蒙恬全螢幕主功能表中選擇〔暫時關閉〕，右下角蒙恬全螢幕的圖示會變成狀態，表示手寫功能已關閉。再選擇〔暫時關閉〕選項一次，即可打開手寫功能。



3.12 結束蒙恬全螢幕

從蒙恬全螢幕主功能表中選擇〔結束蒙恬全螢幕〕，即可關閉蒙恬全螢幕功能。



第四章 蒙恬智慧書寫盤

蒙恬智慧書寫盤是以書寫格為基礎的手寫輸入工具，結合完整的編輯功能按鈕於介面上，可輕鬆編輯文字，並可自行設定及快速插入符號、常用詞和簽名檔。

4.1 執行蒙恬智慧書寫盤

從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔蒙恬智慧書寫盤〕，桌面上即會出現蒙恬智慧書寫盤。

小秘訣：當游標移開蒙恬智慧書寫盤，智

慧書寫盤會自動縮成小圖示，完全不佔螢幕畫面，當游標經過這個小圖示上方，則會自動開啟智慧書寫盤狀態。



4.2 智慧書寫盤介面說明



一般輸入區：在此區書寫輸入文字。可設定為1~5格，一格為單字書寫，2~5格時可連續書寫。設定方法請參考設定章節之說明。

大寫英文輸入區：在此區書寫送出的字，為大寫英文。

小寫英文輸入區：在此區書寫送出的字，為小寫英文。

數字輸入區：在此區書寫送出的字為阿拉伯數字。

符號輸入區：在此區書寫送出的字為符號。

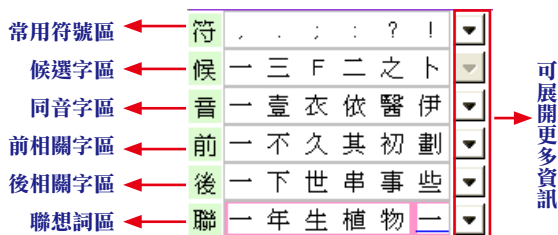
隱藏/展開視窗按鈕：按此鍵可隱藏英文、數字和符號輸入區，再按一次可展開。

文字編輯區：輸入之文字或符號都將暫存在此區，並可使用編輯工具編輯修改此區文字，然後再送出。

文字編輯區筆勢輸入工具 ：從左到右依次為：送出或還原編輯區內的字串，刪除編輯區內的一個或一串字，往前刪除一個字，在編輯區內插入一個空白，在編輯區內插入一個換行。

注意：按送出鈕  將編輯區中的文字送出應用軟體中，送出鈕將變成還原鈕  狀態。

快捷編輯工具區：可以快速輸入符號、候選字、同音字或前後相關字快速更正錯字，或用聯想詞輸入整串文字。按下  鈕，可開啟更多相關資訊。



隱藏/展開文字編輯區按鈕：文字編輯區文字長度沒有限制，按此鍵，可隱藏/展開文字編輯區。在編輯模式下，可查看並簡易編輯所有輸入的文字，再次按下此鍵，可收回文字編輯區，文字暫存區將只顯示最後輸入的那行文字。



功能按鈕區：按下此區域之功能按鈕，可開啟相關功能視窗，或執行相關功能。



4.3 輸入方法

4.3.1 基本輸入方法

在一般輸入區中輸入中文，或在英文、數字或符號輸入區中輸入英數或符號，辨識後會顯示在文字編輯區，然後按將文字送出到如Word/Excel等應用軟體中。編輯區的文字送出後，鈕會變成狀態。如果您想要修改已送出至應用軟體中的文字，可再按下鈕，將送出的文字還原至智慧書寫盤的編輯區內。

注意：標點符號、數字和小寫英文字符，都設有全形和半形兩種模式。當功能按鈕區顯示為則為全形輸入，按下此按鈕，使之變為，即為半形輸入模式。

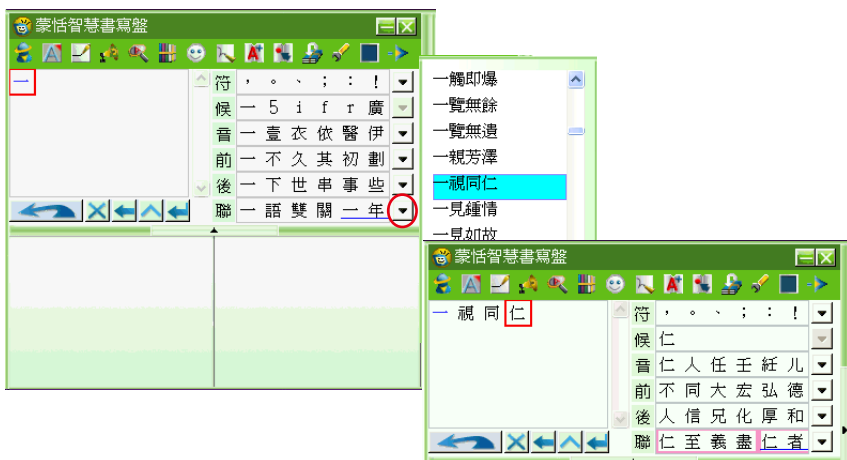
4.3.2 使用聯想辭庫輸入中文

使用聯想辭庫輸入中文

當您輸入一個文字時，在聯想詞區會出現一串以此字為首的聯想詞，您還可以按下聯想詞區後的鈕，開啟聯想詞視窗，查看更多聯想詞，若有您需要的詞出現在此視窗中，直接點選即可輸入整串詞，免除冗長的輸入。

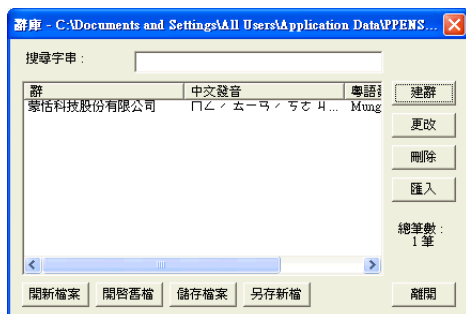
如您要輸入『一視同仁』，則您只要輸入『一』字，然後從聯想詞視窗中點選『一視同仁』，即可輸入整個詞。

小秘訣：當您點選某個詞後，這個詞下一次將會被調整至第一順位，讓您可以快速找到經常使用的詞。



修改聯想辭庫

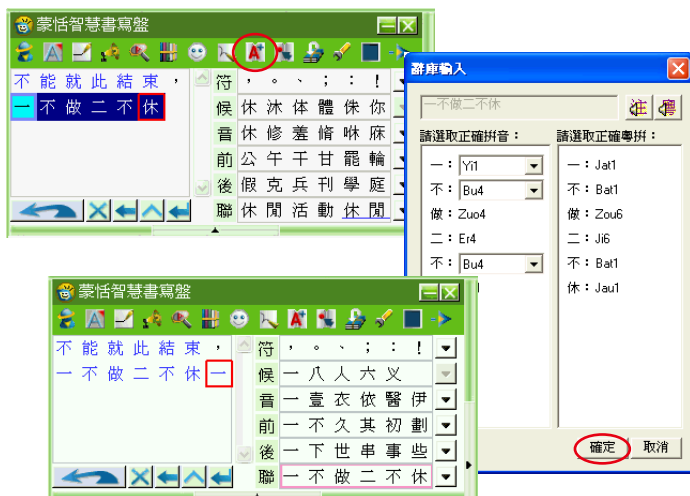
按下功能按鈕區的〔編輯自訂辭庫〕鈕，即可開啟辭庫對話盒。



注意：辭庫之編輯及更改方法與蒙恬全螢幕相同，請參考 <<第三章 3.6.3>> 之說明。

除了可以透過上述〔建辭〕方式新增聯想詞至辭庫中，也可以透過選擇編輯區內想要增加至聯想辭庫中的文字，再按下功能按鈕區〔將所選擇的字串加入自定辭庫中〕鈕，將所選字串加入至聯想辭庫。

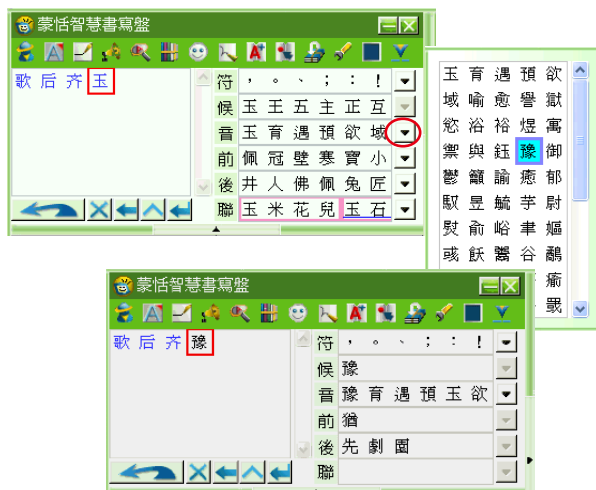
如您輸入『一不做二不休』，並想將其增加於聯想辭庫中，則可以先用滑鼠拖移並選擇這幾個字後，再按下鈕，即可開啟〔辭庫輸入〕對話盒，請糾正破音字後，再按〔確定〕，即可將此詞加入聯想辭庫。當下次再寫『一』字時，此詞將出現在聯想詞中。



4.3.3 使用同音字輸入中文

有些中文字如果忘記怎麼寫，或筆劃太複雜，可以改寫比較簡單的同音字來代替，然後使用同音字功能找到想要輸入的字。

比如想要輸入『豫』字，只要輸入任一個『豫』的同音字，如『玉』，辨識結果會送到文字編輯區。請查看同音字區是否有『豫』字，若沒有請按下同音字區後的 ▾ 按鈕，打開同音字視窗，找到『豫』並點選，即可將『玉』改為『豫』。



小秘訣：如果您輸入的字為多音字，同音字區預設為顯示此字最常用的音的同音字，在編輯區點按此字，同音字區將更新顯示為此字其他音的同音字，每按一次則同音字區即隨之變化一次。

如輸入『大』字，『大』有兩個字，第一次預設顯示〔ㄉㄚˋ〕音的同音字，再按一次『大』字，將顯示以〔ㄉㄞˋ〕音相同的同音字。



4.4 編輯區文字之編輯

4.4.1 筆勢輸入工具之使用

1. 在輸入區手寫輸入中文，辨識結果會送到編輯區。
2. 點選要編輯的文字，若按住滑鼠拖移可選擇多個字符，按下鈕，則可以刪除所選擇文字。
3. 按下鈕，可往前刪除所選文字之前一個字符。
4. 按下鈕，可在所選擇文字之後插和一個空格。
5. 按下鈕，可在所選文字之後插入一個換行。
6. 按下鈕，則可將編輯區文字送出至應用軟體游標位置。送出鈕按下後會變成還原狀態，按下鈕，則可還原上一次送出的文字至編輯區內。

4.4.2 取代/插入文字

在功能按鈕區會顯示當前編輯區文字之模態，當顯示為時，為取代模態，按下此鈕，變為則為插入模態，再按一次，則又變為取代模態。

1. 在輸入區手寫輸入中文，辨識結果會送到編輯區。
2. 如果有文字辨識錯誤，可以點選要修改的文字，按住滑鼠拖移可選擇多個字符，在取代模態下輸入文字，即可用以新輸入的文字取代所選擇的文字或字串。
3. 如果要插入文字，請在插入模態下，先點選要插入文字的前一個文字，然後再輸入，即可將輸入的文字插入至所點選文字之後。

注意：如果要在編輯區的第一個字前面插入文字，請在第一個字的左邊三分之一寬度內點選此字，再輸入要插入的文字，即可將其插入第一個字的前面。

4.4.3 候選字&蒙恬人工智慧

1. 在輸入區手寫輸入中文，辨識結果會送到編輯區，如果辨識有錯誤，可以透過候選字功能改正錯字。

如：輸入『蒙恬科技』，『科』被誤辨成『料』字，此時，用滑鼠點選編輯區的『料』字，然後查看候選字區是否有正確的字『科』，若有，則點選後即可直接改更正。

注意：候選字區最多列出六個候選字，當您點選某個字後，這個字將會被調整至第一順位。



2. 如果候選字區沒有正確的字可供更正使用，請按下功能按鈕區的〔人工智慧〕 鈕，開啟蒙恬人工智慧對話盒。輸入正確的字『科』後，按下〔完成輸入〕，關閉人工智慧對話盒。即可看到錯別字『料』，已被更正為『科』，且您個人寫法的筆跡也同時被學習下來，下次就會辨識正確。



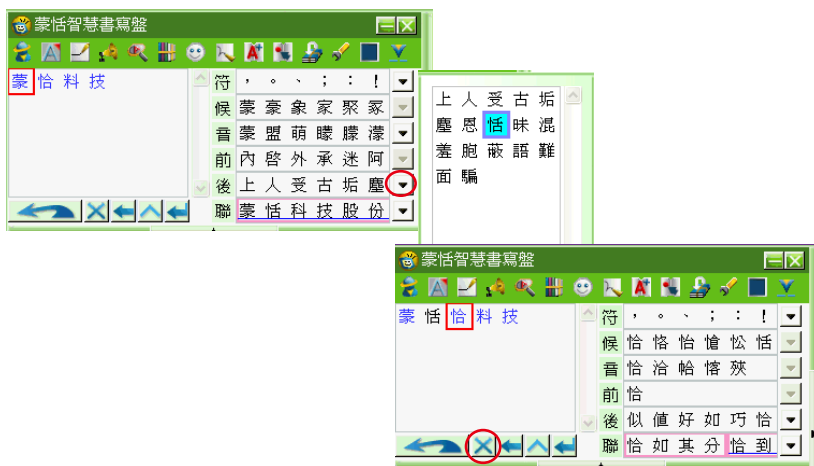
4.4.4 前後相關字

任何連續的兩個字(二字詞)，第一個字是第二個字的前相關字，第二個字是第一個字的後相關字，例如科技，科是技的前相關字，技是科的後相關字。

1. 在輸入區手寫輸入中文，辨識結果會送到編輯區，如果有二字詞辨識有錯誤，可以透過前後相關字功能改正錯誤的字。

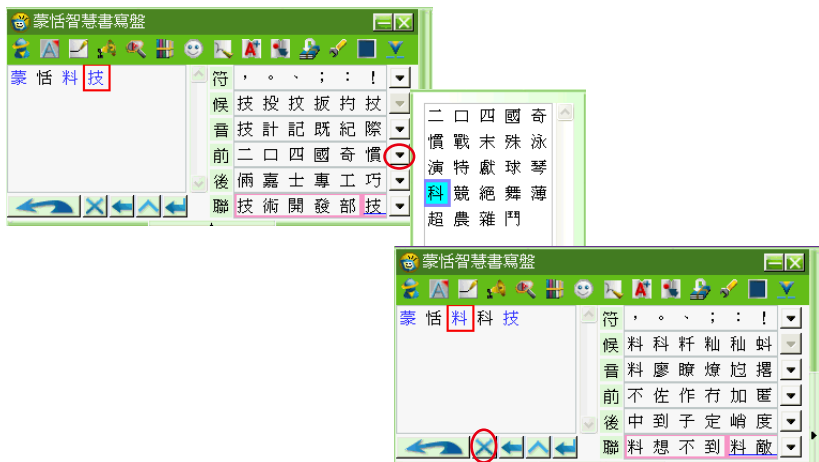
如：輸入『蒙恬科技』，『恬』被誤辨成『恰』，『科』被誤辨成『料』。

2. 用滑鼠點選編輯區的『蒙』字，然後查看後相關字區是否有正確的字『恬』，若有則點選後即可將『恬』直接插入至『蒙』後面。若後相關字區沒有正確的字出現，還可以按下▼鈕，開啟後相關字視窗，查看更多後相關字，找到『恬』字並點選，即可將其插入『蒙』後面。再點選『恰』字，按下筆勢輸入工具列的✕鈕，將其刪除。



3. 用滑鼠點選編輯區的『技』字，然後查看前相關字區是否有正確的字『科』，若有則點選後即可將『科』直接插入至『技』前面。若前相關字區沒有正確的字出現，還可以按下▼鈕，開啟前相關字視窗，查看更多前相關字，找到『科』字並點選，即可將其插入『技』前面。再點選『料』字，按下筆勢輸入工具列的✕鈕，將其刪除。

小秘訣：您也可以透過前後相關字功能，輸入二字詞。比如要輸入『蒙恬』，您可以只輸入『蒙』字，再透過後相關字視窗點選輸入『恬』字；要輸入『科技』，則可以只輸入『技』，再透過前相關字視窗點選輸入『科』。



4.4.5 文字預測

1. 在輸入區手寫輸入中文，辨識結果會送到編輯區，如果有常用詞中的某個字不會寫甚至連讀音也不知道，則可以隨便寫任一個字代替，然後透過文字預測功能，根據此字的前四個和後四個字去預測並更正。

如：輸入『天下為公』，其中『為』字不知道要怎麼寫，亦不知其讀音，則可以先隨便寫一個字，如『一』字代替。

2. 用滑鼠點選編輯區的『一』字，然後按下功能按鈕區的  鈕，即可預測出正確的字，並同時將『一』更正為『為』。



4.4.6 語音和筆順教學

對於編輯區的所有文字，都可以點選後，按下功能按鈕區的鈕，查看其標準筆跡。

如『為』字不會寫，當您用文字預測功能更正後，即可以點選『為』，然後按下按鈕，開啟標準筆跡學習對話盒，查看並學習其書寫筆順，亦可聆聽其注音、漢拼及廣東話發音。



注意：筆順教學的詳細說明請參考 <<第三章 3.6.7 語音和筆順教學>> 之說明。

4.4.7 發音

對於編輯區的所有文字，都可以點選後，按下功能按鈕區的鈕，聆聽其國語或廣東話發音。

注意：您可能點選多個文字，對整句或整段話進行朗讀。

注意：以何種語言發音的設定請參考〔4.8.1 一般設定〕之說明。



4.5 常用資料

4.5.1 輸入常用資料

* 輸入常用詞

按下〔常用詞〕鈕，可開啟常詞列表，點選要輸入之常用詞，即可將其輸入至文字編輯區。

* 輸入符號

按下〔符號〕鈕，可開啟符號列表，點選要輸入之符號，即可將其直接輸入至應用軟件游標位置。

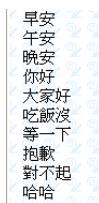
注意：符號將直接被輸入至應用軟件中，不會暫存在文字編輯區。

* 插入簽名檔

按下〔簽名檔〕鈕，開啟簽名檔列表，點選〔簽名檔〕，開啟常用簽名檔列表，點擇您要插入的簽名，即可將此簽名檔直接插入至應用軟件游標位置。

注意：簽名檔將直接被輸入至應用軟件中，不會暫存在文字編輯區。

注意：若在編輯簽名檔功能中勾選〔直接送出第一筆簽名檔〕，按下〔簽名檔〕時將直接送出所設定之第一筆簽名檔。詳細請參考 <<4.5.2 編輯常用資料/*簽名檔>> 中的說明。



常用詞



符號



簽名檔

4.5.2 編輯常用資料

透過編輯常用資料功能，可以自行編輯新增常用詞、符號和簽名檔，加入至常用項目中，即可快速點選插入編輯文件中。

按〔常用資料〕鈕，開啟編輯常用資料對話盒，可以切換〔表情符號〕、〔常用片語〕、〔簽名檔〕三個頁面。

* 表情符號：

1. 選取右邊的項目，按  鈕，加入〔常用項目〕中，即可以在〔符號〕列表中點選使用。

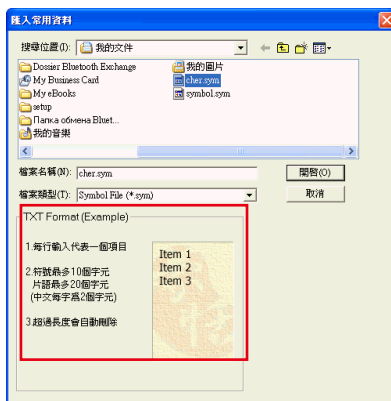
注意：常用項目最多10筆。

2. 按下〔新增〕鈕，開啟新增表情符號對話盒。您可以選擇插入符號，還可以直接鍵盤輸入，按下〔確定〕後，即新增一表情符號至〔所有項目〕中。



注意：表情符號內容需小於10個字元。

3. 點選一個符號項目，按下〔編輯〕鈕，開啟編輯表情符號對話盒，可以針對目前符號內容作修改，按下〔確定〕後，即完成編輯。
4. 按下〔匯出〕鈕，可以匯出目前資料庫。
5. 按下〔匯入〕鈕，可以匯入電腦中的符號檔。匯入時，可以選擇匯入文字檔或符號檔。如果選擇匯入自建文字檔，請依照匯入對話盒裡的文字輸入格式建檔。



* 常用片語：

1. 選取右邊的項目，按  鈕，加入〔常用項目〕中，即可以在〔常用詞〕列表中點選使用。

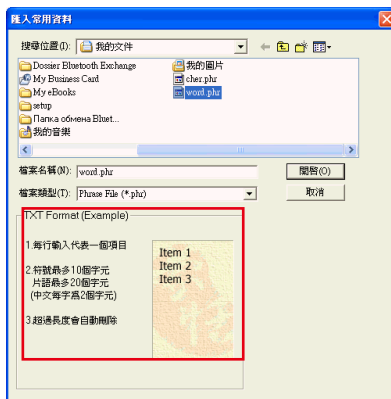
注意：常用項目最多10筆。

2. 按下〔新增〕鈕，開啟新增常用片語對話盒。您可以選擇插入符號外，也可以直接手寫輸入，按下〔確定〕後，後即新增一常用片語。



注意：常用片語內容需小於20個字元。

3. 點選一個符號項目，按下〔編輯〕鈕，開啟編輯常用片語對話盒，可以針對目前所選的內容作修改，按下〔確定〕後，即完成編輯。
4. 按下〔匯出〕鈕，可以匯出目前資料庫。
5. 按下〔匯入〕鈕，可以匯入電腦中的常用詞檔。匯入時，可以選擇匯入文字檔或常用詞。如果選擇匯入自建文字檔，請依照匯入對話盒裡的文字輸入格式建檔。



* 簽名檔：

1. 您可以按下〔新增〕鈕，自行編輯簽名檔，然後按<<加入常用項目中。新增簽名時，請輸入簽名名稱(最多10個字元)，然後輸入簽名內容(最多10行，每行最多40個字元)。

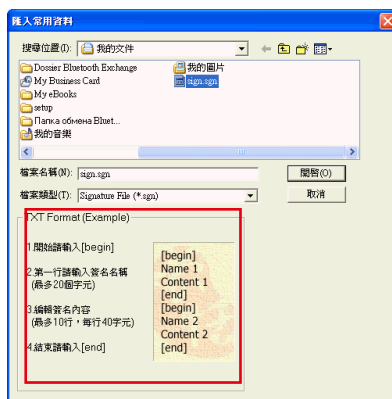


注意：若勾選〔直接送出第一筆簽名檔〕，則當您按下智慧書寫盤功能按鈕區的簽名檔鈕，並按下開啟之〔簽名檔〕選單時，將不會出現常用簽名列表，而是直接送出常用項目中的第一筆簽名檔至應用軟體游標位置處。故您可以將常用簽名移至第一筆，如上圖〔中文簽名〕即為第一筆簽名檔，再勾選〔直接送出第一筆簽名檔〕，當您再按下簽名檔鈕，點選〔簽名檔〕，即可直接送出〔中文簽名〕。

2. 若要以自建文字檔匯入簽名，請依照匯入對話盒裡的文字輸入格式建檔。

例如：

```
[begin]
我的名片
王子明
[end]
```



4.6 在文件中簽名

將游標移到文件中欲加入簽名的位置，然後從蒙恬智慧書寫盤功能按鈕區，按下〔簽名檔〕 鈕，開啟簽名檔列表，點選〔手寫簽名〕，進入簽名模態，即可在螢幕任何位置繪圖或簽下您的大名。

手寫簽名的詳細使用方法請參考 <<第三章 3.8 在文件中簽名>> 之說明

4.7 線上翻譯

按下功能按鈕區的 鈕，即可開啟線上翻譯功能，此時按鈕呈 狀態，再點此按鈕，則可關閉線上翻譯功能。

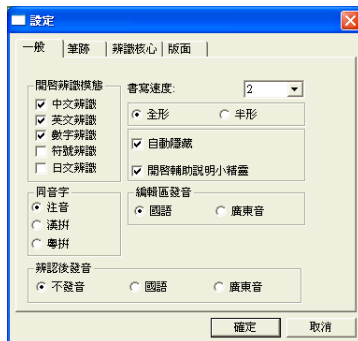
當線上翻譯功能開啟時，在瀏覽英文或中文文章時，若看到不認識的單字或詞句時，只要將游標移到這個字上面，即可即時查看其翻譯解釋，免除您查字典的麻煩。

線上翻譯功能之詳細使用說明，請參考 <<第三章 3.9 線上翻譯>> 之說明。

4.8 設定蒙恬智慧書寫盤

從蒙恬智慧書寫盤功能按鈕區按下〔設定〕按鈕，開啟設定畫面。

有四個標題頁，您可以按下標題名稱切換至不同的設定頁面。



4.8.1 一般設定

- 〔辨認模態〕：提供中文、英文、數字、符號、與日文五種辨認模態，可依個人需要勾選。只勾選欲辨認的模態，可提高辨識率。
- 〔書寫速度〕：設定書寫的延遲時間，數值愈小表示停筆等待的時間越短。如果您寫字速度較慢，可將〔書寫速度〕的值調大一點。
- 〔全形/半形〕：設定書寫的英文、數字及符號的辨認結果，以全形或半形碼輸出。
- 〔自動隱藏〕：勾選此功能，則當游標離開智慧書寫盤，則自動暫時關閉書寫盤並縮成小圖示，當游標經過這個小圖示上方，則會自動開啟智慧書寫盤狀態。
- 〔開啟輔助說明小精靈〕：勾選此功能，則當游標移至任何一個按鈕上停留約2~3秒，便會顯示簡略說明。如不希望經常顯示，可將此功能關閉。
- 〔同音字〕：選擇以注音、漢拼或粵拼顯示同音字。
- 〔編輯區發音〕：設定編輯區文字以國語或廣東話發音。
- 〔辨認後發音〕：設定將辨識後的結果以國語或廣東話發音。

4.8.2 筆跡設定

- 〔筆跡顏色〕：設定書寫筆跡線條的顏色，在〔多色〕選項中，另可調整漸層顏色變化的平滑程度。
- 〔筆跡粗細〕：設定書寫筆跡線條粗細。
- 〔筆觸聲響〕：設定書寫時的聲音特效。
- 〔筆觸〕：有簽字筆、麥克筆、毛筆等八種書寫筆觸供選擇，還可以貼圖方式將喜歡的圖片設為書寫筆觸的紋理圖。



注意：貼圖的設定方法請參考 <<第三章 3.10.2 筆跡設定>> 之說明。

4.8.3 辨識核心設定

〔只有繁體字〕：不論是繁體或簡體寫法，辨認結果都是繁體字。

〔只有簡體字〕：不論是繁體或簡體寫法，辨認結果都是簡體字。
若目前蒙恬筆設定為簡體版，另有一個〔繁體寫法〕子選項，可將繁體寫法關閉，若您不會寫繁體字，請不要勾選〔繁體寫法〕子選項，可以提高簡體字辨識率。

〔寫繁得繁、寫簡得簡〕：繁體寫法，辨認結果為繁體字；簡體寫法，辨認結果為簡體字。

〔包括罕用字〕：可以辨認非常罕用的中文字，非不得已，一般建議不要勾選，以免影響一般中文字的辨識。

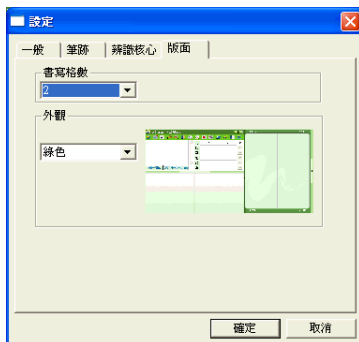
〔香港字〕：勾選〔香港字〕選項，則辨認核心的字集範圍，將包含香港4941字（HKSCS2001），若您不需要輸入香港字，請不要勾選此項。香港字集下載可連結至 <http://www.microsoft.com/hk/hkscs/default.aspx>



4.8.4 視窗版面設定

〔書寫格數〕：可選擇1~5格書寫，一格是只能單字書寫，2~5格則是可連續書寫。

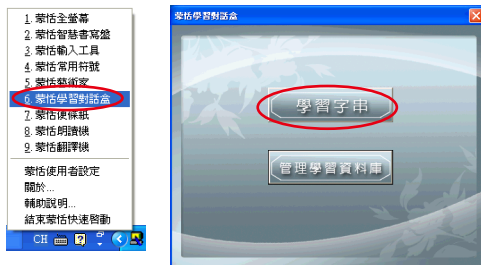
〔外觀〕：可選擇外觀顏色，有綠色、粉紅色、銀色和藍色四種。



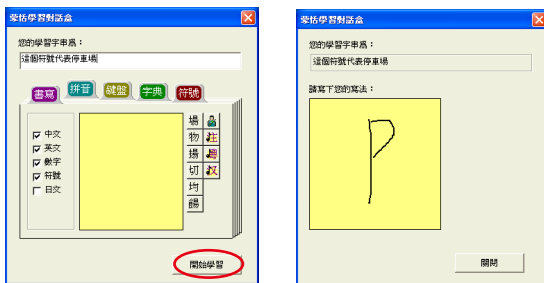
第五章 蒙恬學習對話盒

蒙恬學習對話盒讓您可以利用簡單的符號來代替一個字串，之後在任何地方只要寫這個符號，即可辨認成這個字串，免除冗長書寫。

1. 從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔蒙恬學習對話盒〕，打開學習對話盒，點選〔學習字串〕，開啟〔學習字串〕畫面。



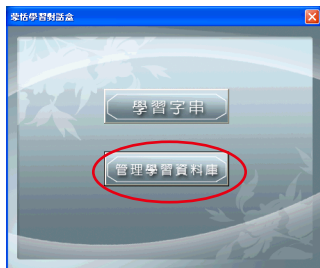
2. 輸入欲學習的字串，按下〔開始學習〕按鈕，依提示重複寫兩次學習筆跡，即完成此字串的學習。



注意：若兩次筆跡不一樣或寫法跟現有的某個字太相近時，會顯示學習失敗，請再重學一次。



3. 按下〔管理學習資料庫〕，可查看或修改學習過的資料。

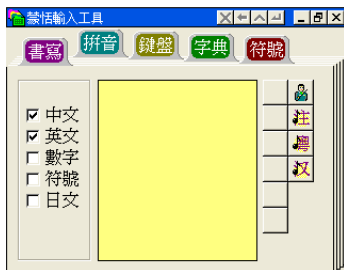


第六章 蒙恬輸入工具

蒙恬輸入工具結合書寫、拼音、鍵盤、字典與符號等各種不同的輸入工具，任何難懂不會寫的字也能輕鬆地輸入，是一個功能強大的輔助工具。

1. 從蒙恬快速啟動主功能表中選擇〔蒙恬輸入工具〕，即可開啟蒙恬輸入工具。
2. 蒙恬輸入工具有書寫、拼音、鍵盤、字典與符號五種輸入方式，您可以按各標題頁的名稱，切換不同的輸入頁面。

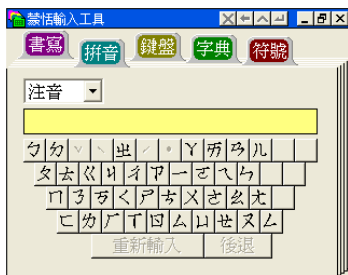
小秘訣：當游標移開蒙恬書寫盤，書寫盤會自動縮成小圖示，完全不佔螢幕畫面。等到游標經過這個小圖示上方，則會自動恢復成原來狀態。



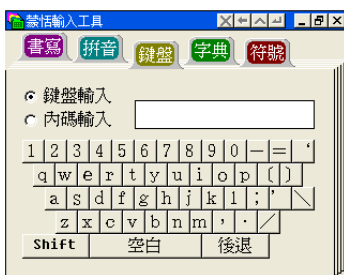
書寫輸入工具

小秘訣：拼音輸入工具可以選擇以注音、粵拼或漢拼其中一種外掛輸入法；

字典輸入工具有部首索引及筆劃索引兩種方式。



拼音輸入工具



鍵盤輸入工具



字典輸入工具



符號輸入工具

3. 從輸入工具主功能表中選擇〔設定〕，可開啟辨識核心設定對話盒，具體的設定方法請參考 <<第三章 3.10.3 辨識核心設定>> 章節之說明。

第七章 蒙恬輔助工具

7.1 蒙恬便條紙

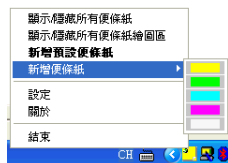
蒙恬便條紙是一個模擬便條紙的虛擬軟體，讓您可以從電腦桌面上取用，隨手紀錄身邊大大小小的事，除了有筆跡和圖形文字外，還可以錄下聲音，並且可以電子郵件方式寄給他人。

7.1.1 打開蒙恬便條紙

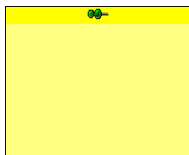
1. 從蒙恬快速啟動功能表中選擇「蒙恬便條紙」，電腦右下角的工具列將會出現便條紙總管。



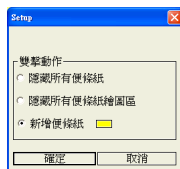
2. 滑鼠右鍵點選便條紙總管，會開啟功能選單，在「新增便條紙」選單中，會開啟五種顏色的便條紙選單。選擇一個您喜歡的顏色，即建立一張新的便條紙。



3. 然後即可以在此新的便條紙上寫字、繪圖或錄音。



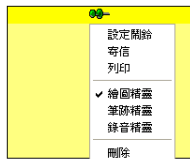
4. 點選便條紙總管功能選單裡的「設定」，打開設定對話盒，您可以設定雙響便條紙總管時的動作。



7.1.2 三種不同功能便條紙的切換

每一張便條紙都有三頁，分別具有不同功能，可依實際需要，在適當的便條紙頁面上作紀錄。

滑鼠左鍵按下便條紙上的圖釘，打開便條紙的主功能表，切換不同的頁。



注意：雖然每張便條紙都包含三頁，但是一次只能顯示一頁，您必須從功能表上來回切換。

〔繪圖精靈〕頁，提供了繪圖的功能，包括鉛筆、螢光筆等多種筆觸，還提供畫圓、畫方等各種繪圖工具。

〔筆跡精靈〕頁，可以讓您留下個人手寫筆跡，或印刷字，讓您輕易地紀錄重要的事。

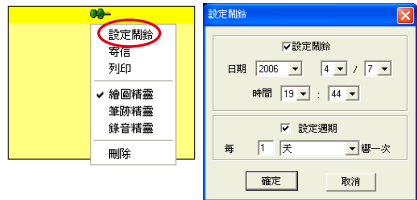
〔錄音精靈〕頁，可以讓您錄下一段聲音紀錄。



小秘訣：在便條紙視窗內按下右鍵，可開啟快速選單，您可以找到所有的功能。

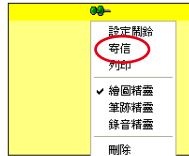
7.1.3 設定鬧鈴

按下便條紙上的圖釘，打開便條紙的主功能表，選擇〔設定鬧鈴〕，以便在預定的時間提醒您交辦的事項。



7.1.4 以E-Mail將便條紙寄出

如果您有安裝 Outlook，便條紙將會自動利用 Outlook 的送信功能，將您建立的便條紙文件，透過網際網路的 E-mail 寄出去。

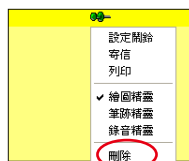


注意：收信的對方並不需要安裝蒙恬筆，任何收信軟體都可以閱讀您寄給它的便條紙內容。

注意：如果是 Windows Vista 系統，請先將 Windows Mail 設定成預設值，才能寄信。設定方法如下：執行〔開始〕／〔控制台〕／〔網際網路內容〕，開啟網際網路內容頁面，切換至〔程式集〕標題頁，按下〔網際網路程式〕後的〔設定程式〕按鈕，開啟〔設定您的預設程式〕畫面，從程式集中點選〔Windows Mail〕，然後按下右下方的〔將此程式設定成預設值〕即可。

7.1.5 刪除便條紙

按下便條紙上的圖釘，打開便條紙的主功能表，選擇〔刪除〕。

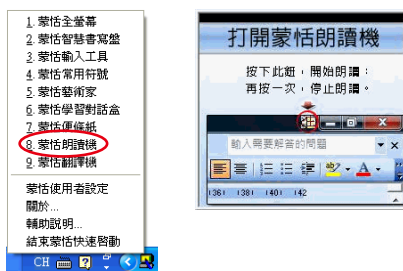


7.2 蒙恬朗讀機

蒙恬朗讀機整合語音合成技術，可以對任何視窗內的文章，整句以流利的語音合成聲音朗讀，摒除刻板的單音播放，可以作為快速校對文章或發音教學的輔助利器。

7.2.1 打開蒙恬朗讀機

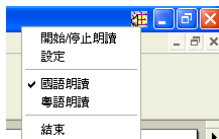
1. 從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔蒙恬朗讀機〕。
2. 蒙恬朗讀機執行後，在任何視窗右上角，會出現一個朗讀開關按鈕，如圖所示。



3. 若先選取一段文字，再按下朗讀開關鈕，選擇〔開始/停止朗讀〕選項，則會將所選取的文字，以語音合成聲音朗讀出來。從功能表上可設定以國語或粵語發音。
4. 若直接按下朗讀開關鈕，選擇〔開始/停止朗讀〕選項，則會從目前游標位置，開始朗讀。

注意：如果您是 **Vista 64 位元系統**，則不支援直接朗讀功能，您必須先選擇一段文字後才能對所選文字進行朗讀。

5. 在朗讀過程中，按下朗讀開關鈕，再選擇〔開始/停止朗讀〕選項，即可停止朗讀。



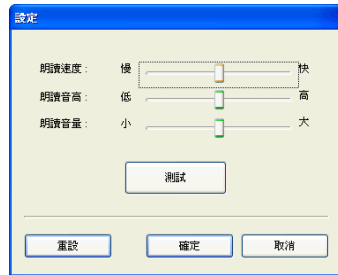
7.2.2 朗讀設定

按下朗讀開關鈕，選擇〔設定〕選項，打開朗讀設定對話盒。

朗讀速度：調整朗讀機的說話速度快慢。

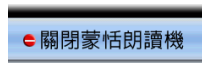
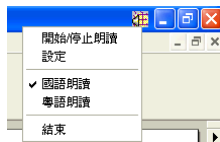
朗讀音高：調整朗讀機的說話音調高低。

朗讀音量：調整朗讀機的說話音量大小。



7.2.3 關閉蒙恬朗讀機

1. 按下朗讀開關鈕，選擇〔結束〕選項。
2. 當你看到下面的說明視窗，表示蒙恬朗讀機已經關閉，此時所有視窗右上角的朗讀開關鈕，也會同時消失。



7.3 蒙恬語音導航

蒙恬筆的語音導航功能，可以口述命令的方式，直接開啟應用程式，或是操作整個視窗系統，如選擇功能表選項，按下視窗中的按鈕等等，模擬滑鼠或鍵盤的動作。

注意：蒙恬語音導航為非預設安裝功能，在安裝時必須選擇自訂安裝，並勾選〔蒙恬語音導航〕安裝選項，才具備此功能。僅支援Windows XP系統。

7.3.1 打開語音導航

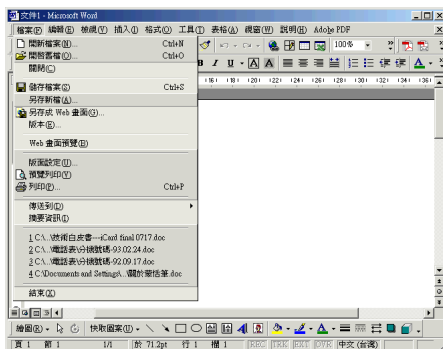
1. 從蒙恬快速啟動功能表，選擇〔蒙恬語音導航〕。執行後，在電腦右下角的工作列會出現蒙恬語音導航的圖示，表示您可以開始使用語音導航。

2. 按下語音導航的聽寫開關鈕後，變成圖示，您會從耳機聽到〔開始語音導航〕說話聲，表示此時系統進入聽寫模式，您所說的每一句話，都將被蒙恬語音導航辨識成為語音命令。

3. 請以正常的發音速度，清楚而連續地將一個命令讀出，字與字之間不必停頓。您可以口述的命令，包括視窗功能表上的中文選項、中文按鈕、鍵盤按鍵、開啟應用程式及蒙恬筆的內建命令等等。

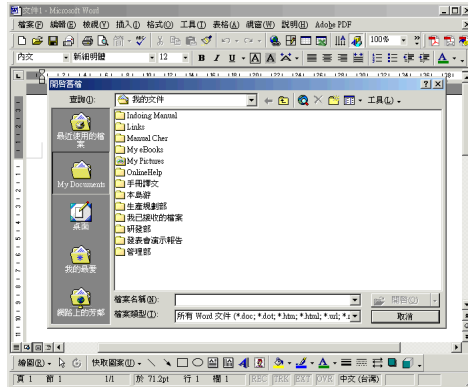
注意：一次只可以輸入一個命令，您必須等到辨識完畢，命令動作執行完畢後，才可以再語音輸入下一個命令。

例如，當您讀出功能表上〔檔案〕這個選項，辨識後語音導航會立即執行此命令，將〔檔案〕的子功能表打開。



注意：語音導航的語音命令，是對於當前最上層的作用視窗做動作（Active window）。因此您可以口述的語音命令，也是針對作用視窗上功能表及按鈕的中文字串為主。

當您再讀出功能表上〔開啟舊檔〕這個選項，辨認後語音導航會立即執行此命令，將〔開啟舊檔〕的視窗打開。



小秘訣：您可以打開〔語音命令窗〕，隨時查看當前有哪些語音命令可以執行。語音命令窗的內容，會偵測目前的作用視窗，動態更新內容，請參閱〔語音命令窗〕小節。

當您再讀出按鈕上的〔取消〕這個命令詞，則會關閉〔開啟舊檔〕這個視窗，回到上一個狀態。

4. 聽寫完畢，按下語音導航的聽寫開關鈕後，變成圖示，您會從耳機聽到“結束語音導航”說話聲，表示此時系統已關閉聽寫模式，暫停語音輸入。如果您超過兩分鐘沒有錄音，語音導航會自動關閉聽寫模式。

小秘訣：您也可說〔語音導航停止〕或〔停止語音導航〕，直接關閉聽寫狀態。

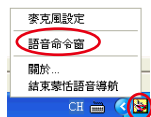
7.3.2 語音命令窗

語音命令窗共有三個標題頁，分別列出所有可以口說執行的語音命令。您可以將其開啟於桌面上，隨時查看當前有哪些語音命令可以執行。

注意：您並不一定要開啟語音命令窗，才可使用語音導航的語音命令功能。語音命令窗是讓您查看目前可執行的命令，如果您覺得它擋住螢幕，可將其關閉。

打開語音命令窗

從語音導航的聽寫開關鈕上，按下滑鼠右鍵，打開語音導航主功能表，選擇〔語音命令窗〕。



視窗命令標題頁

視窗命令標題頁，會偵測目前的作用視窗內，可以執行的語音命令，並且隨時動態更新，在列表中的命令前面有麥克風圖示者，才是可執行的命令，您可以口說來執行它；否則表示該命令目前為非作用狀態（Disable）。



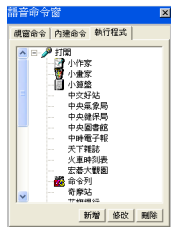
內建命令標題頁

內建命令標題頁，列出所有語音導航為您內建的語音命令，如〔行首〕、〔上一行〕、〔後一頁〕等模擬鍵盤命令；如〔控制台〕、〔關閉〕、〔最小化〕等控制視窗命令。



執行程式標題頁

執行程式標題頁，列出所有可以口說來開啟的應用程式或網址。您只要說出〔打開 xxx〕，即可開啟並執行該應用程式或網址。（xxx 指的是列表中的應用程式或網址名稱）



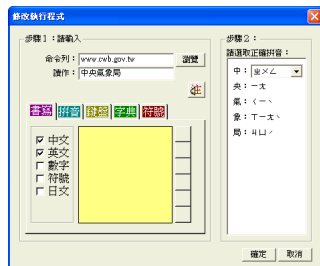
小秘訣：語音導航已經內建20個流行的網址，您也可以自行修改。

1. 從列表中選擇一個應用程式名稱，按下〔刪除〕，可將其自列表中刪除。

2. 從列表中選擇一個應用程式名稱，按下〔修改〕，開啟修改視窗。

a. 在〔命令列〕欄位內，輸入應用程式所在的路徑，或是URL網址。您也可以按下〔瀏覽〕，從檔案列表中直接點選。

b. 在〔讀作〕欄位內，輸入應用程式的中文名稱，右邊會同時列出此名稱的拼音，若有同音字請點選正確拼音更正，完成後請按下〔完成〕。



注意：應用程式名稱最多10個中文字。

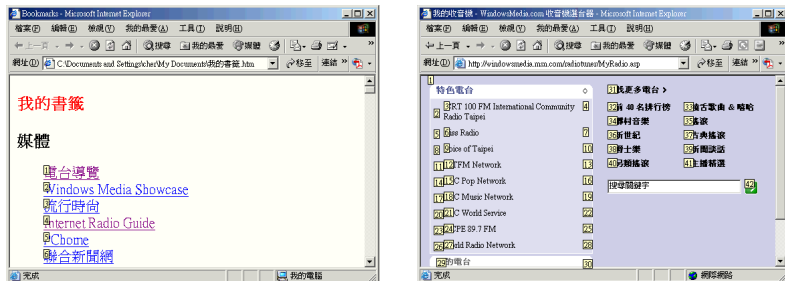
3. 按下〔新增〕，新增一個應用程式名稱，使語音導航可以語音辨認並開啟執行它，操作方式同應用程式名稱的修改。

7.3.3 語音瀏覽網頁

當您使用IE或Netscape瀏覽器閱讀網頁時，語音導航的語音命令，對一般瀏覽器常用的功能，可以直接以語音執行其命令，例如當您說〔首頁〕，將會連結至瀏覽器預設的首頁網址內容；當您說〔上一頁〕或〔下一頁〕，網頁內容將會跳至上一頁或下一頁的內容；當您說〔前一頁〕或〔後一頁〕，則會將目前網頁內容，向前或向後捲動一頁。其他瀏覽器命令，請參考 <<7.3.5 語音命令列表>>。

值得一提的是，當您說〔我的書籤〕，將會以系統預設的瀏覽器，顯示目前作用中的瀏覽器書籤內容。在此語音導航為您建構的書籤內容中，每個網址前面都有一個數字編號N，N 為 1 至200的數字，只要說出〔連結 N〕，即可連結至該網址。

如左圖書籤內容所示，當您說〔連結1〕時，即可連結至〔媒體〕所代表的網址。

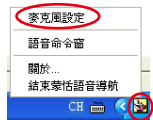


一旦您瀏覽至某個非常喜歡的網址，請說〔加到我的書籤〕，即可將該網址位址加入瀏覽器的書籤內。

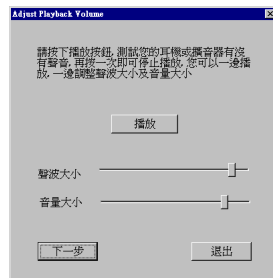
如果您使用的是IE5(含)以上版本，還有一項特別的功能，在任何網頁上面具有URL網址連結的文字或圖形，左上角都會產生一個編號，讓您可以如同在〔我的書籤〕內操作一樣，直接說〔連結 N〕，N為欲連結的網址編號，即可連結至該網址。



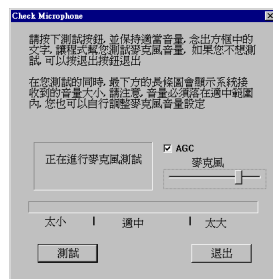
若無法使用語音導航功能，請先檢查您的麥克風是否有接好，從語音導航的聽寫開關鈕上，按下滑鼠右鍵，打開語音導航主功能表，選擇〔麥克風設定〕，進行麥克風的設定。



1. 按下〔播放〕，當音樂開始撥放後，您可以按下聲波及音量的滑動塊，將滑動塊左右移動來調整音量大小，直到聽起來較舒服為止。調整後，請按〔下一步〕。



2. 按下〔測試〕，並說“正在進行麥克風測試測”，測試麥克風是否可以正確錄音。您可以移動右邊的滑動塊，調整錄音音量大小，如果已經調到最大，仍然太小聲，請將〔AGC〕選項打勾。



3. 按下〔開始〕，並保持安靜不要發出任何聲音，以測試周圍的環境噪音。



4. 按下〔開始〕，依序朗讀中間的四個句子。



5. 按下〔確定〕，結束麥克風設定。



7.3.4 結束蒙恬語音導航

從語音導航的聽寫開關鈕上，按下滑鼠右鍵，打開語音導航主功能表，選擇〔結束蒙恬語音導航〕。



7.3.5 語音命令列表

聽寫王命令

蒙恬書寫盤
蒙恬輸入工具
蒙恬常用符號
蒙恬藝術家
蒙恬全能鍵盤
蒙恬學習對話盒
蒙恬便條紙
蒙恬聯想辭庫
蒙恬簽名
蒙恬朗讀機
蒙恬翻譯機

系統命令

開始功能表
檔案總管
控制台
程式集
最小化
最大化
還原
關閉
資源回收筒
網路上的芳鄰
我的電腦
前一程式
後一程式
進入程式<1到25>

刪除命令

退格
退格<1到25>次
刪除
刪除本行
刪除到行首
刪除到行末
刪除到文首
刪除到文末
刪除<1到25>個字
刪除<1到25>行

語音命令

停止語音導航
語音導航停止

選中命令

選中本行
選中全部
選到行首
選到行末
選到文首
選到文末
向左選中<1到25>個字
向右選中<1到25>個字
向上選中<1到25>行
向下選中<1到25>行

編輯命令

複製
貼上
剪下
復原
清除
斜體字
粗體字
下底線
快速功能表

**移動命令**

行首
行末
文首
文末
前一個字
後一個字
上一行
下一行
前一頁
後一頁
前一項
後一項
向左<1到25>個字
向右<1到25>個字
向上<1到25>行
向下<1到25>行
向前<1到25>頁
向後<1到25>頁
向前<1到25>項
向後<1到25>項

瀏覽器命令

暫停連結
恢復連結
連結<1到200>
上一頁
下一頁
停止
重新整理
重新載入
首頁
我的最愛
搜尋
紀錄
全螢幕
我的書籤
加到我的書籤

鍵盤命令

換行
空格
定位
反向定位
換行<1到25>次
空格<1到25>次
定位<1到25>次
反向定位<1到25>次
確定
取消

7.4 蒙恬翻譯機

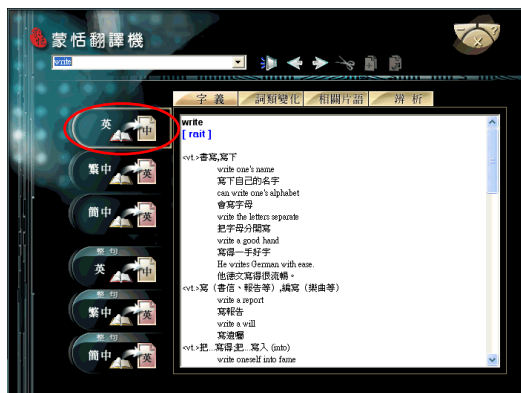
這是一個中英電子翻譯字典，包含英漢/漢英單字查詢，以及英漢整篇翻譯功能。

從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔蒙恬翻譯機〕，即可開啟蒙恬翻譯機。



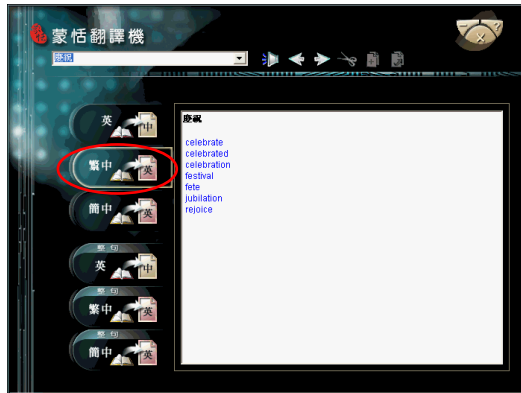
7.4.1 英文單字查詢

1. 從左邊選擇〔英->中〕翻譯選項。
2. 在左上角的輸入框內，直接輸入你需要查詢的英文單字，按下 Enter 鍵確認後，即可顯示此單字的中文解釋。
3. 切換中間的字義、詞類變化、相關片語及辨析四個不同標題頁，可分別查看此英文單字的解釋。



7.4.2 中文單字查詢

1. 從左邊選擇〔繁中->英〕翻譯選項。如果您要查詢的中文字為簡體中文，請選擇〔簡中->英〕翻譯選項。
2. 在左上角的輸入框內，直接輸入你需要查詢的中文字(詞)，按下Enter鍵確認後，即可顯示此字(詞)的英文解釋。



7.4.3 英翻中整篇翻譯

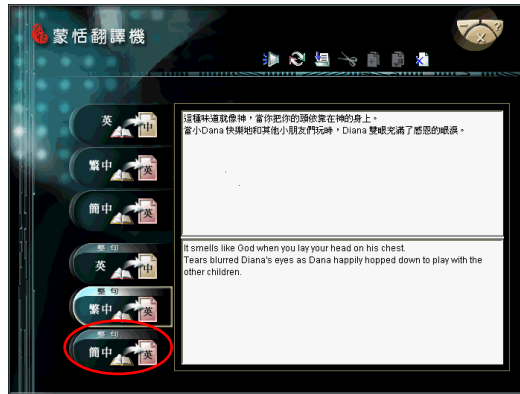
1. 從左邊選擇〔整句英→中〕翻譯選項。
2. 在上面的輸入框內，輸入你想要翻譯的一篇英文文章，按下〔翻譯〕鈕，開始進行整篇翻譯，翻譯結果顯示在下面輸入框內。

小秘訣：整篇英漢翻譯，請務必在每個句子後面加上一個半形的句號，以提高正確率。



7.4.4 中翻英整篇翻譯

1. 從左邊選擇〔整句繁中→英〕翻譯選項。如果您要查詢的中文句子為簡體中文，請選擇〔整句簡中→英〕翻譯選項。
2. 在上面的輸入框內，輸入你想要翻譯的一篇中文文章，按下〔翻譯〕鈕，開始進行整篇翻譯，翻譯結果顯示在下面輸入框內。



7.4.5 按鈕功能

：發音按鈕，如果是單字查詢，按下後將會朗讀該單字的中文或英文發音；如果是整篇翻譯，按下後將會對目前游標所在的輸入框內容，整篇朗讀發音。

 / ：按[上一個]/[下一個]鈕，可以單字順序查看前後鄰近的單字解釋。

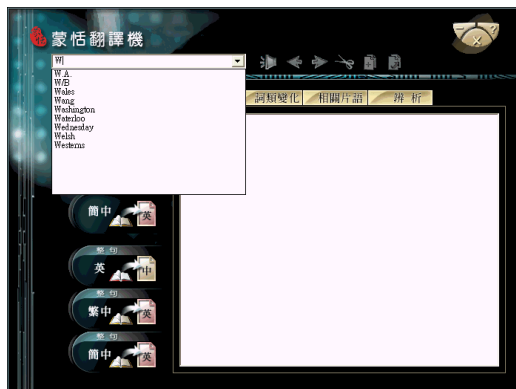
：剪下按鈕，可剪下所選內容。（在整句翻譯時才可使用）

：複製按鈕，可複製所選的內容。

：貼上按鈕，可貼上複製的內容。（在整句翻譯時才可使用）

：刪除按鈕，在整句翻譯中，刪除所有輸入及翻譯內容。

小秘訣：在使用單字查詢時，您並不需要輸入全部的字串，如果列表中已經出現你欲查詢的單字，可以方向鍵移到該字上面，按下 Enter 鍵即可查詢。

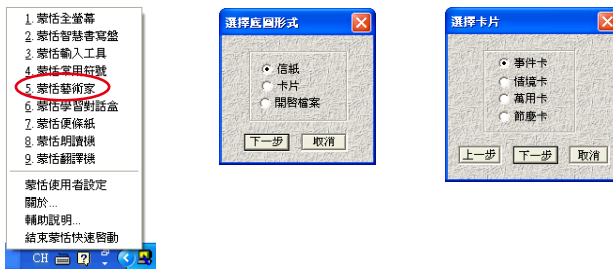


7.5 蒙恬藝術家

蒙恬藝術家提供上百種各式各樣的信紙及卡片樣本，可以仿真的手寫真跡，寫封有特色的手寫信，或製作精美的卡片。

7.5.1 製作卡片或寫信

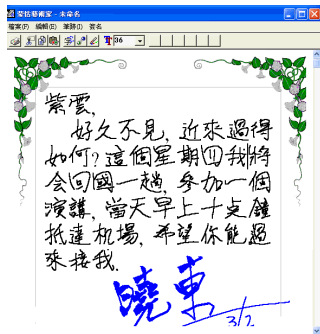
1. 從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔蒙恬藝術家〕，再選擇〔信紙〕或〔卡片〕選項，然後請按〔下一步〕。
2. 若是製作卡片，您還必須選擇卡片種類，然後再按〔下一步〕。



3. 請從左邊列表中，選擇信紙或卡片的底圖樣式，右邊預覽區中的方框，表示可以寫字的範圍，您可以移動方框的邊線，改變寫字區域的大小及位置。然後再按〔下一步〕。



4. 您可以在方框中任何位置寫字及編輯，然後按下  鈕，簽一個名。若您想要重新簽名，請從〔簽名〕功能表中，選擇〔刪除簽名〕，將之前的簽名刪除。



信紙



卡片

5. 選取一段字，然後按下  鈕，可將選取部份的筆跡轉換成文字，或是將文字恢復成原來的筆跡。在工具列上，提供每個字的候選字，方便您點選更正辨認結果。

注意：鍵盤輸入的文字無法轉換成筆跡。

6. 選取 2 個或以上的字，按下  鈕，可以將多個字合併成一個字；只選取一個字後，按下  鈕，則可以將其分割成 2 個字。

7. 完成後，您可以按下  鈕，將所製作的信紙或卡片列印出來。您也可以利用 Outlook 的送信功能，將您建立的信紙或卡片，透過網際網路的 E-mail 寄出去。



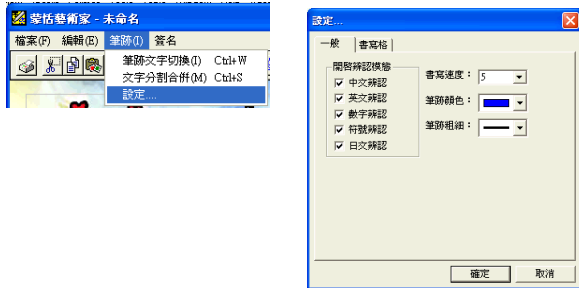
注意：收信的對方並不需要安裝蒙恬筆，任何收信軟體都可以閱讀您寄給它的手寫信或卡片。

注意：如果是 Windows Vista 系統，請先將 Windows Mail 設定成預設值，才能寄信。詳細的設定方法請參考 7.1.4 小節的說明。

7.5.2 筆跡設定

一般設定

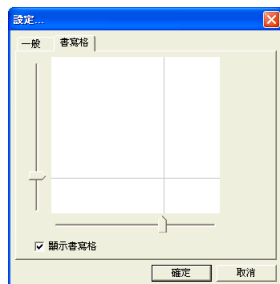
- 點選〔筆跡〕功能表，選擇〔設定...〕選項，開啟設定對話盒。



- 辨認模態設定：設定手寫筆跡轉換成印刷字的辨認模態，共有中文、英文、數字、符號及日文辨認模態，只有勾選的模態，才能轉換。
- 書寫速度設定：在您書寫完畢，停筆等待一段時間，即自動開始進行文字辨認。共提供 10 個書寫速度的級數（1~10），數值愈小表示停筆等待的時間越短。如果您寫字速度較慢，在一個字還沒寫完就開始進行文字辨認，可將〔書寫速度〕的值調大一點。
- 筆跡顏色及筆跡粗細設定：選擇一個您喜歡的手寫筆跡顏色和筆跡粗細。

書寫格設定

- 點選〔筆跡〕功能表，選擇〔設定...〕選項，開啟設定對話盒，切換至〔書寫格〕標題頁。



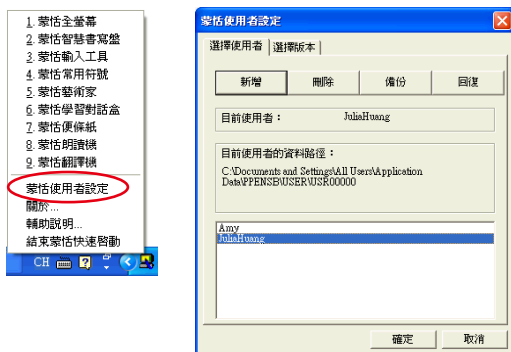
- 調整書寫格線長寬大小。寫在同一個格子內的所有筆跡，會被當作一個字來辨識。若您希望能夠全螢幕連續書寫，而不想被限定在格子內寫字，請不要勾選〔顯示書寫格〕選項，可將書寫格線隱藏。

7.6 蒙恬使用者設定

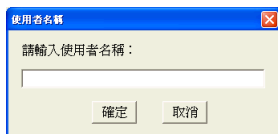
7.6.1 使用者設定

蒙恬筆提供多人使用，讓每位使用者能擁有自己個人化的手寫人工智慧學習檔及設定檔。

打開蒙恬快速啟動功能表，選擇〔蒙恬使用者設定〕，從列表中選擇一位使用者名稱，按下〔確定〕鈕，即完成切換目前的手寫使用者。



您可以按下〔新增〕或〔刪除〕鈕，增減列表中的使用者人數。

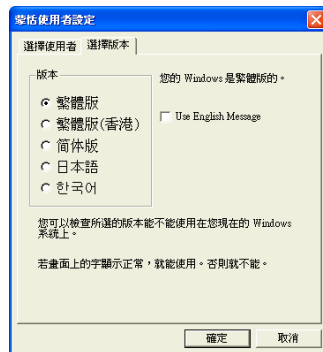


您可以先選一位使用者，按下〔備份〕鈕，將個人的手寫資料儲存成檔案；然後可以在另一台電腦上，利用〔回復〕功能，將備份資料還原。

7.6.2 版本設定

蒙恬筆為五合一亞洲版本，支援繁體、簡體、香港，日文和韓文五種語系，您可以通過版本設定，選擇版本及顯示的介面語言。

1. 從開蒙恬快速啟動功能表，選擇〔蒙恬使用者設定〕。
2. 選擇繁體版、香港版、簡體版、日文版或韓文版，其輸出內碼都是 Unicode。切換不同版本時，畫面下方會有訊息提示您。如果不能正常顯示，表示您的 Windows 系統不能支援這個版本。
3. 勾選〔Use English Message〕選項，則將以英文顯示蒙恬筆所有的文字說明。
4. 設定完成後，按下〔確定〕鈕。



7.7 圖紙精靈

搭配不同時間、不同心情，提供十幾種精美圖紙，或是掃描相片，或選擇電腦檔案中喜歡的圖片，享受自己 DIY 製作手寫板圖紙的樂趣。

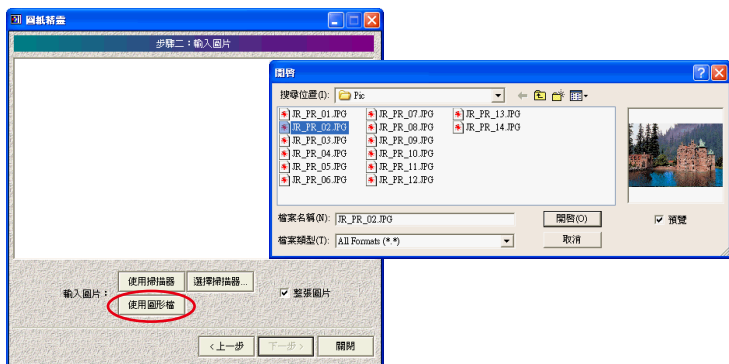
注意：圖紙精靈非預設安裝功能，在安裝時必須選擇自訂安裝，並勾選〔圖紙精靈〕安裝選項，才可使用此功能。

使用圖紙精靈製作手寫板圖紙

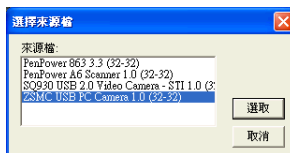
1. 從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔圖紙精靈〕。
2. 選擇您的手寫板種類，按〔下一步〕繼續。



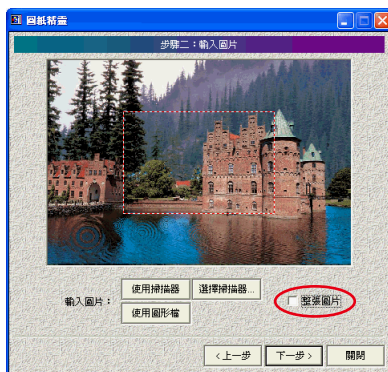
3. 使用〔使用圖形檔〕，圖紙精靈預設有十幾張精美圖紙可供選擇，您也可以選擇其他影像檔；若您有安裝掃描器，可按下〔使用掃描器〕，掃描圖片或相片（掃描器之方法請參考您的掃描器的使用手冊），設定好圖片後，按〔下一步〕。



注意：若您的系統曾安裝了數台不同的掃描器驅動程式，請在掃描圖片前，先按下〔選擇掃描器〕按鈕，選擇目前作用中的掃描器來源。



小秘訣：如果您只想選取圖片中的某個區域來製作手寫板的圖紙，請不要勾選〔整張圖片〕，即可用滑鼠在圖片上選取您想要的區域。



4. 勾選〔使用月曆〕選項，選擇圖紙月曆的年份及月份，並設定喜歡的月曆樣式有字體樣式。圖片會根據您所選擇的樣式自動縮放，以符合每一種樣式中的圖片尺寸。若您想要保留圖片的原始大小，請勾選〔保持原圖比例〕選項。

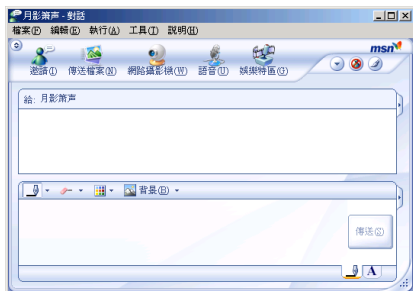


5. 按下〔列印〕按鈕，即可從列表機將您製作圖紙列印出來。

7.8 在 MSN Messenger 中使用蒙恬筆

若您安裝有 MSN Messenger V6.1 以上版本，當您安裝了蒙恬筆，再登入 MSN Messenger 時，在與聯絡人之對話頁面的右下角有手寫/文字兩種輸入模式，在手寫模式下即可使用蒙恬筆進行手寫輸入。

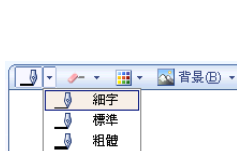
注意：如果您無法啟動手寫模式，請至微軟網站安裝相關手寫元件。



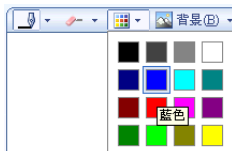
在手寫模式下，從筆跡下拉選單中可選擇手寫筆跡的粗細，從筆跡色彩下拉選單中可選擇筆跡顏色，設定好之後即可開始用手寫筆在手寫板的輸入區域進行書寫或畫圖，筆跡將顯示在對話頁面的編輯區。

若要清除手寫筆跡請選擇橡皮擦，並可從橡皮擦的下拉選單中選擇橡皮擦的大小，筆劃或全部清除。

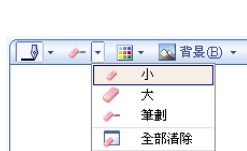
輸入完畢後按〔傳送〕即可將所寫所畫的真跡傳送給對方。



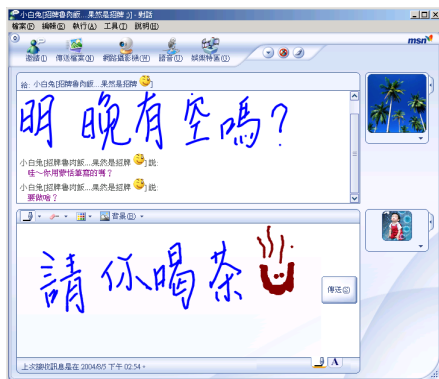
選擇筆跡粗細



選擇筆跡顏色



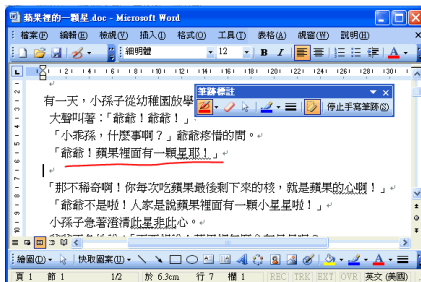
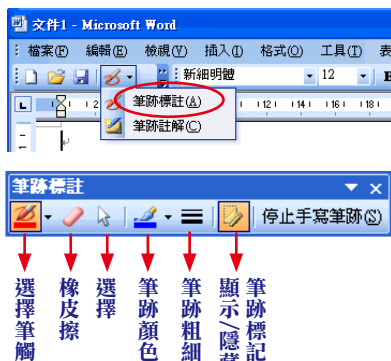
選擇橡皮擦



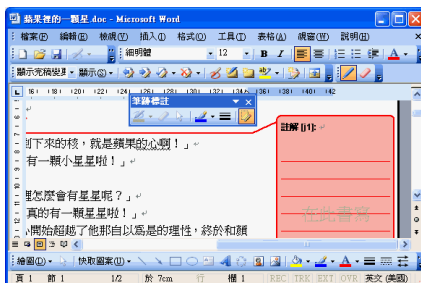
7.9 Office 2003 的筆跡標註功能

在 Office 2003 中使用蒙恬筆，工具列上會出現一個〔插入筆跡標註〕按鈕 ，透過筆跡標註功能，可以在文件中插入筆跡標註和筆跡注解。

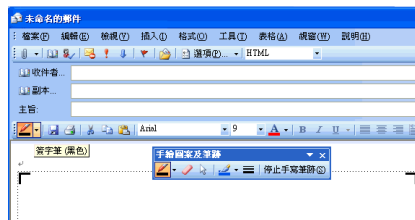
以 Word 為例：按下 ，從下拉選單中點選〔筆跡標註〕，開啟筆跡標註工具條，可以設定筆觸，筆跡顏色，粗細等。還可以用橡皮擦擦去不要的筆跡。



你可以直接在文件上插入筆跡標註，也可以從  下拉選單中點選〔筆跡注解〕，在文件中插入一個注解。



在 Outlook 2003 中，此  名稱為〔簽字筆〕，但功能與在 Word 中相同。



第八章 網際蒙恬筆

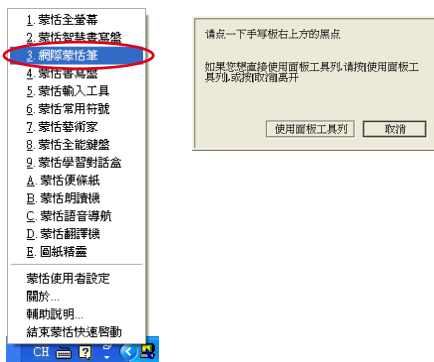
網際蒙恬筆除了可用手寫輸入外，還提供一系列快速功能按鈕，並可自行設定簽名、常用詞、及網站選單等，直接由手寫板上點選輸入，透明手寫視窗不佔據螢幕畫面，為很貼心的輸入工具。

注意：網際蒙恬筆為非預設安裝功能，在安裝時必須選擇自訂安裝，並勾選〔網際蒙恬筆〕安裝選項，才具備此功能。

8.1 執行網際蒙恬筆

1. 從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔網際蒙恬筆〕，在工作列將會出現網際蒙恬筆總管，桌面上會出現網際蒙恬筆書寫盤。
2. 第一次執行網際蒙恬筆時，會出現座標定位畫面，請點一下手寫板右上方的黑點，即可完成定位。

注意：必須正確地完成手寫板座標定位，才能使用手寫板上的功能區塊。



8.2 網際蒙恬筆介面說明



一般輸入區：可設定為單格或雙格連續書寫。

符號工具列：可直接點選輸入標點符號。

大寫英文輸入區：在此區書寫送出的字，為大寫英文。

小寫英文輸入區：在此區書寫送出的字，為小寫英文。

數字輸入區：在此區書寫送出的字為阿拉伯數字。

符號輸入區：在此區書寫送出的字為符號。

面板工具列



注意：開啟面板工具列以後，手寫板上則無點選功能。

8.3 設定網際蒙恬筆

打開網際蒙恬筆總管功能表，選擇〔設定網際蒙恬筆〕，開啟設定畫面，有一般、筆跡、辨識核心和視窗面板四個標題頁，點選標題名稱即可切換至相應標題頁。



注意：其中一般設定、筆跡設定和辨識核心設定與蒙恬筆全螢幕的設定方法相同，請參考 <<第三章 3.10 設定蒙恬全螢幕>> 之說明。

* 設定視窗面板：

按下〔視窗面板〕，切換至〔視窗面板〕設定對話盒。



〔開啟雙格書寫〕：可設定為單格或雙格書寫。

〔字符輸入區〕：可選擇是否開啟英文大寫區、英文小寫區、數字及符號區。

〔面板工具列〕：勾選此項，則開啟面板工具列，此時手寫板上的功能區塊沒有作用，可直接由面板工具列點選需要的功能。

〔透明度設定〕：設定輸入視窗的透明度。

8.4 手寫板功能區及其操作方法

您可以透過手寫板上的功能區塊，直接執行各種功能或開啟設定畫面。

網站	簽名檔	符號	常用詞	線上翻譯	
					常用資料
					設定
					視窗面板

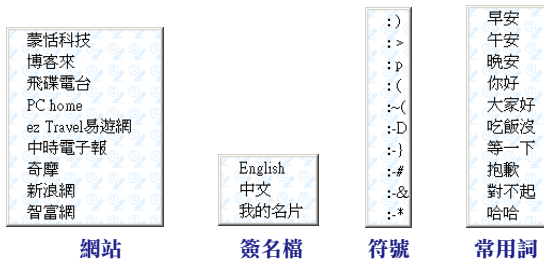
〔點擊定位點〕：可以進行手寫板定位。

〔點擊網站〕：可開啟內建之網站連結選單，直接點選開啟網站。

〔點擊簽名檔〕：開啟預設簽名檔選單，點擊後，直接將簽名送出到應用程式。

〔點擊符號〕：開啟預設的符號選單，並可直接點選輸入。

〔點擊常用詞〕：開啟常用詞選單，並可直接點選輸入。



〔點擊線上翻譯〕：開啟線上翻譯功能。再點選一次，即關閉線上翻譯。

〔點擊常用資料〕：開啟常用資料設定畫面，可以設定預設的表情符號、常用片語及簽名檔。

〔點擊設定〕：開啟網際蒙恬筆設定畫面。

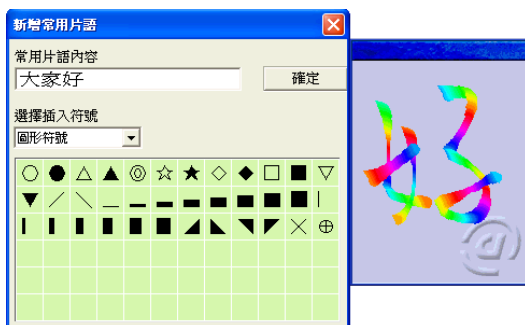
〔點擊視窗面板〕：可選擇開啟或關閉手寫輸入視窗。

8.5 編輯常用資料

點擊手寫板上的〔常用資料〕，或從網際蒙恬筆主功能表中選擇〔編輯常用資料〕，開啟編輯常用資料對話盒，可以切換〔表情符號〕、〔常用片語〕和〔簽名檔〕三個頁面。

注意：常用資料之編輯方法與蒙恬智慧書寫盤相同，請參考 <<第四章 4.5.2 編輯常用資料>> 之說明。

唯不同之處為，在網際蒙恬筆輸入視窗開啟狀態下，會出現書寫格，除了可以選擇插入符號，或鍵盤輸入字符外，還可以直接在書寫格中手寫輸入文字。



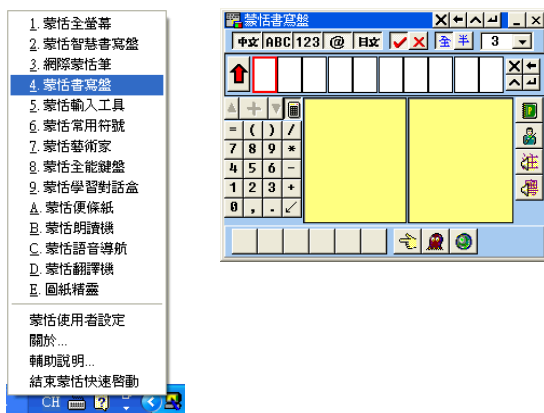
第九章 蒙恬書寫盤

蒙恬書寫盤，是一種以書寫格為基礎的手寫輸入工具，書寫時不用等待辨認結果，即可在另一空格中繼續書寫。

注意：蒙恬書寫盤為非預設安裝功能，所以在安裝時必須選擇自訂安裝，並勾選〔蒙恬書寫盤〕安裝選項，才具備此功能。

9.1 執行蒙恬書寫盤

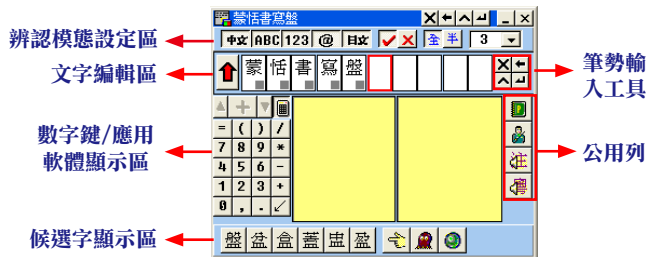
從蒙恬快速啟動功能表中選擇〔蒙恬書寫盤〕，即可開啟書寫盤。



小秘訣：當游標移開蒙恬書寫盤，書寫盤會自動縮成小圖示，完全不佔螢幕畫面。等到游標經過這個小圖示上方，則會自動恢復成原來狀態。



9.2 書寫盤介面說明



* 辨認模式設定區

中文 / **ABC** / **123** / **@** / **日文** : 中文/英文/數字/符號/日文辨認模式。

✓ / **✗** : 設定文字編輯區插入(insert)/覆寫(replace)模式。

全 / **半** : 設定書寫的英文、數字及符號的辨認結果，以全形或半形輸出。

4 / **▼** : 數值愈小表示書寫的速度愈快，等待辨認所需的時間愈短。

✗ : 刪除編輯區內的一個或一串字。

← : 往前刪除一個字。

↵ : 在編輯區內插入一個空白。

↵ : 在編輯區內插入一個換行。

9.3 輸入方法

在書寫格中輸入文字，辨識後會顯示在文字編輯區，然後按鈕，將文字送出到如Word/Excel等應用軟體的游標位置。編輯區的文字送出後，將會變成狀態。如果想要修改已送出至應用軟體中的文字，按鈕，可以將送出的文字還原至書寫盤的編輯區內。

* 使用聯想辭庫輸入

從書寫盤主功能表中選擇〔開啟聯想辭庫〕，開啟聯想辭庫視窗。當您在書寫盤中輸入詞句的第一個字時，聯想辭庫視窗將會列出以此字為首的所有詞。具體使用方法與蒙恬全螢幕中相同，詳細請參考 <<第三章 3.6.3>> 小節的說明。



* 輸入標點符號

按下書寫盤上的常用符號按鈕，打開常用符號列表，或從書寫盤主功能表中選擇〔常用符號〕，亦可打開常用符號列表，再點選要輸入的符號即可。



* 其他功能

按下鈕，可以查看該字的語音和筆順教學；按下鈕，可以開啟蒙恬人工智慧，可以將辨認錯的字加以更正。此兩個功能的詳細說明請參考 <<第三章 3.6.7 & 3.7.1>> 兩小節之說明。



9.4 設定蒙恬書寫盤

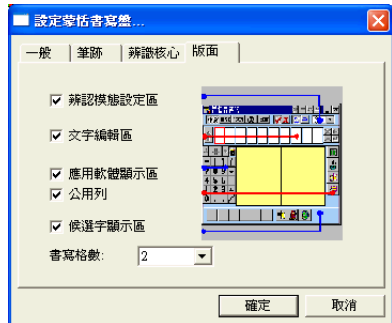
從書寫盤主功能表中選擇〔設定蒙恬書寫盤〕，打開設定對話盒。有一般、筆跡、辨識核心、和版面四個設定頁面，點選標題名稱即可切換至相應標題頁。

注意：其中一般設定、筆跡設定和辨識核心的設定方法與蒙恬全螢幕相同，請參考 <<第三章 3.10 設定蒙恬全螢幕>> 之說明。

* 版面設定

按下〔版面〕，切換至版面設定標題頁。

可以設定書寫盤視窗是否顯示辨識模態設定區、文字編輯區、應用軟體顯示區、公用列以及候選字顯示區，若勾選則顯示，不勾選則不顯示。



1. 文字編輯區

若勾選此項，則書寫盤窗口會顯示文字編輯區，則辨認結果會先保存在書寫盤的編輯區內，直到編輯區填滿后，才會自動將第一批文字送出，任何時候您也可以直接按下送出鈕 ，將編輯區內所有的字送出；若沒有勾選此項，則辨認結果會直接送至應用軟體的游標位置。

2. 書寫格數

設定書寫盤的書寫格數，有1~5個書寫格可供選擇。

附錄 FAQ

1. 無法開啟〔蒙恬全螢幕〕功能，且開機之後會出現〔找不到蒙恬筆的硬體，蒙恬筆將無法使用，請檢查蒙恬手寫板有沒有接好…〕的錯誤訊息？

A. 如果是使用 WACOM 手寫板，解決方法如下：

步驟一：在〔開始〕／〔設定〕／〔控制台〕／〔新增/移除程式〕，尋找是否有以下選項：USB Tablet Driver、或 Tablet Driver、或 Tablet、或有線手寫板驅動程式、或者 WACOM 數位板驅動程式等選項，如發現有上述幾個項目，請將它一一移除。若您之前有安裝過其它的手寫板也請您一併移除，移除後重新啟動電腦。如果電腦中並沒發現以上項目，也請執行步驟二。

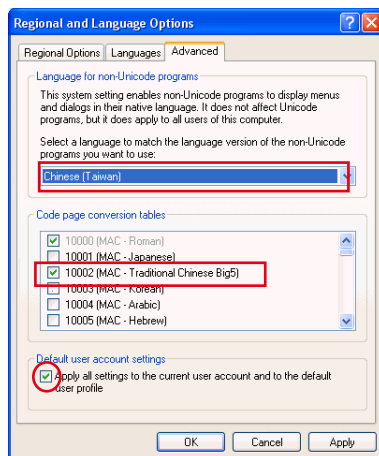
步驟二：請點選桌面上〔我的電腦〕進入，在光碟機選項按右鍵選擇〔檔案總管〕，請到光碟路徑下，尋找並執行〔WACOM〕資料夾之下的〔Setup.exe〕檔案，執行後即可使用。

B. 若您不是使用 WACOM 手寫板，請參閱蒙恬網頁：<http://www.penpower.net/tech/faq.htm> 頁面問題二的解答。

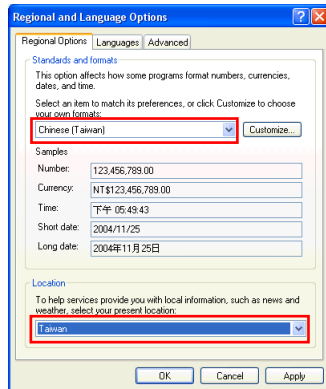
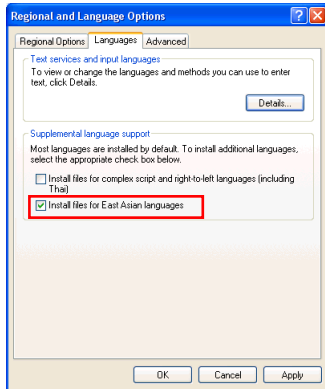
2. 蒙恬筆可以安裝在英文環境嗎？

A. 如果安裝在 WindowsXP 英文環境下，請先按下述步驟設定您的系統環境的語言和所屬區域，然後再安裝蒙恬筆。

a. 執行〔Start〕／〔Settings〕／〔Control Panel〕／〔Regional and Languages Options〕／〔Advanced〕，在此頁面中，按右圖所示進行設定：區域語言設定成〔Chinese(Taiwan)〕；請只勾選〔10000 (MAC-Roman)〕和〔10002 (MAC-Traditional Chines Big5)〕兩項；再勾選〔Apply all settings to the current user account and to the default user profile〕。



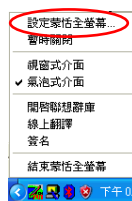
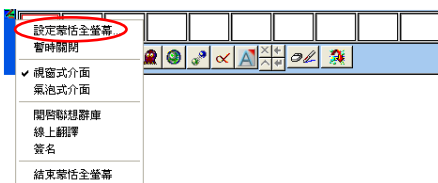
- b. 請切換到〔Language〕頁次，勾選〔Install files for East Asian Languages〕。
- c. 請切換至〔Regional Options〕頁次，選擇〔Chinese (Taiwan)〕和〔Taiwan〕，如下圖所示。



3. 可以開啟〔蒙恬全螢幕〕的功能，但是每次開機之後會出現〔找不到蒙恬筆的硬體，蒙恬筆將無法使用，請檢查蒙恬手寫板有沒有接好…〕的錯誤訊息？

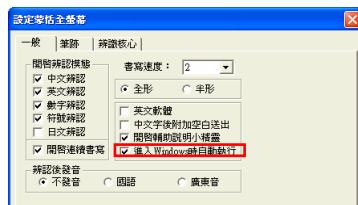
A: 請執行〔開始〕／〔程式集〕／〔蒙恬筆〕／〔蒙恬手寫工具〕／〔蒙恬全螢幕〕

- a. 如果啟動的蒙恬全螢幕是視窗式介面，請點選視窗介面左上角圖示，選擇〔設定蒙恬全螢幕〕以開啟設定對話盒。
- b. 如果啟動的蒙恬全螢幕是氣泡式介面，請按電腦右下角工具列上出現的圖示，再選擇〔設定蒙恬全螢幕〕以開啟設定對話盒。



- c. 請將〔進入 windows 時自動執行〕選項不勾選即可。

注意：蒙恬筆 V11.0 以上之版本沒有〔進入 Windows 時自動執行〕功能，故不會出現此類問題。



4. 我在 Vista 作業系統中使用 TOOYA PRO 繪圖版，在設定數位板模式為 Ink Mode 後，為何在寫字時出現找不到游標的狀況？

- A. 如果是使用 TOOYA PRO 繪圖板，在使用手寫輸入時，數位板模式一定要設定成〔Graphic Mode〕才能正常手寫，設定方法如下：

執行〔開始〕/〔所有程式〕/〔數位板〕/〔筆式輸入數位板特性〕，開啟〔TOOYA PRO〕畫面。在〔說明〕標題頁下，〔數位板模式〕區域可設定〔Ink Mode〕或〔Graphic Mode〕，請勾選〔Graphic Mode〕即可。



欲知更詳盡產品FAQ，請連接蒙恬網站-產品 FAQ: <http://www.penpower.com.tw/faq.asp> 查看更多內容。或於上班時間(週一至週五 9:00--12:30, 13:20--17:00)撥打台灣地區免付費客服專線：0800-022691。



蒙恬筆 V11.1 使用手冊

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2009年10月 第6版